

## 農業経営基盤強化準備金eMAFF申請に係る必要書類一覧（取得の場合）

農業経営基盤強化準備金申請（取得の場合）の際には、下記の書類をお持ちください。

チェック	必要書類
<input type="checkbox"/>	<b>農業経営改善計画認定申請書の写し</b> <b>（又は青年等就農計画認定申請書の写し）</b> ・取得の農用地等の資産は記載されていますか。
<input type="checkbox"/>	<b>農業経営改善計画認定書の写し</b> <b>（又は青年等就農計画認定書の写し）</b> ・有効期間は過ぎていませんか。
<input type="checkbox"/>	<b>対象交付金の交付決定通知書の写し</b> （個人はR7.1.1～R7.12.31、法人はR7年事業年度中に交付された決定通知書） ・対象とならない交付金ではありませんか。
<input type="checkbox"/>	<b>前年から繰り越された準備金の金額を証する書類の写し</b> <input type="checkbox"/> 前年の青色申告決算書（損益計算書、貸借対照表） <input type="checkbox"/> 農業経営基盤強化準備金の必要経費算入に関する明細書
<input type="checkbox"/>	<b>農用地等を取得したことを証する書類の写し</b> <hr/> <b>【農用地】</b> （取得した農用地の面積、金額、取得日が確認できる書類） 次のうちいずれか <input type="checkbox"/> 土地登記簿（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> 売買契約書 <input type="checkbox"/> 農用地利用集積計画又は農用地利用集積等促進計画 <input type="checkbox"/> 領収書（上記書類で金額が確認できない場合に別途必要）

チェック	必要書類
<input type="checkbox"/>	<b>農用地等を取得したことを証する書類の写し</b> <hr/> <b>【機械、器具、構築物等】</b> （取得したもの、金額、取得日が確認できる書類） ● 支払と引渡が同日の場合 <input type="checkbox"/> 領収書 ● 支払と引渡が別日の場合 <input type="checkbox"/> 納品書 ● 領収書や納品書が提出できない場合 <input type="checkbox"/> 販売証明書
<input type="checkbox"/>	<b>【建物】</b> 建物を取得したことを証明する以下の書類 （次のうちいずれか） <input type="checkbox"/> 建物登記簿（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> 建物建築確認済証 <input type="checkbox"/> 検査済証 <input type="checkbox"/> 建築工事届 <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項等証明書
<input type="checkbox"/>	農振法の農業用施設用地に所在することを証明する書類 <input type="checkbox"/> 市町村長が証明する農業用施設用地に所在することを証明する書類
<input type="checkbox"/>	取得金額を証明する書類 （上記の書類で取得金額が不明の場合、次のうちいずれか） <input type="checkbox"/> 売買契約書 <input type="checkbox"/> 領収書                      等