

農業経営基盤強化準備金の積立ての場合の申請に係るチェックリスト

住所又は所在地：
 屋号又は法人名：
 氏名又は代表者氏名：

電話：
 E-mail：

各チェックポイントを確認の上、「チェック（申請者）」及び「提出書類」の□枠にチェックを入れて提出してください。

必要となる書類	チェックポイント	チェック (申請者)	チェック (担当者)
○農業経営基盤強化準備金に関する証明申請書 (別記様式第1号)	- 提出年月日、住所氏名等の欄は記入されていますか。 - 個人・法人の該当する条文には○が付けてありますか。 「適用を受けようとする年分等」欄は記入されていますか。 「認定計画等に記載された農用地等の取得に充てるための金額」欄は記入されていますか。誤った金額になっていませんか。	□	□
○農業経営基盤強化準備金に関する計画兼実績報告書 (別記様式第5号)	- 提出年月日、住所、氏名等の欄は記入されていますか。 「地域計画の農業を担う者」又は「人・農地プランの中心経営体」の□にチェックが付いていますか。「地域計画等の市町村名（地域名又は地区名）」欄は記入されていますか。 「農用地等の取得計画」及び「農業経営基盤強化準備金の積立状況」欄は記入されていますか。 - 農業経営改善計画の内容と合っていますか。 - 取得計画の農業用機械・施設等の1単位当たりの所要額は30万円以上ですか。 - 当該年の「準備金として積み立てた金額」は様式第1号の金額と一致していますか。	□	□
○農業経営改善計画認定申請書及び農業経営改善計画認定書の写し（又は青年等就農計画認定申請書及び青年等就農計画認定書の写し）	- 既に有効期間は過ぎていませんか。 - 取得予定の農用地等の資産は記入されていますか。	□	□
○対象交付金の交付決定通知書の写し	- 前年に交付された交付決定通知書ではありませんか。 - 対象とならない交付金ではありませんか。	□	□
2度目以降の場合			
○前年から繰り越された準備金の金額を証する書類 (前年の青色申告決算書（貸借対照表、損益計算書）)	- 別記様式第5号の「農業経営基盤強化準備金の積立状況」欄の前年の準備金積立額【10】、準備金取崩額【11】、期末準備金残高実績【14】と一致していますか。 【提出書類】 - 前年の青色申告決算書（損益計算書、貸借対照表 □ - 農業経営基盤強化準備金の必要経費算入に関する明細書 □	□	□