

高収益作物次期作支援交付金提出書類一覧表 (第3回公募で新規に申請する生産者及び事業実施主体)

	チェック	提出書類	様式	申請者	提出先	提出部数	摘要
		高収益作物次期作支援交付金申請に係る申告書※1	総括表 様式甲、乙、丙、丁、戊	取組実施者 (生産者) →	事業実施主体	1部	・ 事業実施主体で保管すること。
生産者		令和2年度高収益作物次期作支援交付金申請書	別紙様式第6-1号	取組実施者 (生産者) →	事業実施主体	1部	・ 個人の場合代表者職位・氏名を削除し自筆で記載すること。 ・ 事業実施主体で保管すること。
		取組計画書	別紙様式第6-2号	取組実施者 (生産者) →	事業実施主体	1部	・ 別紙様式6-1号に添付すること。 ・ 事業実施主体で保管すること。
		高収益作物次期作支援交付金申請に係る申告書※1	様式甲、乙、丙、丁、戊	取組実施者 (生産者) →	事業実施主体	1部	・ 別紙様式6-2号に添付すること。 ・ 事業実施主体で保管すること。
		取組実施者ごとの面積等整理表 (5万円/10a)	参考様式1-1	取組実施者 (生産者) →	事業実施主体	1部	・ 別紙様式6-2号に添付すること。 ・ 事業実施主体で保管すること。
		取組実施者ごとの面積等整理表 (80万円/10a)	参考様式1-2	取組実施者 (生産者) →	事業実施主体	1部	・ 別紙様式6-2号に添付すること。 ・ 事業実施主体で保管すること。
		取組実施者ごとの面積等整理表 (25万円/10a)	参考様式1-3	取組実施者 (生産者) →	事業実施主体	1部	・ 別紙様式6-2号に添付すること。 ・ 事業実施主体で保管すること。
		取組実施者ごとの面積等整理表 (2万円/10a)	参考様式2	取組実施者 (生産者) →	事業実施主体	1部	・ 別紙様式6-2号に添付すること。 ・ 事業実施主体で保管すること。
		取組実施者ごとの厳選出荷整理表 (2,200円/1人・1日)	参考様式3	取組実施者 (生産者) →	事業実施主体	1部	・ 別紙様式6-2号に添付すること。 ・ 事業実施主体で保管すること。
		取組に関する根拠資料		取組実施者 (生産者) →	事業実施主体	1部	・ 事業実施主体で保管すること。
事業実施主体		令和2年度高収益作物次期作支援交付金実施計画承認申請書	別紙様式第5-1号	事業実施主体 →	農政事務所	2部	・ 生産支援課に提出（郵送）
		高収益作物次期作支援交付金実施計画書※2	別紙様式第5-2号	事業実施主体 →	農政事務所	2部(郵送分) ファイルは1部	・ 別紙様式第5-1号に添付（郵送） ・ ファイルを次期作専用アドレスあてメールで提出
		取組実施者名簿（1-1） (5万円/10a)	別紙様式第5-2号別添	事業実施主体 →	農政事務所	2部(郵送分) ファイルは1部	・ 別紙様式第5-2号に添付（郵送） ・ ファイルを次期作専用アドレスあてメールで提出
		取組実施者名簿（1-2） (80万円/10a)	別紙様式第5-2号別添	事業実施主体 →	農政事務所	2部(郵送分) ファイルは1部	・ 別紙様式第5-2号に添付（郵送） ・ ファイルを次期作専用アドレスあてメールで提出
		取組実施者名簿（1-3） (25万円/10a)	別紙様式第5-2号別添	事業実施主体 →	農政事務所	2部(郵送分) ファイルは1部	・ 別紙様式第5-2号に添付（郵送） ・ ファイルを次期作専用アドレスあてメールで提出
		取組実施者名簿（2） (2万円/10a)	別紙様式第5-2号別添	事業実施主体 →	農政事務所	2部(郵送分) ファイルは1部	・ 別紙様式第5-2号に添付（郵送） ・ ファイルを次期作専用アドレスあてメールで提出
		取組実施者名簿（3） (2,200円/1人・1日)	別紙様式第5-2号別添	事業実施主体 →	農政事務所	2部(郵送分) ファイルは1部	・ 別紙様式第5-2号に添付（郵送） ・ ファイルを次期作専用アドレスあてメールで提出
		事業実施主体情報		事業実施主体 →	農政事務所	ファイルで1部	・ ファイルを次期作専用アドレスあてメールで提出

※1 北海道農政事務所のHPIに掲載しております記載例を参照していただき、作成をお願いいたします。

(注1) 任意団体（生産部会など）は別紙様式第5-1号に組合規約・会計規定・組合員名簿を添付し、農政事務所に提出すること。

(注2) 参考様式1-1～3、取組実施者名簿（1-1～3）は該当する取組のものを提出すること。

(注3) 新たに協議会を設立した場合は、別紙様式第2号を提出すること。申請書面記載の添付資料も提出すること。