

## 高収益作物次期作支援交付金実施要領

令和2年4月30日2生産第212号  
一部改正 令和2年6月23日2生産第523号  
農林水産省生産局長

### 第1 対象となる高収益作物

#### 1 支援対象品目の選定について

高収益作物次期作支援交付金実施要綱（令和2年4月30日付け2生産第211号農林水産事務次官依命通知。以下「要綱」という。）第3の生産局長が定める新型コロナウイルス感染症の発生により卸売市場での売上げの減少等の影響を受けたことが認められる高収益作物とは、以下の（1）かつ（2）を満たすものとし、令和2年4月末時点で（1）を満たす高収益作物は野菜、果樹、花き、茶である。

（1）新型コロナウイルス感染症の発生以降令和2年2月から4月までの間に、以下のいずれかを満たす品目

- ア 卸売市場での売上げが前年同月比2割以上減少
- イ 観光農園の来園者数が前年同月比2割以上減少
- ウ 輸出額が前年同月比1割以上減少

（2）令和2年2月以降に出荷実績のある品目

#### 2 支援対象品目の追加の考え方

令和2年5月以降の支援対象品目の追加は、以下の（1）かつ（2）を満たし、生産局長が新型コロナウイルス感染症の影響度を勘案した上で、公募ごとに定めるものとする。

（1）令和2年5月以降、以下のいずれかを満たす品目

- ア 卸売市場での売上げが前年同月比2割以上減少
- イ 観光農園の来園者数が前年同月比2割以上減少
- ウ 輸出額が前年同月比1割以上減少

（2）令和2年5月以降に出荷実績のある品目

#### 3 支援対象品目の除外の考え方

1及び2により選定・追加した後、直近月までの期間を通算して、選定・追加時に選択した（1）のアからウに対応する以下のいずれかの項目が前年を上回った場合、当該品目は支援対象から除外する。

- （1）卸売市場での売上げ
- （2）観光農園の来園者数
- （3）輸出額

#### 4 地域特認品目

野菜、花き、果樹、茶に該当しない高収益作物のうち、都道府県知事からの協議に基づき生産局長が特に対象品目とする必要性を認めた品目（以下「地域特認品目」という。）を追加することができる。

- (1) 追加できる地域特認品目は、薬用作物等の地域特産作物とし、1の(1)かつ(2)に準ずるものであって、当該都道府県知事が特に必要と認めた品目とする。
- (2) 地域特認品目を追加する場合、都道府県知事は、別紙様式第1号により生産局長が別に定める日までに地方農政局長等（北海道にあっては北海道農政事務所長、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長。以下同じ。）に対して申請を行うものとする。
- (3) 都道府県知事から申請を受けた地方農政局長等は、申請内容に対する意見を添えて生産局長に協議を行わなくてはならない。
- (4) (3)の協議を受けた生産局長は、(1)の基準や必要性を確認した上で、地方農政局長等に承認の可否について通知するものとする。
- (5) 地方農政局長等は、(4)による通知に基づき、申請のあった地域特認品目について、承認の可否を都道府県知事に通知するものとする。
- (6) 地域特認品目を追加する都道府県は、その周知について、地方農政局長等と連携の下、主体的に行うものとする。

## 第2 協議会

要綱第2の1の協議会とは、次の1に掲げる要件を満たし、2の承認を得た協議会とする。

### 1 要件

- (1) 代表者が定められていること。
- (2) 構成員に農業者団体及び地方公共団体が含まれていること（ただし、地方農政局長等が特に認める場合はこの限りではない。）。
- (3) 組織の意志決定の方法、事務及び会計の処理方法並びにその責任者、財産管理の方法、公印の管理及び使用の方法並びにその責任者、内部監査の方法等を明確にした規約その他の規定が定められていること。
- (4) 事務手続に係る不正を未然に防止する仕組みが設けられており、かつ、その執行体制が整備されていること。

### 2 手続

- (1) 協議会の運営等に係る規約その他の規程（以下「協議会規約等」という。）を定めるとともに、協議会の事業計画書を作成し、会員となる予定の者で構成する設立総会を招集し、その議決を得て、協議会を設置するものとする。
  - ア 協議会規約
  - イ 事務処理規程
  - ウ 会計処理規程
  - エ 文書取扱規程
  - オ 公印取扱規程
  - カ 内部監査実施規程
- (2) 協議会長は、本事業の協議会が主たる事務所を置く都道府県を管轄する地方農政局長等に会員名簿、協議会の運営に係る規約その他の規程及び事業計画書を添えて、別紙様式第2号により承認を申請しなければならない。
- (3) 地方農政局長等は、(2)の申請の内容を審査し、1の要件を満たすものであると

認められる場合には、申請を受けた日から 10 日以内にこれを承認し、協議会長に通知しなければならない。

- (4) 協議会長は、本事業に係る協議会規約を変更しようとするときは、地方農政局長等に別紙様式第 3 号により変更の承認を申請しなければならない。この場合において、地方農政局長等が行う審査から承認の通知までの手続は (3) に準ずるものとする。
- (5) 協議会長は、(1) のイからカまでの規程を変更したときは、速やかに地方農政局長等に別紙様式第 4 号により届けなければならない。
- (6) 地方農政局長等は、協議会が 1 の要件を欠いたと認めた場合又は要綱第 3 に定める交付金の執行に当たって不正を行い、これを是正する措置をとらなかったと認めた場合であって、(3) の承認を取り消そうとするときは、あらかじめ生産局長から、とるべき措置についての指示を受けなければならない。また、(3) の承認を取り消したときは、承認を取り消した理由を書面により協議会長に通知しなければならない。

### 3 その他

要綱第 2 に定める都道府県農業再生協議会及び地域農業再生協議会、その他 1 の要件を満たす既存の協議会を活用して本事業を行おうとする場合は、必要に応じて協議会規約等を改正するとともに、本事業に係る事業計画書を作成し、当該協議会の総会の議決を得るものとする。

## 第 3 農業者の組織する団体

要綱第 2 の 7 の農業者の組織する団体とは、事業実施及び会計手続を適切に行い得る体制を有しており、代表者の定めがあり、かつ、組織及び運営についての規約の定めのある団体とする。

## 第 4 中山間地域等

要綱第 4 の 2 の (1) の中山間地域等とは、次に掲げる地域とする。

- 1 特定農山村地域における農林業等の活性化のための基盤整備の促進に関する法律（平成 5 年法律第 72 号）第 2 条第 4 項の規定に基づき公示された特定農山村地域
- 2 山村振興法（昭和 40 年法律第 64 号）第 7 条第 1 項の規定に基づき指定された振興山村
- 3 過疎地域自立促進特別措置法（平成 12 年法律第 15 号）第 2 条第 2 項の規定に基づき公示された過疎地域（同法第 33 条第 1 項又は第 2 項の規定により過疎地域とみなされる区域を含む。）
- 4 半島振興法（昭和 60 年法律第 63 号）第 2 条第 1 項の規定に基づき指定された半島振興対策実施地域
- 5 離島振興法（昭和 28 年法律第 72 号）第 2 条第 1 項の規定に基づき指定された離島振興対策実施地域
- 6 沖縄振興特別措置法（平成 14 年法律第 14 号）第 3 条第 1 号に規定する沖縄
- 7 奄美群島振興開発特別措置法（昭和 29 年法律第 189 号）第 1 条に規定する奄美群島
- 8 小笠原諸島振興開発特別措置法（昭和 44 年法律第 79 号）第 4 条第 1 項に規定する小笠原諸島

- 9 豪雪地帯対策特別措置法（昭和 37 年法律第 73 号）第 2 条第 2 項に基づき指定された特別豪雪地帯
- 10 旧急傾斜地帯農業振興臨時措置法（昭和 27 年法律第 135 号）第 3 条の規定に基づき指定された地域又は受益地域内の平均傾斜度が 15 度以上の地域（水田地帯を除く）
- 11 棚田地域振興法（令和元年法律第 42 号）第 7 条第 1 項の規定に基づき、指定棚田地域として指定された地域
- 12 「農林統計に用いる地域区分の制定について」において、中間農業地域又は山間農業地域に分類されている地域

## 第 5 事業実施の手続等

要綱第 10 の事業の実施手続は以下のとおりとする。

### 1 事業実施計画の策定等

- (1) 事業実施主体は、別紙様式第 5 - 1 号及び 5 - 2 号に定める事業実施計画の承認申請書及び事業実施計画書を作成し、地方農政局長等に生産局長が別に定める公募要領に示す期日までに提出するものとする。

また、事業実施計画書のうち要綱第 4 に関する事項は、以下を実施した上で策定するものとする。

ア 事業実施主体は、取組実施申請者（要綱第 4 に取り組む意思のある農業者をいう。以下同じ。）に対し、別紙様式第 6 - 1 号及び 6 - 2 号に定める交付金申請書及び取組計画書を提出させるものとする。

なお、取組実施申請者は、高収益作物次期作支援交付金の交付金申請に当たって、次の事項を誓約するものとする。

#### (ア) 高収益作物次期作支援交付金の交付申請に関する誓約事項

- a 収入保険、農業共済等のセーフティネットに加入すること、又は、加入を検討すること。
- b 本事業に関する報告や立入調査について、地方農政局長等から求められた場合に応じること。
- c 交付金申請書等の交付関係書類や取組を実施したことが確認できる資材の購入伝票、作業日誌等の証拠書類について、交付申請を行った年度の翌年度から 5 年間保管し、事業実施主体や地方農政局長等からの求めがあった場合には提出すること。
- d 以下の場合には、交付金を返還すること、又は交付されないことに異存がないこと。
  - (a) 交付金申請書、取組計画書及びその他の提出書類において虚偽の内容を申請したことが判明した場合
  - (b) 正当な理由がなく、取組計画書に記載した取組を実施していないことが判明した場合
  - (c) 取組計画書に記載した取組を実施したことを証明する書類が保存されていないこと、次期作となる高収益作物について、適切な作付け・肥培管理・収穫等が行われていないことや、正当な理由なく、出荷・販売していないこと、そ

の他交付要件を満たす取組が行われていないことが判明した場合

イ 事業実施主体は、アの取組計画書について、要綱第4の1の交付要件を満たすことを確認し、内容が適切である場合は採択し、取組実施者（要綱第4に取り組む農業者をいう。以下同じ。）として採択された旨を当該申請者に通知するものとする。  
なお、内容の不備等により採択しなかった場合にも、その旨を通知するものとする。

(2) 要綱第10の2の事業実施計画書の重要な変更は、次に掲げるものとする。なお、事業実施主体は、当該変更が適切に行われるよう、取組実施者に対し適切な指導等を行うものとする。

ア 事業の中止又は廃止

イ 事業実施主体の変更

ウ 交付金の増又は3割を超える減

## 2 取組実施者への概算払の手続

事業実施主体は、必要に応じて取組実施者に概算払ができるものとし、概算払を行う際は、以下の手続を実施するものとする。

(1) 事業実施主体は、概算払を受けようとする取組実施者から別紙様式第7号の提出を受けるものとする。

(2) 事業実施主体は、提出を受けた別紙様式第7号の内容を確認し、適正であると認めた場合には、取組実施者への交付予定額の範囲内で、当該取組実施者に交付金を交付するとともに、交付額を通知するものとする。

## 3 事業実績の報告

事業実施主体は、高収益作物次期作支援交付金交付要綱（令和2年4月30日付け2生産第210号農林水産事務次官依命通知。）第15に定める実績報告書の要綱第4の事業に関する事項の作成にあたり、以下を実施するものとする。

(1) 事業実施主体は、取組実施者に対し、別紙様式第8-1号及び別紙様式第8-2号に定める取組実績報告書を提出させるものとする。

(2) 事業実施主体は、(1)の取組実績報告書について、内容が適切か、添付資料等により取組が確実に実施されたことを確認した上で、取組実施者に対して交付額を通知し、交付金を交付するものとする。

## 第6 業務方法書

事業実施主体は、取組実施者への円滑な交付を行うために必要な場合は、交付方法等を規定した業務方法書を定めることができるものとする。この場合、取組実施者は当該業務方法書の規定に基づき手続を行うものとする。

業務方法書を定めた場合には、地方農政局長等に当該業務方法書を提出するものとする。

## 第7 交付金の返還

### 1 交付金の返還

事業実施主体は、交付金の交付を受けた取組実施者が、交付金の交付要件を満たさない事が判明した場合には、次に掲げる基準により、当該交付金の返還を求めるものとする。

る。

- (1) 交付要件を満たさないことが確認された場合には、原則として、交付された交付金のうち、要件を満たさないことが確認された面積、作業従事者数及び日数に相当する額の返還を求めるものとする。
- (2) 面積、作業従事者数及び日数の虚偽申告等の不正や悪質な事案があった場合には、交付金の全部又は一部の返還を求めるものとする。
- (3) (1) 及び(2)の返還については、自然災害等の取組実施者の責めに帰さない事情により、事業実施計画に定められた取組が行われなかったことが確認できる場合には、その対象としないことができるものとする。

## 2 返還の手続

- (1) 事業実施主体は、取組実施者が交付金を返還する必要がある場合には、地方農政局長等に速やかに報告するとともに、地方農政局長等の指示の下、当該取組実施者に速やかに通知し、交付金の返還を求めるものとする。
- (2) (1)により交付金の返還があった場合は、事業実施主体は当該返還額を国に返還するものとする。
- (3) 事業実施主体は、1により返還を求める場合には、その請求に係る交付金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、法定利率で計算した加算金を請求するものとする。
- (4) (3)により返還を求められた金額を支払わない取組実施者があるときは、事業実施主体は、期限を指定してこれを督促するものとする。
- (5) 地方農政局長等は、必要に応じて取組実施者に対し直接交付金の返還を求めることができるものとする。

## 第8 交付額等

要綱第4の2の取組内容、交付額等の考え方は、別紙1-1及び1-2に定めるとおりとする。

なお、国が助成する他の制度と重複する経費は交付対象としない。

## 第9 事業の対象となる経費等

要綱第5の4に定める生産局長が別に定める経費の範囲は別紙2に定めるとおりとする。

## 第10 証拠書類の保管

1 取組実施者は、以下に掲げる書類を作成又は収集し、交付金の交付を受けた日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管するとともに、事業実施主体又は地方農政局長等から求めがあった場合には、提出しなければならない。

(1) 取組項目を実施したことが確認できる書類

ア 取組項目の実施に要した経費を確認できる書類（資材の購入伝票（日付入り）等の写し）

イ 取組項目の実施に係る機器等を使用したことを確認できる書類（作業日誌等）

- ウ 取組項目を実施したことが確認できる資料（作業日誌、写真等）
  - エ その他取組項目を実施したことを確認できる書類
- (2) 交付対象面積算定等の根拠となる書類
- ア 農地台帳、共済細目書等の公的資料の写し
  - イ その他交付対象面積等の根拠となる書類
- 2 事業実施主体は、以下に掲げる書類を作成又は収集し、交付金の交付を受けた日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管するとともに、地方農政局長等から求めがあった場合には、提出しなければならない。
- (1) 高収益作物次期作支援の実施に係る書類
- ア 取組実施者から提出された書類の写し
  - イ 取組実施者への指導監督記録の写し
  - ウ 交付金の取組実施者への配分実績等、事業実施に関する書類
- (2) 高収益作物次期作支援推進事務の実施に係る書類
- ア 会場借料、旅費、謝金等事業の実施に要した経費の領収書等の写し
  - イ 契約書、業務日誌等人件費算定の根拠となる書類の写し
  - ウ 見積書等の写し（事業の一部を委託した場合）

## 第11 事業実施状況の報告等

- 1 事業実施主体は、事業実施年度の翌年度の7月末までに、別紙様式第9-1号及び9-2号により、事業の実施状況を地方農政局長等に報告するものとする。
- 2 地方農政局長等は、1の規定にかかわらず、事業実施年度の途中において、必要に応じて事業実施主体に事業実施状況の報告を求めることができるものとする。
- 3 地方農政局長等は、1の事業実施状況報告の内容について検討し、事業の成果目標に対して達成が遅れていると判断される場合等には、当該事業実施主体に対し、成果目標の達成に向けた必要な指導を行うものとする。

## 第12 事業の評価

- 1 事業実施主体は、原則として、成果目標の達成状況について、自ら評価を行い、その報告を別紙様式第10-1号及び10-2号により作成し、目標年度の翌年度の7月末日までに行うものとする。
- 2 1の事業評価の報告を受けた場合には、遅滞なく、地方農政局等において事業実施主体による事業評価が適正になされているかについて点検評価し、原則、その結果を踏まえた評価所見を別紙様式第11号に記入するものとする。

ただし、点検評価の結果、事業評価が適正になされていないと判断される場合には、事業実施主体に対し、再度適切に評価を実施するよう指導するものとする。
- 3 地方農政局長等は、2により評価結果を取りまとめた場合は、生産局長に対し、検討会開催後速やかに評価結果を報告するとともに、評価結果について公表するものとする。

なお、公表は別紙様式第11号により行うものとする。
- 4 目標年度において、成果目標が達成されていないと判断される場合、地方農政局長等は事業実施主体に対し、目標達成に向けた指導を行うものとする。

附 則

この要領は、令和2年4月30日から施行する。

附 則

この要領は、令和2年6月23日から施行する。



第 1 要綱第 4 の 2 の ( 1 ) 関係 (ただし書きを除く)

1 取組項目

取組項目は、別表 1 のとおりとする。

2 交付対象面積の算定方法

交付対象となる面積は、農地台帳及び共済細目書等の公的資料に記載されたほ場面積を基に、確認した面積であって以下の全てを満たすものとする。

- (1) 交付対象面積は、同一ほ場において、別表 1 の①から⑧までの取組項目から 2 つを実施する面積とする。
- (2) 同一ほ場において、同じ取組項目を選択することはできない。
- (3) 交付対象面積の基礎となる各取組項目の取組面積は、高収益作物の次期作において取組を実施する面積であり、別表 1 「導入面積の考え方」に基づき算定するものとする。

3 交付額の算定方法

交付額は以下により算定するものとする。

- (1) 2 の交付対象面積に対し、10 アール当たり 5 万円 (中山間地域等については、10 アール当たり 5.5 万円) とし、交付は一ほ場につき 1 回限りとする。
- (2) 交付額は取組実施者ごとに算定するものとし、取組実施者の交付対象面積の合計面積に 1 アール未満の端数があるときには切り捨てにより算定するものとする。

第 2 要綱第 4 の 2 の ( 1 ) のただし書き関係

1 対象品目

要綱第 4 の 2 の ( 1 ) ただし書きの高集約型品目は、新型コロナウイルス感染症の発生により需要が減少する等の影響を受けた、施設 (加温装置 (空調装置) 又はかん水装置が設置されているものをいう。以下同じ。) で栽培される花き、果樹及び野菜のうち、生産局長が別に定める品目とする。なお、都道府県知事からの協議に基づき、生産局長が特に追加する必要性があると認めた場合には、以下の手続きにより品目を追加することができる。

- (1) 都道府県知事は、対象品目の追加を求める場合は、別紙様式第 12 号により、生産局長が別に定める日までに地方農政局長等に対して申請を行い、都道府県知事から申請を受けた地方農政局長等は、申請内容に対する意見を添えて生産局長に協議を行うものとする。
- (2) (1) の協議を受けた生産局長は、承認の可否を地方農政局長等を経由し都道府県知事に通知するものとする。
- (3) 品目を追加する都道府県は、その周知について、地方農政局長等との連携の下、主体的に行うものとする。

2 取組項目

対象品目の取組項目は、別表 1 のとおりとする。

### 3 交付対象面積の算定方法

交付対象となる面積は、農地台帳及び共済細目書等の公的資料に記載されたほ場面積を基に、確認した面積であって以下の全てを満たすものとする。

- (1) 交付対象面積は、別表1の①から⑦までの取組項目から2つを実施する面積とする。
- (2) 交付対象面積の基礎となる各取組項目の取組面積は、対象品目の次期作において取組を実施する面積であり、別表1「導入面積の考え方」に基づき算定するものとする。

### 4 交付額の算定方法

交付額は以下により算定するものとする。

- (1) 3の交付対象面積に対し、生産局長が別に定める品目ごとの単価（10アール当たり80万円又は25万円）を乗じて算定することとし、交付は一ほ場につき1回限りとする。
- (2) 交付額は取組実施者ごとに算定するものとし、取組実施者の交付対象面積の合計面積に0.1アール未満の端数があるときには切り捨てにより算定するものとする。

## 第3 要綱第4の2の(2) 関係

### 1 取組項目

取組項目は、別表2のとおりとする。

### 2 交付対象面積の算定方法

交付対象となる面積は、農地台帳及び共済細目書等の公的資料に記載されたほ場面積を基に、高収益作物の次期作において取組を実施する面積であり、別表2の「導入面積の考え方」に基づき算定するものとする。

### 3 交付額の算定方法

交付額は以下により算定するものとする。

- (1) 2の交付対象面積に対し、取組類型ごとに10アール当たり2万円（中山間地域等については、10アール当たり2.2万円）とし、各取組類型での交付は一ほ場につき1回限りとする。ただし、同一取組類型で複数の取組項目を実施した場合は、その大きい面積を導入面積とする。
- (2) 交付額は取組実施者ごとに算定するものとし、各取組類型の交付対象面積の合計面積に1アール未満の端数があるときには切り捨てるものとする。

### 4 要綱第4の2の(2)における新品種・新技術導入等に向けた取組における都道府県知事が定める事項

都道府県知事が地方農政局長等と協議の上、詳細を定める取組（以下、「地域特認取組」という。）は、以下の手続により行うものとする。

- (1) 追加できる地域特認取組は、以下の基準を満たすものとする。

#### ア 都道府県知事が定める新品種の導入

都道府県知事が定めることができる新品種は、当該都道府県が育成した新品種（品種登録後10年以内の品種）、又は都道府県が地域農業の実情を踏まえ重要と位置付けている品種

#### イ 都道府県知事が定める新技術の導入

都道府県知事が定めることができる新技術は、当該都道府県が地域農業の実情を踏まえ重要と位置付けている新技術

(2) 地域特認取組を追加する場合、都道府県知事は、別紙様式第 13 号により生産局長が別に定める日までに地方農政局長等に対して申請を行うものとする。

(3) 都道府県知事から申請を受けた地方農政局長等は、(1)の基準や必要性を確認し、承認の可否を都道府県知事に通知するものとする。

(4) 地域特認取組を追加する都道府県は、その周知について、地方農政局長等との連携の下、主体的に行うものとする。

(別表 1 : 要綱第 4 の 2 の (1) 関係)

取組類型	取組項目	導入面積の考え方
ア 生産・流通コストの削減に資する取組	①機械化体系の導入 ※購入、レンタル、リース (いずれも可)	導入機械の利用面積
	②集出荷経費の削減に資する資材の導入 (大型コンテナ、通い容器等の導入)	利用する品目の作付面積
イ 生産性又は品質向上に要する資材等の導入に資する取組	③品目・品種等の導入 (栽培技術の転換等)	作付面積
	④肥料・農薬等の導入 (転換に必要な資材導入等)	取組実施面積 (資材の導入面積)
	⑤かん水設備等の導入 (品質向上に必要な機器等の導入)	取組実施面積
ウ 土づくり・排水対策等作柄安定に資する取組	⑥土壌改良・排水対策の実施 (作柄安定に資する対策の実施等)	取組実施面積
	⑦被害防止技術の導入 (作柄安定に資する資材等)	取組実施面積 (資材又は機器の導入面積)
エ 作業環境の改善に資する取組	1 労働安全確認事項の実施 (講習会の受講等)	取組実施面積
	⑧ 2 農業機械への安全装置の追加導入、ほ場環境改善・軽労化対策の導入	取組実施面積
オ 事業継続計画の策定の取組	3 事業継続計画の策定等	取組実施面積

(別表 2 : 要綱第 4 の 2 の ( 2 ) 関係)

取組類型	取組項目	導入面積の考え方
ア 新たに直販等を行うためのHP等の環境整備	①新規契約の締結	新規契約面積
	②追加契約の締結	追加契約面積
	③需要開拓による販路の変更	取引成立面積
イ 新品種・新技術導入等に向けた取組	①都道府県知事が定める新品種の導入	導入面積
	②都道府県知事が定める新技術の導入	
ウ 海外の残留農薬基準への対応又は有機農業、GAP等の取組	①残留農薬基準等への対応	取組面積
	②有機農業の認証取得に向けた取組	取組面積
	③GAPの認証取得に向けた取組	取組面積
	④MPS（花き生産総合認証）の取得に向けた取組	取組面積

(注) 取組類型イに掲げる取組項目については、その取組を実施する取組実施者にとって新たな品種または技術を導入することとする。

## 別紙 1 - 2 (厳選出荷の取組)

要綱第 4 の 2 の (3) に関する対象品目及び交付額の算定方法は以下のとおりとする。

### 1 対象品目

対象品目は、新型コロナウイルス感染症による影響で需要が大きく減少した花き、野菜、果樹及び茶のうち、生産局長が別に定める品目とする。なお、都道府県知事からの協議に基づき、生産局長が特に追加する必要があると認めた場合には、以下の手続きにより品目を追加することができる。

- (1) 都道府県知事は、対象品目の追加を求める場合は、別紙様式第14号により、生産局長が別に定める日までに地方農政局長等に対して申請を行い、都道府県知事から申請を受けた地方農政局長等は、申請内容に対する意見を添えて生産局長に協議を行うものとする。
- (2) (1) の協議を受けた生産局長は、承認の可否を地方農政局長等を経由し都道府県知事に通知するものとする。
- (3) 品目を追加する都道府県は、その周知について、地方農政局長等との連携の下、主体的に行うものとする。

### 2 交付額の算定方法

交付額は、以下により算定するものとする。

- (1) 産地等の厳選出荷計画や作業日誌等に基づき、作業従事者数及び日数を確認する。
- (2) (1) の人・日に 2,200 円を乗じて算定する。
- (3) 交付額は取組実施者ごとに算定するものとする。

別紙 2 (補助対象経費)

費目	細目	内容	注意点
備品費		<ul style="list-style-type: none"> <li>事業を実施するために直接必要な確認、調査備品及び機械導入に係る経費</li> <li>ただし、リース・レンタルを行うことが困難な場合に限る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>耐用年数が経過するまでは、事業実施主体による善良なる管理者の注意義務をもって当該備品を管理する体制が整っていること。</li> <li>当該備品を別の者に使用させる場合は、使用・管理についての契約を交わすこと。</li> </ul>
賃金等		<ul style="list-style-type: none"> <li>事業を実施するため直接必要な業務を目的として、事業実施主体が雇用した者に対して支払う実働に応じた対価（日給又は時間給）及び通勤に要する交通費並びに雇用に伴う社会保険料等の事業主負担経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>賃金については、「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について（平成 22 年 9 月 27 日付 22 経第 960 号農林水産省大臣官房経理課長通知）」に定めるところにより取り扱うものとする。</li> <li>賃金の単価の設定根拠となる資料を添付すること。</li> <li>雇用通知書等により本事業にて雇用したことを明らかにすること。</li> <li>実働に応じた対価以外の有給休暇や各種手当は認めない。</li> </ul>
事業費	会場借料	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業を実施するために直接必要な会議等を開催する場合の会場費として支払われる経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業実施主体が会議室を所有している場合は、事業実施主体の会議室を優先的に使用すること。</li> </ul>
	通信・運搬費	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業を実施するために直接必要な郵便、運送、電話等の通信に係る経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>切手は物品受払簿で管理すること。</li> <li>電話等の通信費については、基本料を除く。</li> </ul>
	借上費	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業を実施するために直接必要な事務機器、通信機器等の借上経費</li> </ul>	
	印刷製本費	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業を実施するために直接必要な資料等の印刷費の経費</li> </ul>	
	資料購入費	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業を実施するために直接必要な図書、参考文献の経費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新聞、定期刊行物等、広く一般に定期購読されているものを除く。</li> </ul>
	消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事業を実施するために直接必要な以下の経費</li> <li>・ 短期間（補助事業実施期間内）又は一度の使用によって消費されその効用を失う低廉な物品の経費</li> <li>・ USBメモリ 等の低廉な記録媒体</li> <li>・ 本事業の実施のために設置した協議会の協議会公印作成費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>消耗品は物品受払簿で管理すること。</li> </ul>

	情報発信費	・事業の実施に直接必要な広告、啓発に要する経費。	・特定の個人又は法人の資産形成又は販売促進につながる広告、啓発を除く。
	燃料費	・現地調査に使用する自動車のガソリン代の経費。	
	光熱水費	・事業を実施するために直接必要な電気、ガス、水道料金の経費	・基本料は除く。
	システムの導入・改良費	・申請・交付手続等の事業実施に係るシステム整備に必要な経費。	
旅費	調査等旅費	・事業を実施するために直接必要な事業実施主体等が行う資料収集、各種調査・検証、会議、打合せ、技術指導、研修会、成果発表等の実施に必要な経費	
謝金		・事業を実施するために直接必要な資料整理、補助、専門的知識の提供、マニュアルの作成、原稿の執筆、資料の収集等について協力を得た人に対する謝礼に必要な経費	・謝金の単価の設定根拠となる資料を添付すること ・事業実施主体の代表者及び事業実施主体に従事する者に対する謝金は認めない。
委託費		・本事業の交付目的たる事業の一部分（例えば、事業の成果の一部を構成する確認の実施、取りまとめ等）を他の者に委託するために必要な経費	・委託を行うに当たっては、第三者に委託することが必要かつ合理的・効果的な業務に限り実施できるものとする。 ・補助金の額の50%未満とすること。ただし、交付事務及び実施確認の委託についてはこの限りではない。 ・事業そのもの又は事業の根幹を成す業務の委託は認めない。
役務費		・事業を実施するために直接必要かつ、それだけでは本事業の成果とは成り得ない分析、試験、実証、検証、調査、制作、加工、改良、通訳、翻訳、施工等を専ら行う経費	
雑役務費	手数料	・事業を実施するために直接必要な振込手数料	
	租税公課	・事業を実施するために直接必要な委託の契約書に貼付する印紙及び運営拠出金に課される消費税に係る経費	

(注1) 上記の経費であっても交付事業の有無にかかわらず事業実施主体で具備すべき備品・物品等の購入及びリース・レンタルの場合は、認めないものとする。

(注2) 補助対象経費は、事業の対象として明確に区分できるもので、かつ、証拠書類によって金額等が確認できるもののみとする。なお、その経理に当たっては、費目ごとに整理するとともに他の事業等の会計と区分することとする。

番 年 月 日  
年 月 日

〇〇地方農政局長 殿

〔 北海道にあつては、北海道農政事務所長  
 沖縄県にあつては、内閣府沖縄総合事務局長 〕

〇〇都道府県知事

印

高収益作物次期作支援交付金に係る都道府県知事が  
特に対象品目とする必要性を認める品目の承認申請書

高収益作物次期作支援交付金実施要領（令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知）の第1の4の（2）に基づき、下記のとおり申請する。

記

1. 地域特認品目として承認申請する品目
2. 以下のいずれかを満たすことを示す根拠
  - ア 卸売市場等での売上げが前年同月比2割以上減少
  - イ 観光農園の来園者数が前年同月比2割以上減少
  - ウ 輸出額が前年同月比1割以上減少

（注）客観的なデータや具体的な事例等を基に記載すること。



別紙様式第2号

番 号  
年 月 日

〇〇農政局長 殿  
〔 北海道にあつては、北海道農政事務所長  
 沖縄県にあつては、内閣府沖縄総合事務局長 〕

住 所  
〇〇協議会  
会長

印

〇〇協議会承認申請書

高収益作物次期作支援交付金実施要綱(令和2年4月30日付け2生産第211号農林水産事務次官依命通知)第3に定める事業を実施したいので、高収益作物次期作支援交付金実施要領(令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知)第2の2の(2)の規定に基づき、下記の関係書類を添えて承認を申請する。

記

- 別添1 〇〇協議会会員名簿
- 別添2 〇〇協議会規約
- 別添3 〇〇事務処理規程
- 別添4 〇〇会計処理規程
- 別添5 〇〇文書取扱規程
- 別添6 〇〇公印取扱規程
- 別添7 〇〇内部監査実施規程
- 別添8 〇〇協議会事業計画書

番 号  
年 月 日

〇〇農政局長 殿  
〔 北海道にあつては、北海道農政事務所長  
 沖縄県にあつては、内閣府沖縄総合事務局長 〕

住 所  
〇〇協議会  
会長

㊟

〇〇協議会規約変更承認申請書

〇〇協議会規約を下記により変更したいので、高収益作物次期作支援交付金実施要領(令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知)第2の2の(4)の規定に基づき、関係書類を添えて承認を申請する。

記

1 〇〇協議会規約を変更する理由

2 変更箇所(〇〇協議会規約新旧対照表)

添付書類 1 変更後の〇〇協議会規約案  
2 規約の変更を議決した総会の議事録の写し

番 号  
年 月 日

〇〇農政局長 殿  
〔 北海道にあつては、北海道農政事務所長  
 沖縄県にあつては、内閣府沖縄総合事務局長 〕

住 所  
〇〇協議会  
会長



〇〇協議会規程変更届出書

〇〇協議会〇〇規程を下記により変更したので、高収益作物次期作支援交付金実施要領（令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知）第2の2の（5）の規定に基づき、関係書類を添えて届出する。

記

- 1 変更した規程の名称
- 2 変更箇所

- 添付書類
- 1 変更後の〇〇協議会〇〇規程
  - 2 規程の変更を議決した総会の議事録の写し

番 号  
年 月 日

〇〇農政局長等 殿  
〔 北海道にあつては、北海道農政事務所長  
 沖縄県にあつては、内閣府沖縄総合事務局長 〕

事業実施主体名  
所 在 地  
代 表 者 氏 名

印

令和2年度高収益作物次期作支援交付金実施計画の（変更）承認申請について

高収益作物次期作支援交付金実施要領（令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知）第5の1の（1）に基づき、関係書類を添えて（変更）承認申請します。

（注）関係書類として、別紙様式第5-2号を添付すること。

担当者 所属： 氏名： 連絡先： E-mail：
--------------------------------------

# 高収益作物次期作支援交付金

## 事業実施計画書

事業実施年度： 令和 年度

事業実施主体名：

所在地：

事業実施地区<sup>※</sup>：

※複数の地区ごとに取組実施者をまとめることができる事業実施主体は、当該地区名を記入すること。

### 第1 事業実施主体の概要

代表者	所属・役職	
	氏名	
担当者	所属・役職	
	氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	

### 第2 事業における現状及び実施方針

#### 1 高収益作物次期作支援

現状	
実施方針	

※複数の地区を設定している場合は、地区ごとに必要事項を記入すること。

#### 2 高収益作物次期作支援推進事務

実施方針	
------	--

第3 成果目標

高収益作物次期作支援
------------

第4 現況値

地区名	現況面積 (a)

注：現況面積は、別紙様式第6-2号の現況面積の合計値を記入する。

第5 事業の内容

支援メニュー等	取組内容	交付対象面積又は延べ作業従事者数及び日数 (a、人・日)	取組実施者数 (戸)	備考
(1) 要綱第4の2の(1) 関係 [5万円/10a]		平地	a	
		中山間地域等	a	
(2) 要綱第4の2の(1) 関係 [80万円/10a]			a	
(3) 要綱第4の2の(1) 関係 [25万円/10a]			a	
(4) 要綱第4の2の(2) 関係 [2万円/10a]		平地	a	
		中山間地域等	a	
(5) 要綱第4の2の(3) 関係 [2,200円/人・日]				人・日
(6) 高収益作物次期作支援推進事務		-	-	

注1：交付対象面積又は延べ作業従事者数及び日数欄には、要領別紙1-1又は1-2に基づき、面積又は延べ作業従事者数及び日数を記入すること。

注2：要綱第4の2の(2) 関係の交付対象面積欄には、各取組類型の交付対象面積の合計面積を記入すること。

第6 事業実施経費

1 経費の配分及び負担区分

支援メニュー等	総事業費 (A)+(B)+(C) 円	負担区分			備考
		国庫交付金 (A) 円	自己資金 (B) 円	その他 (C) 円	
(1) 要綱第4の2の(1)関係 [5万円/10a]			—	—	
(2) 要綱第4の2の(1)関係 [80万円/10a]			—	—	
(3) 要綱第4の2の(1)関係 [25万円/10a]			—	—	
(4) 要綱第4の2の(2)関係 [2万円/10a]			—	—	
(5) 要綱第4の2の(3)関係 [2,200円/人・日]			—	—	
(6) 高収益作物次期作支援推進事務					
合計					

注：備考欄には、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。



2 事業費の内訳

事業内容	費目	細目	実施計画			備考
			単価 ① (円/a、円/人・日)	員数 ② (a、人・日、人数、回数等)	事業費金額(円) (①×②)	
(1) 要綱第4の2の (1) 関係 [5万円/10a]	—	—	平地	5,000		
	—	—	中山間等	5,500		
計	—	—	—	—		
(2) 要綱第4の2の (1) 関係 [80万円/10a]	—	—		80,000		
(3) 要綱第4の2の (1) 関係 [25万円/10a]	—	—		25,000		
(4) 要綱第4の2の (2) 関係 [2万円/10a]	—	—	平地	2,000		
	—	—	中山間等	2,200		
計	—	—	—	—		
(5) 要綱第4の2の (3) 関係 [2,200円/人・日]	—	—		2,200		
(6) 高収益作物次期 作支援推進事務						
計	—	—	—	—		—
総計	—	—	—	—		—

注：要綱第4の2の(2)関係の交付対象面積欄には、各取組類型の交付対象面積の合計面積を記入すること。

第7 事業の完了予定(又は完了)年月日 令和 年 月 日

第8 添付書類

- (1) 取組実施者、交付対象面積、延べ作業従事者数及び日数等が確認できる資料(別添取組実施者名簿(1)、(2)、(3))
- (2) 事業実施主体が協議会又は農業者の組織する団体の場合は規約(既に提出している場合は省略可)
- (3) 高収益作物次期作支援推進事務については、経費算定の根拠とした資料(見積書等の写し)を添付すること。
- (4) その他、地方農政局長等が必要と認める書類

地区名又は団体名:

(1) 要綱第4の2の(1)関係[5万円/10a]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績確認欄	収入保険等の状況	現況面積(a)	交付対象面積(a)		交付金額(円)	主な取組(取組類型)					備考	
										ア	イ	ウ	エ	オ		
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
合計	-	-	-	-	-		平地		0	0	-	-	-	-	-	-
							中山間等									
							合計									

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
 また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
 なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
 (1) セーフティネットに加入している。 : 1  
 (2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。  
 4. 交付対象面積欄には、要領別紙1-1に基づき、対象となる面積を記載する。  
 5. 主な取組(取組類型)欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。  
 6. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

地区名又は団体名： \_\_\_\_\_

(1) 要綱第4の2の(1)関係 [80万円/10a]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績 確認欄	収入保険等 の状況	現況面積 (a)	交付対象面積 (a)	交付金額 (円)	主な取組(取組類型)			備考
									ア	イ	ウ	
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
合計		-	-	-	-				-	-	-	-

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
 また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
 なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
 (1) セーフティネットに加入している。 : 1  
 (2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。
4. 交付対象面積欄には、要領別紙1-1に基づき、対象となる面積を記載する。
5. 主な取組(取組類型)欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。
6. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

地区名又は団体名： \_\_\_\_\_

(1) 要綱第4の2の(1)関係 [25万円/10a]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績 確認欄	収入保険等 の状況	現況面積 (a)	交付対象面積 (a)	交付金額 (円)	主な取組(取組類型)			備考
									ア	イ	ウ	
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
合計		-	-	-	-				-	-	-	-

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
 また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
 なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
 (1) セーフティネットに加入している。 : 1  
 (2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。
4. 交付対象面積欄には、要領別紙1-1に基づき、対象となる面積を記載する。
5. 主な取組(取組類型)欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。
6. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

地区名又は団体名： \_\_\_\_\_

(2) 要綱第4の2の(2) 関係 [2万円/10a]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績 確認欄	収入保険等 の状況	現況面積 (a)	交付対象合計面積 (a)		交付金額 (円)	取組(取組類型)						備考	
										ア		イ		ウ			
										取組項目	取組面積 (a)	取組項目	取組面積 (a)	取組項目	取組面積 (a)		
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
							中山間等									0	0
							合計	0									
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
							中山間等									0	0
							合計	0									
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
							中山間等									0	0
							合計	0									
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
							中山間等									0	0
							合計	0									
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
							中山間等									0	0
							合計	0									
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
							中山間等									0	0
							合計	0									
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
							中山間等									0	0
							合計	0									
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
							中山間等									0	0
							合計	0									
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
							中山間等									0	0
							合計	0									
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
							中山間等									0	0
							合計	0									
合計		-	-	-	-		平地		-	-	-	-	-	-	-		
							中山間等										
							合計	0	0	0	0	0	0	0	0		

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
 また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
 なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載すること。  
 (1) セーフティネットに加入している。 : 1  
 (2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。  
 4. 交付対象合計面積欄には、取組面積の合計を記載する。  
 5. 取組欄(取組類型)には、要領別紙1-1の別表2に基づき、実施する取組類型に✓を記入する。  
 6. 取組面積欄には、要領別紙1-1に基づき、対象となる面積を記載する。  
 7. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

地区名又は団体名：

(1) 要綱第4の2の(3)関係 [2,200円/人・日]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績確認欄	収入保険等の状況	現況面積(a)	厳選出荷作業に従事した延べ人数・日数(人・日)	交付金額(円)	備考
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					
合計		-	-	-	-				-

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
 また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
 なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
 (1) セーフティネットに加入している。 : 1  
 (2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の厳選出荷の取組の対象品目の作付面積を記載する。
4. 厳選出荷作業に従事した延べ人数・日数欄には、要領別紙1-2に基づき作業従事者数及び日数(人・日)を記載する。
5. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

文書番号  
日付

事業実施主体 代表者名 殿

所在地  
応募者名  
代表者職位  
氏名  
(自筆)

印

令和2年度高収益作物次期作支援交付金申請書

高収益作物次期作支援交付金実施要領（令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知）第5の1の（1）のアに基づき、別添のとおり関係書類を添えて承認申請します。

（注）個人の場合、代表者職位及び氏名を削除し、応募者名を自筆で記載する。  
関係書類として、別添「取組計画書」等を添付する。

## 取組計画書

## 1-1 取組実施者の概要（個人用）

氏名		
連絡先	(住所)	
	(TEL)	(FAX)
	(E-mail)	

## 1-2 取組実施者の概要（法人用）

法人名及び所在地	(法人名)	
	(所在地)	
代表者名		
担当者名	(TEL)	(FAX)
	(E-mail)	

- (注) 1. 担当者は、本事業の実施及び会計手続等の窓口となる者を記載する。  
2. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

## 2 取組期間及び対象品目

	前作	次期作	前作の出荷実績等が分かる資料の添付
品目			□
主な用途			

- (注) 1. 前作の品目欄には、出荷実績等のある品目を記載（例：野菜、花き、果樹又は茶）。  
2. 記載した品目の出荷実績等分かる資料を添付し、✓を記入すること。  
3. 主な用途については、加工・業務用又は生食用、生花用等の用途を記載する。

## 3 現況値

対象品目	現況面積 (a)

- (注) 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。

## 4 収入保険等の状況

番号	チェック	状況
1	□	収入保険等セーフティネットに加入している。
2	□	収入保険等セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。

- (注) 「収入保険等」の等には、国の用意する農業共済、野菜価格安定制度が含まれる。

(次の頁に続く)



5 誓約・同意事項

チェック	事項
<input type="checkbox"/>	「(1) 高収益作物次期作支援交付金の申請に関する誓約事項」について誓約する。
<p>(1) 高収益作物次期作支援交付金の交付申請に関する誓約事項</p> <p>ア 収入保険等のセーフティネットに加入しています。又は、今後、加入を検討します。</p> <p>イ 本事業に関する報告や立入調査について、地方農政局等から求められた場合には応じます。</p> <p>ウ 交付申請書等の交付関係書類や取組を実施したことが確認できる資材の購入伝票、作業日誌等の証拠書類について、交付申請を行った年度の翌年度から5年間保管し、事業実施主体や地方農政局等からの求めがあった場合には提出します。</p> <p>エ 以下の場合には、交付金を返還すること、又は交付されないことに異存ありません。</p> <p>(ア) 交付金申請書、取組計画書及びその他の提出書類において虚偽の内容を申請したことが判明した場合</p> <p>(イ) 正当な理由がなく、取組計画書に記載した取組を実施していないことが判明した場合</p> <p>(ウ) 取組計画書に記載した取組を実施したことを証明する書類が保存されていないこと、次期作となる対象品目について、適切な作付け・肥培管理・収穫等が行われていないことや、正当な理由なく、出荷・販売していないこと、その他交付要件を満たす取組が行われていないことが判明した場合</p>	
チェック	事項
<input type="checkbox"/>	「(2) 個人情報の取扱い」に記載された内容に同意する。
<p>(2) 個人情報の取扱い</p> <p>農林水産省は、本交付金の交付対象となった取組実施者から提出された取組計画書等に記載された個人情報(氏名及び連絡先)を全国農業共済組合連合会及び各都道府県農業共済組合(以下「共済組合」という。)並びに取組実施者のほ場が所在する都道府県及び市町村に必要最小限度内において提供する場合があります。</p> <p>また、提供した個人情報を基に後日、収入保険や農業共済について共済組合からご説明させていただく場合があります。</p> <p>なお、提供した個人情報は、収入保険や農業共済の説明以外の用途には使用しないことを申し添えます。</p>	

6 助成所要額

(1) 5万円/10aの取組（要綱第4の2の(1)関係）

交付対象面積 (a)	単価 (円/a)		交付金額 (円)	主な取組類型				
				ア	イ	ウ	エ	オ
	平地	5,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	中山間等	5,500		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合計				-				
			-	-				

- (注) 1. 主な取組類型欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。  
 ただし、エとオの2つのみを選択することは不可。  
 2. 面積については、1a未満の端数があるときには切り捨て、a単位で記載する。

(2) 80万円/10aの取組（要綱第4の2の(1)関係）

交付対象面積 (a)	単価 (円/a)		交付金額 (円)	主な取組類型			地域の標準的な植栽
				ア	イ	ウ	
		80,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (注) 1. 主な取組類型欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。  
 ただし、要領別紙1-1の別表1のイの③に取り組みとともに、地域の標準的な植栽を行うものとし、✓を記入する。  
 2. 面積については、0.1a未満の端数があるときには切り捨て、0.1a単位で記載する。

(3) 25万円/10aの取組（要綱第4の2の(1)関係）

交付対象面積 (a)	単価 (円/a)		交付金額 (円)	主な取組類型		
				ア	イ	ウ
		25,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (注) 1. 主な取組類型欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。  
 2. 面積については、0.1a未満の端数があるときには切り捨て、0.1a単位で記載する。

(4) 2万円/10aの取組（要綱第4の2の(2)関係）

交付対象合計面積 (a)	単価 (円/a)		交付金額 (円)	取組類型		
				ア	イ	ウ
	平地	2,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	中山間等	2,200		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合計				-		
			-	-		

- (注) 1. 取組類型欄には、要領別紙1-1の別表2に基づき、実施する取組類型欄に✓を記入する。  
 2. 面積については、1a未満の端数があるときには切り捨て、a単位で記載する。  
 3. 交付対象合計面積欄には、各取組タイプの交付対象面積の合計面積を記入する。

(5) 2,200円/人・日の取組（要綱第4の2の(3)関係）

厳選出荷作業に従事した延べ人数・日数 (人・日)						単価 (円/人・日)	交付金額 (円)
○年 ○月	○月	○月	○月	○月	計		
					0	2,200	

事業実施主体 代表者名 殿

所在地  
取組実施者名  
代表者職位  
氏名  
(自筆) 印

令和2年度高収益作物次期作支援交付金概算払請求書

高収益作物次期作支援交付金実施要領(令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知)第5の2の(1)に基づき、概算払の請求をしたいので、下記により金〇〇〇〇円を概算払によって交付されたく、請求します。

また、併せて、令和〇〇年〇〇月〇〇日現在における遂行状況を下記のとおり報告する。

記

区分	交付金申請額	国庫交付金(A)	既受領額(B)		遂行状況報告 〇月〇日現在の出来高	今回請求額(C)		残額 (A) - ((B) + (C))		取組完了予定年月日	備考
			金額	出来高		金額	〇月〇日現在の予定出来高	金額	〇月〇日までの予定出来高		
高収益作物次期作支援	円	円	円	%	%	円	%	円	%		

(注) 個人の場合、代表者職位及び氏名を削除し、取組実施者名を自筆で記載する。関係書類として、取組を実施したことが確認できる書類等を添付する。

別紙様式第8-1号

文書番号  
日付

事業実施主体 代表者名 殿

所在地  
取組実施者名  
代表者職位  
氏名  
(自筆)

印

令和2年度高収益作物次期作支援交付金実績報告書

高収益作物次期作支援交付金実施要領（令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知）第5の3の（1）に基づき、別添のとおり関係書類を添えて実績を報告します。

（注）個人の場合、代表者職位及び氏名を削除し、取組実施者名を自筆で記載する。  
関係書類として、別添「取組実績報告書」等を添付する。

### 取組実績報告書

1-1 取組実施者の概要（個人用）

氏名		
連絡先	(住所)	
	(TEL)	(FAX)
	(E-mail)	

1-2 取組実施者の概要（法人用）

法人名及び所在地	(法人名)	
	(所在地)	
代表者名		
担当者名		
	(TEL)	(FAX)
	(E-mail)	

(注) 1. 担当者は、本事業の実施及び会計手続等の窓口となる者を記載する。  
 2. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

2 取組期間及び対象品目

	前作	次期作
主な品目		
主な用途		

※主な用途については、加工・業務用又は生食用、生花用等の用途を記載する。

3 現況値

対象品目	現況面積 (a)

(注) 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。

4 収入保険等の状況

番号	チェック	状況
1	<input type="checkbox"/>	収入保険等セーフティネットに加入している。
2	<input type="checkbox"/>	収入保険等セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。

(注) 「収入保険等」の等には、国の用意する農業共済、野菜価格安定制度が含まれる。

5 助成所要額

(1) 5万円/10aの取組（要綱第4の2の(1)関係）

交付対象面積 (a)	単価 (円/a)		交付金額 (円)	主な取組類型				
				ア	イ	ウ	エ	オ
	平地	5,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	中山間等	5,500		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合計				-				
				-				

- (注) 1. 主な取組類型欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。  
 ただし、エとオの2つのみを選択することは不可。  
 2. 面積については、1a未満の端数があるときには切り捨て、a単位で記載する。

(2) 80万円/10aの取組（要綱第4の2の(1)関係）

交付対象面積 (a)	単価 (円/a)		交付金額 (円)	主な取組類型			地域の標準的な植栽
				ア	イ	ウ	
		80,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (注) 1. 主な取組類型欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。  
 ただし、要領別紙1-1の別表1のイの③に取り組みとともに、地域の標準的な植栽を行うものとし、✓を記入する。  
 2. 面積については、0.1a未満の端数があるときには切り捨て、0.1a単位で記載する。

(3) 25万円/10aの取組（要綱第4の2の(1)関係）

交付対象面積 (a)	単価 (円/a)		交付金額 (円)	主な取組類型		
				ア	イ	ウ
		25,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (注) 1. 主な取組類型欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。  
 2. 面積については、0.1a未満の端数があるときには切り捨て、0.1a単位で記載する。

(4) 2万円/10aの取組（要綱第4の2の(2)関係）

交付対象合計面積 (a)	単価 (円/a)		交付金額 (円)	取組類型		
				ア	イ	ウ
	平地	2,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	中山間等	2,200		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合計				-		
				-		

- (注) 1. 取組類型欄には、要領別紙1-1の別表2に基づき、実施する取組類型に✓を記入する。  
 2. 面積については、1a未満の端数があるときには切り捨て、a単位で記載する。  
 3. 交付対象合計面積欄には、各取組タイプの交付対象面積の合計面積を記入する。

(5) 2,200円/人・日の取組（要綱第4の2の(3)関係）

厳選出荷作業に従事した延べ人数・日数 (人・日)						単価 (円/人・日)	交付金額 (円)
○年 ○月	○月	○月	○月	○月	計		
					0	2,200	







参考様式1-3(取組実施者ごとの面積等整理表)

取組実施者名: \_\_\_\_\_

(1-3)25万円/10aの取組(要綱第4の2の(1)関係)

農地の番号		地名・地番、 大字、字、 集落地番	面積 (本地面積) (a)	次期作の 品目名	取組類型							取組面 積 (a)	交付状 況	備考			
耕地番号	分筆番号				ア	イ	ウ										
					取組項目												
					①	②	③	④	⑤	⑥	⑦						
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	□済			

- (注) 1. 同一の農地内で複数種の品目を生産していた場合は、原則、それらを同じセルに記載する。  
 2. 同一の農地内で複数種の品目を生産していた場合で、5万円/10a、80万円/10a、25万円/10aの取組が混在する場合は、それぞれの様式に分けて記  
 3. 取組類型欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、①~⑦の取組項目のうち交付対象面積となる2つに✓を記入する。  
 同一ほ場において交付対象となる取組が異なる場合は、行を分けて記載する。  
 4. 面積欄は、農地台帳や共済細目書等の公的資料を基に記載すること。

交付対象面積(a)

(注) 面積については、0.1a未満の端数があるときには切り捨て、0.1a単位で記載する。



参考様式3(取組実施者ごとの厳選出荷整理表)

取組実施者名: \_\_\_\_\_

品目名: \_\_\_\_\_

(3)2,200円/人・日の取組(要綱第4の2の(3)関係)

期間			作業従事者名					厳選出荷に取り組んだ作業従事者数・日数 (人・日)
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
月	日	日数						
月	～							
月	～							
月	～							
月	～							
月	～							
計								

- (注) 1. 作業従事者ごとに厳選出荷に取り組んだ日数を整理すること。  
 2. 作業従事者の列数が不足する場合は、適宜追加すること。

番 号  
年 月 日

〇〇農政局長等 殿  
〔 北海道にあつては、北海道農政事務所長  
 沖縄県にあつては、内閣府沖縄総合事務局長 〕

事業実施主体名  
代表者氏名

印

高収益作物次期作支援交付金実施状況報告（〇年度）

高収益作物次期作支援交付金実施要領（令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知）第11の1の規定に基づき、別添のとおり報告する。

（注）別添として、別紙様式第9-2号を添付すること。

担当者 所属： 氏名： 連絡先： E-mail：
--------------------------------------

# 高収益作物次期作支援交付金

## 実施状況報告書

事業実施年度： 令和 年度

事業実施主体名：

所在地：

事業実施地区<sup>※</sup>：

※複数の地区ごとに取組実施者をまとめることができる事業実施主体は、当該地区名を記入すること。

第1 事業実施主体の概要

代表者	所属・役職	
	氏名	
担当者	所属・役職	
	氏名	
	電話番号	
	FAX番号	
	E-mail	

第2 事業における現状及び実施方針

1 高収益作物次期作支援

現状	
実施方針	

※複数の地区を設定している場合は、地区ごとに必要事項を記入すること。

2 高収益作物次期作支援推進事務

実施方針	
------	--

第3 成果目標

高収益作物次期作支援	
------------	--

第4 現況値

地区名	現況面積 (a)

注：現況面積は、別紙様式第6-2号の現況面積の合計値を記入する。

第5 事業の内容

支援メニュー等	取組内容	交付対象面積又は延べ作業従事者数及び日数 (a、人・日)	取組実施者数 (戸)	備考
(1) 要綱第4の2の(1)関係 [5万円/10a]		平地 a		
		中山間地域等 a		
(2) 要綱第4の2の(1)関係 [80万円/10a]		a		
(3) 要綱第4の2の(1)関係 [25万円/10a]		a		
(4) 要綱第4の2の(2)関係 [2万円/10a]		平地 a		
		中山間地域等 a		
(5) 要綱第4の2の(3)関係 [2,200円/人・日]		人・日		
(6) 高収益作物次期作支援推進事務		—	—	

注1：交付対象面積又は延べ作業従事者数及び日数欄には、要領別紙1-1又は1-2に基づき、面積又は延べ作業従事者数及び日数を記入すること。

注2：要綱第4の2の(2)関係の交付対象面積欄には、各取組類型の交付対象面積の合計面積を記入すること。

第6 事業実施経費

1 経費の配分及び負担区分

支援メニュー等	総事業費 (A)+(B)+(C) 円	負担区分			備考
		国庫交付金 (A) 円	自己資金 (B) 円	その他 (C) 円	
(1) 要綱第4の2の(1)関係 [5万円/10a]			—	—	
(2) 要綱第4の2の(1)関係 [80万円/10a]			—	—	
(3) 要綱第4の2の(1)関係 [25万円/10a]			—	—	
(4) 要綱第4の2の(2)関係 [2万円/10a]			—	—	
(5) 要綱第4の2の(3)関係 [2,200円/人・日]			—	—	
(6) 高収益作物次期作支援推進事務					
合 計					

注：備考欄には、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。



2 事業費の内訳

事業内容	費目	細目	実施計画			備考
			単価 ① (円/a、円/人・日)	員数 ② (a、人・日、人数、回数等)	事業費金額 (円) (①×②)	
(1) 要綱第4の2の (1) 関係 [5万円/10a]	—	—	平地	5,000		
	—	—	中山間等	5,500		
計	—	—	—	—		
(2) 要綱第4の2の (1) 関係 [80万円/10a]	—	—		80,000		
(3) 要綱第4の2の (1) 関係 [25万円/10a]	—	—		25,000		
(4) 要綱第4の2の (2) 関係 [2万円/10a]	—	—	平地	2,000		
	—	—	中山間等	2,200		
計	—	—	—	—		
(5) 要綱第4の2の (3) 関係 [2,200円/人・日]	—	—		2,200		
(6) 高収益作物次期 作支援推進事務						
計	—	—	—	—		—
総計	—	—	—	—		—

注：要綱第4の2の(2)関係の交付対象面積欄には、各取組類型の交付対象面積の合計面積を記入すること。

第7 事業の完了予定(又は完了)年月日 令和 年 月 日

第8 添付書類

- (1) 取組実施者、交付対象面積、延べ作業従事者数及び日数等が確認できる資料(別添取組実施者名簿(1)、(2)、(3))
- (2) 事業実施主体が協議会又は農業者の組織する団体の場合は規約(既に提出している場合は省略可)
- (3) 高収益作物次期作支援推進事務については、経費算定の根拠とした資料(見積書等の写し)を添付すること。
- (4) その他、地方農政局長等が必要と認める書類

地区名又は団体名： \_\_\_\_\_

(1) 要綱第4の2の(1)関係 [5万円/10a]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績確認欄	収入保険等の状況	現況面積(a)	交付対象面積(a)		交付金額(円)	主な取組(取組類型)					備考	
										ア	イ	ウ	エ	オ		
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							中山間等									
							合計									
合計	-	-	-	-	-		平地		0	0	-	-	-	-	-	-
							中山間等									
							合計									

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
 また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
 なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
 (1) セーフティネットに加入している。 : 1  
 (2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。
4. 交付対象面積欄には、要領別紙1-1に基づき、対象となる面積を記載する。
5. 主な取組(取組類型)欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。
6. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

地区名又は団体名：

(1) 要綱第4の2の(1)関係 [80万円/10a]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績確認欄	収入保険等の状況	現況面積(a)	交付対象面積(a)	交付金額(円)	主な取組(取組類型)			備考
									ア	イ	ウ	
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
合計		-	-	-	-				-	-	-	-

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
 また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
 なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
 (1) セーフティネットに加入している。 : 1  
 (2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。  
 4. 交付対象面積欄には、要領別紙1-1に基づき、対象となる面積を記載する。  
 5. 主な取組(取組類型)欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。  
 6. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

地区名又は団体名：

(1) 要綱第4の2の(1)関係 [25万円/10a]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績確認欄	収入保険等の状況	現況面積(a)	交付対象面積(a)	交付金額(円)	主な取組(取組類型)			備考
									ア	イ	ウ	
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
合計		-	-	-	-				-	-	-	-

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
 また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
 なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
 (1) セーフティネットに加入している。 : 1  
 (2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。
4. 交付対象面積欄には、要領別紙1-1に基づき、対象となる面積を記載する。
5. 主な取組(取組類型)欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。
6. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

地区名又は団体名： \_\_\_\_\_

(2) 要綱第4の2の(2)関係[2万円/10a]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績確認欄	収入保険等の状況	現況面積(a)	交付対象合計面積(a)		交付金額(円)	取組(取組類型)						備考		
										ア		イ		ウ				
										取組項目	取組面積(a)	取組項目	取組面積(a)	取組項目	取組面積(a)			
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
							中山間等											
							合計	0								0	0	0
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
							中山間等											
							合計	0								0	0	0
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
							中山間等											
							合計	0								0	0	0
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
							中山間等											
							合計	0								0	0	0
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
							中山間等											
							合計	0								0	0	0
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
							中山間等											
							合計	0								0	0	0
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
							中山間等											
							合計	0								0	0	0
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
							中山間等											
							合計	0								0	0	0
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
							中山間等											
							合計	0								0	0	0
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
							中山間等											
							合計	0								0	0	0
合計		-	-	-	-		平地		-	-	-	-	-	-	-			
							中山間等											
							合計	0	0	0	0	0	0	0	0			

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
 また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
 なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載すること。  
 (1) セーフティネットに加入している。 : 1  
 (2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。  
 4. 交付対象合計面積欄には、取組面積の合計を記載する。  
 5. 取組欄(取組類型)には、要領別紙1-1の別表2に基づき、実施する取組類型に✓を記入する。  
 6. 取組面積欄には、要領別紙1-1に基づき、対象となる面積を記載する。  
 7. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

地区名又は団体名：

(1) 要綱第4の2の(3)関係 [2,200円/人・日]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績 確認欄	収入保険等 の状況	現況面積 (a)	厳選出荷作業に従事した 延べ人数・日数 (人・日)	交付金額 (円)	備考
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績 (過去実績)					
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績 (過去実績)					
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績 (過去実績)					
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績 (過去実績)					
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績 (過去実績)					
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績 (過去実績)					
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績 (過去実績)					
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績 (過去実績)					
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績 (過去実績)					
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績 (過去実績)					
合計		-	-	-	-				-

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
 また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
 なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
 (1) セーフティネットに加入している。 : 1  
 (2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の厳選出荷の取組の対象品目の作付面積を記載する。
4. 厳選出荷作業に従事した延べ人数・日数欄には、要領別紙1-2に基づき作業従事者数及び日数(人・日)を記載する。
5. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。

番 号  
年 月 日

〇〇農政局長等 殿  
〔北海道にあつては、北海道農政事務所長  
沖縄県にあつては、内閣府沖縄総合事務局長〕

〔事業実施主体〕

住 所

名 称

代表者氏名

(印)

高収益作物次期作支援交付金の評価報告について

高収益作物次期作支援交付金実施要領（令和 2 年 4 月 30 日付け 2 生産第 212 号生産局長通知）  
第 12 の 1 に基づき、関係書類を添えて成果目標の達成状況を報告します。

担当者

所属：

氏名：

連絡先：

E-mail：

注：関係書類として、評価報告書を添付する。

## 高収益作物次期作支援交付金評価報告書

**【担当者】**

〔事業実施主体〕

所属・役職

担当者氏名

電話番号（携帯電話番号）

FAX 番号

E-mail

注：担当者は、事業実施主体の構成員であり、本事業の実施及び会計手続等の窓口となる者を記載すること。



高収益作物次期作支援

1 事業の効果

(1) 具体的な取組内容

--

(2) 成果目標

--

(3) 成果目標の達成状況

地区	現況面積 (計画時) (a) ①	左記に相当する面積の現況面積 (令和3年度末) (a) ②	増減率 ②/①	参考	
				交付対象面積 (a)	交付額 (円)

(4) 事業の評価

事業計画の妥当性		(理由)
適正な事業の執行		(理由)

注：「事業の妥当性」及び「適正な事業の執行」欄については、事業が適切に実行された場合には1を、それ以外の場合には0を記入すること。  
また、その理由について記入すること。

2 添付書類

地方農政局長等が必要と認める書類

高収益作物次期作支援交付金に関する事業評価票

高収益作物次期作支援

事業実施主体名	事業実施年度	成果目標の内容	成果目標の達成状況		具体的な取組内容	地方農政局長等の意見
			現況面積 (計画時) (a)	左記に相当する面積の 現況面積 (令和3年度末) (a)		



番 年 月 号 日

〇〇地方農政局長 殿  
〔 北海道にあつては、北海道農政事務所長  
 沖縄県にあつては、内閣府沖縄総合事務局長 〕

〇〇都道府県知事 印

高収益作物次期作支援交付金に係る  
都道府県知事が特に必要と認める取組の承認申請書

高収益作物次期作支援交付金実施要領（令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知）別紙1-1の第3の4の（2）に基づき、下記のとおり申請する。

記

1. 〇〇都道府県\*が育成した新品種（品種登録後10年以内の品種）、若しくは都道府県が地域農業の実情を踏まえ重要と位置付けている品種  
または  
〇〇都道府県\*が地域農業の実情を踏まえ重要と位置付けている新技術

（注）※には申請する都道府県名を記載する。

番 号  
年 月 日

〇〇地方農政局長 殿

〔 北海道にあつては、北海道農政事務所長  
 沖縄県にあつては、内閣府沖縄総合事務局長 〕

〇〇都道府県知事 印

高収益作物次期作支援交付金に係る厳選出荷の取組について  
都道府県知事が特に対象品目とする必要性を認める品目の承認申請書

高収益作物次期作支援交付金実施要領（令和2年4月30日付け2生産第212号生産局長通知）の別紙1-2の1の（1）に基づき、下記のとおり申請する。

記

1. 厳選出荷の取組の対象品目として承認申請する品目
2. 申請する理由

（注1）申請を行う品目に関し、新型コロナウイルス感染症による影響により需要（売上げ）が減少していること、価格や出荷量が減少していること、厳選出荷の具体的な取組内容等について記載すること。

（注2）客観的なデータや具体的な事例等を基に記載すること。