

低入札価格 調査資料

業務名 :

添付資料

- ・※添付資料名を記載すること
- ・
- ・

入札社名 :

様式 1

当該価格により入札した理由

|  |
|--|
|  |
|--|

## 様式2

## 入札価格の内訳書

(単位：千円)

| 業務名   |       |       |                   |                 |                  |             |                         |  |
|-------|-------|-------|-------------------|-----------------|------------------|-------------|-------------------------|--|
| 業務区分  | 項目    | 種別    | 業務実施金額<br>(A=B+C) |                 |                  | 官積<br>算額(D) | 備考                      |  |
|       |       |       |                   | うち自社実<br>施金額(B) | うち再委託<br>予定金額(C) |             |                         |  |
| 清掃業務  | 直接人件費 | 日常清掃  |                   |                 |                  |             | 一次内訳書－1                 |  |
|       |       | 定期清掃  |                   |                 |                  |             | 一次内訳書－2                 |  |
|       |       | 直接物品費 |                   |                 |                  |             | 直接物品費、業務管理費、一般管理費に係る内訳書 |  |
|       |       | 業務管理費 |                   |                 |                  |             | 〃                       |  |
| 一般管理費 |       |       |                   |                 |                  |             | 〃                       |  |
| 業務価格  |       |       |                   |                 |                  |             | 再委託予定金額<br>の比率○○%       |  |

官積算額欄は空欄とすること。以下同じ

## 様式3

## 入札価格の内訳書の明細書

(一次内訳書の様式)

(単位：円)

| 一次内訳書－1 日常清掃の費用内訳 |       |    |    |    |        |    |
|-------------------|-------|----|----|----|--------|----|
| 項目                | 名称・規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 業務実施金額 | 備考 |
| 直接人件費             | 清掃員 A | 人  |    |    |        |    |
|                   | 清掃員 B | 人  |    |    |        |    |
|                   | 清掃員 C | 人  |    |    |        |    |
|                   | ・     | ・  |    |    |        |    |
|                   | ・     | ・  |    |    |        |    |
| 計                 |       |    |    |    |        |    |

※備考欄は必要に応じて内容等を記載すること。

※単価の決定根拠となる、賃金等見積り根拠がわかる資料を添付すること。

入札価格の内訳書の明細書

(一次内訳書の様式)

(単位：円)

| 一次内訳書－2 定期清掃の費用内訳 |       |    |    |    |        |    |
|-------------------|-------|----|----|----|--------|----|
| 項目                | 名称・規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 業務実施金額 | 備考 |
| 直接人件費             | 清掃員 A | 人  |    |    |        |    |
|                   | 清掃員 B | 人  |    |    |        |    |
|                   | 清掃員 C | 人  |    |    |        |    |
|                   | ・     | ・  |    |    |        |    |
|                   | ・     | ・  |    |    |        |    |
|                   | 計     |    |    |    |        |    |

※備考欄は必要に応じて内容等を記載すること。

※単価の決定根拠となる、賃金等見積り根拠がわかる資料を添付すること。

## 様式4

## 直接物品費、業務管理費、一般管理費の内訳書の明細書

(単位：円)

| 内訳    |    |    |        |              |
|-------|----|----|--------|--------------|
| 項目    | 種別 | 細別 | 業務実施金額 | 備考           |
| 直接物品費 |    |    |        |              |
| その他原価 |    |    |        |              |
| 一般管理費 |    |    |        | 一般管理費内訳書のとおり |
| 計     |    |    |        |              |

## 一般管理費内訳書

| 契約対象業務名   |       |    |
|-----------|-------|----|
| 費目・項目     | 金額（円） | 備考 |
| 一般管理費     |       |    |
| · · · · · |       |    |
| · · · · · |       |    |
| · · · · · |       |    |
| 法定福利費     |       |    |
| 福利厚生費     |       |    |
| 事務用品費     |       |    |
| 通信交通費     |       |    |
| 水道光熱費     |       |    |
| 地代家賃      |       |    |
| 減価償却費     |       |    |
| 租税公課      |       |    |
| 保険料       |       |    |
| 契約保証費     |       |    |
| · · · · · |       |    |
| · · · · · |       |    |
|           |       |    |
|           |       |    |
|           |       |    |
|           |       |    |

様式 5

手持の清掃業務等の状況

| 業務名 | 発注機関 | 履行期間 | 契約金額 | 備考 |
|-----|------|------|------|----|
|     |      |      |      |    |

## 樣式 6

## 配置予定清掃員名簿

## 樣式 7

## 直接人件費內訛書

様式8

過去において受注・履行した同種又は類似の業務の名称及び発注者

| 通し番号 | 業務名 | 発注者名 | 履行期間 | 契約金額 | 落札率 | 備考 |
|------|-----|------|------|------|-----|----|
|      |     |      |      |      |     |    |

注1：業務の「契約書」の写しを添付すること。