

情報公開は開示請求書に必要事項を記載し、開示請求手数料の印紙を貼って請求してください。

宛先

・請求先の行政機関の長を記載してください。

様式第1号<開示請求書（情報公開）>
<記載例（法人の場合）>

氏名又は名称、住所又は居所

・個人の方は、請求者本人の名前、住所又は居所を記載してください。
・法人その他の団体の場合は、その名称と代表者の役職・氏名及び事務所等の所在地を記載してください。
※連絡等を行う際に必要となるため、電話番号等も記載してください。

連絡先（書類等の送付先）

・氏名又は名称に記載した電話番号等以外に連絡先があれば記載してください。

令和〇年〇月〇日

行政文書開示請求書

（行政機関の長）
中国四国農政局長

殿

氏名又は名称：	（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名） ○やま ○お 株式会社〇〇商事 代表取締役社長 ○山 ○男
住所又は居所：	（法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地） 〒100-8950 東京都千代田区霞が関1-2-1 TEL 03-3502-8111
連絡先：	（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名（ふりがな）・電話番号） ○の ○お 〇〇課〇〇係 ○野 ○夫 内線1234

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

請求する行政文書の名称等

・開示請求する文書について、その名称や内容等を具体的に記載してください。

1 請求する行政文書の名称等

（請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

第〇回〇〇検討会の議事録及び配布資料

求める開示の実施の方法等

・希望があれば記載してください。（記載がなくても請求できます。）
※ご希望の方法での開示が行えない場合もあります。

2 求める開示の実施の方法等

（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

（ア）事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧（聴取、視聴） 写しの交付 その他（ ）

<実施の希望日> 令和〇年〇〇月〇〇日

※事務処理等の都合上、ご希望日に実施できない場合もございますので、予めご了承願います。

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料分の収入印紙

・行政文書1件につき
300円分の収入印紙を貼付してください。

開示請求手数料
(1件300円)

申込印紙

(受付印)

個人の方へ

戸籍姓、旧姓又は旧姓併記により開示請求することができます。

ただし、開示決定等の通知や行政文書特定のための御連絡が可能な氏名を御記入ください。
なお、開示の実施に際して、経済的困難により開示実施手数料の減免を申請される場合は、当該事実を証明する書面の提出をお願いすることができますので、開示請求者の氏名と証明する書面の氏名が一致しない場合は、お問合せ又は必要に応じて追加書面の提出をお願いすることができます。

○やま（きゅせい） ○お

記載例 ○山（旧姓） ○男

請求したい行政文書の名称や手数料等について

ご不明な点、ご質問等ございましたら

『中国四国農政局 情報公開の窓口』までご相談ください。

連絡先（代表）086-224-4511 内線（2225）

受付時間 開庁日 9:00～12:00 13:00～17:00

