

(別紙様式第1号)

年 月 日

北陸農政局土地改良技術事務所長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

参 加 表 明 書

特定災害復旧事業 稲舟地区 地すべり対策技術検討その3業務委託事業の企画競争に参加することを表明します。

なお、予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しないこと（ただし、第70条については未成年者、被保佐人、又は被補助人であって、契約のために必要な同意を得ている者については、この限りではない。）並びに添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

(担当者)

所属・役職
担当者氏名
電話番号

(別紙様式第2号)

年 月 日

北陸農政局土地改良技術事務所長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

企画提案書の提出について

特定災害復旧事業 稲舟地区 地すべり対策技術検討その3業務委託事業に関する企画提案書を、別添のとおり提出します。

(別紙様式第3号)

特定災害復旧事業 稲舟地区 地すべり対策技術検討その3 業務委託事業 積算内訳

区 分	予 算 額	備 考
〇〇〇〇費	円	〇〇費 △△△円 〇〇費 △△△円
〇〇〇〇費		〇〇費 △△△円 〇〇費 △△△円
消費税及び地方消費税		
計		

- (注)
- ・必要に応じて、資料を添付する。
 - ・備考欄には、区分欄に掲げる経費の根拠を詳細に記載すること。

(別紙様式第4号)

年 月 日

北陸農政局土地改良技術事務所長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

貸 与 資 料 申 請 書

特定災害復旧事業 稲舟地区 地すべり対策技術検討その3業務委託事業に関する貸与
資料を下記のとおり申請します。

記

(担当者)

所属・役職
貸与者氏名
電話番号

〈応募・照会等窓口記載欄〉

貸与期間：

確 認 欄：貸与：令和 年 月 日 ()

返却：令和 年 月 日 ()

(別紙様式第5号)

見 積 書

年 月 日

分任支出負担行為担当官
北陸農政局土地改良技術事務所長 殿

(見積者)
住 所
商号又は名称
代表者氏名

¥ _____ . -

(消費税込み)

ただし、特定災害復旧事業 稲舟地区 地すべり対策技術検討その3業務委託事業の代金

(注意事項)

- 1 金額は円単位とし、アラビア数字をもって明記すること。
- 2 用紙の寸法は、日本工業規格A列4版とし、縦長に使用すること。

(別紙様式第6号)

見積用封筒記載例

(表)

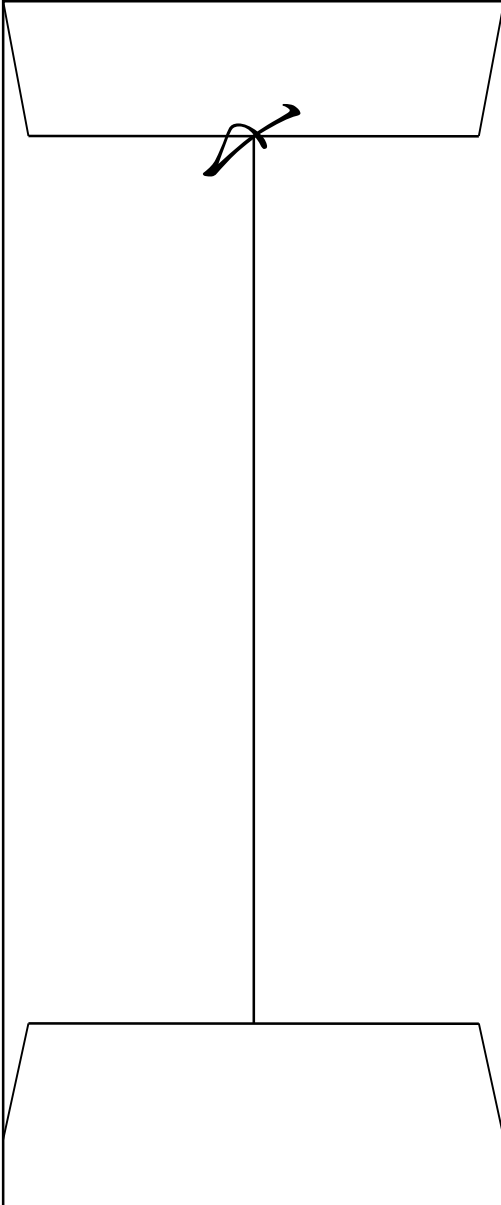
分任支出負担行為担当官
北陸農政局土地改良技術事務所長 殿

「特定災害復旧事業 稲舟地区
地すべり対策技術検討その3業務委託事業」

※見積書在中

商号又は氏名
住 所
電 話 番 号

(裏)



(注意)

※ 「見積書在中」は朱書きとすること。