

標準文書保存期間基準(保存期間表) R7.6.3

消費・安全部

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等(※決裁文書)	10年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置を取るべきことを定めたものに限る)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄 国籍に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	廃棄 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等			
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書			
11	個人の権利義務の得喪	訴訟提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	廃棄 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等			
11	個人の権利義務の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書			
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	個人情報開示請求(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業及び公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	廃棄 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの、公益法人及び公益信託に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇に関する補助金交付決定(※決裁文書)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	〇〇に関する補助事業の実績報告書(額の確定を含む)			移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	廃棄 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等			
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書			
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	廃棄 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等			
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書			
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
13	職員の人事	研修計画決裁	研修計画案(※決裁文書)	3	2(1)①13(2)	廃棄 規則別表第1の備考2に掲げるものも同様。ただし、閣議等に関わるものは移管
13	職員の人事	研修計画実施	研修実績	3		
13	職員の人事	兼業の許可	兼業許可申請書・承認書	3	2(1)①13(2)	

## 標準文書保存期間基準(保存期間表)R7.6.3

消費・安全部

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
15	予算・決算	決算	支出決定簿	5	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	支出負担行為差引簿	5	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	会計検査結果に基づく会計検査院からの意見・措置要求	5	2(1)①15(2)	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	施行簿	施行簿	5	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5	2(1)①22	廃棄
備考5	一般	人事	非常勤職員の取扱いに関する文書	5	-	廃棄
備考5	一般	総務	会議の開催に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	会計職員の交替に伴う事務引継に関する文書	3	-	廃棄
備考5	一般	総務	各種証明に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	刊行物等の配布, 受領及び送付に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	行政庁からの照会に対する回答に関する文書(法令の解釈, 運用に関するものを除く。)	5	-	廃棄
備考5	一般	総務	行政庁との協議に関する文書	10	-	廃棄
備考5	一般	総務	局長, 次長, 部長, 課長等の交替に伴う事務引継に関する文書	5	-	廃棄
備考5	一般	総務	局長任命, 委嘱及び解任, 解嘱に関する文書	10	-	廃棄
備考5	一般	総務	承認, 認定, 登録, 指定命令, 指示等又はこれらの取消し, 証明に関する文書(保存期間30年に属するものを除く。)	10	-	廃棄
備考5	一般	総務	承認, 認定, 登録, 命令指示等又はこれらの取消し, 他省庁からの協議に関する文書	30	-	廃棄
備考5	一般	総務	勤務時間の管理に関する文書	3	-	廃棄
備考5	一般	総務	勤務時間報告書	5	-	廃棄
備考5	一般	総務	職員の勤務に関する文書	3	-	廃棄
備考5	一般	総務	具体的事業の指示に関する文書	5	-	廃棄
備考5	一般	総務	経費の支出伺に関する文書	3	-	廃棄
備考5	一般	総務	検査, 監察, 監査, 調査の日程に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	重要事項に係る復命, 調査, 統計, 試験研究に関する文書(印刷しないもの。)	10	-	廃棄
備考5	一般	総務	祝辞, あいさつ, 弔辞等に関する文書	3	-	廃棄
備考5	一般	総務	職員の苦情処理に関する文書	3	-	廃棄
備考5	一般	総務	職員の交替に伴う事務引継ぎに関する文書(軽微なもの)	3	-	廃棄
備考5	一般	総務	職員の出張に関する文書(受託, 依頼を含む。)	3	-	廃棄
備考5	一般	総務	所掌事務に係る著作権法第63条第1項の規定による著作物の利用の許諾に関する文書	5	-	廃棄
備考5	一般	総務	所掌事務に必要な参考資料に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	大臣任命, 委嘱及び解任, 解嘱に関する文書	10	-	廃棄
備考5	一般	総務	弔電, 祝電に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	陳情, 要望等に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	通知, 照会, 回答, 依頼, 報告, 届出に関する文書(法令に基づくもの)	5	-	廃棄
備考5	一般	総務	通知, 照会, 回答, 依頼, 報告, 届出に関する文書(法令に基づくものを除く)	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	提出された文書の取下げ, 返送に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	転任, 配置換等に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	農林水産祭に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	部, 課等内の人事, 給与, 会計に属する文書(軽微なもの)	3	-	廃棄
備考5	一般	総務	復命, 調査, 統計, 試験研究に関する文書(印刷しないもので保存期間10年に属するものを除く。)	3	-	廃棄

## 標準文書保存期間基準(保存期間表)R7.6.3

消費・安全部

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	一般	総務	復命、調査、統計、試験研究に関する文書で印刷したもの	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	復命書、調査書等に関する文書で文献又は所掌事務の処理上相当期間保存の必要があるもの(印刷又は別に総括表を作成したものを除く。)	10	-	廃棄
備考5	一般	総務	名義使用に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	予算割当の通知に関する文書	3	-	廃棄
備考5	一般	総務	共済関係に関する文書	3	-	廃棄
備考5	一般	総務	消費・安全対策交付金事後評価関係	10	-	廃棄
備考5	一般	総務	地方公共団体職員等研修	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	新型コロナウイルス感染症に関する文書	10	-	移管
備考5	一般	総務	海外渡航申請に関する文書	1	-	廃棄
備考5	一般	総務	リスク管理に関する文書	10	-	廃棄
備考5	一般	服務	職員の不利益処分についての公平審理その他に関する文書	30	-	廃棄
備考5	一般	文書	文書管理に関する文書	5	-	廃棄
備考5	一般	文書	標準文書保存期間基準表	常用	-	廃棄
備考5	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5	-	廃棄
備考5	一般	典礼	儀式典礼に関する文書	5	-	廃棄
備考5	一般	情報公開	情報公開制度の連絡調整及び指導に関する文書	3	-	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく、指示に関する文書	5	-	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく通達、照会に関する文書	5	-	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の一部改正に関する文書	5	-	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等に基づく要綱、要領、様式等の制定、改廃に関する文書	10	-	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令等の施行に伴う通知に関する文書	3	-	廃棄
備考5	法規	法規	各種法令に関する解釈、運用に関する文書	10	-	廃棄
備考5	法規	法規	法令等に基づく告示に関する文書	10	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助事業における処分を制限する財産の指定に関する文書	10	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の交付に係る申請書の添付書類の省略に関する文書	5	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の返還、命令に関する文書	5	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る財産の処分の承認に関する文書	5	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る不当干渉の場合における措置に関する文書	5	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等適正化連絡協議会に関する文書	5	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る繰越に関する文書	5	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る交付の申請の調査に関する文書	3	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等に係る事務委任に関する文書	30	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の決算に関する文書	5	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の内容の変更、中止、廃止に関する文書	5	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等の割当内示(変更)に関する文書	5	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	補助金等報告に関する文書	1	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	〇〇交付金(現地調査の選定基準関係)	5	-	廃棄
備考5	補助金	補助金	〇〇交付金事後評価関係	5	-	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	支出負担行為計画示達に関する文書	3	-	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	支払計画示達に関する文書	3	-	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	前金払、概算払に関する文書	3	-	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	予算(旅費・庁費等)割当に関する文書	3	-	廃棄

## 標準文書保存期間基準(保存期間表)R7.6.3

消費・安全部

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	会計	支出・支出負担行為	予算繰越に関する文書	5	-	廃棄
備考5	会計	支出・支出負担行為	予算要求に関する文書	3	-	廃棄
備考5	会計	契約	監督職員の報告に関する文書	5	-	廃棄
備考5	会計	契約	競争参加者の資格の設定審査に関する文書	5	-	廃棄
備考5	会計	契約	契約書, 仕様書, 設計書, その他関係書類	5	-	廃棄
備考5	会計	契約	契約担当官の定める指名基準の設定に関する文書	3	-	廃棄
備考5	会計	契約	契約調書	3	-	廃棄
備考5	会計	契約	検査, 監督の結果の報告に関する文書	5	-	廃棄
備考5	会計	契約	最低価格の入札者を落札者とししない場合の手続に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	契約	随意契約登録に関する文書	5	-	廃棄
備考5	会計	契約	入札の公告に関する文書	5	-	廃棄
備考5	会計	契約	物品の購入契約に関する文書	3	-	廃棄
備考5	会計	旅費	在勤地の指定に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	旅費	受託出張状況報告に関する文書	3	-	廃棄
備考5	会計	旅費	旅行手当の額, 支給条件, 支給方法に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	旅費	旅費の支払に関する文書	5	-	廃棄
備考5	会計	旅費	旅費の調整に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	旅費	〇〇交付金事後評価関係(旅費支給基準の決定に関する文書)	10	-	廃棄
備考5	会計	決算	決算純計額報告書	5	-	廃棄
備考5	会計	決算	決算見込額報告書	5	-	廃棄
備考5	会計	決算	決算見込純計額報告書	5	-	廃棄
備考5	会計	決算	歳出決算報告書に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	決算	歳入決算報告書に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	供用物品請求受領伝票	3	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	自動車損害賠償保険に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	自動車の交換に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	生産物品取得の命令, 決議書, 報告書, その命令書	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	農林水産省設置法等の改正による官署の改廃に伴う物品管理簿等の整理方法に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品関係の官職指定に関する文書	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品管理計算書に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品管理計算書の証拠書類	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品管理法の一部適用除外の申請, 承認指定解除に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品購入決議書, その命令書	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品取得通知, 請求に関する文書	3	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品所属分類決定決議書, その命令書	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品出納計算書に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品出納計算書の証拠書類	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の受入, 払出, 返納, 引渡し, 受領の命令決議書及びその命令書	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の解体・廃棄・売却決議書, その命令書	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の分類換, 管理換に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品分類換決議書	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の管理換, 分類換申請書	5	-	廃棄

## 標準文書保存期間基準(保存期間表)R7.6.3

消費・安全部

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	会計	物品管理	物品の管理計画に関する文書	3	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の寄託契約に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の寄付受納に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の供用に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の修繕, 改造, 運送, 寄託, 貸付けの命令決議書及びその命令書	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の取得のための措置, 使用に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の出納命令等に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の増減及び現在額報告書に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の不用決定, 売払い, 貸付け等に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の返納に関する文書	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品の亡失(盗難)損傷に関する文書	10	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品不用決定決議書	5	-	廃棄
備考5	会計	物品管理	物品亡失決議書, その通知書	5	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(出勤簿)	5	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(休暇簿, 外勤命令簿, 遅参早退届簿, 振替等通知簿, 勤務時間変更管理簿, フレックスタイム申告・割振り簿)	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿(超過勤務命令簿)	6	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	身分証明書交付簿	1	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	支給	基準給与簿	5	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	支給	職員別給与簿	5	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	支給	管理職員特別勤務手当(実績簿, 整理簿)	6	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	支給	特殊勤務手当(実績簿, 整理簿)	6	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	文書	文書原簿	30	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	文書	文書使送票	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事・給与・厚生	特定個人情報事務取扱担当者指定簿	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	支出負担行為	補助者任命簿	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	補助金	補助金交付先別明細簿	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	補助金	補助金等支出負担行為差引簿	5	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	旅費	旅行命令簿	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	契約	検査職員(臨時)任命簿	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	契約	随意契約登録者名簿	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	消耗品受払簿	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(重要物品)	30	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(備品)	10	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品管理簿(消耗品)	5	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品寄託貸付簿	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(重要物品)	30	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(備品)	10	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品供用簿(消耗品)	5	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品修繕, 改造, 運送寄託簿	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品修繕改造簿	5	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品品目別内訳簿	10	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	物品個人別使用票	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理	共用物品使用内訳簿	3	-	廃棄

## 標準文書保存期間基準(保存期間表)R7.6.3

消費・安全部

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	一般(帳簿)	物品管理	郵便切手等受払簿	5	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	自動車管理	自動車運行簿	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	自動車管理	自動車等車歴簿	3	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	自動車管理	自動車登録台帳	10	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	自動車管理	自動車廃車台帳	10	-	廃棄
備考5	一般(帳簿)	総務	物品(事業用)管理簿	10	-	廃棄
備考5	消費生活	研修	食品安全行政等担当者部内研修	5	-	廃棄
備考5	消費生活	消費者対応	コミュニケーション、消費者相談に関する文書(通知等)	5	-	廃棄
備考5	消費生活	消費者対応	コミュニケーション、消費者相談に関する文書(内容が軽微なもの)	3	-	廃棄
備考5	消費生活	消費者対応	消費者団体との意見交換等に関する文書	3	-	廃棄
備考5	消費生活	消費者対応	一般消費者の保護に関する文書	3	-	廃棄
備考5	消費生活	消費者対応	一般消費者の保護に関する文書(軽微なもの)	1	-	廃棄
備考5	消費生活	消費者対応	消費者の部屋に関する文書	3	-	廃棄
備考5	消費生活	消費者対応	消費者の部屋に関する文書(軽微なもの)	1	-	廃棄
備考5	消費生活	消費経済	農林畜水産物の消費の増進及び改善等に関する文書	3	-	廃棄
備考5	消費生活	消費経済	農林畜水産物の消費の増進及び改善等に関する文書(軽微なもの)	1	-	廃棄
備考5	消費生活	安全性	農林水産分野におけるリスク管理等に関する意見交換会	3	-	廃棄
備考5	消費生活	安全性	食品の安全性に関する文書(重要なもの)	5	-	移管
備考5	消費生活	安全性	食品の安全性に関する文書(連絡・通知等)	5	-	廃棄
備考5	消費生活	安全性	食品の安全性に関する文書(内容が軽微なもの)	3	-	廃棄
備考5	消費生活	補助事業	補助事業実施要綱、要領に基づく事業実施計画の協議等に関する文書	5	-	廃棄
備考5	消費生活	食育	食育の通知、照会、回答、依頼、報告、届出に関する文書	5	-	廃棄
備考5	消費生活	食育	食育の推進に関する文書	3	-	廃棄
備考5	消費生活	食育	食育の推進に関する文書(内容が軽微なもの)	1	-	廃棄
備考5	消費生活	食育	「食育ネットほくりく」交流会に関する文書	3	-	廃棄
備考5	消費生活	食育	食育月間に関する文書	3	-	廃棄
備考5	消費生活	食品アクセス	食品アクセスに関する文書	5	-	廃棄
備考5	消費生活	食品アクセス	食品アクセスに関する文書(軽微なもの)	3	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	都道府県	都道府県が行う監視業務に係る立入検査・命令・指示・公表・指導に関する文書	10	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	立入検査	監視業務に係る命令・指示・公表等に関する文書	5	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	立入検査	監視業務に係る立入検査・指導等に関する文書	5	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	立入検査	監視業務に係る立入検査身分証明書等に関する文書	10	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	立入検査	各県との連携・調整に関する文書	5	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	有機食品	有機農産物に関する文書	5	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	有機食品	有機食品に関する文書	5	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	有機食品	特別栽培農産物に関する文書	5	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	表示調査	表示調査に関する文書	5	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	表示調査	表示調査に関する文書(軽微なもの)	1	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	表示監視	JAS規格の適正化に関する文書	5	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	表示監視	表示の適正化に関する文書	5	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	表示監視	表示の適正化に関する文書(軽微なもの)	3	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	表示	表示に係る連絡調整に関する文書	3	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	表示	表示に関する文書	3	-	廃棄

## 標準文書保存期間基準(保存期間表)R7.6.3

消費・安全部

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	米穀流通・食品表示監視	表示	表示に関する文書(軽微なもの)	1	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	流通監視	米穀の流通監視に関する文書	5	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	流通監視	米穀流通監視に係る連絡・調整に関する文書	5	-	廃棄
備考5	米穀流通・食品表示監視	農産物検査	登録検査機関(農産物検査員)に関する文書	5	-	廃棄
備考5	農産安全管理	肥料	特殊肥料の指定及び品質表示の基準に関する文書	5	-	廃棄
備考5	農産安全管理	肥料	原料及び材料の保証票への記載に関する文書	5	-	廃棄
備考5	農産安全管理	肥料	肥料の品質の確保等に関する法律第35条の規定による適用の除外に関する文書	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	肥料	施用上の注意等の表示命令に関する文書	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	肥料	指導、立入検査等に関する文書	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	肥料	肥料の流通及び消費の改善に関する文書	5	-	移管
備考5	農産安全管理	肥料	肥料に関する文書	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	肥料	肥料に関する文書(肥料登録更新申請等に関する文書)	10	-	廃棄
備考5	農産安全管理	肥料	身分証発行に関する文書	10	-	廃棄
備考5	農産安全管理	農薬対策	農薬の安全使用指導に関する文書	5	-	廃棄
備考5	農産安全管理	農薬対策	農薬の取締に関する文書	5	-	移管
備考5	農産安全管理	農薬対策	農薬の指導、立入検査等に関する文書	5	-	廃棄
備考5	農産安全管理	農薬対策	農薬に関する文書(疑義案件等)	5	-	廃棄
備考5	農産安全管理	農薬対策	農薬に関する文書(一般的なもの)	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	農薬対策	農薬に関する文書(軽微なもの)	1	-	廃棄
備考5	農産安全管理	農薬対策	身分証発行に関する文書	10	-	廃棄
備考5	農産安全管理	植物防疫	植物防疫法等関係規定に基づく報告に関する文書	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	植物防疫	植物検査、植物防疫に関する一般的な文書	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	植物防疫	法令、通知等の解釈又は運用に関する文書	10	-	廃棄
備考5	農産安全管理	植物防疫	病害虫防除所又は病害虫防除員の設置・変更の届け出に関する文書	10	-	廃棄
備考5	農産安全管理	環境汚染物質	農林産物の生産行程における安全対策(環境汚染物質)に関する文書	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	環境汚染物質	農用地土壌汚染対策計画の同意に関する文書	10	-	廃棄
備考5	農産安全管理	環境汚染物質	農用地土壌汚染防止対策に関する文書	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	環境汚染物質	農用地土壌汚染に係る農産物の汚染物質に関する文書	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	環境汚染物質	土壌汚染防止に関する文書	10	-	廃棄
備考5	農産安全管理	環境汚染物質	農用地の土壌の汚染防止等に関する法律等関係規定に関する文書	1	-	廃棄
備考5	農産安全管理	環境汚染物質	環境汚染物質管理に関する文書	5	-	廃棄
備考5	農産安全管理	自然毒	農林産物の生産行程における安全対策(自然毒)に関する文書	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	自然毒	自然毒管理に関する文書	5	-	廃棄
備考5	農産安全管理	有害微生物	農林産物の生産行程における安全対策(有害微生物)に関する文書	3	-	廃棄
備考5	農産安全管理	有害微生物	有害微生物管理に関する文書	5	-	廃棄
備考5	農産安全管理	生産安全	生産安全に関する文書	3	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	飼料	身分証発行に関する文書	10	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	飼料	海外向けに輸出される飼料、飼料添加物及びペットフード等に関する通知、回答、報告に関する文書	5	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	飼料	海外向けに輸出される飼料、飼料添加物及びペットフード等に関する証明書等の発行	3	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	飼料	海外向けに輸出される飼料、飼料添加物及びペットフード等に関する証明書に関する文書	1	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	飼料	飼料等に係る調査関係	3	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	飼料	愛がん動物用飼料の安全性の確保に関する法律に関する文書	5	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	飼料	愛がん動物用飼料の安全性の確保に関する法律に基づく立入検査等(案件以外)に関する文書	5	-	廃棄

## 標準文書保存期間基準(保存期間表)R7.6.3

消費・安全部

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	畜水産安全管理	飼料	愛がん動物用飼料の安全性の確保に関する法律に基づく立入検査等(案件)に関する文書	10	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	飼料	飼料安全法に関する文書	5	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	水産防疫	水産防疫の諸法に関する文書	10	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	水産防疫	水産防疫に関する文書	3	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	水産防疫	海外向けに輸出される水産動物等に関する通知、回答、報告に関する文書	5	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	水産防疫	海外向けに輸出される水産動物等に関する証明書等の発行	3	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	水産防疫	海外向けに輸出される水産動物等に関する証明書に関する文書	1	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	牛トレーサビリティ(生産)	立入検査命令書発令に関する文書	5	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	牛トレーサビリティ(生産)	生産段階に係る立入検査等に関する文書	5	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	牛トレーサビリティ(生産)	生産段階に関する文書(調査・指導等)	5	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	牛トレーサビリティ(生産)	生産段階に関する文書(一般的なもの)	5	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	牛トレーサビリティ(生産)	生産段階に関する文書(軽微なもの)	3	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	畜産衛生	家畜衛生、獣医師に関する文書	3	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	畜産衛生	獣医師法、家畜衛生に関する諸法に関する文書	10	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	畜産衛生	アフリカ豚熱に関する文書	5	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	動物医薬品	動物薬事に関する文書	3	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	動物医薬品	薬機法に関する文書	5	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	動物医薬品	薬機法に関する文書(届出関係)	10	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	動物医薬品	海外向けに輸出される動物医薬品等に関する通知、回答、報告に関する文書	5	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	動物医薬品	海外向けに輸出される動物医薬品等に関する証明書等の発行	3	-	廃棄
備考5	畜水産安全管理	動物医薬品	海外向けに輸出される動物医薬品等に関する証明書に関する文書	1	-	廃棄
備考5	監視	措置	指示等に係る都道府県からの報告に関する文書	5	-	廃棄
備考5	監視	措置	監視指導等に関する文書(公表を伴うもの)	5	-	廃棄
備考5	監視	措置	監視指導等に関する文書(公表を伴わないもの)	3	-	廃棄
備考5	監視	調査	調査結果に関する文書	3	-	廃棄
備考5	監視	調査	調査指示に関する文書	3	-	廃棄
備考5	監視	調査	監視指導等で公表を伴うものの進捗管理に関する文書	特定日以降 5年	-	廃棄
備考5	監視	調査	監視指導等で公表を伴わないものの進捗管理に関する文書	特定日以降 3年	-	廃棄
備考5	監視	情報提供	情報提供等に関する文書	3	-	廃棄
備考5	監視	結果報告・通知	立入検査等の結果報告等に関する文書	3	-	廃棄
備考5	監視	管理	日本農林規格等に関する法律等に規定する検査身分証明書に関する文書	3	-	廃棄
備考5	監視	管理	監視の基準の運用に関する文書	10	-	廃棄
備考5	監視	管理	監視にかかる委託契約等に関する文書	5	-	廃棄
備考5	監視	管理	関係機関との会議等に関する文書	3	-	廃棄
備考5	監視	管理	監視業務に係る研修等に関する文書	3	-	廃棄
備考5	監視	管理	監視業務にかかる照会、通知等に関する文書	5	-	廃棄
備考5	監視	管理	監視業務にかかる照会、通知等に関する文書(軽微なもの)	1	-	廃棄
備考5	監視	管理	監視業務の執務参考資料等に関する文書	3	-	廃棄
備考5	監視	管理	監視業務にかかる報道等に関する文書	3	-	廃棄
備考5	監視	管理	その他監視における文書	5	-	廃棄
備考5	監視	管理	その他監視における文書(軽微なもの)	3	-	廃棄
備考5	監視	管理	関係機関との申合せに関する文書	10	-	移管