

低入札価格 調査資料

業務名：

添付資料

- ・※添付資料名を記載すること
- ・
- ・

入札社名：

様式 1

当該価格により入札した理由

--

様式 2

入札価格の内訳書

(単位：千円)

業務名							
業務区分	項目	種別	業務実施金額 (A=B+C)	業務実施金額		官積 算額(D)	備考
				うち自社実 施金額(B)	うち再委託 予定金額(C)		
清掃業務	直接人件費	日常清掃					一次内訳書－ 1
		定期清掃					一次内訳書－ 2
	直接物品費						直接物品費、業 務管理費、一般 管理費に係る内 訳書
	業務管理費						〃
	一般管理費						〃
業務価格							再委託予定金額 の比率〇〇%

官積算額欄は空欄とすること。以下同じ

様式 3

入札価格の内訳書の明細書

(一次内訳書の様式)

(単位：円)

一次内訳書－ 1 日常清掃の費用内訳						
項目	名称・規格	単位	数量	単価	業務実施金額	備考
直接人件費	清掃員 A	人				
	清掃員 B	人				
	清掃員 C	人				
	・	・				
	・	・				
計						

※備考欄は必要に応じて内容等を記載すること。

※単価の決定根拠となる、賃金等見積り根拠がわかる資料を添付すること。

入札価格の内訳書の明細書

(一次内訳書の様式)

(単位：円)

一次内訳書－ 2 定期清掃の費用内訳						
項目	名称・規格	単位	数量	単価	業務実施金額	備考
直接人件費	清掃員 A	人				
	清掃員 B	人				
	清掃員 C	人				
	・	・				
	・	・				
計						

※備考欄は必要に応じて内容等を記載すること。
※単価の決定根拠となる、賃金等見積り根拠がわかる資料を添付すること。

様式 4

直接物品費、業務管理費、一般管理費の内訳書の明細書

(単位：円)

内訳				
項目	種別	細別	業務実施金額	備考
直接物品費				
その他原価				
一般管理費				一般管理費内訳書のとおり
計				

一般管理費内訳書

契約対象業務名		
費目・項目	金額（円）	備考
一般管理費		
・ ・ ・ ・ ・		
・ ・ ・ ・ ・		
・ ・ ・ ・ ・		
法定福利費		
福利厚生費		
事務用品費		
通信交通費		
水道光熱費		
地代家賃		
減価償却費		
租税公課		
保険料		
契約保証費		
・ ・ ・ ・ ・		
・ ・ ・ ・ ・		

様式 5

手持の清掃業務等の状況

業務名	発注機関	履行期間	契約金額	備考

様式 6

配置予定清掃員名簿

[illegible]

様式 8

過去において受注・履行した同種又は類似の業務の名称及び発注者

通し 番号	業務名	発注者名	履行期間	契約金額	落札率	備考

注 1：業務の「契約書」の写しを添付すること。