

組織体制と業務内容（令和3年10月現在）



主な業務

(庶務課)
人事、文書、会計、職員の福利厚生及び労務並びに他の所掌に属しない事務。

(企画課)
国営の土地改良事業の実施に関する調査及び計画についての企画及び連絡調整に関する事務。

(調査課)
国営の土地改良事業の実施に関する土地その他の開発資源の調査、農業開発のための地域計画、土地利用計画及び営農計画の作成、経済効果の測定等に関する事務。

(計画課)
国営の土地改良事業の実施に関する水その他の開発資源の調査並びに建設工事計画及びその他技術的可能性の調査に関する事務並びに実施設計に関する事務。

(財産管理課)
国営の土地改良事業によって造成された施設並びに当該施設に係る土地、工作物その他の物件及び権利の管理に関する事務。

(保全計画課)
国営の土地改良事業によって造成された施設の保全に関する事務のうち、調査及び計画に関する事務その他の当該施設の管理に関する事務。

(保全整備課)
国営の土地改良事業によって造成された施設の保全に関する事務のうち、整備に関する事務。