

(別紙様式1)

令和7年度 インターンシップ受入先一覧

実習実施機関 (局庁名)	受入課室	受入期間		人数	実習内容	受入条件等
北海道農政事務所	企画調整室	7月7日～9月30日	1週間	10名程度	・各種政策に関する企画・総合調整、BUZZMAFF等の広報・報道活動、災害対策、物価対策、農政全般に関する情報発信・収集	・パソコンの基本操作が可能な方
北海道農政事務所	総務課	7月7日～9月30日	1週間		・採用関係の事務補助（資料・HP作成等） ・所内研修の事務補助 ・その他総務、厚生、人事業務の事務補助	・パソコンの基本操作が可能な方
北海道農政事務所	生産経営産業部 （持続的食料システム戦略G、生産支援課、業務管理課、担い手育成課、事業支援課）	7月7日～9月30日	1週間		・所管業務事例作成補助 ・事務所HP更新作業補助 ・みどりの食料システム戦略に関する業務補助 ・スマート農業に関する業務補助 ・環境保全型農業に関する業務補助 ・再生エネルギーとバイオマスに関する業務補助 ・需給調整関係業務にかかる資料作成及び現地確認補助 ・各種補助事業にかかる審査業務及び評価委員会開催補助 ・酪農・畜産関係業務にかかる事務補助 ・政府所有米穀の管理業務補助 ・米穀取扱事業関係業務補助 ・米麦の輸出入業務にかかる業務補助 ・経営所得安定対策等業務補助 ・退職予定自衛官就農説明会補助（資料作成準備等） ・準備金説明会準備の事務補助 ・飲食料品の生産・流通・消費増進関係業務補助 ・食文化の振興関係業務補助 ・6次産業化推進にかかる業務補助 ・農商工連携にかかる業務補助 ・農林水産物等輸出促進にかかる業務補助 ・知的財産（GI制度）関係業務補助	・パソコンの基本操作が可能な方
北海道農政事務所	消費・安全部 （消費生活課、米穀流通・食品表示監視課、農産安全管理課、畜水産安全管理課）	7月7日～9月30日	1週間		・食育の推進（食育啓発資料の作成、事務補助など） ・消費者の部屋の展示資料の作成など ・米穀の適正流通、食品表示の適正化に関する講習及び業務体験 ・農産物の安全性確保、農薬・肥料の適正使用に関する講習及び業務補助 ・家畜衛生・家畜防疫に関する体験等（防護服の脱着など）	・パソコンの基本操作が可能な方
北海道農政事務所	統計部 （調整課、統計企画課、経営・構造統計課、生産流通消費統計課、統計調査担当）	7月7日～9月30日	1週間		・統計データの可視化、分析作業（分析プロジェクトチームへの参画） ・統計調査の実測作業（ほ場等における軽作業） ・公表統計データ資料の作成事務 等の統計部が実施する業務の総合的な就業体験を行う。	・パソコンの基本操作が可能な方 ・エクセル等によるデータ可視化、分析に関心のある方 ・ほ場における軽作業が可能な方
北海道農政事務所	函館地域拠点	7月7日～9月30日	1週間		・農業現場取材、意見交換への随行、結果のとりまとめ ・ホームページ更新作業、広報資料の作成等	・パソコンの基本操作が可能な方