

## 業務実施体制と内容（令和7年4月時点）

		《主な業務》	《担当》
<b>所長</b> <b>次長</b>	庶務課	人事、文書、会計、職員の福利厚生及び労務並びに他の所掌に属しない事務。	庶務係長 庶務係 経理第1係長 経理第2係
	企画課	国営の土地改良事業の実施に関する調査及び計画についての企画及び連絡調整に関する事務。	洪水調節機能強化専門官 企画係長 農業水利システム 再編計画係長 行政専門員
	調査課	国営の土地改良事業の実施に関する土地その他の開発資源の調査、農業開発のための地域計画、土地利用計画及び営農計画の作成、経済効果の測定等に関する事務。	権利保全対策官 環境調査専門官 調査第1係 調査第2係長 事業評価係
	計画課	国営の土地改良事業の実施に関する水その他の開発資源の調査並びに建設工事計画及びその他技術的可能性の調査に関する事務並びに実施設計に関する事務。	機能診断係
	財産管理課	国営の土地改良事業によって造成された施設並びに当該施設に係る土地、工作物その他の物件及び権利の管理に関する事務。	財産調整係長 財産調整係 財産管理係長 財産管理係
	保全計画課	国営の土地改良事業によって造成された施設の保全に関する事務のうち、調査及び計画に関する事務。	施設復旧対策専門官 水利指導係
	保全整備課	国営の土地改良事業によって造成された施設の保全に関する事務のうち整備に関する事務その他の当該施設の管理に関する事務。	施設再編専門官 農業水利総合対策官 保全設計係長