

標準文書保存期間基準（保存期間表）

北陸農政局総務課及び会計課

R7.4.1

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
11	個人の権利義務 の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等（※決裁文書）	10年（独立行政法人国 立公文書館への移管の措 置を取るべきことを定めたも のに限る）又は許認可等 の効力が消滅する日に係る 特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄 国籍に関するものは移管
11	個人の権利義務 の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分（※決裁文書）	処分がされる日に係る特定 日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	補助金等交付決定	〇〇補助金交付決定（※決裁文書）	交付に係る事業が終了す る日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	補助金等実績報告	〇〇補助事業の実績報告書			廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分が される日に係る特定日以後 10年	2(1)①11(5)	廃棄 法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関する もの、審議会等の裁決 等について年度ごとに取 りまとめたものは移管
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等			
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書			
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終結する日に係る 特定日以後10年	2(1)①11(6)	廃棄 法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関する ものは移管
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等			
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書			
11	個人の権利義務 の得喪	許認可等	個人情報開示請求（※決裁文書）	許認可等の効力が消滅す る日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等（※決裁文書）	10年（独立行政法人国 立公文書館への移管の措 置を取るべきことを定めたも のに限る）又は許認可等 の効力が消滅する日に係る 特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄 運輸、郵便、電気通信 事業その他の特に重要 な公益事業及び公益法 人等の設立・廃止等、 指導・監督等に関するも のは移管
12	法人の権利義務 の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分（※決裁文書）	処分がされる日に係る特定 日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄 運輸、郵便、電気通信 事業その他の特に重要 な公益事業に関するも の、公益法人及び公益 信託に関するものは移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付決定	〇〇に関する補助金交付決定（※決裁文書）	交付に係る事業が終了す る日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等実績	〇〇に関する補助事業の実績報告書（額の確定を含 む。）			移管

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分が される日に係る特定日以後 10年	2(1)①12(5)	廃棄 法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関する もの、審議会等の裁決 等について年度ごとに取 りまとめたものは移管
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等			
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書			
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終結する日に係る 特定日以後10年	2(1)①12(6)	廃棄 法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関する ものは移管
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等			
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書			
12	法人の権利義務 の得喪	許認可等	情報開示請求（※決裁文書）	許認可等の効力が消滅す る日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
13	職員の人事	研修計画決裁	研修計画案（※決裁文書）	3	2(1)①13(2)	廃棄 規則別表第1の備考2 に掲げるものも同様。た だし、閣議等に関わるも のは移管
13	職員の人事	研修計画実施	研修実績	3	2(1)①13(2)	
13	職員の人事	兼業の許可	兼業許可申請書・承認書	3	2(1)①13(3)	
15	予算・決算	決算	支出決定簿	5	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	支出負担行為差引簿	5	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	会計検査結果に基づく会計検査院からの意見・措置要求	5	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	決算関係調書	5	2(1)①15(2)	廃棄 予備費に係るもの及び 決算に関する重要な経 緯が記録された文書は 移管
15	予算・決算	決算	第〇〇国会における警告決議（指摘事項）対応	5	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	一般会計の歳入に関する文書（適格請求書等保存方式 に該当するもの）	適格請求書を交付した日 又は提供した日の属する課 税期間（会計年度）の末 日の翌日から2月を経過し た日に係る特定日以後7 年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	特別会計の歳入に関する文書（適格請求書等保存方式 に該当するもの）	適格請求書を交付した日 又は提供した日の属する課 税期間（会計年度）の末 日の翌日から5月を経過し た日に係る特定日以後7 年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	特別会計の歳出に関する文書（適格請求書等保存方式 に該当するもの）	適格請求書を受けた日又 は提供された日の属する課 税期間（会計年度）の末 日の翌日から5月を経過し た日に係る特定日以後7 年	2(1)①15(2)	廃棄
16	機構・定員	機構・定員	機構・定員要求書（〇年度）	10	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	定員合理化計画（〇年度）	10	2(1)①16	移管
20	栄典・表彰	栄典・表彰	栄典又は表彰に関する文書	10	2(1)①20	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	国有財産台帳	常用	2(1)①22	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	施行簿	施行簿	5	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5	2(1)①22	廃棄
24	資金貸付け等	貸付け	〇〇に関する資金の貸付け（※決裁文書）	10年又は事案終了後5年 のいずれか長い期間	2(1)①24	移管
24	資金貸付け等	出資	〇〇に関する預託金（※決裁文書）	10年又は事案終了後5年 のいずれか長い期間	2(1)①24	移管
26	国有財産	国有財産取得等	〇〇に関する売払決議書	30年又は20年（独立行政 法人国立公文書館への 移管の措置を取るべきこと を定めたものに限る）	2(1)①26	廃棄 法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事案に関する ものは移管
26	国有財産	国有財産貸付け	〇〇に関する貸付決議書	運用が終了する日に係る 特定日以後10年		
26	国有財産	国有財産管理	国有財産使用状況実態調査	10		
27	契約	契約	契約に関する文書	契約が終了する日に係る 特定日以後5年	2(1)①27	廃棄
備考5	一般	人事	非常勤職員の取扱いに関する文書	5	－	廃棄
備考5	一般	人事	人事記録	常用	－	廃棄
備考5	一般	人事	人事記録に附属する文書	常用	－	廃棄
備考5	一般	総務	会議の開催に関する文書	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	会計職員の交替に伴う事務引継に関する文書	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	各種証明に関する文書	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	刊行物等の配布、受領及び送付に関する文書	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	行政庁からの照会に対する回答に関する文書（法令の解 釈、運用に関するものを除く。）	5	－	廃棄
備考5	一般	総務	行政文書開示請求・不開示決定に関する文書	5	－	廃棄
備考5	一般	総務	行政庁との協議に関する文書	10	－	廃棄
備考5	一般	総務	局長、次長、部長、課長等の交替に伴う事務引継に関す る文書（重要なもの）	5	－	廃棄
備考5	一般	総務	局長任命、委嘱及び解任、解嘱に関する文書	10	－	廃棄
備考5	一般	総務	承認、認定、登録、指定命令、指示等又はこれらの取消 し、証明に関する文書（保存期間30年に属するものを 除く。）	10	－	廃棄
備考5	一般	総務	承認、認定、登録、命令指示等又はこれらの取消し、他 省庁からの協議に関する文書	30	－	廃棄
備考5	一般	総務	勤務時間の管理に関する文書	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	勤務時間報告書	5	－	廃棄
備考5	一般	総務	職員の勤務に関する文書	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	具体的事業の指示に関する文書	5	－	廃棄
備考5	一般	総務	経費の支出伺に関する文書	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	検査、監察、監査、調査の日程に関する文書	1	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	一般	総務	事務所・事業所等の閉鎖に伴う事務引継ぎに関する文書	30	－	廃棄
備考5	一般	総務	重要事項に係る復命、調査、統計、試験研究に関する文書（印刷しないもの。）	10	－	廃棄
備考5	一般	総務	祝辞、あいさつ、弔辞等に関する文書	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	職員の苦情処理に関する文書	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	職員の交替に伴う事務引継ぎに関する文書（軽微なもの）	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	職員の出張に関する文書（受託、依頼を含む。）	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	所掌事務に係る著作権法第63条第1項の規定による著作物の利用の許諾に関する文書	5	－	廃棄
備考5	一般	総務	所掌事務に必要な参考資料に関する文書	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	大臣任命、委嘱及び解任、解嘱に関する文書	10	－	廃棄
備考5	一般	総務	弔電、祝電に関する文書	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	陳情、要望等に関する文書	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書（法令に基づくもの）	5	－	廃棄
備考5	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書（法令に基づくものを除く）	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	提出された文書の取下げ、返送に関する文書	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	転任、配置換等に関する文書	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	農林水産祭に関する文書	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	部、課等内の人事、給与、会計に属する文書（軽微なもの）	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	復命、調査、統計、試験研究に関する文書（印刷しないもので保存期間10年に属するものを除く。）	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	復命、調査、統計、試験研究に関する文書で印刷したもの	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	復命書、調査書等に関する文書で文献又は所掌事務の処理上相当期間保存の必要があるもの（印刷又は別に総括表を作成したものを除く。）	10	－	廃棄
備考5	一般	総務	名義使用に関する文書	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	海外渡航申請に関する文書	1	－	廃棄
備考5	一般	総務	予算割当の通知に関する文書	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	行政情報化に関する文書	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	行政情報化に係る要綱、要領等に関する文書	10	－	廃棄
備考5	一般	総務	行政情報システムに係る連絡・調整等に関する文書	3	－	廃棄
備考5	一般	総務	行政情報システムの運営に関する文書	5	－	廃棄
備考5	一般	総務	リスク管理に関する文書	10	－	廃棄
備考5	一般	服務	職員の不利益処分についての公平審理その他に関する文書	30	－	廃棄
備考5	一般	文書	文書管理に関する文書	5	－	廃棄
備考5	一般	文書	文書授受簿	5	－	廃棄
備考5	一般	文書	標準文書保存期間基準	常用	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5	－	廃棄
備考5	一般	典礼	儀式典礼に関する文書	5	－	廃棄
備考5	一般	情報公開	情報公開制度の連絡調整及び指導に関する文書	3	－	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく、指示に関する文書	5	－	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく通達、照会に関する文書	5	－	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書	5	－	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の制定、改廃に関する文書	10	－	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等の施行に伴う通知に関する文書	3	－	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令に関する解釈、運用に関する文書	10	－	廃棄
備考5	法規	法規	支局・事業所等の設置並びに事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定、改廃に関する文書	30	－	廃棄
備考5	法規	法規	農政局・支局・事業所等における諸規定の制定、改廃に関する文書	30	－	廃棄
備考5	法規	法規	農政局の事務分掌及び組織の細目に関する規程の制定、改廃に関する文書	30	－	廃棄
備考5	法規	法規	法令等に基づく告示に関する文書	10	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	受益地の転用に伴う補助金等の返還措置に関する文書	10	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助事業における処分を制限する財産の指定に関する文書	10	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の交付に係る申請書の添付書類の省略に関する文書	5	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の返還、命令に関する文書	5	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る財産の処分の承認に関する文書	5	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る不当干渉の場合における措置に関する文書	5	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等適正化連絡協議会に関する文書	5	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る繰越に関する文書	5	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る交付の申請の調査に関する文書	3	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る事務委任に関する文書	30	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の決算に関する文書	5	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の内容の変更、中止、廃止に関する文書	5	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の割当内示（変更）に関する文書	5	－	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等報告に関する文書	1	－	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	会計機関の設置、廃止に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	国の債権の管理に関する事務の委任に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	契約事務の委任に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	歳入徴収事務の委任に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	支出事務の委任に関する文書	30	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	会計	会計機関・事務委任	支出負担行為事務の委任に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	会計機関・事務委任	都道府県の知事への会計事務の委任に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権管理計算書の証拠書類	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権管理現在額報告に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権現在額通知に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権現在額報告書に関する資料	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権発生（帰属）通知に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権みなし消滅整理報告に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	債権管理計算書に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入科目の設置に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入金月計突合表の証明に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入金に係る債権調査確認決議書、歳入調定書	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入債権に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入徴収額計算書に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入徴収額計算書の証拠書類	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入徴収官の発した領収済通知書	5	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入徴収官の発する納入告知書及び納付書原符	5	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	歳入予算令達書	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	支出負担行為取消し（変更）、返納金債権調定書	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	収納未済歳入額調書、収納状況報告書	5	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	据置整理報告書	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	調査決定報告書	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	徴収済額報告書に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	督促状	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	納入告知履行督促の請求に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	返納金納付に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	債権・歳入	戻入済通知に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	過年度支出に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	官署支出官の発する返納金納入告知書、返納金納付書の原符	10	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	繰越計算書に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	公共事業費に係る支出状況報告に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	小切手、国庫金振替書の原符	5	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	国庫債務負担行為限度額使用調書	5	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	歳出金、歳出金支払未済繰越金の月計突合表の説明に関する文書	5	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	会計	支出・支出負担行為	歳出予算科目設置に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	歳出予算見込額報告に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	債務負担額計算書に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	支出計算書に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	支出計算書の証拠書類	5	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	支出済額報告書に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	支出負担行為計画示達に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	支払計画示達に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	振出小切手1年経過支払未済に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	前金払、概算払に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	翌年度にわたる債務負担の承認要求書	3	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	予算割当に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	予算繰越に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	予算要求に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	予備費支出状況調べに関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	契約	監督職員の報告に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	契約	競争参加者の資格の設定審査に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	契約	契約書、仕様書、設計書、その他関係書類	5	－	廃棄
備考5	会計	契約	契約審査委員の指定に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	契約	契約担当官の定める指名基準の設定に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	契約	契約調書	3	－	廃棄
備考5	会計	契約	契約の競争に参加させないことができる者についての報告に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	契約	契約保証金の国庫帰属に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	契約	検査、監督の結果の報告に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	契約	最低価格の入札者を落札者とし不在の場合の手続に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	契約	指名停止等に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	契約	随意契約登録に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	契約	入札の公告に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	契約	入札保証金の国庫帰属に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	契約	物品の購入契約に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	契約	予算決算及び会計令第99条の2の規定による随意契約に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	繰替払現金出納計算書に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	繰替払現金出納計算書の証拠書類	5	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	会計	現金出納・保管金	現金払込仕訳書の歳入徴収官に対する送付に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	国庫金送金、銀行振込に関する請求書の原符	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入金の現金納付に係る納入告知書等の原符	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金出納計算書に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金出納計算書の証拠書類	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の小切手振出後1年経過に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の国庫帰属に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の提出書の省略に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の払戻しに関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の保管替えに関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の保管金受領書、払込書、振込書の原符	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	歳入歳出外現金の領収報告、送金又は振込みの取消しに関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	資金前渡官吏の小切手振出後1年経過に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	資金前渡官吏の手持限度の引上げに関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	収入金現金出納計算書に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	収入金現金出納計算書の証拠書類	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	出納官吏等の現金の亡失の通知に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	出納官吏等の帳簿、金庫の検査書の作成に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	出納官吏の預託金月計突合表の証明に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	前渡資金の請求に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	前渡資金出納計算書に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	前渡資金の還納に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	前渡資金不用残額の歳入納付に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	前渡資金出納計算書の証拠書類	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	保管金月計突合表の証明に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	支払資金交付書及び領収書	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	預託金払出決議書に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	返納に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	現金出納・保管金	過年度の返納に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	旅費	在勤地の指定に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	旅費	受託出張状況報告に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	旅費	旅行手当の額、支給条件、支給方法に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	旅費	旅費支給基準の決定に関する文書	10	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	会計	旅費	旅費の支払に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	旅費	旅費の調整に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	決算	決算純計額報告書	5	－	廃棄
備考5	会計	決算	決算報告等の様式の改正に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	決算	決算見込額報告書	5	－	廃棄
備考5	会計	決算	決算見込純計額報告書	5	－	廃棄
備考5	会計	決算	歳出決算報告書に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	決算	歳入決算報告書に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	決算	損益計算書等の様式に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	決算	合併合計残高試算表（総原簿）	5	－	廃棄
備考5	会計	決算	減価償却費に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	決算	支出委任に係る合計残高試算表	5	－	廃棄
備考5	会計	決算	売却金額、買入金額報告	3	－	廃棄
備考5	会計	決算	その他決算に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	供用物品請求受領伝票	3	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	自動車損害賠償保険に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	自動車の交換に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	生産物品取得の命令、決議書、報告書、その命令書	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	農林水産省設置法等の改正による官署の改廃に伴う物 品管理簿等の整理方法に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品関係の官職指定に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品管理計算書に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品管理計算書の証拠書類	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品管理法の一部適用除外の申請、承認指定解除に關 する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品購入決議書、その命令書	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品取得通知、請求に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品所属分類決定決議書、その命令書	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品出納計算書に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品出納計算書の証拠書類	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の受入、払出、返納、引渡し、受領の命令決議書及 びその命令書	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の解体・廃棄・売払決議書、その命令書	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の分類換、管理換に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品分類換承認申請等の添付書類の一部改正に関する 文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品分類換決議書	5	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	会計	物品管理	物品の管理換、分類換申請書	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の管理計画に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の寄託契約に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の寄付受納に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の供用に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の修繕、改造、運送、寄託、貸付けの命令決議書及びその命令書	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の取得のための措置、使用に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の出納命令等に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の増減及び現在額報告書に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の不用決定、売払い、貸付け等に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の返納に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の亡失（盗難）損傷に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品不用決定決議書	5	－	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品亡失決議書、その通知書	5	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	行政財産の管理者の指定に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	行政財産の用途廃止に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産審議会、庁舎等調整審議会に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産増減及び現在額計算書に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産増減及び現在額計算書の証拠書類	5	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産増減及び現在額報告書に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産増減事由別調書に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産とする目的で寄付受納に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産について他の各省庁相互間の覚書に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の異動報告に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の境界の確定に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の現況調査に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の取得、所管換等の財務大臣に対する協議及び農林水産大臣の承認（承認申請）に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の使用期間の延長願い等に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の使用収益の許可に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の所管換、所属替に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の台帳への登録のため引渡しに関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の登記の嘱託に関する文書	30	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の減失、き損に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産の用途変更、種別替、移改築に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産見込現在額報告書等に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産無償貸付状況計算書に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有財産無償貸付状況計算書の証拠書類	5	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	国有資産等所在市町村交付金及び納付金に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	財産管理処分について、この異例に属するものについての報告及び指示に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	庁舎等の使用現況及び見込額報告等に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	農林水産省所管国有財産取扱規則の規定による農林水産大臣への報告文書	3	－	廃棄
備考5	会計	国有財産管理	普通財産を取得した場合の財務大臣への引継に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	支給	給与に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	支給	退職者給与に関する文書	1	－	廃棄
備考5	会計	支給	共済組合掛金標準報酬基礎届及び決定に関する文書	1	－	廃棄
備考5	会計	支給	勤勉手当支給実績調べに関する文書	1	－	廃棄
備考5	会計	支給	国際機関等派遣職員給与に関する文書	1	－	廃棄
備考5	会計	支給	国庫金銀行送金（振込）請求書に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	支給	所得税の徴収等に関する文書	7	－	廃棄
備考5	会計	支給	地方税の徴収等に関する文書	7	－	廃棄
備考5	会計	支給	退職手当に関する文書（支給に関するもの）	3	－	廃棄
備考5	会計	会計職員任免	会計職員の補助者の任免に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	会計職員任免	出納員の任免に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	会計職員任免	契約担当官等の任免に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	会計職員任免	資金前渡官吏の任免に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	会計職員任免	予算執行職員の任免に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	特別会計	借入金、償還に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	特別会計	工事別歳出決算に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	特別会計	国庫債務負担行為限度額使用調書	5	－	廃棄
備考5	会計	特別会計	土地改良工事事務費の地区別内訳に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	特別会計	国営土地改良事業費の負担金に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	特別会計	事業費分担金に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	特別会計	支出負担行為額、支出済額に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	特別会計	受託費の収入に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	特別会計	諸報告に関する文書	3	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	会計	特別会計	他用途転売に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	会計	支出に関する事務についてA D A M Sを使用する場合の 支出負担行為及び支出に関する文書（支出計算書の証 拠書類を除く。）	3	－	廃棄
備考5	会計	会計	支出に関する事務についてA D A M Sを使用する場合の 発議書	3	－	廃棄
備考5	会計	検査	会計検査院の实地検査に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	検査	会計検査院の实地検査の結果に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	検査	会計検査院の指摘事項の説明に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	検査	決算検査報告並びに国会に対する政府説明書に関する 文書	5	－	廃棄
備考5	会計	検査	決算検査報告に関する事後措置状況に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	検査	決算検査報告に関する提出資料に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	調達	物品等の調達に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	供用官等任免	物品供用官の発令に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	営繕	営繕工事に伴う施設設置及び廃止に関する文書	30	－	廃棄
備考5	会計	営繕	営繕工事の契約に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	営繕	官公庁施設の建築等に関する法律第9条の規定による 営繕計画書に関する文書	10	－	廃棄
備考5	会計	営繕	庁舎等使用計画に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	訟務	債権の取立、変更及び消滅等に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	訟務	債権回収月報	5	－	廃棄
備考5	会計	歳入	差益金徴収に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	歳入	延納売却実績報告書及び違約金発生報告書	1	－	廃棄
備考5	会計	歳入	差益金徴収報告書	3	－	廃棄
備考5	会計	歳入	収納に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	歳入	収納の調査に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	歳入	前年度収納済歳入額の翌年度への繰入に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	歳入	前年度未収納未済額に対する収納状況報告書	3	－	廃棄
備考5	会計	歳入	調査決定決議書・調査決定報告書	5	－	廃棄
備考5	会計	歳入	その他歳入に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	債権管理	食糧売買契約、協約等に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	宿舍	宿舍の管理・点検等に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	宿舍	国家公務員宿舍の設置、設置計画（掲上）変更に関す る文書	5	－	廃棄
備考5	会計	宿舍	施設整備費、各所修繕等予算要求に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	宿舍	宿舍事情、状況報告、滅失若しくはき損等の報告に関す る文書	3	－	廃棄
備考5	会計	宿舍	宿舍調査に関する文書	3	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	会計	宿舍	宿舍の現況記録に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	宿舍	省庁別宿舍の指定、廃止等に関する文書	5	－	廃棄
備考5	会計	宿舍	有料宿舍、無料宿舍の貸与明渡し（明渡し猶予を含む。）維持管理、使用料及び転任等の通知に関する文書	3	－	廃棄
備考5	会計	宿舍	用途変更（庁舎から宿舍への）に関する文書	30	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事	職員の勤務に関する帳簿（出勤簿）	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事	職員の勤務に関する帳簿（休暇簿、外勤命令簿、遅参早退届簿、振替等通知簿、勤務時間変更管理簿、フレックスタイム申告・割振り簿）	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事	職員の勤務に関する帳簿（超過勤務命令簿）	6	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事	身分証明書交付簿	1	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事	その他職員の勤務に関する帳簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	支給	基準給与簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	支給	職員別給与簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	総務	自動車運転者登録簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	総務	固定資産減価償却台帳	30	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	総務	物品（事業用）管理簿	10	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	文書	書留等整理簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	文書	書留等授受簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	文書	文書使送票	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	文書	文書原簿	30	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	宿舍	仮設物台帳	10	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	宿舍	宿舍現況記録台帳	30	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生	勤労者財産形成貯蓄台帳	解約に係る特定日以後 5年	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生	勤労者財産形成貯蓄台帳（解約）	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生	児童手当受給者台帳	支給事由が消滅する日に 係る特定日以後5年	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生	児童手当受給者台帳（支給事由消滅）	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生	災害補償記録簿・福祉事業記録簿	支給事由が消滅する日に 係る特定日以後5年	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生	災害補償記録簿・福祉事業記録簿（支給事由消滅）	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生	遺族補償年金記録簿	支給事由が消滅する日に 係る特定日以後5年	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生	遺族補償年金記録簿（支給事由消滅）	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生	特定個人情報事務取扱担当者指定簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	支出負担行為	国庫債務負担行為整理簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	支出負担行為	補助者任命簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	補助金	補助金交付先別明細簿	3	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	一般（帳簿）	補助金	補助金等支出負担行為差引簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	債権・歳入	過誤納額整理簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	債権・歳入	債権管理簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	債権・歳入	徴収整理簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	債権・歳入	徴収停止整理簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	債権・歳入	徴収簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	債権・歳入	不納欠損整理簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	旅費	受託出張経費整理簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	旅費	旅行命令簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金	過年度支出整理簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金	現金出納簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金	小切手及び国庫金振替書受払簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金	前金払、概算払整理簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金	前渡資金科目整理簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金	前渡資金交付整理簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	特別会計	建設利息整理簿	30	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	特別会計	算出簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	特別会計	支払元受高差引簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	特別会計	負担金整理簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	契約	競争参加者資格審査名簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	契約	検査職員（臨時）任命簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	契約	随意契約登録者名簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	消耗品受払簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	図書品目別内訳簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	物品管理簿（重要物品）	30	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	物品管理簿（備品）	10	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	物品管理簿（消耗品）	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	物品寄託貸付簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	物品供用簿（重要物品）	30	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	物品供用簿（備品）	10	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	物品供用簿（消耗品）	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	物品修繕、改造、運送寄託簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	物品修繕改造簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	物品品目別内訳簿	10	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	一般（帳簿）	物品管理	物品個人別使用票	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	共用物品使用内訳簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理	郵便切手等受払簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	自動車管理	自動車運行簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	自動車管理	自動車等車歴簿	3	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	自動車管理	自動車登録台帳	10	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	自動車管理	自動車廃車台帳	10	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	国有財産管理	国有財産増減整理簿	5	－	廃棄
備考5	一般（帳簿）	国有財産管理	庁舎等管理簿	5	－	廃棄
備考5	総務	公印	公印の印影印刷願に関する文書	5	－	廃棄
備考5	総務	公印	公印の作成、改刻に関する文書	30	－	廃棄
備考5	総務	公印	公印の廃止に関する文書	30	－	廃棄
備考5	総務	文書	書留郵便物受領証	1	－	廃棄
備考5	総務	文書	行政文書開示・不開示基準に関する文書	30	－	廃棄
備考5	総務	文書	後納郵便届出についての許可申請、応諾に関する文書	10	－	廃棄
備考5	総務	文書	事業（務）所長が決裁を委任された事項の施行に用いる 用紙の送付に関する文書	1	－	廃棄
備考5	総務	監査	監査、調査の日程に関する文書	1	－	廃棄
備考5	総務	監査	監査基本方針、監査計画に関する文書	3	－	廃棄
備考5	総務	監査	監査の実施、報告、指摘事項の是正、改善措置に関する 文書	3	－	廃棄
備考5	総務	監査	入札等監視委員会に関する文書	3	－	廃棄
備考5	総務	監査	発注者網紀保持に関する文書	3	－	廃棄
備考5	総務	監査	会計監査・フォローアップに関する文書	5	－	廃棄
備考5	総務	総務	地方連絡会議・地域連絡会議に関する文書	3	－	廃棄
備考5	総務	事務改善	行政相談に関する文書	1	－	廃棄
備考5	総務	事務改善	事務改善に関する文書	3	－	廃棄
備考5	総務	事務改善	総務省の行政監察の勧告、指摘等に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	人事	海外出張についての出発、帰国に関する文書	1	－	廃棄
備考5	人事	人事	公団公庫及び団体の役員等の任免に関する文書	10	－	廃棄
備考5	人事	人事	公団公庫等に転入、転出した役員等の復帰希望に関する 文書	30	－	廃棄
備考5	人事	人事	職員の採用、昇任、降任、転任、併任、臨時的任用、退 職、免職、休職、復職、配置換に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	人事	職員の懲戒処分に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	人事	雇用促進週間に対する協力依頼に関する文書	3	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	人事	人事	再任用に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	人事	衆議院議員・参議院議員総選挙、最高裁判所裁判官国民審査及び地方選挙の投票日における職員の便宜供与に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	人事	官職の職務と責任に関する職務調査に関する文書	10	－	廃棄
備考5	人事	人事	選考採用に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	人事	職員の懲戒処分に係る公告に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	人事	人事統計報告に関する文書	5	－	廃棄
備考5	人事	人事	人事に関する調査、報告に関する文書	10	－	廃棄
備考5	人事	人事	人事管理の適正化に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	人事	非常勤職員の取扱いの運用に関する文書	5	－	廃棄
備考5	人事	人事	赴任旅費に関する文書（支給に関する文書を除く。）	3	－	廃棄
備考5	人事	人事	臨時雇用非常勤職員の任命発令に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	服務	官庁綱紀の肅正、執務刷新に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	服務	職員の営利企業への就職承認に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	服務	職員の勤務条件その他服務についての取扱い状況の調査に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	服務	職員の人事評価に関する文書	5	－	廃棄
備考5	人事	服務	委嘱等に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	服務	大臣名による訓告厳重注意の取扱い内規に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	給与	職員の職務の級の決定、昇格、降格、普通昇給、特別昇給に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	給与	一般職の職員の給与に関する法律の改正に伴う人事異動通知書等の記載事項に関する文書	10	－	廃棄
備考5	人事	給与	給与に関する調査、報告に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	給与	給与簿、任用の監査の実施に関する文書	1	－	廃棄
備考5	人事	給与	組織、定員に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	給与	退職手当に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	給与	通勤手当認定簿	支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6年	－	廃棄
備考5	人事	給与	通勤手当の認定等に関する文書	支給要件を具備しなくなる日に係る特定日以後6年	－	廃棄
備考5	人事	給与	広域異動手当に関する文書	支給事由消滅から5年	－	廃棄
備考5	人事	給与	管理職員特別勤務手当（実績簿、整理簿）	6	－	廃棄
備考5	人事	給与	特殊勤務手当（実績簿、整理簿、報告文書）	6	－	廃棄
備考5	人事	給与	特殊勤務手当、寒冷地手当、通勤手当等の予算要求に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	給与	特殊勤務手当、地域手当、特勤手当等の指定、解除に関する文書	5	－	廃棄
備考5	人事	給与	勤勉手当に関する文書	5	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	人事	人事記録	職員の人事記録に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	人事記録	退職者人事記録に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	人事記録	履歴補正、履歴明書に関する文書	30	－	廃棄
備考5	人事	管理	総選挙に際し国家公務員の政治的行為の禁止、制限に ついての違反の防止に関する文書	5	－	廃棄
備考5	人事	管理	職員団体の登録及び変更の通知に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	管理	専従許可等の取扱いに関する文書	5	－	廃棄
備考5	人事	管理	労働組合の違法行為に対する警告に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	管理	労働組合の要求に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	管理	職員団体活動等への従事状況等報告に関する文書	3	－	廃棄
備考5	人事	管理	管理職員等の範囲に関する文書（通知、発令、異動報 告）	1	－	廃棄
備考5	人事	管理	労務関係全省統一指示情報緊急伝達に関する文書	1	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	勤労者財産形成貯蓄に関する文書（契約関係）	特定日以後 5年	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	勤労者財産形成貯蓄に関する文書（報告等軽微なも の）	1	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	健康管理医等の委嘱等に関する文書	委嘱が解除される日に係る 特定日以後1年	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	健康管理者、安全管理者等の指名に関する文書	指名が解除される日に係る 特定日以後1年	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	精神科医支援プログラム等に関する文書	3	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	遺族補償年金等に関する文書	3	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	健康診断個人票	退職に係る特定日以後5 年	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	健康診断個人票（退職）	5	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	健康診断事後措置の報告に関する文書	3	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	健康診断に関する文書	3	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	公務災害の認定、報告に関する文書	30	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	国家賠償に関する文書	30	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	公務災害報告等に関する文書	3	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	児童手当の認定等に関する文書	5	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	福利厚生に関する文書	3	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	個人型確定拠出年金の適用事業所登録に関する文書	10	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	個人型確定拠出年金の事業主証明に関する文書	3	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	雇用保険の被保険者に関する文書	4	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	その他雇用保険に関する文書	2	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	労働保険料に関する文書	3	－	廃棄
備考5	厚生	厚生	厚生年金保険に関する文書	7	－	廃棄
備考5	厚生	共済	継続長期組合員の届出に関する文書	30	－	廃棄

別表第1 の事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄 の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	厚生	共済	共済組合に関する文書	3	—	廃棄
備考5	厚生	共済	前歴調査のための諸証明に関する文書	30	—	廃棄
備考5	厚生	共済	前歴報告書の提出に関する文書	30	—	廃棄
備考5	厚生	共済	退職年金の決定、改訂請求に関する文書	5	—	廃棄