

業務説明会（オンライン形式）について

この度は、業務説明会にご参加いただき、ありがとうございます。以下、実施手順となっておりますのでご確認ください。

（1）当日までにご準備していただくもの

- ・Skypeforbusinessアプリをダウンロードしてください。
（Skypeではありませんので、ご注意ください。）
- ・アプリを開くと右図が開きますが、サインインは不要です。
- ・インターネット回線を利用した通話になりますので、Wi-fiの利用を推奨しております。



（2）当日

- ・開始時間約30分前に招待メールを送付いたします。
招待メールを受け取りましたら、メールに記載されているウェブ会議URLをクリックしてください。
- ・メールのURLをクリックすると、スマートフォンの場合にはブラウザで開くか確認の画面が表示されますので、ブラウザで開いてください。その後、Businessで開くか確認画面が表示されますので、「開く」を押してください。
- ・その後、右の写真のように、「サインイン」「ゲストとして参加」を選択できますので、「ゲストとして参加」を選択してください。
- ・次に、「名前を入力してください」と表示されますので、ご自身の苗字を記入してください。
- ・初期設定では、カメラはオフ、マイクはミュートになっております。質問や不具合については、テキストメッセージにてお願いします。右上のメッセージボタンをタップするとメッセージ入力画面に切り替わります。



（3）業務説明会中

- ・業務説明の後に質疑の時間を設けますので、テキストメッセージにて質問を送付ください。時間の都合上、全てにお答えできないことがありますのでご了承ください。
- ・終了しましたら、通話を切断して終了となります。

