

賃上げ実績の確認方法

【事業年度による集計方法】

法人事業概況説明書

F B 1 0 0 6

[illegible]

【暦年による集計方法】

F E 0 1 0 4

令和

年分 給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表
(所得税法施行規則別表第5(8)、5(24)、5(25)、5(26)、6(1)及び6(2)関係)

提
出
者

住所又は所在地
(フリガナ)
氏名又は個人番号又は法人番号(フリガナ)
代表者氏名

令和 年 月 日提出
税務署長 殿

事業種目

整理番号

税務署
受付印

源泉徴収票の提出区分
新規-1追加-2
訂正-3無効-4
(フリガナ)

提出媒体
1給与 2退職 3報酬
4その他

作成担当者
作成税理士
署 名 電話 (-) -

〒

番 号

平成28年 月 日

提出

《大企業》

①支払金額

②人員

《中小企業等》

①支払金額

1 給与所得の源泉徴収票合計表 (375)

区 分 人 員 金 額

① 支払金額

② 人員

2 退職所得の源泉徴収票合計表 (316)

区 分 人 員 金 額

① 支払金額

② 人員

3 報告する支払調書合計表 (370)

区 分 人 員 金 額

① 支払金額

② 人員

4 不動産の使用料等の支払調書合計表 (313)

区 分 人 員 金 額

① 支払金額

② 人員

5 不動産等の譲受けの対価の支払調書合計表 (376)

区 分 人 員 金 額

① 支払金額

② 人員

6 不動産等の売買又は貸付けのあせん手数料の支払調書合計表 (314)

区 分 人 員 金 額

① 支払金額

② 人員

通信日付印

提出年月日

身元確認

税務署
整理番

区 分

A B C D E F G H

補足：上記以外に、税理士又は公認会計士等の第三者が上記と同等に賃上げ実績を確認した旨の書類等提出された場合は、実績確認に代えることができる（具体的な運用は次項）₂