標準文書保存期間基準（保存期間表）

西北陸土地改良調査管理事務所（令和5年4月1日から適用）

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	○○に関する許認可等（※決裁文書）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	国籍に関するものは移管。それ以外は廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不利益処分	○○に関する不利益処分（※決裁文書）	5	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不服申立	○○に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	○○に関する弁明書等			
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	○○に関する裁決・決定書			
11	個人の権利義務の得喪	訴訟提起	○○に関する訴状	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟準備	○○に関する答弁書等			
11	個人の権利義務の得喪	訴訟判決	○○に関する判決書			
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	個人情報開示請求（※決裁文書）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	○○に関する許認可等（※決裁文書）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業及び公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	○○に関する不利益処分（※決裁文書）	5	2(1)①12(3)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	○○に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	○○に関する弁明書等			
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	○○に関する裁決・決定書			
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	○○に関する訴状	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	○○に関する答弁書等			
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	○○に関する判決書			
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求（※決裁文書）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
13	職員の人事	研修計画決裁	研修計画案（※決裁文書）	3	2(1)①13(2)	廃棄。規則別表第1の備考ニに掲げるものも同様とする。ただし、閣議等に関わるものについては移管
13	職員の人事	研修計画実施	研修実績	3		
13	職員の人事	兼業の許可	兼業許可申請書・承認書	3	2(1)①13(3)	
15	予算・決算	決算	支出決定簿	5	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	支出負担行為差引簿	5		廃棄
15	予算・決算	決算	会計検査結果に基づく会計検査院からの意見・措置要求	5		廃棄
15	予算・決算	決算	決算関係調書	5		予備費に係るもの及び決算に関する重要な経緯が記録された文書は移管
15	予算・決算	決算	第○○国会における警告決議（指摘事項）対応	5		廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

西北陸土地改良調査管理事務所（令和5年4月1日から適用）

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
19	公共事業	直轄事業検討	○○事業に関する環境影響評価	事業終了の日に係る特定日以後5年又は事後評価終了の日に係る特定日以後10年のいずれか長い期間	2(1)①19	以下について移管。・総事業費が特に大規模な事業（100億円以上）については、事業計画の立案に関する検討、環境影響評価、事業完了報告、評価書その他の重要なもの。 ・総事業費が大規模な事業（10億円以上）については、事業計画の立案に関する検討、事業完了報告、評価書その他の特に重要なもの。 ・工事誌。
19	公共事業	直轄事業評価	○○事業に関する評価書（事前評価）			
19	公共事業	直轄事業契約	○○事業に関する関係経費積算			
19	公共事業	直轄事業契約	○○事業に関する入札結果等			
19	公共事業	直轄事業施工	○○事業に関する工事誌			
19	公共事業	直轄事業施工	○○事業に関する事業完了報告書			
19	公共事業	直轄事業施工	○○事業に関する工程表			
19	公共事業	直轄事業施工	○○事業に関する工事成績評価書			
19	公共事業	直轄事業事後評価	○○事業に関する評価書・評価書要旨（事後評価）			
21	国会・審議会等	資料要求	○○国会資料要求（※決裁文書）	10	2(1)①21(1)	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	国有財産台帳	常用		廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	文書管理簿	常用		廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5		廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30		廃棄
22	文書管理等	施行簿	施行簿	5		廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5		廃棄
24	資金貸付け等	貸付け	○○に関する資金の貸付け（※決裁文書）	10年又は事案終了後5年のいずれか長い期間	2(1)①24	移管
24	資金貸付け等	出資	○○に関する預託金（※決裁文書）	10年又は事案終了後5年のいずれか長い期間	2(1)①24	移管
26	国有財産	国有財産取得等	○○に関する売払決議書	20	2(1)①26	以下について移管。法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するもの
26	国有財産	国有財産貸付け	○○に関する貸付決議書	運用が終了する日に係る特定日以後10年		
26	国有財産	国有財産管理	国有財産使用状況実態調査	10		
備考5	一般	総務	会議の開催に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	会計職員の交替に伴う事務引継に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	各種証明に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	各種法令等の施行に伴う通知に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	刊行物等の配送付，受領に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	儀式典礼に関する文書	3		廃棄
備考5	一般	総務	勤務時間の管理に関する文書	3		廃棄
備考5	一般	総務	職員の勤務に関する文書	3		廃棄
備考5	一般	総務	勤務時間報告書	5		廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

西北陸土地改良調査管理事務所（令和5年4月1日から適用）

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	一般	総務	具体的事案の指示に関する文書	5		廃棄
備考5	一般	総務	経費の支出伺いに関する文書	3		廃棄
備考5	一般	総務	事業所等の閉鎖等に伴う事務引継に関する文書	30		廃棄
備考5	一般	総務	事業所等における諸規定の制定に関する文書	10		廃棄
備考5	一般	総務	実習生等に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	職員の出張に関する文書（受託，依頼を含む。）	3		廃棄
備考5	一般	総務	職員の派遣に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	職員名簿作成に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	所長，次長，課長等の交替に伴う事務引継に関する文書	5		廃棄
備考5	一般	総務	地方連絡会議に関する文書	3		廃棄
備考5	一般	総務	陳情，あいさつ，弔辞等に関する文書	3		廃棄
備考5	一般	総務	通知，照会，回答，依頼，報告，届出等に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	提出された文書の取り下げ，返送に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	出発，着任報告等に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	図書のあっせんに関する文書	1		廃棄
備考5	一般	総務	農林水産省文書決裁規則及び公印規則第8条に関する文書	5		廃棄
備考5	一般	総務	非常勤職員の取扱いに関する文書	5		廃棄
備考5	一般	総務	復命書，調査書等に関する文書で文献又は所掌事務の処理上，相当期間保存の必要があるもの（印刷し又は別に総括表を作成したものを除く。）	10		廃棄
備考5	一般	総務	復命，調査，統計，試験，研究に関する文書（印刷しないもので重要なものを除く。）	3		廃棄
備考5	一般	総務	復命，調査，統計，試験，研究に関する文書で印刷したもの	1		廃棄
備考5	一般	総務	予算割当の通知に関する文書	5		廃棄
備考5	一般	総務	海外渡航申請に関する文書	1		廃棄
備考5	一般	文書	標準文書保存期間基準	常用		廃棄
備考5	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5		廃棄
備考5	一般	文書	文書授受簿	5		廃棄
備考5	財産管理	財産管理	国営造成施設の維持管理に関する文書	10		廃棄
備考5	財産管理	財産管理	国営土地改良事業によって造成された施設の改築・追加工事及び他目的使用承認申請に関する文書	5		廃棄
備考5	財産管理	財産管理	国営土地改良事業の実施に伴い取得し又は造成した施設等の暫定管理に関する文書	5		廃棄
備考5	財産管理	財産管理	国有財産維持管理及び異動報告に関する文書	5		廃棄
備考5	財産管理	財産管理	国有財産増減及び現在額報告に関する文書	10		廃棄
備考5	財産管理	財産管理	国有財産の使用期間延期願い等に関する文書	10		廃棄
備考5	財産管理	財産管理	国有財産の所属替に関する文書	5		廃棄
備考5	財産管理	財産管理	国有財産の滅失き損に関する文書	5		廃棄
備考5	財産管理	財産管理	借地，借家に関する文書	10		廃棄
備考5	財産管理	財産管理	庁舎等建物の設置に関する文書	10		廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

西北陸土地改良調査管理事務所(令和5年4月1日から適用)

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	電子計算	電子計算	会計事務機械化に関する実態調査に関する文書	5		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	会計事務機械化に伴う通知，回答調査，会議等に関する文書	3		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	技術計算及び設計に関する実施依頼書と成果品	5		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	原始処理命令語群(シースプログラム)	当該電算機使用停止後3年		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	工事積算の実施依頼及び出力書	10		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	工事積算の実施依頼及び入力書	5		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	作業の流れ図(フローチャート)	当該電算機使用停止後3年		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	収支及び現在額に係る計算表	10		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	収入及び支出に係る入出力帳票	10		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	仕様書及び操作手引	当該電算機使用停止後3年		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	処理命令設計書(プログラム設計書)	当該電算機使用停止後3年		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	その他工事積算，技術計算，設計の電子計算に関する資料文献	5		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	電子計算組織の稼働に関する資料	3		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	電子計算プログラムの借り受けに関する文書	3		廃棄
備考5	電子計算	電子計算	物品及び国有財産に係る入出力帳票	10		廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿類(出勤簿)	5		廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿類(休暇簿，外勤命令簿，遅参早退届簿，振替等通知簿)	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	職員の勤務に関する帳簿類(超過勤務命令簿)	作成の日から5年3月		廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	身分証明書交付簿	1		廃棄
備考5	一般(帳簿)	人事	レクリエーション行事参加時間整理簿	1		廃棄
備考5	一般(帳簿)	文書	書留等授受簿	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	文書	文書原簿	30		廃棄
備考5	一般(帳簿)	文書	文書使送簿	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	給与支給関係	基準給与簿	5		廃棄
備考5	一般(帳簿)	給与支給関係	職員別給与簿	5		廃棄
備考5	一般(帳簿)	給与支給関係	特殊勤務手当整理簿	作成の日から5年1月		廃棄
備考5	一般(帳簿)	給与支給関係	管理職特別勤務手当整理簿	作成の日から5年1月		廃棄
備考5	一般(帳簿)	宿舎関係	仮設物台帳	10		廃棄
備考5	一般(帳簿)	宿舎関係	宿舎現況記録台帳	5		廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

西北陸土地改良調査管理事務所（令和5年4月1日から適用）

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	一般（帳簿）	共済組合関係	共済組合員証整理簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	共済組合関係	共済組合給付金支払通知書	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	共済組合関係	共済組合貸付金整理簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生関係	勤労者財産形成貯蓄等台帳	解約から5年		廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生関係	児童手当受給者台帳	支給事由消滅から5年		廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生関係	住居手当認定簿	要件を具備しなくなってから5年1月		廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生関係	単身赴任手当認定簿	要件を具備しなくなってから5年1月		廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生関係	通勤手当認定簿	要件を具備しなくなってから5年1月		廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生関係	扶養手当認定簿	要件を具備しなくなってから5年1月		廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生関係	子ども手当受給者台帳	支給事由消滅から5年		廃棄
備考5	一般（帳簿）	人事・給与・厚生関係	特定個人情報事務取扱担当者指定簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	債権・歳入関係	過誤納額整理簿	5		廃棄
備考5	一般（帳簿）	債権・歳入関係	債権管理簿	5		廃棄
備考5	一般（帳簿）	債権・歳入関係	徴収整理簿	5		廃棄
備考5	一般（帳簿）	債権・歳入関係	不納欠損整理簿	5		廃棄
備考5	一般（帳簿）	旅費関係	旅行命令簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	旅費関係	旅費概算整理簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金関係	概算払整理簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金関係	過年度支出整理簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金関係	現金出納簿	5		廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金関係	小切手及び国庫金振替書受払簿	5		廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金関係	国庫債務負担行為整理簿	5		廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金関係	支出負担行為限度額等差引簿	5		廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金関係	前金払整理簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金関係	前渡資金科目整理簿	5		廃棄
備考5	一般（帳簿）	歳出・前渡資金関係	予算差引簿	5		廃棄
備考5	一般（帳簿）	契約・検収関係	一般競争及び指名競争契約参加有資格者名簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	契約・検収関係	随意契約登録者名簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	契約・検収関係	補助者任命簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理関係	収入印紙受払簿	5		廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理関係	図書品目別内訳簿	3		廃棄
備考5	一般（帳簿）	物品管理関係	物品一時使用簿	3		廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

西北陸土地改良調査管理事務所(令和5年4月1日から適用)

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品改造簿	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	共用物品使用内訳簿	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品品目別内訳簿	5		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品管理簿(重要物品)	30		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品管理簿(備品)	10		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品管理簿(消耗品)	5		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品寄託貸付簿	5		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品個人別使用票	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品修繕簿	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品借受簿	5		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	被服使用内訳簿	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品管理官等代理開始終止整理簿	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	郵便切手等受払簿	5		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	消耗品受払簿	1		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品共用簿(重要物品)	30		廃棄
備考5	一般(帳簿)	物品管理関係	物品共用簿(備品)	10		廃棄
備考5	一般(帳簿)	自動車管理	自動車運行簿	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	自動車管理	自動車等車歴簿	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	自動車管理	自動車運転者登録簿	3		廃棄
備考5	一般(帳簿)	国有財産管理関係	国有財産増減整理簿	5		廃棄
備考5	一般(帳簿)	国有財産管理関係	庁舎等管理簿	5		廃棄
備考5	一般(帳簿)	国有財産管理関係	土地改良財産台帳	30		廃棄
備考5	一般(帳簿)	工事関係	譲与施設整理台帳	30		廃棄
備考5	人事	人事	人事統計報告に関する文書	5		廃棄
備考5	人事	人事	勤務条件その他服務についての取扱い状況の調査に関する文書	3		廃棄
備考5	人事	人事	応嘱に関する文書	3		廃棄
備考5	人事	人事	職員の人事評価に関する文書	5		廃棄
備考5	人事	人事	人事諸調査に関する文書	3		廃棄
備考5	人事	人事	単身赴任手当の認定に関する文書	要件を具備しなくなってから5年1月		廃棄
備考5	人事	人事	通勤手当の認定，報告に関する文書	要件を具備しなくなってから5年1月		廃棄
備考5	人事	人事	住居手当の認定に関する文書	要件を具備しなくなってから5年1月		廃棄
備考5	人事	人事	扶養手当の認定に関する文書	要件を具備しなくなってから5年1月		廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

西北陸土地改良調査管理事務所(令和5年4月1日から適用)

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	人事	人事	広域異動手当に関する文書	支給事由消滅から5年		廃棄
備考5	人事	人事記録	履歴補正，履歴証明に関する文書	5		廃棄
備考5	人事	管理	全農林労働組合からの要求に関する文書	3		廃棄
備考5	人事	管理	全農林労働組合の違法行為に対する警告に関する文書	3		廃棄
備考5	人事	管理	職員団体活動等への従事状況等報告に関する文書	3		廃棄
備考5	人事	管理	専従許可等の取扱いに関する文書	5		廃棄
備考5	人事	管理	管理職員等の範囲に関する文書(通知，発令，移動報告)	1		廃棄
備考5	人事	管理	労務関係全省統一指示情報緊急伝達に関する文書	1		廃棄
備考5	総務	文書	書留郵便物受領証	1		廃棄
備考5	総務	文書	電報受発に関する文書	1		廃棄
備考5	総務	文書	文書管理に関する文書	5		廃棄
備考5	総務	公印	公印の作成(改刻)廃止申請に関する文書	30		廃棄
備考5	総務	厚生	OA機器等調査に関する文書	1		廃棄
備考5	総務	厚生	安全環境週間実施に関する文書	1		廃棄
備考5	総務	厚生	公務災害報告等に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	厚生	勤労者財産形成貯蓄等に関する文書	解約から5年		廃棄
備考5	総務	厚生	健康診断に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	厚生	健康診断個人票	退職から5年		廃棄
備考5	総務	厚生	国家賠償に関する文書	10		廃棄
備考5	総務	厚生	児童手当関係文書	5		廃棄
備考5	総務	厚生	児童手当認定に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	厚生	社会保険に関する文書	5		廃棄
備考5	総務	厚生	前歴報告書に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	厚生	退職共済年金，改訂請求に関する文書	5		廃棄
備考5	総務	厚生	レクリエーションに関する文書	1		廃棄
備考5	総務	厚生	子ども手当に関する文書	5		廃棄
備考5	総務	厚生	雇用保険の被保険者に関する文書	4		廃棄
備考5	総務	厚生	その他雇用保険に関する文書	4		廃棄
備考5	総務	厚生	労働保険料に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	厚生	健康保険・厚生年金保険に関する文書	7		廃棄
備考5	総務	宿舎	宿舎に関する文書	5		廃棄
備考5	総務	共済	共済組合掛金標準報酬基礎届及び決定に関する文書	5		廃棄
備考5	総務	共済	共済組合月例報告に関する文書	1		廃棄
備考5	総務	共済	共済組合の負担金に関する文書	1		廃棄
備考5	総務	共済	共済組合保健事業に関する文書	1		廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

西北陸土地改良調査管理事務所(令和5年4月1日から適用)

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	総務	共済	組合員の異動報告に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	共済	標準報酬に関する文書	10		廃棄
備考5	総務	共済	短期給付金の請求，受領に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	共済	短期給付金の附加金の請求，受領に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	共済	被扶養者の認定に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	共済	組合員及び被扶養者の保健給付に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	共済	貸付金に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	公務災害	交通事故に関する文書	3		廃棄
備考5	総務	公務災害	公務災害に関する文書	10		廃棄
備考5	総務	給与支給	給与所得者の異動に伴う報告に関する文書	1		廃棄
備考5	会計	会計	借入金償還に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	会計機関の設置，廃止に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	会計検査院の実地検査の結果に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	会計検査院の指摘事項の説明に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	隔地払の1年経過後の処理に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	干拓事業による受託金の納入に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	期別人件費所要額に関する文書	1		廃棄
備考5	会計	会計	契約に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	検査員の任命に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	限度額の示達に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	工事電力料金に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	光熱水料の取扱いに関する文書	1		廃棄
備考5	会計	会計	国営土地改良事業地区の負担金に関する文書	1		廃棄
備考5	会計	会計	国庫金銀行送金(振込)請求書	3		廃棄
備考5	会計	会計	債権現在額報告に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	債権みなし消滅整理報告に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	債権管理計算書	3		廃棄
備考5	会計	会計	債権管理現在額報告書	5		廃棄
備考5	会計	会計	歳入債権に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	歳入決算純計額報告に関する文書	1		廃棄
備考5	会計	会計	歳出決算純計額報告に関する文書	1		廃棄
備考5	会計	会計	歳入決算見込純計額報告に関する文書	1		廃棄
備考5	会計	会計	歳出決算見込純計額報告に関する文書	1		廃棄
備考5	会計	会計	予備費支出状況に関する文書	1		廃棄
備考5	会計	会計	供用物品請求受領伝票	3		廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

西北陸土地改良調査管理事務所(令和5年4月1日から適用)

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	会計	会計	歳入徴収額計算書に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	資金前渡官吏の手持限度の引上げに関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	資金前渡管吏の交替又は検査に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	支出負担行為済額，支出済額に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	支出負担行為できる範囲額の指定に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	支払計画額示達に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	支払資金交付書	5		廃棄
備考5	会計	会計	収入官吏歳入歳出外現金出納官吏の交替又は検査に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	諸手当の予算要求に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	所得税，地方税の徴収に関する文書	7		廃棄
備考5	会計	会計	前渡資金支払計画書	5		廃棄
備考5	会計	会計	前渡資金出納計算書	5		廃棄
備考5	会計	会計	前渡資金の還納に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	前渡資金の請求に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	支払証拠書類	5		廃棄
備考5	会計	会計	他用途転売に関する文書	10		廃棄
備考5	会計	会計	庁舎等使用状況及び見込等の報告に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	調達に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	電話に関する文書	1		廃棄
備考5	会計	会計	農林水産省所轄国有財産取扱規則第24条の規定による売払代金の返納に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	振出済小切手及び振替済国庫金振替書の原符	5		廃棄
備考5	会計	会計	振出小切手1年経過支払未済報告に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	保存期限を経過する計算書及び証拠書類に関する文書	1		廃棄
備考5	会計	会計	予算執行機関の補助者の任命に関する文書	5		廃棄
備考5	会計	会計	予算の繰越に関する文書	3		廃棄
備考5	会計	会計	予証高月計突合表	3		廃棄
備考5	会計	会計	預託金払出決議書	5		廃棄
備考5	会計	会計	旅費に関する文書	3		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	会計検査院法第27条による会計検査院に対する報告文書	3		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	被服の貸与に関する文書	3		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	物品関係機関の官職指定に関する文書	3		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	物品管理計画に関する文書	3		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	物品供用官の交替に伴う検査に関する文書	3		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	物品供用官の発令に関する文書	10		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	物品の貸付等に関する文書	10		廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

西北陸土地改良調査管理事務所(令和5年4月1日から適用)

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	物品管理	物品管理	物品の管理計画書に関する文書	10		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	物品の管理計算書の証拠書類に関する文書	5		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	物品の寄託契約に関する文書	5		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	物品の増減及び現在額報告に関する文書	10		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	物品の分類換，管理換に関する文書	3		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	物品の亡失(盗難)，損傷に関する文書	3		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	不用物品の売払処分に関する文書	3		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	分任物品管理官交替に伴う検査に関する文書	3		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	遊休物品の転用について	1		廃棄
備考5	物品管理	物品管理	物品共用間の交替に関する文書	3		廃棄
備考5	用地	用地	異議申立に関する文書	5		廃棄
備考5	用地	用地	起工承諾に関する文書	3		廃棄
備考5	用地	用地	許認可の通知に関する文書	3		廃棄
備考5	用地	用地	事業の同意，内諾に関する文書	5		廃棄
備考5	用地	用地	租税特別措置法第33条の4第6項の規定による報告に関する文書	3		廃棄
備考5	用地	用地	立入調査の通知に関する文書	3		廃棄
備考5	用地	用地	賃貸借契約に関する文書	5		廃棄
備考5	用地	用地	登記(登記済証)に関する文書	30		廃棄
備考5	用地	用地	登記(登記済証を除く)に関する文書	10		廃棄
備考5	用地	用地	土地改良法第5条第6項の規定による地区編入に関する文書	5		廃棄
備考5	用地	用地	買収，補償その他業務の進捗状況に関する文書	3		廃棄
備考5	用地	用地	用地の取得等に関する文書	10		廃棄
備考5	用地	用地	用地処理事務費に関する文書	5		廃棄
備考5	用地	用地	用地の取得，補償実績の報告に関する文書	3		廃棄
備考5	用地	用地	用地補償に関する一般文書	1		廃棄
備考5	用地	用地	所管換等に関する文書	5		廃棄
備考5	用地	用地	譲渡所得の特別控除等に関する文書	3		廃棄
備考5	用地	換地	換地委託契約に関する文書	5		廃棄
備考5	用地	換地	換地委託事業(変更を含む)に関する文書	10		廃棄
備考5	用地	換地	換地計画業務状況報告に関する文書	1		廃棄
備考5	用地	換地	換地処分清算金の徴収，支払に関する文書	3		廃棄
備考5	用地	換地	換地に関する一般文書	1		廃棄
備考5	用地	補償	補償基準書に関する文書	5		廃棄
備考5	用地	補償	補償工事の承認等に関する文書	10		廃棄
備考5	用地	補償	補償施設の処理に関する文書	10		廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

西北陸土地改良調査管理事務所(令和5年4月1日から適用)

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	用地	補償	補償に関する文書	10		廃棄
備考5	用地	管理	保安林に関する文書	5		廃棄
備考5	調査設計	調査	併せ行う土地改良事業に対する地元負担額に関する文書	10		廃棄
備考5	調査設計	調査	一般調査に関する文書	3		廃棄
備考5	調査設計	調査	各種試験の結果に関する文書	10		廃棄
備考5	調査設計	調査	機械損料等に関する文書	10		廃棄
備考5	調査設計	調査	業務施行に関する文書	5		廃棄
備考5	調査設計	調査	工事歩掛り調査に関する文書	5		廃棄
備考5	調査設計	調査	工事用機材の積算基準に関する文書	10		廃棄
備考5	調査設計	調査	国営事業の予算要求に関する文書	3		廃棄
備考5	調査設計	調査	国営事業費の予算割当(変更を含む)に関する文書	5		廃棄
備考5	調査設計	調査	事業計画直轄調査実施要領に基づく提出書類(調査明細書,同報告,計画書)	10		廃棄
備考5	調査設計	調査	試験基準等に関する文書	5		廃棄
備考5	調査設計	調査	測量調査等に関する文書	5		廃棄
備考5	調査設計	調査	他官公署の所管に属する事項についての許可,認可,承認,同意書等に関する文書	5		廃棄
備考5	調査設計	調査	調査委託に関する文書	5		廃棄
備考5	調査設計	調査	土地改良事業請負工事の価格積算要領に関する文書	10		廃棄
備考5	調査設計	調査	見積依頼に関する文書	3		廃棄
備考5	調査設計	設計	国営事業の技術支援に関する文書	1		廃棄
備考5	調査設計	設計	委託設計,共同研究に関する文書	10		廃棄
備考5	調査設計	設計	国営事業成績書,出来高設計に関する文書	10		廃棄
備考5	調査設計	設計	国営事業の全体実施設計書(変更を含む)に関する文書	10		廃棄
備考5	調査設計	設計	国営事業の年度実施設計に関する文書	3		廃棄
備考5	調査設計	設計	国営事業の年度成績書,出来高設計に関する文書	5		廃棄
備考5	調査設計	設計	設計基準に関する文書	10		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	行政財産となる目的で公有水面の埋立を行う場合の取扱に関する文書	10		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	共同工事に関する文書	30		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	原因者工事により生じた施設の処理に関する文書	10		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	工事計画の地方公共団体等の協議に関する文書	5		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	工事施工協議に関する文書	10		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	工事施工実態調査に関する文書	1		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	工事施工に関する文書	10		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	工事施工に伴う障害物の移転等に関する文書	5		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	工事電力需給に関する文書	5		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	国営土地改良事業災害復旧等に関する文書	5		廃棄

標準文書保存期間基準(保存期間表)

西北陸土地改良調査管理事務所(令和5年4月1日から適用)

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考5	工事施工	工事施工	自家用電気工作物に関する文書	10		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	事業完了施設に関する文書	10		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	水利権に関する文書	10		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	土地改良財産取扱規則第14条の規定による改築追加工事等に関する文書	10		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	土地改良財産取扱規則第15条，第16条の規定による原因者工事に関する文書	10		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	分水に関する文書	5		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	工事施工に関する文書(軽微なもの)	5		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	工事施工に係る単価見積に関する文書	3		廃棄
備考5	工事施工	工事施工	工事施工審査に関する文書	3		廃棄
備考5	機械管理	機械管理	土地改良機械管理運営要領第10の規定に基づく土地改良機械の管理状況等の報告に関する文書	3		廃棄
備考5	機械管理	機械管理	土地改良機械管理運営要領第5の規定に基づく土地改良機械の使用計画に関する文書	3		廃棄
備考5	機械管理	機械管理	土地改良機械管理運営要領第8の規定に基づく定期整備に関する文書	3		廃棄
備考5	機械管理	機械管理	土地改良機械器具の売払に関する文書	3		廃棄
備考5	機械管理	機械管理	土地改良機械器具の貸付に関する文書	5		廃棄
備考5	機械管理	機械管理	土地改良機械器具の管理換に関する文書	5		廃棄
備考5	機械管理	機械管理	土地改良機械器具の不用決定に関する文書	3		廃棄
備考5	機械管理	機械管理	土地改良機械器具の分類換に関する文書	5		廃棄
備考5	機械管理	機械管理	土地改良機械器具の修理に関する文書	3		廃棄