

## 標準文書保存期間基準

北海道農政事務所地方調整官(札幌) R4.4.1

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	情報公開に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	個人情報保護法開示請求に関する文書			
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	補助金等の交付の要件に関する文書			
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付決定及び経緯	補助金等交付決定に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等実績報告等	補助事業の実績報告及び額の確定等に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	許認可等に関する決裁文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	情報公開に関する文書			
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	個人情報保護法開示請求に関する文書			
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	補助金等の交付の要件に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定及び経緯	補助金等交付決定に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績報告等	補助事業の実績報告及び額の確定等に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
13	職員の人事	研修計画決裁	研修計画案(※決裁文書)	3	2(1)①13(2)	廃棄
13	職員の人事	研修計画実施	研修実績	3	2(1)①13(2)	廃棄
13	職員の人事	兼業の許可	兼業許可申請書・承認書	3	2(1)①13(3)	廃棄
20	栄典・表彰	栄典・表彰	栄典・表彰受賞者名簿	10	2(1)①20	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	施行簿	施行簿	5	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5	2(1)①22	廃棄
27	契約に関する事項	契 約	監督職員の報告に関する文書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①27	廃棄
27	契約に関する事項	契 約	契約書、仕様書、設計書、その他関係書類			
27	契約に関する事項	契 約	検査、監督の結果の報告に関する文書			
備考五	一 般	総 務	各種説明会、検討会等の開催案内、招集に関する受付文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	一 般	総 務	会計職員の交替に伴う事務引継に関する文書	3	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	総務	各種証明に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	所長、次長、部長、課長(地方参事官等含む)の交替に伴う事務引継に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の交替に伴う事務引継に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	許認可、免許、承認、認定、登録、命令指示等又はこれらの取消し、他省庁からの協議に関する文書(重要なもの)	30	—	廃棄
備考五	一般	総務	許認可、免許、承認、認定、登録、指定命令、指示等又はこれらの取消し、証明に関する文書(保存期間30年に属するものを除く)	10	—	廃棄
備考五	一般	総務	祝辞、あいさつ、弔辞等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の苦情処理に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の出張に関する文書(受託、依頼を含む)	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	所掌事務に係る著作権法第63条第1項の規定による著作物の利用の許諾に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	所掌事務に必要な参考資料に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	大臣任命、委嘱及び解任、解嘱に関する文書	10	—	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくもの)	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書(法令に基づくものを除く)	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	庶務一般の通知、照会、回答及び調査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	総務	復命書に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	名義使用に関する文書	5	—	廃棄
備考五	一般	総務	海外渡航申請に関する文書	1	—	廃棄
備考五	一般	総務	情報セキュリティ・個人情報の保護等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	一般	服務	職員の不利益処分についての公平審理その他に関する文書		—	廃棄
備考五	一般	典 礼	儀式典礼に関する文書	5	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の制定、改廃に関する文書	10	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書	5	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令に関する解釈、運用に関する文書	10	—	廃棄
備考五	法規	法規	各種法令等に基づく通達、照会、指示に関する文書	5	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	法規	法規	各種法令等の施行に伴う通知に関する文書	3	—	廃棄
備考五	法規	法規	農政事務所の事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定、改廃に関する文書	30	—	廃棄
備考五	法規	法規	法令等に基づく告示に関する文書	10	—	廃棄
備考五	総務	公印	公印の印影印刷願に関する文書	3	—	廃棄
備考五	総務	公印	公印の作成、改刻、廃止に関する文書	30	—	廃棄
備考五	総務	文書	標準文書保存期間基準(北海道農政事務所)	常用	—	廃棄
備考五	総務	文書	標準文書保存期間基準に関する文書(北海道農政事務所)	5	—	廃棄
備考五	総務	文書	後納郵便届出についての許可申請、応諾に関する文書	5	—	廃棄
備考五	総務	文書	文書一般に関する文書	5	—	廃棄
備考五	総務	支給	赴任旅費に関する文書(支給に関するもの)	3	—	廃棄
備考五	総務	監査	監査の実施状況、監査指摘事項の是正、改善措置に関する文書	3	—	廃棄
備考五	総務	監査	監査の実施及び報告に関する文書	3	—	廃棄
備考五	総務	事務改善	行政相談に関する文書	1	—	廃棄
備考五	総務	事務改善	事務改善に関する文書	3	—	廃棄
備考五	総務	事務改善	総務省の行政監察の勧告、指摘等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	厚生	厚生	個人型確定拠出年金の適用事業所登録に関する文書	10	—	廃棄
備考五	厚生	厚生	個人型確定拠出年金の事業主証明に関する文書	3	—	廃棄
備考五	厚生	厚生	勤労者財産形成貯蓄に関する文書	解約から5年	—	廃棄
備考五	厚生	厚生	健康管理に関する文書	3	—	廃棄
備考五	厚生	厚生	健康管理の記録	退職から5年	—	廃棄
備考五	厚生	厚生	健康管理に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	厚生	厚生	公務災害の認定、報告に関する文書	30	—	廃棄
備考五	厚生	厚生	公務災害補償等に関する文書	完結から5年	—	廃棄
備考五	厚生	厚生	児童手当の認定等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	厚生	厚生	福利厚生に関する文書	3	—	廃棄
備考五	厚生	厚生	福利厚生に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	厚生	共済	共済組合に関する文書	3	—	廃棄
備考五	厚生	共済	共済組合に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	人事	人事	非常勤職員の取扱いに関する文書	5	—	廃棄
備考五	人事	人事	職員の懲戒処分に関する文書	30	—	廃棄
備考五	人事	人事	選考に関する文書	30	—	廃棄
備考五	人事	人事	人事評価に関する文書	5	—	廃棄
備考五	人事	人事	叙位、叙勲、褒章に関する文書	10	—	廃棄
備考五	人事	人事	人事一般に関する文書	5	—	廃棄
備考五	人事	服務	職員の委嘱等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	人事	服務	服務に関する文書	5	—	廃棄
備考五	人事	人事記録	履歴補正、履証明書に関する文書	30	—	廃棄
備考五	人事	管理	行政不服審査法に関する文書	30	—	廃棄
備考五	人事	管理	職員団体に関する文書	5	—	廃棄
備考五	人事	管理	労務管理に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	供用物品請求受領伝票	3	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	自動車損害賠償保険に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	自動車の交換に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品購入決議書、その命令書	5	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品取得通知、請求に関する文書	3	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品出納計算書の証拠書類	5	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の受入、払出、返納、引渡し、受領の命令決議書及びその命令書	5	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の解体・廃棄・売払決議書、その命令書	5	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の分類換、管理換に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の管理換、分類換申請書	5	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の供用に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の修繕、改造、運送、寄託、貸付けの命令決議書及びその命令書	5	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の取得のための措置、使用に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の返納に関する文書	5	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品の亡失(盗難)損傷に関する文書	10	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	物品不用決定決議書	5	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	会計	物品管理	物品亡失決議書、その通知書	5	—	廃棄
備考五	会計	物品管理	官用自動車の交通事故の示談に関する文書	5	—	廃棄
備考五	会計	宿舎	宿舎に関する文書	5	—	廃棄
備考五	会計	電子事務機	仕様書及び操作手引	5	—	廃棄
備考五	会計	検査	会計検査院の实地検査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	会計	検査	決算検査報告並びに国会に対する政府説明書に関する文書	5	—	廃棄
備考五	会計	検査	決算検査報告に関する事後措置状況に関する文書	3	—	廃棄
備考五	会計	検査	決算検査報告に関する提出資料に関する文書	3	—	廃棄
備考五	会計	供用官等任免	物品供用官の発令に関する文書	10	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	総務	身分証明書交付簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(出勤簿)	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(休暇簿、外勤命令簿、遅参早退届簿)	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(振替等通知簿、代休日指定簿)	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(超過勤務命令簿)	5年3月	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文書	文書授受簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文書	書留等授受簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	文書	文書使送簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	給与	広域異動手当支給調書	確認に係る要件を具備しなくなった日から5年	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	給与	特殊勤務手当勤務実績簿及び整理簿	作成の日から5年1月	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	旅費	受託出張経費整理簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	旅費	旅行命令簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	旅費	出張伺	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	消耗品受払簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	図書品目別内訳簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品寄託貸付簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(重要物品)	30	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(備品)	10	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(消耗品)	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	物品修繕、改造、運送寄託簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	共用物品使用内訳簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	物品管理	郵便切手等受払簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車運行簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	自動車管理	自動車等車歴簿	3	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	国有財産管理	庁舎等管理簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	食糧	特別会計支払計画差引簿	5	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	食糧	固定資産減価償却台帳	30	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	食糧	物品(事業用)管理簿	10	—	廃棄
備考五	一般(帳簿)	食糧	荷渡指示書発行原簿	5	—	廃棄
備考五	企画調整	企画調整	北海道内における農業行政の取組に関する文書	5	—	廃棄
備考五	企画調整	企画調整	北海道内における農業行政の取組に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	企画調整	企画調整	関係機関各種会議に関する文書	3	—	廃棄
備考五	企画調整	企画調整	リスクマネジメントに関する文書	5	—	廃棄
備考五	企画調整	企画調整	災害対策に関する文書	5	—	廃棄
備考五	企画調整	企画調整	災害対策に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	企画調整	企画調整	農林水産研究に関する文書	3	—	廃棄
備考五	企画調整	企画調整	農林水産省等後援、協賛等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	企画調整	調査広報	広報事務に関する一般文書	3	—	廃棄
備考五	企画調整	調査広報	農業施策に関する普及、回報に関する文書	3	—	廃棄
備考五	企画調整	物価動向	食品価格動向調査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農産	農作物	生産指導、生産計画、生産振興等に関する文書	3	—	廃棄
備考五	農産	直接採択型補助事業	直接採択型補助事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	農産	直接採択型補助事業	直接採択型補助事業の協議に関する文書	10	—	廃棄
備考五	消費生活	安全性	食品の安全性に関する文書	3	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	米穀流通・食品表示監視	立入検査	米穀流通・食品表示監視関係法令に基づく立入検査・処分に関する文書(重要なもの)	10	—	廃棄
備考五	米穀流通・食品表示監視	立入検査	米穀流通・食品表示監視関係法令に基づく立入検査・処分に関する文書	5	—	廃棄
備考五	米穀流通・食品表示監視	食品表示	有機食品等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	米穀流通・食品表示監視	食品表示	食品表示に関する文書	3	—	廃棄
備考五	米穀流通・食品表示監視	食品表示	食品表示に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	米穀流通・食品表示監視	食品表示110番	食品表示110番に関する文書	3	—	廃棄
備考五	米穀流通・食品表示監視	食品表示110番	食品表示110番に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	米穀流通・食品表示監視	米穀流通	米穀流通に関する文書	3	—	廃棄
備考五	米穀流通・食品表示監視	米穀流通	米穀流通に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	米穀流通・食品表示監視	牛トレーサビリティ	流通段階に関する文書	5	—	廃棄
備考五	米穀流通・食品表示監視	牛トレーサビリティ	流通段階に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	畜水産安全管理	牛トレーサビリティ	生産段階に係る調査・指導等に関する文書(催告・命令・公表)	10	—	廃棄
備考五	畜水産安全管理	牛トレーサビリティ	生産段階に係る調査・指導等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	畜水産安全管理	牛トレーサビリティ	生産段階に関する文書	3	—	廃棄
備考五	畜水産安全管理	牛トレーサビリティ	生産段階に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	畜水産安全管理	牛トレーサビリティ	牛トレーサビリティ法に基づく身分証明書等の交付に関する文書	5	—	廃棄
備考五	需給調整	水田活用	需給調整に関する文書	5	—	廃棄
備考五	需給調整	水田活用	加工用米に関する文書	5	—	廃棄
備考五	需給調整	水田活用	新規需要米に関する文書	5	—	廃棄
備考五	需給調整	水田活用	米麦等の取引動向調査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	需給調整	新用途米穀	新用途米穀の生産製造連携事業計画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	酪農・畜産	麦類	加工工場等に対する指導監督に関する文書	3	—	廃棄
備考五	酪農・畜産	麦類	飼料用麦類に関する文書	1	—	廃棄
備考五	酪農・畜産	工場指定	飼料用輸入麦加工工場指定要領に基づく工場の指定、取り消し等に関する文書	10	—	廃棄
備考五	酪農・畜産	畜産経営	畜産振興に関する文書	3	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	酪農・畜産	環境保全	畜産環境対策に関する文書	3	—	廃棄
備考五	酪農・畜産	直接採択型補助事業	直接採択型補助事業に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営	経営安定	経営所得安定対策等の交付等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営	経営安定	その他経営所得安定対策等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	統計調整	一般	統計調整に関する文書	5	—	廃棄
備考五	統計調整	一般	統計調整に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	統計調整	一般	統計品質向上業務に関する文書	5	—	廃棄
備考五	統計調整	一般	統計品質向上業務に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	統計企画	業務	統計調査に係る資料の閲覧の許可に関する文書	1	—	廃棄
備考五	統計企画	業務	統計調査員等の任免等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	統計企画	業務	自家用自動車等の使用許可等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	統計企画	業務	その他統計企画に関する文書	5	—	廃棄
備考五	統計企画	業務	その他統計企画に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	統計企画	業務	統計の分析、加工に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	経営	経営統計に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	経営	経営統計に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	経営	母集団整備又は標本選定等に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	経営	協議会・指導会・担当官会議等の開催に関する文書	1	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	経営	経営統計に関する調査票	3	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	構造	農林業センサスに関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	構造	漁業センサスに関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	構造	農業構造動態調査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	構造	新規就農者調査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	構造	漁業構造動態調査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	構造	その他構造統計に関する文書	5	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	構造	その他構造統計に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	構造	協議会・指導会・担当官会議等の開催に関する文書	1	—	廃棄
備考五	経営・構造統計	構造	構造統計に関する調査票	3	—	廃棄



別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	生産流通消費統計	生産	漁業生産統計調査に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	生産	その他生産統計に関する文書	5	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	生産	その他生産統計に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	生産	生産統計に関する調査票	3	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	生産	生産統計に関する調査票	5	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	流通消費	畜産物流通調査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	流通消費	水産物流通調査に関する文書	3	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	流通消費	その他流通消費統計に関する文書	3	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	流通消費	その他流通消費統計に関する文書(軽微なもの)	1	—	廃棄
備考五	生産流通消費統計	流通消費	流通消費統計に関する調査票	3	—	廃棄