

標準文書保存期間基準(保存期間表)

中国四国農政局経営・事業支援部

R7.11

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務 の得喪	許認可等	個人情報開示請求に関する文書	10年(独立行政 法人国立公文書館への移 管の措置をと るべきことを定 めたものに限 る。)又は許認 可等の効力が 消滅する日に 係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	許認可等	行政文書の開示請求に関する文書	10年(独立行政 法人国立公文書館への移 管の措置をと るべきことを定 めたものに限 る。)又は許認 可等の効力が 消滅する日に 係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	処分される日 に係る特定日 以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇事業補助金(交付金)に関する文書	交付に係る事 業が終了する 日に係る特定 日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立等	〇〇に関する不服申立に係る文書	裁決、決定そ の他の処分が される日に係 る特定日以後 10年	2(1)①11(5)	法令の解釈や その後の政策 立案等に大きな 影響を与えた事 件に関するもの 、審議会等の 裁決等について 年度ごとにとり まとめたものは 移管
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する訴訟に係る文書	訴訟が終結す る日に係る特 定日以後 10年	2(1)①11(6)	法令の解釈や その後の政策 立案等に大きな 影響を与えた事 件に関するものは 移管
12	法人の権利義務 の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等(※決裁文書)	10年(独立行政 法人国立公文書館への移 管の措置をと るべきことを定 めたものに限 る。)又は許認 可等の効力が 消滅する日に 係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	許認可等	行政文書の開示請求に関する文書	10年(独立行政 法人国立公文書館への移 管の措置をと るべきことを定 めたものに限 る。)又は許認 可等の効力が 消滅する日に 係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	処分される日 に係る特定日 以後5年	2(1)①12(3)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇事業補助金(交付金)に関する文書 (額の確定に関する文書を除く。)	交付に係る事 業が終了する 日に係る特定 日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金	〇〇事業補助金(交付金)の額の確定に 関する文書	交付に係る事 業が終了する 日に係る特定 日以後5年	2(1)①12(4)	移管

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立等	〇〇に関する不服申立に係る文書	裁決、決定そ の他の処分が される日に係 る特定日以後 10年	2(1)①12(5)	法令の解釈や その後の政策 立案等に大きな 影響を与えた事 件に関するもの 、審議会等の 裁決等について 年度ごとにとり まとめたものは 移管
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟の提起	〇〇に関する訴訟に係る文書	訴訟が終結す る日に係る特 定日以後10 年	2(1)①12(6)	法令の解釈や その後の政策 立案等に大きな 影響を与えた事 件に関するもの は移管
13	職員の人事に関 する事項	職員の研修	職員の研修計画に関する文書	3年	2(1)①13(2)	廃棄 別表第1の備 考二に掲げる ものも同様
13	職員の人事に関 する事項	職員の研修	職員の研修実績に関する文書	3年	2(1)①13(2)	
13	職員の人事に関 する事項	兼業の許可	職員の兼業の許可等に関する文書	兼業の終了の 日以後3年	2(1)①13(3)	廃棄
15	予算及び決算に 関する事項	決算	〇〇年度支出負担行為差引簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
22	文書管理等	常用管理簿	公害防止管理者等資格認定講習修了者 登録台帳	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用管理簿	国有財産台帳	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	〇〇年度受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	施行簿	〇〇年度施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	〇〇年度決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
26	国有財産の管理 及び処分	取得・処分	国有財産(不動産)の取得・処分(※決裁 文書)	30年又は20 年(独立行政 法人国立公文 書館への移管 の措置をとる べきことを定 めたものに限 る。)	2(1)①26	廃棄 法令の解釈や その後の政策 立案等に大き な影響を与え た事案に関す るものは移管
26	国有財産の管理 及び処分	貸付・運用	国有財産の貸付・運用(※決裁文書)	運用が終了す る日に係る特 定日以後 10年	2(1)①26	
26	国有財産の管理 及び処分	管理・処分記録	国有財産使用状況実態調査	10年	2(1)①26	

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
27	契約	契約	契約に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①27	廃棄
備考五	一般	人事	非常勤職員の取扱いに関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	転任、配置換等に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	会議(説明会、セミナー、懇談会を含む)の開催に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	会計職員の交替に伴う事務引継に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	各種証明に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	刊行物等の配布、受領及び送付に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	行政庁との協議に関する文書(別表第1及び別表第2に該当しないもの)	10	—	廃棄
備考五	一般	総務	行政庁からの照会に対する回答に関する文書(法令の解釈、運用に関するものを除く。)	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	局長、次長、部長、課長等の交替に伴う事務引継に関する文書(重要なもの)	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	局長任命、委嘱及び解任、解嘱に関する文書	10	—	廃棄
備考五	一般	総務	許認可、免許、承認、認定、登録、命令指示等又はこれらの取消し、他省庁からの協議に関する文書(別表第1及び別表第2に附随する重要な根拠資料等)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	①運輸、郵便、電気通信事業その他特に重要な公益事業に関するもの ②公益法人等(農協等中間法人を含む)の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管。その他は廃棄。
備考五	一般	総務	許認可、免許、承認、認定、登録、指定命令、指示等又はこれらの取消し、証明に関する文書(上記以外の軽微なもの。)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	勤務時間の管理に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	具体的事業の指示に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	経費の支出伺に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	検査、監察、監査、調査の日程に関する文書	1	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一 般	総 務	事業所等の閉鎖に伴う事務引継ぎに関する文書	30	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	重要事項に係る復命、調査、統計、試験研究に関する文書(印刷しないもの。)	10	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	祝辞、あいさつ、弔辞等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	職員の苦情処理に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	職員の交替に伴う事務引継ぎに関する文書(軽微なもの)	3	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	職員の出張に関する文書(受託、依頼を含む。)	3	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	所掌事務に係る著作権法第63条第1項の規定による著作物の利用の許諾に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	所掌事務に必要な参考資料に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	審議会等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	大臣任命、委嘱及び解任、解嘱に関する文書	10	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	弔電、祝電に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	陳情、要望等に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくもので別表第1及び別表第2に該当しないもの)	5	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくものを除く)	1	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	提出された文書の取下げ、返送に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	農林水産祭に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	農林水産省において特別の形態によって勤務する職員の勤務時間の特例に関する訓令の適用を受ける職員の指定及び解除に関する文書	10	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	表彰に関する文書(総務課所掌事務に関するものを除く。)	3	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	部、課等内の人事、給与、会計に属する文書(軽微なもの)	3	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	復命書、調査書等に関する文書で文献又は所掌事務の処理上相当期間保存の必要があるもの(印刷又は別に総括表を作成したものを除く。)	10	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一 般	総 務	復命, 調査, 統計, 試験研究に関する文書(印刷しないもので保存期間10年に属するものを除く。)	3	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	復命, 調査, 統計, 試験研究に関する文書で印刷したもの	1	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	名義使用に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	自動車運行管理規程に関する記録簿	1	—	廃棄
備考五	一 般	総務	リスク一覧表等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一 般	服 務	職員の不利益処分についての公平審理その他に関する文書	不服申立請求の却下、取り下げ又は審査の終了の日から10年	—	廃棄
備考五	一 般	文 書	文書資料管理に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一 般	文 書	標準文書保存期間基準	常用	—	廃棄
備考五	一 般	文 書	標準文書保存期間基準に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一 般	典 礼	儀式典礼に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一 般	情報公開	情報公開制度の連絡調整及び指導に関する文書	3	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令等に基づく要綱, 要領, 様式等の制定, 改廃に関する文書	10	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令等に基づく要綱, 要領, 様式等の一部改正に関する文書	5	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令に関する解釈, 運用に関する文書(重要なもの)	10	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令等に基づく, 指示に関する文書	5	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令等に基づく通知, 照会に関する文書	5	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	各種法令等の施行に伴う通知に関する文書	3	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	事業所等の設置並びに事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定, 改廃に関する文書	30	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	農政局、事業所等文書取扱規程の制定、改廃に関する通知文書	10	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	農政局、事業所等における諸規程の制定、改廃に関する文書	10	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	法 規	法 規	農政局の事務分掌及び組織の細目に関 する規程の制定、改廃に関する文書	30	—	廃棄
備考五	法 規	法 規	法令等に基づく告示に関する通知・連絡 文書	10	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	受益地の転用に伴う補助金等の返還措置 に関する文書	10	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等に係る予算の執行の適正化に 関する法律(以下「適正化法」という。)第2 6条、同法施行令第16条の規定による事 務委任に関する文書	30	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	適正化法施行令第13条第4号、第5号の 規定による財産の指定に関する文書	10	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	適正化法施行令第3条第3項の規定によ る添付書類の省略に関する文書	5	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	適正化法第24条の規定による不当干渉 の場合における措置に関する文書	5	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等適正化連絡協議会に関する文 書	5	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	財産処分等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等に係る繰越に関する文書	5	—	廃棄
備考五	補助金	補助金	補助金等に係る交付の申請の調査に関す る文書	3	—	廃棄
備考五	会 計	会計機関・事務 委任	会計機関の設置、廃止に関する文書	30	—	廃棄
備考五	会 計	会計機関・事務 委任	国の債権の管理に関する事務の委任に関 する文書	30	—	廃棄
備考五	会 計	会計機関・事務 委任	契約事務の委任に関する文書	30	—	廃棄
備考五	会 計	会計機関・事務 委任	歳入徴収事務の委任に関する文書	30	—	廃棄
備考五	会 計	会計機関・事務 委任	支出事務の委任に関する文書	30	—	廃棄
備考五	会 計	会計機関・事務 委任	支出負担行為事務の委任に関する文書	30	—	廃棄
備考五	会 計	会計機関・事務 委任	都道府県の知事への会計事務の委任に 関する文書	30	—	廃棄
備考五	会 計	債権・歳入	債権現在額通知に関する文書	5	—	廃棄
備考五	会 計	債権・歳入	債権みなし消滅整理報告に関する文書	3	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	会 計	債権・歳入	債権管理計算書に関する文書	5	—	廃棄
備考五	会 計	債権・歳入	歳入徴収額計算書に関する文書	5	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	繰替払現金出納計算書に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	繰替払現金出納計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	現金払込仕訳書の歳入徴収官に対する 送付に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	国庫金送金, 銀行振込に関する請求書の 原符	5	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	歳入金の現金納付に係る納入告知書等 の原符	10	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	歳入歳出外現金出納計算書に関する文 書	5	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	歳入歳出外現金出納計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	歳入歳出外現金の小切手振出後1年経過 に関する文書	3	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	歳入歳出外現金の国庫帰属に関する文 書	10	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	歳入歳出外現金の提出書の省略に関す る文書	5	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	歳入歳出外現金の払戻しに関する文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	歳入歳出外現金の保管替えに関する文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	歳入歳出外現金の保管金受領書, 払込 書, 振込書の原符	10	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	歳入歳出外現金の領収報告, 送金又は振 込みの取消しに関する文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	資金前渡官吏の小切手振出後1年経過に 関する文書	3	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	資金前渡官吏の手持限度の引上げに関 する文書	3	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	収入金現金出納計算書に関する文書	5	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	収入金現金出納計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	出納官吏等の現金の亡失の通知に関す る文書	10	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	会 計	現金出納・保管 金	出納官吏等の帳簿, 金庫の検査書の作成 に関する文書	5	—	廃棄
備考五	会 計	現金出納・保管 金	出納官吏の預託金月計突合表の証明に 関する文書	5	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品購入決議書, その命令書	5	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品取得通知, 請求に関する文書	3	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の受入, 払出, 返納, 引渡し, 受領の 命令決議書及びその命令書	5	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の解体・廃棄・売払決議書, その命令 書	5	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の分類換, 管理換に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品分類換承認申請等の添付書類の一部 改正に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品分類換決議書	5	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の管理換, 分類換申請書	5	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の供用に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の修繕, 改造, 運送, 寄託, 貸付けの 命令決議書及びその命令書	5	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の取得のための措置, 使用に関する 文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の出納命令等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の増減及び現在額報告書に関する 文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の不用決定, 売払い, 貸付け等に関 する文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の返納に関する文書	5	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品の亡失(盗難)損傷に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品不用決定決議書	5	—	廃棄
備考五	会 計	物品管理	物品亡失決議書, その通知書	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	総 務	身分証交付簿	5	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(出勤簿)	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(休暇簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(振替等通知 簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(外勤命令簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(代休日指定 簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(遅参早退届 簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(申告・割振り 簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(勤務時間変更 管理簿)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人 事	職員の勤務に関する帳簿(超過勤務命令 簿)	6	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	支 給	勤務時間報告書	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文 書	文書授受簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文 書	書留等授受簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文 書	文書使送簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事・給与・厚生	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別 勤務手当整理簿	6	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事・給与・厚生	特出勤務実績簿、特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	支出負担行為	補助者任命簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	補助金	補助金交付先別明細簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	債権・歳入	過誤納額整理簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	債権・歳入	債権管理簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	債権・歳入	徴収簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	債権・歳入	不納欠損整理簿	5	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般(帳簿)	旅 費	受託出張経費整理簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	旅 費	○年度旅費に関する文書(出張計画書、 旅行命令(依頼)簿、旅程表、復命書)	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	消耗品受払簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	図書品目別内訳簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(重要物品)	30	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(備品)	10	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(消耗品)	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品寄託貸付簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品修繕、改造、運送寄託簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品修繕改造簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品品目別内訳簿	10	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品個人別使用票	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	共用物品使用内訳簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	郵便切手等受払簿	5	—	廃棄
備考五	総務	公 印	公印の印影印刷願に関する文書	5	—	廃棄
備考五	総務	公 印	公印の作成、改刻に関する文書	30	—	廃棄
備考五	総務	公 印	公印の廃止に関する文書	30	—	廃棄
備考五	総務	文 書	行政文書開示・不開示基準に関する文書	30	—	廃棄
備考五	総務	文 書	行政文書開示決定に係る開示、部分開示 対象文書	認可等の効力 が消滅する日 に係る特定日 以後5年	—	国籍に関する ものは移管。 その他は廃 棄。
備考五	総務	文 書	後納郵便届出についての許可申請、応諾 に関する文書	10	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	総務	文 書	事業(務)所長が決裁を委任された事項の 施行に用いる用紙の送付に関する文書	1	—	廃棄
備考五	総務	文 書	文書使送票	1	—	廃棄
備考五	総務	文 書	文書の取扱い等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	総務	文 書	保存文書の管理に関する文書	30	—	廃棄
備考五	総務	総 務	地方連絡会議・地域連絡会議に関する文 書	3	—	廃棄
備考五	総務	情報セキュリティ	情報の安全の確保に関する文書	3	—	廃棄
備考五	総務	情報セキュリティ	個人情報の保護に関する文書	3	—	廃棄
備考五	総務	情報セキュリティ	外部からの提供情報の対応・管理に関す る文書	3	—	廃棄
備考五	会計	調 達	物品等の調達に関する文書	5	—	廃棄
備考五	検査	市場検査	卸売市場法に基づく卸売業者立入検査等 に関する文書	10	—	廃棄
備考五	担い手育成	経営調整	農業経営基盤強化促進事業の実施等に関 する文書	5	—	廃棄
備考五	担い手育成	経営調整	担い手の育成・確保に関する文書	5	—	廃棄
備考五	担い手育成	経営調整	全国優良経営体表彰に関する文書	5	—	廃棄
備考五	担い手育成	経営調整	地域計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	担い手育成	経営調整	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関 する文書	1	—	廃棄
備考五	担い手育成	法人育成	農業法人の育成に関する文書	3	—	廃棄
備考五	輸出促進	知的財産	特定農林水産物等の名称の保護に関す る法律等に係る不正表示監視業務に関す る文書	10	—	廃棄
備考五	輸出促進	知的財産	特定農林水産物等の名称の保護に関す る法律等に係る登録生産者団体確認業務 に関する文書	10	—	廃棄
備考五	輸出促進	知的財産	特定農林水産物等の名称の保護に関す る法律に基づく立入検査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	輸出促進	知的財産	種苗管理センター災害対策用雑穀種子の 配布に関する文書	3	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	輸出促進	知的財産	知的財産の保護及び活用に関する文書	3	—	廃棄
備考五	輸出促進	知的財産	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律等に基づく立入検査命令書及び立入検査職員身分証明書の発行並びに係帳簿に関する文書	3	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出促進	輸出促進に関する文書	3	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出促進	輸出に取り組む事業者向け対策事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出促進	農林水産物・食品輸出促進対策事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出促進	輸出事業計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出促進	輸出事業用資産割増償却証明書に関する文書	5	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出促進	輸出促進法に基づく施設認定に関する文書	10	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出促進	輸出促進法に基づく報告徴収、立入検査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出証明	輸出証明に関する文書	3	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出証明	衛生証明書に関する文書	3	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出証明	放射性物質検査証明書等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出証明	漁獲証明書に関する文書	3	—	廃棄
備考五	輸出促進	輸出証明	自由販売証明書に関する文書	3	—	廃棄
備考五	食品企業	外食・中食	食品産業優良企業等表彰に関する文書	3	—	廃棄
備考五	食品企業	食文化	日本食・食文化の振興に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	食文化	国産農林水産物等の需要の拡大に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	食文化	農泊・食文化海外発信地域に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	産業連携	産業競争力強化法の規定に基づく認定に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	農商工連携	農商工等連携促進法に関する文書	5	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	食品企業	農商工連携	農商工等連携事業計画の認定に関する 文書	10	—	廃棄
備考五	食品企業	JAS規格	JAS規格等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	企業	事業協同組合等の役員の変更届に関す る文書	3	—	廃棄
備考五	食品企業	企業	事業協同組合等の決算関係書類に関す る文書	3	—	廃棄
備考五	食品企業	企業	中小企業等経営強化法の規定に基づく認 定等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	企業	食品流通構造改善計画の認定状況に関 する文書	1	—	廃棄
備考五	食品企業	企業	食品等持続的供給法の規定に基づく認定 等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	公害	公害防止管理者等資格認定講習修了証 書の交付及び再発行に関する文書	10	—	廃棄
備考五	食品企業	省エネ	調査、指導、立入検査に関する文書	10	—	廃棄
備考五	食品企業	食品リサイクル	食品循環資源の再利用等の促進に関す る法律に関する文書	10	—	廃棄
備考五	食品企業	食品リサイクル	食品循環資源の再利用等の促進に関す る法律第24条第2項の規定に基づく立入 検査をする職員の身分証明書に関する文 書	10	—	廃棄
備考五	食品企業	食品リサイクル	食品リサイクル法に係る説明会の開催に 関する文書	1	—	廃棄
備考五	食品企業	食品リサイクル	再生利用事業計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	食品リサイクル	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に 関する文書(法令に基づくものを除く)	3	—	廃棄
備考五	食品企業	食品リサイクル	調査、指導、立入検査に関する文書	10	—	廃棄
備考五	食品企業	食品流通	食品等流通合理化計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	食品流通	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に 関する文書	1	—	廃棄
備考五	食品企業	食品流通	物流総合効率化計画に関する文書	5	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	食品企業	食品流通	物資の流通の効率化に関する法律に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	食品流通	食品等の流通の合理化及び取引の適正化に関する法律に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	容器包装リサイクル	容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律に関する文書	10	—	廃棄
備考五	食品企業	容器包装リサイクル	調査、指導、立入検査に関する文書	10	—	廃棄
備考五	食品企業	容器包装リサイクル	容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律第40条第2項の規定に基づく立入検査をする職員の身分証明に関する文書	10	—	廃棄
備考五	食品企業	卸売市場	卸売市場に関する文書	5	—	廃棄
備考五	食品企業	卸売市場	卸売市場に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	食品企業	卸売市場	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書	1	—	廃棄
備考五	食品企業	卸売市場	強い農業づくり総合支援交付金に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農業委員会	農業委員会等表彰事業に関する文書	3	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農業委員会	農業委員会等の補助事業等実施計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農業委員会	農業委員会等の補助金等の割当に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農業委員会	農業委員会等の指導・調査・報告に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農業委員会	農業委員会等に関する法律に基づく届出・申請・通知に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	訟 務	不服申立て又は訴訟に係る報告に関する文書	3	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	自作農財産紛争処理等連絡協議会に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	開拓財産の譲与指定に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	開拓財産の売払いに関する文書	10	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	農地政策推進	農地企画	農地に対する相続税及び贈与税の納税 猶予制度に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地企画	農地法第22条、第23条の規定による買 取りに関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地企画	農地法第58条の規定による代行に関す る文書(転用に関するものを除く。)	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地企画	農地法施行指導報告に関する文書	1	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地企画	農地制度に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地企画	農地法第7条の規定による買収に関する 文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地企画	農地法第46条の規定による売払いに関 する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地企画	一般企業の農業参入に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地企画	農地の権利移動・借賃等調査に関する文 書	3	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地企画	所有者不明農地対策事業の補助金の割 当に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農用地高度利用	農地流動化に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農用地高度利用	農地集積事業に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農用地高度利用	農地流動化に関する補助金及び交付金 の返還に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地中間管理	農地移動適正化あっせん事業に関する文 書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地中間管理	農業経営基盤強化促進法の基本要綱に 基づく報告に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地中間管理	農地中間管理事業の推進に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地中間管理	農地中間管理事業等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地中間管理	農地集積・集約化等対策事業費補助金 の割当に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地中間管理	農地集積・集約化等対策事業の実施計画 に関する文書	5	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	農地政策推進	農地中間管理	農地売買等支援事業の実施計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地中間管理	農地集積奨励金交付事業の補助率に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	農地中間管理	都道府県基金事業資金決算報告に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	国有農地等の売払いに関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	所管換及び引継に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	不要地認定及び17条公告に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	国有農地等の管理等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	国有財産増減及び現在額報告書に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	開拓財産の併用協定に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	国有農地測量・境界確定促進委託事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	国有農地登記記録等確認委託事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	登記簿謄本等の閲覧及び交付申請に関する文書	1	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	国有農地等の監査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	嘱託登記に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	貸付条件の履行状況調査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	不動産鑑定評価に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	土地区画整理事業等への地区編入に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地等	相続土地国庫帰属制度に関する文書	10	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地会計	農地対価等支払いに関する文書(買収令書支払済・供託済明細書)	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地会計	一般会計(国有農地)ADAMS事務処理関係に関する文書	5	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	農地政策推進	国有農地会計	債権の保全処理計画表に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地会計	入札・契約保証金の領収・払渡等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地会計	歳入歳出外現金出納計算書に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農地政策推進	国有農地会計	会計機関の異動等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	予算・決算	予算	〇〇事業補助金(交付金)の予算割当内示に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	金融	農業信用基金協会の業務に関する文書	10	—	廃棄
備考五	経営支援	金融	農林漁業金融に関する調査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	金融	農業経営改善促進資金に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	金融	金融関係会議の開催に関する文書	1	—	廃棄
備考五	経営支援	金融	検査指摘事項に対する改善措置等の報告に関する文書	10	—	廃棄
備考五	経営支援	金融	制度資金に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	金融	災害時の条件緩和要請等に関する文書	1	—	廃棄
備考五	経営支援	金融	災害融資に関する文書	5	—	破棄
備考五	経営支援	金融	債務保証事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	就農促進	就農支援資金に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	就農促進	農業改良資金に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	就農促進	就農促進に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	就農促進	財産処分に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	就農促進	農業大学校等に関する文書	1	—	廃棄
備考五	経営支援	就農促進	外国人材に関する文書	1	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	経営支援	就農促進	中国四国指導農業士連絡協議会に関する文書	1	—	廃棄
備考五	経営支援	就農促進	男女共同参画推進に関する文書	1	—	廃棄
備考五	経営支援	技術	農地利用効率化等支援交付金の協議等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	技術	担い手確保・経営強化支援事業の協議等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	技術	要綱改正等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	技術	人権啓発委託事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	技術	事業評価に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	技術	財産処分に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	自動車損害賠償保障法(昭和30年法律第97号)第28条の2第1項の規定による国土交通大臣及び内閣総理大臣の同意を得ることに関する文書	10	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	農協法第59条第2項の規定による組合の設立に関する報告書の提出の要求に関する文書	10	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	農協法第64条第5項、第72条の29第2項、第72条の32第4項、第72条の34第2項、第72条の35第3項、第72条の44の規定による解散、清算及び農事組合法人の設立・合併・解散・定款の届出等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	農協法第93条第1項、同条第2項及び同条第3項の規定による組合、農事組合法人及び子会社等に対する報告又は資料の提出に関する文書	10	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	会議開催に関する文書	1	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	盗難キャッシュカードによる犯罪等の発生報告に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書	1	—	廃棄

別表第1の 事項欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別 表第2の該当事項・ 業務の区分	保存期間満了時 の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	経営支援	農協指導	個人情報保護法違反等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	組合の定款変更等に関する文書	特定日以後5 年(許認可等)	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	総会開催等に対する祝電に関する文書	1	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	各種ヒアリング実施に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	農協法第93条第1項の報告徴求に関する 文書	10	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	組合の決算報告に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	財務改善計画に関する文書	10	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	農事組合法人の設立・合併・解散・定款の 届出等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	コンピュータ・システム障害等発生報告に 関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	法人税法に係る届出に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	疑わしい取引の届出に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	不祥事件等の報告に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	災害に対する金融上の措置に関する文書	1	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	農林水産業共同利用施設災害復旧事業 に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	独占禁止法に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	組合の業務報告書及び事業計画書に関 する文書	5	—	廃棄
備考五	経営支援	農協指導	組織に係る報告、届出に関する文書	10	—	廃棄