

(別紙様式1)

令和6年度 インターンシップ受入先一覧

実習実施機関	受入課室	受入期間	人数	実習内容	受入条件等
北海道農政事務所	企画調整室	7月8日～9月30日	1週間	・各種政策に関する企画・総合調整、BUZZMAFF等の広報・報道活動、災害対策、物価対策、農政全般に関する情報発信・収集	・パソコンの基本操作が可能な方
北海道農政事務所	総務課	7月8日～9月30日	1週間	・採用関係の事務補助（経験者採用インタビュー、HP作成等） ・所内研修の事務補助 ・所長室及び次長室の入室及びレク進行管理 ・郵便物仕分け、発送 ・出張随行 ・その他総務、厚生、人事業務の事務補助	・パソコンの基本操作が可能な方
北海道農政事務所	生産経営産業部 （生産支援課、業務管理課、担い手育成課、事業支援課）	7月8日～9月30日	1週間	・需給調整関係業務にかかる資料作成及び現地確認補助 ・所管業務事例作成補助 ・事務所HP更新作業補助 ・補助事業にかかる審査業務及び評価委員会開催補助 ・酪農・畜産関係業務にかかる事務補助 ・政府所有米穀の管理業務補助 ・米穀取扱事業関係業務補助 ・米麦の輸出入業務にかかる業務補助 ・経営所得安定対策等業務補助 ・退職予定自衛官就農説明会補助（資料作成準備等） ・準備金説明会準備の事務補助 ・飲食料品の生産・流通・消費増進関係業務補助 ・食文化の振興関係業務補助 ・6次産業化推進にかかる業務補助 ・農商工連携にかかる業務補助 ・農林水産物等輸出促進にかかる業務補助 ・知的財産（GI制度）関係業務補助 ・バイオマス及び循環資源、再生可能エネルギー関係業務	・パソコンの基本操作が可能な方
北海道農政事務所	消費・安全部 （消費生活課、米穀流通・食品表示監視課、農産安全管理課、畜水産安全管理課）	7月8日～9月30日	1週間	消費・安全部の業務のうち、食品安全行政、消費者の部屋の展示、食生活の改善・啓発、食育の推進、米穀の適正流通の確保、食品表示の適正化の確保（食品スーパーで産地等の表示調査）、農産物の安全性確保、農薬・肥料の適正使用、牛と牛肉の適正流通に向けた監視・指導、畜水産物の安全性確保等の業務を通じて、公務の就業体験を行う。	・パソコンの基本操作が可能な方
北海道農政事務所	統計部 （調整課、統計企画課、経営・構造統計課、生産流通消費統計課、統計調査チーム）	7月8日～9月30日	1週間	・水稻実測調査の作業補助（ほ場における軽作業） ・統計書編さんの事務補助（データ入力、チェック） ・公表資料作成の事務補助（作表、グラフ作成等） ・統計分析の演習・結果発表（データ類型化、作図等） ・その他統計調査業務の事務補助	・ほ場における軽作業が可能な方 ・パソコンの基本操作が可能な方
北海道農政事務所	函館地域拠点	7月8日～9月30日	1週間	・農業現場取材、意見交換への随行、結果のとりまとめ ・ホームページ更新作業、広報資料の作成等	・パソコンの基本操作が可能な方