

(別紙様式1)

## 令和8年度 インターンシップ受入先一覧

実習実施機関(局 庁名)	受入課室	受入期間	人数	実習内容	受入条件等
北海道農政事務所	企画調整室	8月3日～9月30日	1週間	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種政策に関する企画・総合調整、BUZZMAFF等の広報・報道活動、災害対策、物価対策、農政全般に関する情報発信・収集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作が可能な方</li> </ul>
北海道農政事務所	総務課	8月3日～9月30日	1週間	<ul style="list-style-type: none"> <li>採用関係の事務補助(資料・HP作成等)</li> <li>所内研修の事務補助</li> <li>その他総務、厚生、人事業務の事務補助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作が可能な方</li> </ul>
北海道農政事務所	生産経営産業部 (持続的食料システム戦略G、生産支援課、業務管理課、担い手育成課、事業支援課)	8月3日～9月30日	1週間	10名程度 <ul style="list-style-type: none"> <li>所管業務事例作成補助</li> <li>事務所HP更新作業補助</li> <li>みどりの食料システム戦略に関する業務補助</li> <li>スマート農業に関する業務補助</li> <li>環境保全型農業に関する業務補助</li> <li>再生エネルギーとバイオマスに関する業務補助</li> <li>需給調整関係業務にかかる資料作成及び現地確認補助</li> <li>各種補助事業にかかる審査業務補助</li> <li>酪農・畜産関係業務にかかる事務補助</li> <li>政府所有米穀の管理業務補助</li> <li>米穀取扱事業関係業務補助</li> <li>米麦の輸出入業務にかかる業務補助</li> <li>経営所得安定対策等業務補助</li> <li>退職予定自衛官就農説明会補助(資料作成準備等)</li> <li>準備金説明会準備の事務補助</li> <li>飲食物品の生産・流通・消費増進関係業務補助</li> <li>食文化の振興関係業務補助</li> <li>6次産業化推進にかかる業務補助</li> <li>農商工連携にかかる業務補助</li> <li>農林水産物等輸出促進にかかる業務補助</li> <li>知的財産(GI制度)関係業務補助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作が可能な方</li> </ul>
北海道農政事務所	消費・安全部 (消費生活課、米穀流通・食品表示監視課、農産安全管理課、畜水産安全管理課)	8月3日～9月30日	1週間	<ul style="list-style-type: none"> <li>食育の推進(食育啓発資料の作成、事務補助など)</li> <li>「消費者の部屋」の展示資料の作成など</li> <li>米穀の適正流通、食品表示の適正化に関する講習及び業務体験</li> <li>農産物の安全性確保、農薬・肥料の適正使用に関する講習及び業務補助</li> <li>家畜衛生・家畜防疫に関する体験等(防護服の脱着など)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作が可能な方</li> </ul>
北海道農政事務所	統計部 (調整課、統計企画課、経営・構造統計課、生産流通消費統計課、統計調査担当)	8月3日～9月30日	1週間	<ul style="list-style-type: none"> <li>統計データの可視化、分析体験</li> <li>活かすDBを用いたQGISの操作体験及び公表統計データ資料の作成</li> <li>筆ポリゴンデータ確認</li> <li>統計調査の実測(ほ場等における軽作業)</li> <li>調査票発送事務等の統計部が実施する業務の総合的な就業体験を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの基本操作が可能な方</li> <li>エクセル等によるデータ可視化、分析に関心のある方</li> <li>ほ場における軽作業が可能な方</li> </ul>