

「スマート農業推進フォーラム 2025 in 北陸」
企業等によるブース出展募集要領

農林水産省北陸農政局生産部環境・技術課

1. 要旨

北陸農政局では、「スマート農業推進フォーラム 2025 in 北陸」（以下、「フォーラム」という）において、農業者等来場者との意見交換・マッチングを行うため、スマート農業技術の展示・紹介を行う企業等を募集します。

<フォーラムの開催日時、開催方法>

開催日時：令和 8 年 1 月 29 日（木）

開催方法：会場（金沢商工会議所会館（石川県金沢市尾山町 9-13））及びオンラインの同時開催

講演会場：金沢商工会議所会館 ホール（1 階）

ブース展示会場：金沢商工会議所会館 研修室 1（2 階）

詳細につきましては以下の北陸農政局ホームページを参照ください。

<https://www.maff.go.jp/hokuriku/seisan/smart/forum2025.html>

2. 出展対象者

スマート農業技術を活用した経営管理システム及び機械等の製造・販売業者

3. 出展料

・出展ブースの使用料は無料

・但し、出展ブースの使用料以外の一切の費用（出展ブースへの展示物等の設営及び会場への搬入・搬出等に係る費用）は、出展者の負担でお願いします。

4. 出展募集数

10 ブース程度

5. 出展概要

各出展者には、パネル等の展示ブースが、原則 1 区画割り当てられます。

展示ブースには、ポスター やパネルを提示するボード（幅 2,700mm×高 2,100mm）の他、各種パンフレットやサンプル等を展示する長机 2 台（幅 1,800mm×奥 600mm）と椅子 1 脚をご用意いたします。

6. 申し込みの期限

令和 8 年 1 月 7 日（水）17:00 必着

7. 申し込み方法

北陸農政局 HP の「ブース出展申込フォーム」からの申し込み願います。

お電話での申込はできませんのでご留意ください。

<https://forms.office.com/r/p8yBuwTvRW>

締切までに Web サイト内の「出展申込フォーム」への入力を完了し送信してください。申込フォームの各項目に漏れなくご入力ください。入力漏れがあると出展不可となる場合がございます。

ご入力が完了すると、「申込完了メール」が配信されます。メールが届いていない場合は申込が完了しておりません。メールが届かない場合は、必ず事務局までお問合せをお願いいたします。

8. 出展者の決定

令和8年1月13日（火）までにブース出展者を決定し、各申込者様に連絡します。

出展は原則として先着順で受け付けております。出展ジャンルのバランスやフォーラムの趣旨を考慮し、内容の調整や発表をお断りする場合がございます。予めご了承ください。

9. 担当者連絡先

農林水産省北陸農政局生産部環境・技術課　問谷、野村、河村、古賀

TEL : 076-232-4893(直通)

E-mail : smart-hokuriku@maff.go.jp

※暫定スケジュールや留意事項等は、次ページ以降に記載しています。

当日スケジュール及び暫定レイアウト

【当日スケジュール】

○当月（1月29日（木））

9:00 出展者入館、ブース内の展示作業(～11:00)

10:00 (講演会場) 講演 開始

〔引き続き各ブースにおいて、開場まで展示作業をお願いします〕

11:00 ブース展示会場 開場（各ブースにて来場者対応開始）

12:00 (講演会場) 昼食休憩

昼食休憩となりますので、この時間帯に多くの来場者が各ブースを訪問すると思われますので、ご対応をお願いします

13:00 (講演会場) 講演 再開

16:30 (講演会場) 講演 終了

〔この後、閉場時間まで、来場者対応をお願いします〕

17:00 ブース展示会場閉場、展示物撤収・搬出

※詳細スケジュールや搬入・搬出方法は出展者決定後にお知らせいたします。

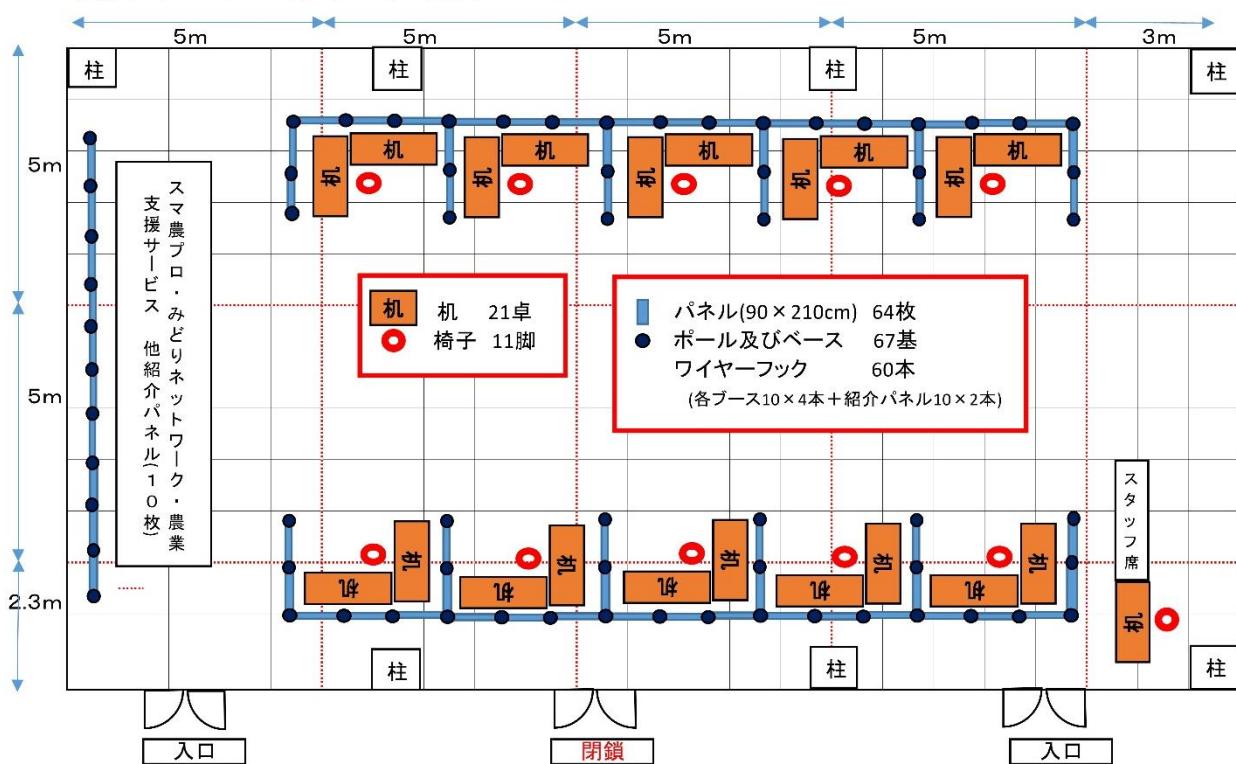
【暫定レイアウト】

- ・以下の会場レイアウトは、状況に応じて変更しますので、予めご了承願います)
 - ・各業者等の出展場所は主催者側で決定します。

金沢商工会議所会館

展示会場(研修室1)

研修室1(285m²) : 間口(23m) × 奥行(12.3m)



個別ブースの概要、留意事項

- ① 各ブースのサイズはおよそ間口 2.7m、奥行 1.8m であり、ブース間はパーテイション（高さ 2,100mm）で区切れます（暫定レイアウトを参照）。
- ② 各ブースとも、パーテーション（900mm×2,100mm）7枚分のポスター等の掲示スペースを確保します。また、パネルを吊り下げるためのワイヤーフックを4本用意します。
- ③ ポスター等を貼り付ける場合は、ガムテープ、画鋲等跡が残るものは使用しないでください（セロハンテープ、養生テープ等をお持ち込み下さい）。壁面及び床面に傷を付けたり、穴を開けるなど損傷・汚損させた場合は、出展者の過失の有無に関わらず、修復費用の実費をお支払いいただきます。
- ④ 各ブースには、長机（幅 1,800mm×奥行 600mm）2卓、椅子1脚をご用意します。ブース内であれば自由に配置していただいて結構です。
- ⑤ 製品実機等がある場合、個別ブース内に収まるサイズのものは各者是非ご持参いただけますと幸甚です。なお製品実機（PC、ディスプレイ等の一般資材を除く）を展示される場合は、1/20（火）までに、概要（どのようなものか、おおよそのサイズ等）をお知らせください。また、ノボリなどの宣材についても、過度に大きな物でなければお持ち込み可能です（設置スペース等を踏まえてご検討下さい）。また、パンフレット、カタログ等については、適宜部数をお持ち込み下さい（現在のところ 100 名程度の来場者を見込んでおります。）。
- ⑥ お持ち込みいただく機材、資材等に関しては、各者の責任によって管理いただくこととし、盗難や来場者にケガがあった場合等について弊省は一切責任を負えませんので、ご留意願います。
- ⑦ 各ブースにつき、コンセント 2～3 口の電源をご用意いたします。
- ⑧ 会場内は、フリーWi-Fi スポットが整備されていますが、フォーラムのオンライン配信に支障を来す恐れがあるため、講演時には使用をお控え願います。
- ⑨ 出展担当者の控室はありません。お荷物、貴重品はブース内で各自管理をお願いします。また、消耗品の貸出しやお弁当の手配等もできませんので、ご了承ください。
- ⑩ 取得した個人情報は法律の規定に則ったお取り扱いをお願いします。
- ⑪ スピーカー等利用の際は周囲のブースの迷惑とならないようご配慮下さい。
- ⑫ 場内の撮影は、来場者の顔や個人情報が映り込まないようにご配慮下さい。
- ⑬ 喫煙は会場指定の場所にてお願いします。
- ⑭ 各ブースで生じたゴミは、出展者にて処理してください。
- ⑮ 会場内の温度管理を行っていますが、体感に個人差がある為上着などで適宜調節ください。

その他の事項

(1) 出展内容に関する資料作成のお願い

詳細が決定次第、北陸農政局 HP に出展者様名等を公開させていただきます。また、各出展者様の出展内容についても資料を作成し、当日資料を配布させていただきます。出展者決定後、資料作成のために必要な様式等を送付しますので、必要事項を記載の上、ご提出ください。

以下の URL に令和 5 年に開催した同様の取組みの様子と資料を掲載していますので参考としてください（様式は少々異なります）。

〈令和 5 年に北陸農政局で開催した同様の取り組みの様子〉

<https://www.maff.go.jp/hokuriku/seisan/smart/forum2023.html>

〈令和 5 年の当日資料〉

<https://www.maff.go.jp/hokuriku/seisan/smart/attach/pdf/forum2023-11.pdf>

(2) 出展者アンケートご協力へのお願い

今後のスマート農業推進フォーラム開催等における参考とさせていただくため、ご出展者向けアンケート（フォーラム終了後送付）にご協力願います。

(3) 事務局スタッフによる写真撮影などの実施

記録の為、全てのブース・会場内各所の写真・ビデオ撮影を行います。

撮影した動画、静止画は開催レポートや今後の集客における素材に活用させていただく場合がございます

(4) その他

資料等を送付いただく際には、弊省のセキュリティの制約により一般のファイル送信サービスはご利用いただけませんので、お手数ですがメールに直接添付しあげてください（添付できないサイズの場合は別の手段をご用意しますので、ご連絡ください）。