

「北陸みらい農業フォーラム 2026」における
プレゼンテーション、ブース出展企業等募集要領

農林水産省北陸農政局生産部環境・技術課

1. 要旨

北陸農政局では、「北陸みらい農業フォーラム 2026」（以下、「フォーラム」という）において、会場参加者及びオンライン参加者にプレゼンテーション及び農業技術や取組事例の展示・紹介を行う企業等を募集します。

＜開催日時、開催方法＞

開催日時：令和 8 年 11 月 18 日（水）

開催方法：会場（金沢港クルーズターミナル（金沢市無量寺町リ-65））及びオンライン配信の同時開催

プレゼン会場：金沢港クルーズターミナル 2 階セミナールーム

ブース展示会場：金沢港クルーズターミナル 1 階 CIQ エリア・待合エリア、ターミナル前広場

詳細につきましては以下の北陸農政局ホームページを参照ください。

<https://www.maff.go.jp/hokuriku/seisan/smart/forum2026.html>

2. プレゼン・出展対象者

以下に該当する企業・団体等を 11 者程度募集します。プレゼンテーションのみ、もしくはブース出展のみの募集は行いません。

- ・スマート農業技術を活用した経営・生産管理システム及び機械等の製造・販売業者、団体等
- ・スマート農業機械等の研究・開発を行っている企業、教育機関等
- ・農業支援サービスを行っている事業者等
- ・有機農業、環境保全型農業、生物多様性保全に関連した取組を行っている企業、団体等

3. プレゼンテーションについて

（1）プレゼンテーションの内容（例）

開発・製造又は販売するスマート農業技術、提供する農業支援サービス、環境に配慮した農業の取組などをご紹介します。

（2）プレゼンテーションの方法

- ・会場投影にてプレゼンテーションをお願いします。
- ・プレゼンテーション用の資料又は動画を作成し、これを用いて説明を行ってください。
- ・プレゼンテーションの時間は、説明 5 分及び質疑応答 5 分の計 10 分とします。
- ・プレゼンテーションは第 1 部 11:00～12:00、第 2 部 13:00～13:50 の時間帯で行う予定です。詳しいタイムスケジュールは、後日連絡します。

（3）プレゼンに使用する資料・動画について

- ・プレゼンテーションに使用する資料は、会場参加者及びオンライン参加者に配布いたしますので、令和 8 年 11 月 6 日（金）までに電子データでご提出ください。
- ・フォーラム当日は、プレゼンテーションの様子及び資料をオンライン参加者に配信するとともに、会議終了後、北陸農政局のホームページに資料を掲載・公開す

る予定ですので、ご承諾ください。

4. ブース出展について

(1) 出展料

- ・出展ブースの使用料は無料です。
- ・但し、出展ブースの使用料以外の一切の費用（出展ブースへの展示物等の設営及び会場への搬入・搬出等に係る費用）は、出展者の負担でお願いします。

(2) 出展概要

- ・各出展者には、パネル等の展示ブースが、原則 1 区画割り当てられます。
- ・展示ブースには、ポスターやパネルを提示するパーテーション(幅 3,000mm×奥行 2,000mm×高 1,900mm)をご用意します。ボードへポスター等の貼り付けはできませんので、予め用意してあるフック（各ブース 4 個）をご活用ください。
- ・各種パンフレットやサンプル等を展示する長机 2 台（幅 1,800mm×奥 600mm）と椅子 1 脚をご用意いたします。
- ・ブースの詳細は下記「個別ブースの概要、留意事項」を参照ください。
- ・ターミナル前広場（屋外）での展示も可能ですので（概ね各 15,000mm×15,000mm）、ご希望がありましたらその旨申込フォーム欄に記載してください。

(3) オンライン展示会参加者向けの動画作成について

当日は、展示会場の模様をオンライン展示会として配信することとしています。オンライン展示会の参加者向けに、出展者の皆さまを紹介する動画を配信する予定です。1 出展者あたり 5 分程度の動画をご提出いただければ、オンライン参加者に配信いたしますので、令和 8 年 11 月 6 日（金）までに電子データ（パワーポイントもしくは MP4 ファイル）でご提出ください。（※必須ではありません）

5. 申込期限

令和 8 年 10 月 16 日（金）17:00 必着

6. 申込方法

北陸農政局HPの「プレゼン・ブース出展申込フォーム」からお申し込みください。お電話での申込はできませんのでご注意ください。

<https://forms.cloud.microsoft/r/8jKQwFmug2>

期限までにHP内の「プレゼン・出展申込フォーム」への入力を完了し送信してください。申込フォームの各項目に漏れなくご入力ください。入力漏れがあるとプレゼン、出展不可となる場合がございます。

ご入力が完了すると、「申込完了メール」が配信されます。メールが届いていない場合は申込が完了していません。メールが届かない場合は、必ず事務局までお問合せをお願いいたします。

7. プレゼン・出展者の決定

令和 8 年 10 月末を目途にプレゼン・出展者を決定し、各申込者様に連絡します。

原則として先着順で受け付けておりますが、プレゼン・出展ジャンルのバランスや本フォーラムの趣旨を考慮し、内容の調整や発表をお断りする場合がございます。予めご了承ください。

8. 担当者連絡先

農林水産省北陸農政局生産部環境・技術課 問谷、竹田、野村、河村

T E L : 076-232-4893(直通)

E mail : smart-hokuriku@maff.go.jp

※暫定スケジュールや留意事項等は、次ページ以降に記載しています。

スケジュール及び暫定レイアウト

【スケジュール（予定）】

○前日（11月17日（火））

14：30 出展者入館、ブース内の展示作業（～17：00）

※展示エリアには鍵が掛かりませんので、取扱に注意が必要な機材等は当日搬入していただくようお願いいたします。

○当日（11月18日（水））

9：00 出展者入館、ブース内の展示作業（～10：00）

10：00 ブース展示会場 開場（各ブースにて来場者対応開始）

（同時にオンライン展示会も開催します。事前にご提出いただいた動画を配信する予定です。オンライン参加者からご質問があればスタッフからお声かけしますので、ご対応をお願いします。）

11：00 プレゼンテーション第1部（～12：00）

（詳細の時間は追ってご連絡いたします。プレゼンの時間が近づきましたら、プレゼン会場（2階セミナールーム）へご移動いただきますようお願いいたします。セミナールームにプレゼン実施者用の椅子を5脚程度ご用意しております。）

12：00 （講演会場） 昼食休憩

（昼食休憩となりますが、この時間帯に多くの来場者が各ブースを訪問すると思われるので、ご対応をお願いします。）

13：00 プレゼンテーション第2部（～13：50）

（詳細の時間は追ってご連絡いたします。プレゼンの時間が近づきましたら、プレゼン会場（2階セミナールーム）へご移動いただきますようお願いいたします。セミナールームにプレゼン実施者用の椅子を5脚程度ご用意しております。）

17：00 閉場

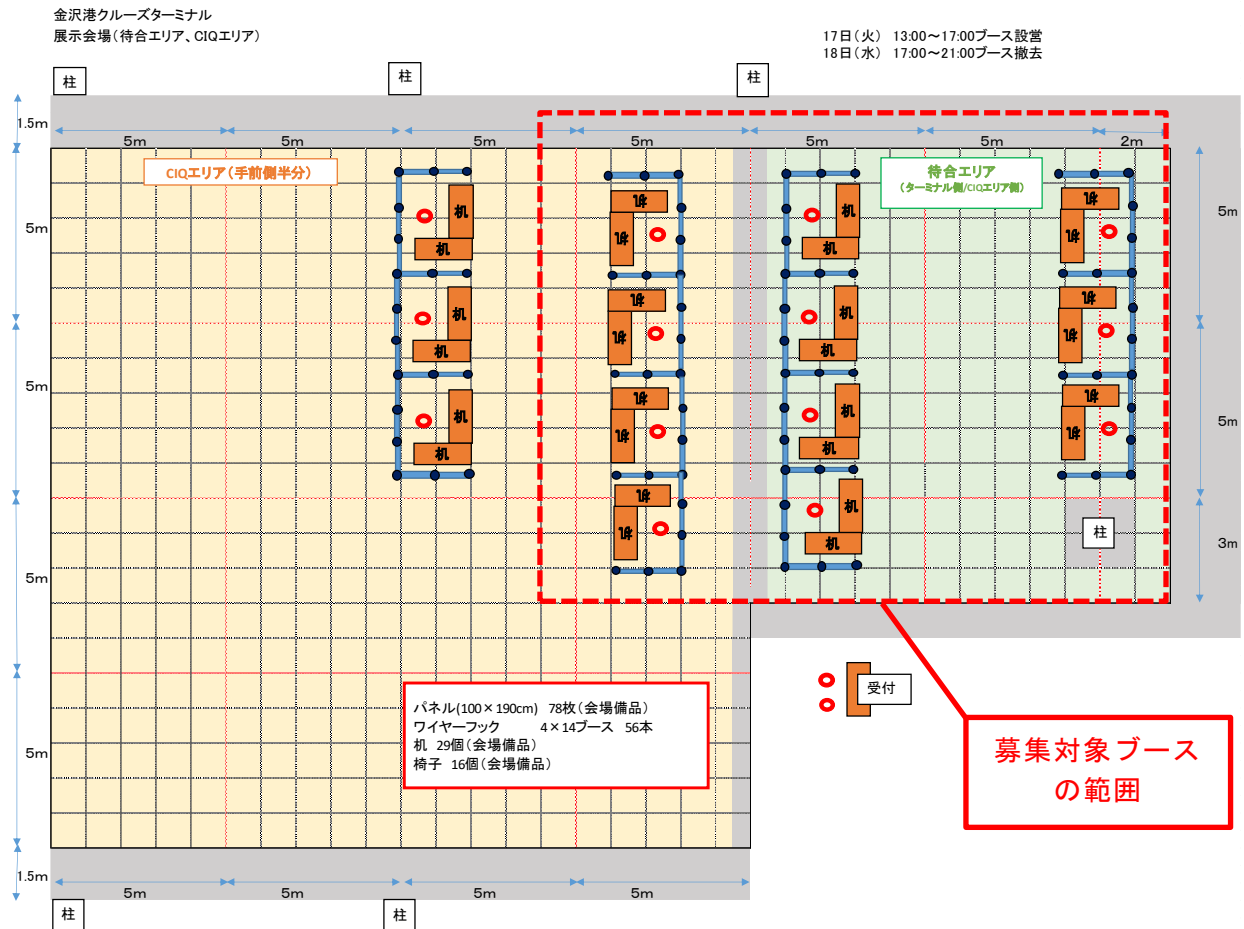
（閉場時間まで、来場者等の対応をお願いします。）

※詳細スケジュールや搬入・搬出方法は出展者決定後にお知らせいたします。

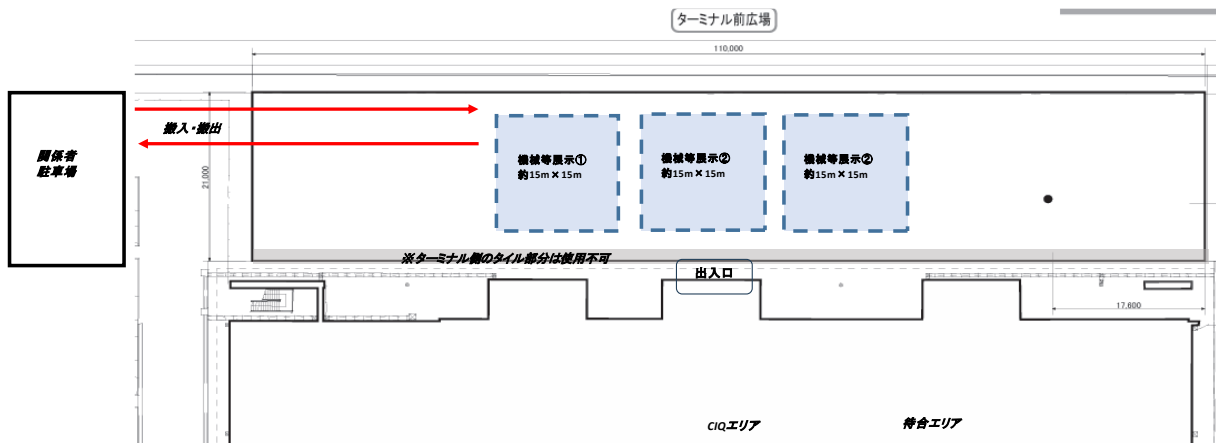
※暫定レイアウトは次ページをご参照ください。

【暫定レイアウト】

- ・以下の会場レイアウトは、状況に応じて変更しますので、予めご了承ください
- ・各業者等の出展場所は主催者側で決定します。
- ・会場内（C I Qエリア、待合エリア）にお持ち込みいただけない大型の機械は、屋外のターミナル前広場（概ね1区画 15,000mm×15,000mm）にて展示も可能です。機械の重量等により搬入の際の留意点などがありますので、ご希望される場合はご相談ください。なお、ターミナル前広場ではパーテーションなどの設営は行いませんので、必要に応じて出展企業等にてテント等のご準備をお願いいたします。
- ・ターミナル前広場の展示は天候により中止とする場合があります。



展示会場（ターミナル前広場） 展示ブース設営イメージ



個別ブースの概要、留意事項

- ① 各ブースのサイズはおよそ間口 3.0m、奥行 2.0m であり、ブース間はパーテーション（高さ 1,900mm）で区切ります（暫定レイアウトを参照）。
- ② 各ブースにパネルを吊り下げするためのワイヤーフックを 4 本用意します。
- ③ パーテーションにポスター等の貼り付けはできませんので、必要であればワイヤーフック等の持ち込みをお願いいたします。クルーズターミナル内・ターミナル前広場において、壁面及び床面に傷を付いたり、穴を開けるなど損傷・汚損させた場合は、出展者の過失の有無に関わらず、修復費用の実費をお支払いいただきます。
- ④ 各ブースには、長机（幅 1,800mm×奥行 600mm）2 卓、椅子 1 脚をご用意します。ブース内であれば自由に配置していただいて結構です。
- ⑤ 製品実機等がある場合、個別ブース内に収まるサイズのものは是非ご持参ください。なお、製品実機（P C、ディスプレイ等の一般資材を除く）を展示される場合は、令和 8 年 11 月 6 日（金）までに、概要（どのようなものか、おおよそのサイズ等）をお知らせください。また、ノボリなどの宣材についても、過度に大きな物でなければお持ち込み可能です（設置スペース等を踏まえてご検討下さい）。また、パンフレット、カタログ等については、適宜部数をお持ち込み下さい（現在のところ 100 名程度の来場者を見込んでおります。）。
- ⑥ 個別ブース内に収まらない製品実機等の展示をご希望の場合は、ターミナル前広場もご用意しておりますので、ご相談ください。
- ⑦ お持ち込みいただく機材、資材等に関しては、各者の責任によって管理いただくこととし、盗難や来場者にケガがあった場合等について弊省は一切責任を負えませんので、ご留意願います。
- ⑧ 各ブースにつき、コンセント 1 口の電源をご用意いたします。1 口あたりの W 数が 400W 程度と限られておりますので、400W を超える機械等を持ち込む場合はポータブル電源の持ち込みをお願いいたします。
- ⑨ 会場内は、フリー Wi-Fi が整備されていますが、フォーラムのオンライン配信に支障を来すおそれがあるため、講演時には使用をお控え願います。
- ⑩ プレゼン、出展者の控室はありません。お荷物、貴重品はブース内で各自管理をお願いします。消耗品の貸出しやお弁当の手配等もできませんので、ご了承ください。
- ⑪ セミナールーム、展示ブースでの飲食はできませんので、飲食をされる場合は自販機コーナー、ターミナル内のレストラン又は近隣の飲食店をご活用ください。
- ⑫ 取得した個人情報法律の規定に則ったお取り扱いをお願いいたします。
- ⑬ スピーカー等利用の際は周囲のブースの迷惑とならないようご配慮下さい。
- ⑭ 場内の撮影は、来場者の顔や個人情報が映り込まないようにご配慮下さい。
- ⑮ 喫煙は会場指定の場所にてお願いいたします。
- ⑯ 各ブースで生じたゴミは、出展者にて処理してください。
- ⑰ 会場内の温度管理を行っていますが、体感に個人差があるため、上着などで適宜調節ください。

その他の事項

(1) 出展内容に関する資料作成のお願い

詳細が決定次第、北陸農政局 HP に出展者様名等を公開させていただきます。また、各出展者様の出展内容についても資料を作成し、当日資料を配布させていただきます。出展者決定後、資料作成のために必要な様式等を送付しますので、必要事項を記載の上、ご提出ください。

以下の URL に令和 7 年度に開催した同様の取組みの様子と資料を掲載していますので参考としてください（様式は少々異なる可能性があります）。

＜令和 7 年度に北陸農政局で開催した同様の取り組みの様子＞

<https://www.maff.go.jp/hokuriku/seisan/smart/forum2025.html>

＜令和 7 年度の当日資料＞

<https://www.maff.go.jp/hokuriku/seisan/smart/attach/pdf/forum2025-15.pdf>

(2) プレゼン・出展者アンケートご協力へのお願い

今後のフォーラム開催等における参考とさせていただくため、プレゼン・出展者向けアンケート（フォーラム終了後送付）にご協力願います。

(3) 事務局スタッフによる写真撮影などの実施

記録の為、全てのブース・会場内各所の写真・ビデオ撮影を行います。

撮影した動画、静止画は開催レポートや今後の集客における素材に活用させていただきます場合がございます

(4) その他

資料等を送付いただく際には、弊省のセキュリティの制約により一般のファイル送信サービスはご利用いただけませんので、お手数ですがメールに直接添付しお送りください（添付できないサイズの場合は別の手段をご用意しますので、ご連絡ください）。