

持続的生産強化対策事業実施要領の制定について

3 農 産 第 3 1 7 5 号
3 畜 産 第 1 9 9 3 号
令 和 4 年 4 月 1 日
農 産 局 長
畜 産 局 長 通知

持続的生産強化対策事業推進費補助金及び持続的生産強化対策事業交付金については、持続的生産強化対策事業推進費補助金等交付要綱（令和4年4月1日付け3農産第3174号農林水産事務次官依命通知）が定められたところであるが、この度、持続的生産強化対策事業実施要領を別紙のとおり定めたので、御了知の上、本補助金及び交付金の実施につき、適切な御指導をお願いする。

持続的生産強化対策事業実施要領

第1 事業内容

本事業の内容は、持続的生産強化対策事業推進費補助金等交付等要綱（令和4年4月1日付け3農産第3174号農林水産事務次官依命通知。以下「交付等要綱」という。）に定めるもののほか、本事業の事業内容、事業実施主体、補助率、補助の対象となる経費の範囲、費目ごとの詳細は、それぞれ別表1、2及び3に定めるとおりとし、事業の内容、間接補助事業者等の取組に対する補助対象経費等は、事業ごとに別紙1から13までのとおりとする。

なお、別紙10のIの環境負荷軽減型持続的生産支援事業については、第3から第10までの規定には適用しないものとする。ただし、別表1の14の災害など緊急に対応する必要がある事案が生じ、かつ農林水産省農産局長又は農林水産省畜産局長（以下「農産局長等」という。）が特に必要と認める場合の緊急の事業については、本要領とは別に農産局長等が定めるものとする。

第2 事業の成果目標

成果目標の設定に関して必要な事項は、事業ごとに別紙のとおりとする。

第3 募集方法等

1 公募事業

(1) 公募対象事業

本事業のうち、以下の事業については公募により選定するものとする。

ア 全国段階で実施する以下の事業（以下「全国公募事業」という。）

(ア) 戦略作物生産拡大支援（別表1の1（2）及び（4）に限る。）

(イ) 時代を拓く園芸産地づくり支援（別表1の2（1）に限る。）

(ウ) 果樹農業生産力増強総合対策（別表1の3（1）及び（2）に限る。）

(エ) ジャパンフラワー強化プロジェクト推進（別表1の4（4）及び（5）に限る。）

(オ) 養蜂等振興強化推進（別表1の5（2）に限る。）

(カ) 茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進（別表1の6（1）に限る。）

(キ) 農作業安全総合対策推進（別表1の8の（1）及び（3）に限る。）

(ク) GAP拡大推進加速化

(ケ) 環境負荷軽減型持続的生産支援推進事業（別表1の10（2）イに限る）

(コ) 畜産経営体生産性向上対策

イ 地域段階で実施する以下の事業（以下「地域公募事業」という。）

(ア) 戦略作物生産拡大支援（別表1の1（1）に限る。）

(イ) 時代を拓く園芸産地づくり支援（別表1の2（3）に限る。）

(ウ) ジャパンフラワー強化プロジェクト推進（別表1の4（1）から（3）までに限る。）

(エ) 養蜂等振興強化推進（別表 1 の 5（1）に限る。）

(オ) 茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進（別表 1 の 6（2）及び（3）に限る。）

(カ) 生産体制・技術確立支援

(キ) 学校給食用牛乳供給推進

(2) 募集方法

ア 農林水産省のウェブサイトにおいて、原則として、事業ごとに農産局長等が公募するものとし、その詳細は農産局長等が別に定める公募要領によるものとする。

イ 追加公募を実施する場合は、農産局長等が別に定める追加公募要領に基づき、一括して行うものとする。

(3) 審査

事業実施主体の選定に当たっては、全国公募事業については農林水産省農産局又は農林水産省畜産局（以下「農産局等」という。）において、地域公募事業については地方農政局（北海道にあっては北海道農政事務所、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局。以下同じ。）において、応募者から提出された申請書類を審査・採点した上で、選定審査委員会に取組内容及び成果目標の妥当性について諮るものとする。

審査基準については、別表 4 のとおりとする。

(4) 選定方法

ア 応募者から提出された申請書類の採点は別表 4 の審査基準に基づき行うものとし、予算の範囲内で、全ての審査項目のポイントを合計し、事業ごとにポイントの高い者から順に採択するものとする。

なお、同ポイントの申請書類が複数あった場合は、以下の（ア）及び（イ）の者を優先的に採択するものとする。

(ア) 第 4 の 1 の産地営農体系革新計画（以下「革新計画」という。）を策定した者であって、当該革新計画及び活用しようとする関連事業との整合性が認められる者

(イ) (ア) により採択した結果、予算額に残余が生じた場合、事業費が少ない者

イ 農産局長等又は地方農政局長（北海道にあっては北海道農政事務所長、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長。以下同じ。）は、選定審査委員会による指摘等がある場合には、応募者に指示し、指摘等を反映した申請書類を提出させることができることとする。

なお、この場合にあっても、ポイントの変更は行わないものとする。

(5) 審査結果の通知等

ア 農産局長等は、選定審査委員会による審査結果について、審査終了後、全国公募事業の応募者及び地域公募事業の申請を受けた地方農政局長に対して速やかに通知するものとする。

イ 地方農政局長は、地域公募事業の応募者に対して審査結果を通知するものとする。

2 公募対象外事業

農業者等向け事業のうち、別表 1 により事業実施主体が特定されているもの及び都道府県向け事業に係る募集方法については、事業ごとに別紙に定めるところによる。

第 4 関連計画

事業実施主体は、交付等要綱第 2 に掲げる本事業の趣旨・目的を踏まえ、関連計画（次の 1 に定める革新計画、2 に定める輸出事業計画及び 3 に定める地域別農業振興計画をいう。以下同じ。）を策定した場合、又は 4 に定める指定棚田地域で取組を行う場合にあつては、別表 4 に定める優遇措置を受けることができる。

1 革新計画

- (1) 革新計画とは、ロボット・AI・IoT等の先端技術の活用による地域の労働力不足等への対応が重要であることに鑑み、令和元年度の本事業のうち次世代につながる営農体系確立支援事業により策定した計画又はみどりの食料システム戦略実現技術開発・実証事業費補助金等のうちスマート農業の総合推進対策交付等要綱（令和 4 年 4 月 1 日付け 3 農会第 644 号農林水産事務次官依命通知）に規定する次世代につながる営農体系確立支援事業のうち産地の戦略づくり支援により策定した計画をいう。
- (2) 本事業のうち、革新計画と関連する事業は以下のものとする。なお、ア及びイの事業に係る関連の詳細は、各事業の別紙のとおりとする。
 - ア 戦略作物生産拡大支援（別表 1 の 1（1）に限る。）
 - イ 時代を拓く園芸産地づくり支援（別表 1 の 2（2）ア及び別表 2 の 2 に限る。）
 - ウ 果樹農業生産力増強総合対策（別表 1 の 3（1）ア（ア）に限る。）
 - エ ジャパンフラワー強化プロジェクト推進
 - オ 茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進（別表 1 の 6（2）及び（3）に限る。）
 - カ 生産体制・技術確立支援

2 輸出事業計画

- (1) 輸出事業計画とは、海外の規制やニーズに対応した輸出対応型の産地を形成するため、十分な供給体制の整備、HACCPや相手国の検疫条件への対応等の規制への対応、商流の拡大・確保等が重要であることに鑑み、輸出事業計画の認定規程（令和 2 年 4 月 1 日付け農林水産大臣決定）に基づき策定し、農林水産大臣が認定した計画をいう。
- (2) 本事業のうち、輸出事業計画と関連する事業は以下のものとする。なお、ア及びイの事業に係る関連の詳細は、各事業の別紙のとおりとする。
 - ア 時代を拓く園芸産地づくり支援（別表 1 の 2（2）ア及び別表 2 の 1 に限る。）
 - イ 果樹農業生産力増強総合対策（別表 1 の 3（3）イに限る。）
 - ウ ジャパンフラワー強化プロジェクト推進
 - エ 茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進（別表 1 の 6（1）、（3）イ（ア）及び（3）ウを除く。）
 - オ 生産体制・技術確立支援

3 地域別農業振興計画

- (1) 地域別農業振興計画とは、経営規模の大小にかかわらず意欲を持った前向きな経営者が活躍できる多様な経営環境を育むとともに、清らかな水、冷涼な気候、棚田の歴史等の中山間地の特色をいかした経営の展開が重要であることに鑑み、中山間地農業ルネッサンス事業実施要綱(平成29年3月31日付け28農振第2275号農林水産事務次官依命通知)に基づき、地方農政局長が認定した計画をいう。
- (2) 本事業のうち、地域別農業振興計画と関連する事業は以下のものとする。
 - ア 果樹農業生産力増強総合対策(別表1の3(1)ア(ウ)に限る。)
 - イ 茶・薬用作物等地域特産作物体制強化促進(別表1の6(2)に限る。)

4 指定棚田地域

- (1) 貴重な国民的財産である棚田を保全し、棚田地域の有する多面にわたる機能の維持増進を図り、もって棚田地域の持続的発展及び国民生活の安定向上に寄与することが重要であることに鑑み、棚田地域振興法(令和元年法律第42号)第7条第1項の規定に基づき指定された地域をいう。
- (2) 本事業のうち、指定棚田地域と関連する事業は、生産体制・技術確立支援とする。

第5 事業の実施手続

1 事業実施計画の作成等

事業実施計画において作成する内容及び提出に当たっての手続きは、事業ごとに別紙に定めるところによるものとする。事業実施計画の提出先は、農業者等向け事業のうち全国公募事業については農産局長等、地方公募事業については地方農政局長、都道府県向け事業については地方農政局長とする。

なお、事業実施計画について、交付決定後に、その他事業ごとに別紙において定められた重要な変更がある場合には、事業実施主体は、農産局長等又は地方農政局長に協議を行うものとする。

2 事業の交付決定及び事業着手

- (1) 事業実施主体は、原則として、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第6条第1項の交付の決定(以下「交付決定」という。)後に事業に着手するものとする。

ただし、事業の効果的な実施を図る上で緊急かつやむを得ない事情がある場合にあって、事業実施計画を農産局長等又は地方農政局長に提出しかつ補助金の交付が確実となったときに限り、事業実施主体は、交付決定前であっても事業に着手することができる。この場合においては、事業実施主体は、交付決定までのあらゆる損失等は自らの責任とすることを了知の上で行うものとする。

- (2) (1)のただし書により交付決定前に事業に着手する場合においては、事業実施主体は、あらかじめ、1において事業実施計画を提出した農産局長等又は地方農政局長の適正な指導を受けた上で、交付決定前に事業に着手する理由を明記した交付決定前着手届を別記様式第1号により、事業実施計画を提出した農産局長等又は地方農政局長に提出するとともに、交付等要綱第7の規定による交付申請書の備考欄に交付決定前着手届の提出年月日を記載するものとする。

- (3) (2)において農産局長等又は地方農政局長は、交付決定前着手届の提出を受ける前に交付決定前に事業に着手する理由等を検討するとともに、交付決定前に着手する範囲を必要最小限にとどめるよう指導するものとし、事業着手後においても必要な指導を十分に行うことにより、事業が適正に行われるようにするものとする。

第6 事業実施状況の報告

- 1 事業実施主体が作成する実施状況報告書は、事業ごとに別紙のとおりとし、以下の表の左欄に掲げる事業の区分に応じ、それぞれ同表の中欄に掲げる期限までに同表の右欄に掲げる者に提出するものとする。

事業	提出期限	提出先
農業者等向け事業 (学校給食用牛乳供給推進事業を除く。)	事業完了年度の 翌年度の7月末	農産局長等又は地方農 政局長
学校給食用牛乳供給推進事業	事業実施年度の 翌年度の6月末	地方農政局長
都道府県向け事業	別紙に定める期 限	別紙に定める提出先

- 2 農産局長等又は地方農政局長は、1の規定にかかわらず、事業実施年度の途中において、必要に応じて事業実施主体に事業実施状況の報告を求めることができるものとする。
- 3 1の事業実施状況の報告を受けた者は、その内容を検討し、成果目標の達成等が見込まれないと判断したときは、当該事業実施主体に対して必要な指導を行うものとする。

第7 事業の評価

1 農業者等向け事業

- (1) 事業の評価に当たっては、次に定めるもののほか、事業ごとに別紙で定めるところによる。
- (2) 事業実施主体が行う成果目標の達成状況の自己評価は、事業ごとに別紙に定める点検評価様式によるものとし、目標年度の翌年度の7月末日までに農産局長等又は地方農政局長に報告するものとする。
- (3) (2)の事業評価の報告を受けた農産局長等又は地方農政局長は、遅滞なく、その内容について点検評価し、原則、その結果を踏まえた評価所見を別記様式第2号に記入するものとする。
- (4) 農産局長等又は地方農政局長は、(3)により作成した評価所見等を農産局長に提出するものとする。
- (5) 農産局長は、(4)により提出を受けた評価所見等を取りまとめ、評価結果・

手法及びその他必要な事項等について意見を聴取するために評価検討委員会に諮るものとし、農産局長等又は地方農政局長は、評価検討委員会の意見を踏まえ、最終的な評価結果を取りまとめるものとする。

なお、評価検討委員会において意見聴取を行う場合には、農産局長等又は地方農政局長は、必要に応じて事業実施主体に指示して、事業の取組内容を評価検討委員会に説明させることができるものとする。

(6) 農産局長等及び地方農政局長は、(5)により取りまとめられた最終的な評価結果を公表するものとする。

(7) 地域公募事業にあつては、地方農政局長は、(3)の点検評価の結果、成果目標が達成されていないと判断する場合には、当該事業実施主体に対し、目標達成に向けて取り組むよう指導を行い、別記様式第3号により速やかに改善計画を提出させるものとする。

ただし、以下に該当する場合にあつては、事業実施主体から成果目標の変更又は評価の終了の改善計画を提出させ、評価検討委員会に諮り、妥当と判断された場合には成果目標を変更し、又は評価を終了することができるものとする。

なお、成果目標の変更手続は、重要な変更に係る手続に準じて行うものとする。

ア 自然災害等により取組が困難となるような事態が生じている場合

イ 社会経済情勢の変化により成果目標の達成が困難となるような事態が生じている場合

(8) (7)の改善計画に基づく取組の再評価については、(2)及び(3)に準じて行うものとする。

なお、地域公募事業にあつては、事業実施主体は、成果目標の達成状況を改善計画の終期となる年度の翌年度の7月末日までに報告することとする。

ただし、改善計画は2年以内の計画となるよう設計することとする。

(9) 地方農政局長は、(7)により指導を行った場合には、その内容を農産局長等に報告するものとする。

2 都道府県向け事業

都道府県向け事業の評価については、事業ごとに別紙に定めるとおりとする。

3 事業実施効果等の調査

国は、事業の実施効果等の本事業の実施に必要な事項に関する調査を関係都道府県と連携して行うとともに、必要に応じて、その内容を公表することができるものとする。

第8 取組ごとの留意事項

本事業の実施に当たっての留意事項は、以下に定めるものによる。

1 農山漁村の男女共同参画社会の形成の推進

「農山漁村の男女共同参画社会の形成に関する総合的な推進について」(平成11年11月1日付け11農産第6825号農林水産省経済局長、統計情報部長、構造改善局長、農産園芸局長、畜産局長、食品流通局長、農林水産技術会議事務局長、食糧庁長官、林野庁長官及び水産庁長官通知)に基づく男女共同参画社会の形成に向けた施策の着実な推進に配慮するものとする。

2 経営の安定を図るための各種制度の積極的活用

事業の継続的な効果の発現及び経営の安定を図る観点から、農業保険法（昭和22年法律第185号）に基づく収入保険・農業共済等への積極的な加入を促すものとする。

3 園芸用使用済みプラスチック等の適正処理

園芸用使用済みプラスチック等の適正かつ円滑な処理を推進するため、事業実施地区等において、「産業廃棄物管理票制度の運用について」（平成23年3月17日付け環産発第110317001号環境省大臣官房廃棄物・リサイクル対策部産業廃棄物課長通知）、「園芸用使用済みプラスチック適正処理に関する指導について」（平成7年10月23日付け7食流第4208号農林水産省食品流通局長通知）等に基づき、組織的な回収・処理体制の整備がなされるよう努めるものとする。

4 セイヨウオオマルハナバチの飼養等施設の適切な管理

特定外来生物に指定されているセイヨウオオマルハナバチの飼養等施設の適切な管理を徹底するため、セイヨウオオマルハナバチを飼養する者にあつては、「セイヨウオオマルハナバチの飼養等施設の適切な管理の徹底について（平成24年12月21日付け24生産第2455号農林水産省生産局農産部園芸作物課長通知）等に基づき、野外への逃亡防止等に万全を期すものとする。

5 推進指導

国は、本事業の効果的な推進が図られるよう、都道府県、市町村、農業団体、試験研究機関等の協力を得つつ、事業実施主体に対して必要な助言及び指導を行うものとする。

第9 国と都道府県の情報共有

地方農政局長は、本事業の円滑な実施に資するため、地域公募事業について、以下のとおり都道府県との間で、管内の情報を共有するものとする。ただし、事業実施主体が都道府県である場合又は事業実施主体の構成員に都道府県が含まれる場合はこの限りでない。

- 1 地方農政局長は、事業実施主体から提出された地域公募事業の事業実施計画について、当該事業実施主体が所在する都道府県（以下「関係都道府県」という。）に対して情報提供をするものとする。
- 2 地方農政局長は、第6の1に基づき事業実施主体から提出された地域公募事業の実施状況報告及び第6の3に基づく当該事業に係る事業実施主体に対する指導の内容について、関係都道府県に情報提供するものとする。
- 3 地方農政局長は、第7の1（2）に基づき事業実施主体から提出された成果目標の達成状況の自己評価、第7の1（3）に基づく評価所見及び第7の1（7）に基づく事業実施主体に対する指導の内容について、関係都道府県に情報提供するものとする。

附 則

- 1 この通知は、令和4年4月1日から施行する。

別表 1 (農業者等向け事業の内容)

事業の区分	事業内容	事業実施主体	補助対象経費の範囲	補助率
1 戦略作物生産拡大支援 (別紙 1 参照)				
(1) 作付体系転換支援事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県における大豆、麦及び飼料用米等の生産性向上に向けた体制整備や技術・経営実証等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県 ・ 大豆、麦及び飼料用米等生産性向上協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品費 ・ 給与 ・ 報酬 ・ 職員手当等 ・ 事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 消耗品費 ・ 旅費 委員旅費 調査等旅費 費用弁償 ・ 謝金 ・ 委託費 ・ 役務費 ・ 雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額 ・ 定額又は 1 / 2 以内
(2) 需要に応じた種子生産・供給体制構築支援事業	<ul style="list-style-type: none"> ア 広域連携による需要対応品種の種子供給体制の整備 イ 原種生産の効率化に必要な機械の導入支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品費 ・ 事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 燃料費 光熱水費 	

			<ul style="list-style-type: none"> ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	
(3) 大豆価格形成 安定化事業	<p>ア 入札による大豆の取引（以下「入札取引」という。）を行うための市場の開設及び運営</p> <p>イ 入札取引を適正に実施するために必要な業務</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公益財団法人日本特産農産物協会 	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 システム導入・改良費 光熱水料 印刷製本費 消耗品費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・定額
(4) 新たな米粉表示の推進・低コスト化技術普及 支援事業	<p>ア 米粉用米産地の育成</p> <p>イ 新たな米粉の表示制度であるノングルテン米粉 JAS の認証取得支援</p> <p>ウ 新たな米粉の加工方法や加工品の普及</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公益社団法人 ・公益財団法人 ・一般社団法人 ・一般財団法人 ・特定非営利活動法人 ・任意団体 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 消耗品費 情報発信費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 	<ul style="list-style-type: none"> ・定額

			<ul style="list-style-type: none"> ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	
2 時代を拓く園芸 産地づくり支援 (別紙2参照)				
(1) 水田農業高収 益作物導入推 進事業(全国推 進)	<ul style="list-style-type: none"> ア 全国協議会の設置・運営 イ 先進的な生産技術等の普及に向けた取組 ウ 先進的な出荷技術の普及に向けた取組 	・民間団体	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	・定額
(2) 大規模契約栽 培産地育成強 化事業	<ul style="list-style-type: none"> ア 大規模契約栽培産地育成強化推進事業 イ 大規模契約栽培産地育成強化支援事業 	・独立行政法人農畜産 業振興機構	<ul style="list-style-type: none"> アの取組 — イの取組 ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 	・定額

			<ul style="list-style-type: none"> 消耗品費 燃料費 光熱水料 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	
<p>(3) 青果物物流業 務効率化推進 事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ア 協議会の開催 イ 調査・分析 ウ 青果物の新たな輸送技術・方式の導入 エ 設備・機器等のリース方式による導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・民間団体 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 消耗品費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・定額 <p>ただし、エの 取組に係る 経費は1 / 2以内</p>
<p>3 果樹農業生産力 増強総合対策 (別紙3参照)</p>				
<p>(1) 果樹労働生産 性向上等対策 事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ア 果樹経営支援等対策事業 <ul style="list-style-type: none"> (ア) 果樹経営支援対策事業 (イ) 果樹未収益期間支援事業 (ウ) 未来型果樹農業等推進条件整備事業 イ 新品目・新品種導入実証等事業 	<ul style="list-style-type: none"> ・民間団体 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 	<ul style="list-style-type: none"> ・定額

	<p>ウ 果樹農業調査研究等事業</p>		<ul style="list-style-type: none"> 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 情報発信費 研修受講費 改植等支援費 燃料費 光熱水費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	
<p>(2) 果樹優良苗木 ・花粉安定確保 対策事業</p>	<p>ア 優良苗木生産推進事業 イ 果樹種苗増産緊急対策事業 ウ 花粉専用園地育成推進事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・民間団体 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 情報発信費 研修受講費 改植等支援費 燃料費 光熱水費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 	<ul style="list-style-type: none"> ・定額

			・雑役務費 手数料 租税公課	
(3) 果実流通加工 対策事業	ア 果実加工需要対応産地強化事業 イ 果実輸送技術実証支援事業	・公益財団法人中央果 実協会	—	・定額
(4) 被害果実利用 促進等対策事 業	ア 果汁特別調整保管等対策事業 イ 自然災害被害果実加工利用促進等対策事 業	・公益財団法人中央果 実協会	—	・定額
(5) パインアップ ル構造改革特 別対策事業	・パインアップルの品質向上及び栽培農家の 経営安定を図るために行う、優良種苗の供 給、栽培管理方法の改善等の取組に要する 経費への支援	・公益財団法人中央果 実協会	—	・定額
(6) 果樹緊急総合 対策支援事業	・果実等の輸出入の急激な変動、自然災害等 の不測の事態に対処するために必要な取組 に要する経費への支援	・公益財団法人中央果 実協会	(農産局長が状況 に応じて別途定 める)	・定額
(7) 推進事業	・(3)から(6)までの事業の円滑な実施 に向けた取組	・公益財団法人中央果 実協会	・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 消耗品費 燃料費 光熱水費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課	・定額

<p>4 ジャパンフラワ ー強化プロジェ クト推進 (別紙4参照)</p>				
<p>(1) 需要構造の変 化に対応した 生産・流通体制 の整備</p>	<p>ア 設定需要の見込まれる品目等への転換の 取組 イ 需要構造の変化に対応した流通体制の強 化等の取組</p>	<p>・地域推進協議会 ・広域推進協議会</p>	<p>・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 改植等支援費 燃料費 光熱水費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 委託費 役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課</p>	<p>・定額</p>
<p>(2) 花きの生産性 向上・流通の効 率化等の取組</p>	<p>ア 生産供給体制の強化に向けた技術実証 イ 流通の効率化・高度化に向けた技術実証 ウ 新たな販路開拓、需要拡大に向けた技術 実証</p>	<p>・地域推進協議会 ・広域推進協議会</p>	<p>・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 改植等支援費 燃料費</p>	<p>・定額</p>

			<ul style="list-style-type: none"> 光熱水費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	
(3) 花きの消費拡大・利用定着の取組	<p>ア 生産者と実需者の連携促進、消費者等への普及啓発</p> <p>イ 花きの活用促進のための花育体験、園芸体験</p> <p>ウ 産地評価の向上に資する認証取得</p> <p>エ その他、花きの消費拡大等に資する活動であって、事業実施主体の設定した成果目標の達成に必要と認められる取組</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・地域推進協議会 ・広域推進協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 認証取得推進費 研修受講費 燃料費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	定額
(4) 国と試験研究機関主導による全国レベルでの技術実証	<p>ア 技術実証・経営分析</p> <p>イ 実証成果の普及・定着</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・広域推進協議会 ・全国推進協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 	・定額

			原材料費 資機材費 消耗品費 改植等支援費 燃料費 光熱水費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課	
(5) 国産花きの需 要構造の変化 に対応した全 国的な需要拡 大の取組	ア 家庭や職場等日常生活での利用拡大・定 着 イ 需要拡大を支える生産体制の構築及び流 通の効率化	・広域推進協議会 ・全国推進協議会	・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 原材料費 資機材費 消耗品費 情報発信費 改植等支援費 燃料費 光熱水費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料等 租税公課	・定額

<p>5 養蜂等振興強化 推進 (別紙5参照)</p>				
<p>(1) 地域公募事業</p>	<p>ア 蜂群配置調整適正化支援事業 (ア) 植栽検討会議の開催 (イ) 蜜源植物の植栽・管理 (ウ) 蜜源植物の植栽状況等の実態把握 (エ) 蜜源植物の保護・増殖推進のための普及啓発の取組</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品費 ・ 事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 消耗品費 ・ 旅費 委員旅費 調査等旅費 ・ 謝金 ・ 賃金等 ・ 委託費 ・ 役務費 ・ 雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額
	<p>イ 花粉交配用蜜蜂の安定調達支援事業 (ア) 協力プランの作成 (イ) 花粉交配用蜜蜂の安定確保のための技術実証 (ウ) マニュアルの作成、講習会の開催等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 農業者の組織する団体 ・ 花粉交配用蜜蜂安定調達協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品費 ・ 賃金等 ・ 事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 ・ 委員旅費 ・ 謝金 ・ 委託費 ・ 役務費 ・ 雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額

	<p>ウ 在来種マルハナバチの利用拡大支援事業</p> <p>(ア) 検討会の開催</p> <p>(イ) 利用技術の実証・展示</p> <p>(ウ) 先進地視察、マニュアルの作成、講習会の開催等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 農業者の組織する団体 ・ 在来種マルハナバチ利用拡大協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品費 ・ 賃金等 ・ 事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 ・ 委員旅費 ・ 謝金 ・ 委託費 ・ 役務費 ・ 雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額
<p>(2) 全国公募事業</p>	<p>ア 事業推進委員会の設置・運営</p> <p>イ 養蜂関連データの蓄積・活用に向けた取組</p> <p>ウ 花粉交配用蜜蜂群の供給体制の強化に向けた取組</p> <p>エ 飼養衛生管理技術向上に向けた取組</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 民間企業 ・ 公益社団法人 ・ 公益財団法人 ・ 一般社団法人 ・ 一般財団法人 ・ 協同組合 ・ 企業組合 ・ 特定非営利活動法人 ・ 独立行政法人 ・ 協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品費 ・ 事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 消耗品費 ・ 旅費 委員旅費 調査等旅費 ・ 謝金 ・ 賃金等 ・ 委託費 ・ 役務費 ・ 雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額

<p>6 茶・薬用作物等 地域特産作物体 制強化促進 (別紙6参照)</p>				
<p>(1) 全国的な支援 体制の整備事 業</p>	<p>ア 検討会の開催 イ 事前相談窓口の設置 ウ 地域相談会等の実施 エ 栽培技術研修の実施 オ 産地動向・栽培技術等の調査・分析等 カ 需要・消費動向等調査の実施 キ 課題解決実証の実施 ク 需要拡大に資する取組の実施 ケ 有能人材登録等の実施 コ 情報発信ツールの構築 サ 技術拠点農場の設置</p>	<p>・公益社団法人 ・公益財団法人 ・一般社団法人 ・一般財団法人 ・協同組合 ・特定非営利活動法人 ・独立行政法人 ・協議会</p>	<p>・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 情報発信費 燃料費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課</p>	<p>・定額</p>
<p>(2) 地域の生産体 制強化・需要創 出事業</p>	<p>ア 検討会の開催 イ 生産体制の強化 (ア) 栽培実証ほの設置 (イ) 種苗増殖実証ほの設置等 (ウ) 新たな栽培技術等の実証導入 (エ) 関連設備・農業機械の開発・改良 (オ) 栽培マニュアルの作成 (カ) 課題等解決のための調査・分析 (キ) マッチングの開催 (ク) 茶の改植等、薬用作物の新植及び永年 性工芸作物の改植等の促進 (ケ) 農業機械等リース支援 (コ) 人材確保策の検討</p>	<p>・都道府県 ・市町村 ・農業者の組織する団 体 ・公社 ・協議会 ただし、イ(ク)の 取組は都道府県、市 町村を除く。 イ(ケ)の取組は、 都道府県、市町村を 除き、特定農業法人 を加える。 ウの取組は都道府</p>	<p>・備品費 ・賃金等 ・給与 ・報酬 ・職員手当等 ・事業費 会場借料 通信運搬費 借上費 改植等支援費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費</p>	<p>・定額 ただし、イ (ウ)及び (ケ)並びに ウ(ウ)及び (エ)の取組 のうち導入 機械等のリ ースについ ては1/2 以内</p>

	<p>ウ 需要の創出</p> <p>(ア) 消費者・実需者ニーズ等の把握</p> <p>(イ) 実需者等と連携した商品開発</p> <p>(ウ) 製造・加工技術の確立</p> <p>(エ) 消費者に向けたコト体験の展開</p> <p>(オ) 消費者等への理解促進・情報発信</p>	<p>県、市町村を除く。</p>	<p>消耗品費</p> <p>情報発信費</p> <p>燃料費</p> <p>・旅費</p> <p>委員旅費</p> <p>調査等旅費</p> <p>費用弁償</p> <p>・謝金</p> <p>・委託費</p> <p>・役務費</p> <p>・雑役務費</p> <p>手数料</p> <p>租税公課</p>	
<p>(3) 甘味資源作物等支援事業</p>	<p>ア 国内産いもでん粉高品質化推進事業</p> <p>(ア) でん粉原料用いもの適正生産技術の確立</p> <p>(イ) 品質管理機器の整備</p>	<p>・農業者の組織する団体</p> <p>・事業協同組合連合会</p> <p>・事業協同組合</p> <p>・民間企業</p> <p>・公益社団法人</p> <p>・公益財団法人</p> <p>・一般社団法人</p> <p>・一般財団法人</p> <p>・試験研究機関（(ア)の取組のみ対象）</p>	<p>・備品費</p> <p>・賃金等</p> <p>・事業費</p> <p>会場借料</p> <p>通信・運搬費</p> <p>借上費</p> <p>印刷製本費</p> <p>資料購入費</p> <p>原材料費</p> <p>消耗品費</p> <p>・旅費</p> <p>委員旅費</p> <p>調査等旅費</p> <p>・謝金</p> <p>・委託費</p> <p>・役務費</p> <p>・雑役務費</p> <p>手数料</p> <p>租税公課</p>	<p>・1/2以内</p>
	<p>イ 農業機械等導入支援事業</p> <p>(ア) さとうきび農業機械等導入支援事業</p> <p>(イ) 北海道・南九州畑作物農業機械等導入支援事業</p>	<p>・農業協同組合</p> <p>・公社</p> <p>・土地改良区</p> <p>・農事組合法人</p> <p>・特定農業法人及び特定農業団体</p> <p>・その他農業者等の組織する団体</p> <p>・民間企業</p>	<p>・備品費</p> <p>・事業費</p> <p>借上費</p>	<p>(ア)の取組</p> <p>・6/10以内（リース導入の場合は、リース料の6/10以内）</p>

				(イ)の取組 ・ 1 / 2 以 内 (リー ス導入の 場合は、 物件相当 額の 1 / 2 以内)
	ウ さとうきび産地確立実証事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ 農業協同組合 ・ 公社 ・ 農事組合法人 ・ 特定農業法人及び特 定農業団体 ・ 農業者等の組織する 団体 ・ 民間企業 ・ 協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品費 ・ 賃金等 ・ 事業費 ・ 会場借料 ・ 研修受講費 ・ 通信・運搬費 ・ 借上費 ・ 印刷製本費 ・ 資料購入費 ・ 原材料費 ・ 消耗品費 ・ 燃料費 ・ 資機材費 ・ 旅費 ・ 委員旅費 ・ 調査等旅費 ・ 謝金 ・ 委託費 ・ 役務費 ・ 雑役務費 ・ 手数料 ・ 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額 (農業 機械等導入 の場合は、 物件相当額 の 6 / 10 以 内。(農業 機械等のリ ースの場合 はリース料 の 6 / 10 以 内)) ・ 定額
7 生産体制・技術 確立支援 (別紙7参照)	<p>ア 新品種・新技術の特性把握</p> <p>(ア) 品種・技術の特性把握</p> <p>(イ) 栽培・技術マニュアルの作成</p> <p>(ウ) 産地・実需者の意向・ニーズ等調査</p> <p>(エ) 品種・技術と産地・実需者等とのマッ チング活動</p> <p>イ 産地・実需者等が連携して行う実証等を 通じた生産技術の確立</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県 ・ 市町村 ・ 中間事業者 ・ 農業協同組合連合会 ・ 農業協同組合 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品費 ・ 賃金等 ・ 給与 ・ 報酬 ・ 職員手当等 ・ 事業費 ・ 会場借料 ・ 通信・運搬費 ・ 借上費 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額

	<p>(ア) 品種・技術の実需者ニーズ等適応性試験</p> <p>(イ) 生産性向上・経営改善効果分析</p> <p>(ウ) 産地として導入を進めるべき品種・技術の選定</p> <p>(エ) 導入を進めるべき生産技術の確立活動</p> <p>ウ 新品種・新技術の普及等に関する手引きの作成</p>		<p>印刷製本費</p> <p>資料購入費</p> <p>原材料費</p> <p>消耗品費</p> <p>燃料費</p> <p>・旅費</p> <p>委員旅費</p> <p>調査等旅費</p> <p>費用弁償</p> <p>・謝金</p> <p>・委託費</p> <p>・役務費</p> <p>・雑役務費</p> <p>手数料</p> <p>租税公課</p>	
8 農作業安全総合対策推進 (別紙8参照)				
(1) 農作業事故に係る原因・影響分析調査	<p>ア 農作業事故に係る原因及び影響の把握</p> <p>イ 農作業事故に係る原因・影響分析</p> <p>ウ 農作業事故防止の啓発資料の作成・普及</p>	<p>・民間企業</p> <p>・協同組合</p> <p>・国立大学法人</p> <p>・公立大学法人</p> <p>・学校法人</p> <p>・独立行政法人</p> <p>・特定非営利活動法人</p> <p>・公益社団法人</p> <p>・公益財団法人</p> <p>・一般社団法人</p> <p>・一般財団法人</p> <p>・任意団体</p>	<p>・備品費</p> <p>・賃金等</p> <p>・事業費</p> <p>会場借料</p> <p>通信・運搬費</p> <p>借上費</p> <p>印刷製本費</p> <p>資料購入費</p> <p>消耗品費</p> <p>情報発信費</p> <p>燃料費</p> <p>・旅費</p> <p>委員旅費</p> <p>調査等旅費</p> <p>・謝金</p> <p>・委託費</p> <p>・役務費</p> <p>・雑役務費</p> <p>手数料</p> <p>租税公課</p>	・定額

<p>(2) 農作業安全に係る都道府県推進組織等への支援</p>	<p>ア 農作業安全に係る発展的な実技研修の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 農作業安全のための指針（平成 14 年 3 月 29 日付け 13 生産第 10312 号農林水産省生産局長通知）第 1 に規定する都道府県段階の農作業安全推進協議会等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 消耗品費 情報発信費 燃料費 ・ 旅費 委員旅費 調査等旅費 ・ 謝金 ・ 委託費 ・ 役務費 ・ 雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額
<p>(3) 農作業安全に係る民間（推進）団体への支援</p>	<p>ア 研修事例の収集・整理</p> <p>イ 研修実施手法の展開・研修実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 民間企業 ・ 協同組合 ・ 国立大学法人 ・ 公立大学法人 ・ 学校法人 ・ 独立行政法人 ・ 特定非営利活動法人 ・ 公益社団法人 ・ 公益財団法人 ・ 一般社団法人 ・ 一般財団法人 ・ 任意団体 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品費 ・ 賃金等 ・ 事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 消耗品費 情報発信費 燃料費 ・ 旅費 委員旅費 調査等旅費 ・ 謝金 ・ 委託費 ・ 役務費 ・ 雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額

<p>9 G A P 拡大推進 加速化 (別紙9参照)</p>				
<p>(1) G A P 拡大推進 加速化事業</p>	<p>ア 産地リスク対策実証 (ア) 検討会の開催 (イ) 実証地区の選定・採択 (ウ) 実証地区の進捗状況管理及び指導・助言 (エ) 実証データの集約・分析及び事例集等の作成 (オ) 実証地区が行う取組に対する支援</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・民間企業 ・一般社団法人 ・一般財団法人 ・公益社団法人 ・公益財団法人 ・協同組合 ・企業組合 ・特定非営利活動法人 ・学校法人 ・特殊法人 ・許可法人 ・独立行政法人 ・協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 消耗品費 認証取得推進費 情報発信費 研修受講費 燃料費 光熱水費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・定額
	<p>イ 国際水準G A P ガイドライン普及促進 (ア) 検討会の開催 (イ) 研修会の開催 (ウ) 効果検証の実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・民間企業 ・一般社団法人 ・一般財団法人 ・公益社団法人 ・公益財団法人 ・協同組合 ・企業組合 ・特定非営利活動法人 ・学校法人 ・特殊法人 ・許可法人 ・独立行政法人 ・協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 消耗品費 情報発信費 燃料費 光熱水費 ・旅費 委員旅費 	<ul style="list-style-type: none"> ・定額

			<ul style="list-style-type: none"> 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	
	ウ 日本発GAPの国際化推進 (ア) 検討会の開催 (イ) 海外実需専門家の招聘 (ウ) ASIAGAP認証農産物に関する商談会等の開催	<ul style="list-style-type: none"> ・民間企業 ・一般社団法人 ・一般財団法人 ・公益社団法人 ・公益財団法人 ・協同組合 ・企業組合 ・特定非営利活動法人 ・学校法人 ・特殊法人 ・許可法人 ・独立行政法人 ・協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 消耗品費 研修受講費 燃料費 光熱水費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	・定額
(2) 畜産GAP拡大推進加速化事業	ア 畜産GAP認証審査支援 イ 畜産GAP認証拡大支援 ウ 持続可能性配慮型飼養管理推進	<ul style="list-style-type: none"> ・民間企業 ・一般社団法人 ・一般財団法人 ・公益社団法人 ・公益財団法人 ・特例民法法人 ・協同組合 ・企業組合 ・特定非営利活動法人 ・学校法人 ・特殊法人 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 消耗品費 認証取得推進費 	・定額

		<ul style="list-style-type: none"> ・認可法人 ・独立行政法人 ・協議会 	情報発信費 光熱水費 システムの導入 <ul style="list-style-type: none"> ・改良費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	
10 環境負荷軽減型 持続的生産支援 (別紙10参照)				
(1) 環境負荷軽減 型持続的生産 支援事業	<ul style="list-style-type: none"> ・ふん尿の還元に必要な飼料作付面積を確保しながら環境負荷軽減に取り組んでいる酪農家に対する飼料作付面積に応じた交付金の交付。また、有機飼料生産の取組に対する交付金の追加交付 	<ul style="list-style-type: none"> ・生乳生産者 	—	<ul style="list-style-type: none"> ・定額
(2) 環境負荷軽減 型持続的生産 支援推進事業	<ul style="list-style-type: none"> ア 環境負荷軽減型持続的生産支援事業の実施のための推進活動、要件確認、事業効果の測定等に必要な経費に対する支援(地域推進型) イ 環境負荷軽減型持続的生産支援事業の実施のための推進活動、要件確認、事業効果の測定等に必要な経費に対する支援(全国推進型) 	<ul style="list-style-type: none"> ・都道府県協議会 ・農業協同組合連合会 ・農業協同組合 ・事業協同組合連合会 ・事業協同組合 ・一般社団法人 ・一般財団法人 ・公益社団法人 ・公益財団法人 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 消耗品費 燃料費 光熱水費 システムの導入 ・改良費 ・謝金 ・旅費 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・定額

<p>11 畜産経営体生産性向上対策 (別紙11参照)</p>				
<p>(1) ICT 化等機械装置等導入事業</p>	<p>ア 地域の畜産農家の実情に応じ、労働負担軽減・省力化のための計画の策定や導入すべき ICT 関連機械等の選定</p> <p>イ 地域の畜産農家の労働負担軽減のため、搾乳ロボット・発情発見装置等の ICT 関連機械等の導入等</p> <p>ウ IoT 機械装置導入事業の円滑な推進を図るため、事業推進会議の開催や事業の推進、指導、調査等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・民間企業 ・一般社団法人 ・一般財団法人 ・公益社団法人 ・公益財団法人 ・共同組合連合会 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 燃料費 光熱水費 システムの導入 ・改良費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	<p>アの取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定額 <p>イの取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1 / 2 以内 <p>ウの取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定額
<p>(2) ICT 化等機械装置適合家畜生産推進事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・畜産農家の ICT 化を推進するため、IoT 機械装置の規格にあった家畜生産等の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業協同組合 ・事業協同組合連合会 ・一般社団法人 ・一般財団法人 ・公益社団法人 ・公益財団法人 ・その他農業者の組織する団体 ・上記のいずれかに該当する者が連携して組織する集団 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 原材料費 資機材費 消耗品費 燃料費 	<ul style="list-style-type: none"> ・定額

			<ul style="list-style-type: none"> 光熱水費 システムの導入 ・改良費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	
(3) 全国データベース構築事業	<ul style="list-style-type: none"> ア 全国推進協議会の設置・運営 イ 生産情報の集約・分析のためのシステム整備と推進 ウ 民間クラウドとの連携による情報の利活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・民間企業 ・一般社団法人 ・一般財団法人 ・公益社団法人 ・公益財団法人 ・協同組合 ・企業組合 ・特定非営利活動法人 ・学校法人 ・特殊法人 ・認可法人 ・独立行政法人 ・協議会 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・賃金等 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 資機材費 消耗品費 光熱水費 システムの導入 ・改良費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・定額 <p>ただし、イの事業を実施するのに要する経費のうち、畜舎内インターネット環境の改善のための通信機器の整備に当たっては1/2以内とする。</p>
12 乳製品国際規格策定活動支援 (別紙12参照)	<ul style="list-style-type: none"> ア 乳製品国際規格案等について検討するための学識経験者、専門家等による国内専門部会等の開催 イ 乳製品国際規格案に関するコメント及び国際酪農連盟からの質問状に対する回答の取りまとめ並びに関係府省庁や国際酪 	<ul style="list-style-type: none"> ・一般社団法人Jミルク 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品費 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 	<ul style="list-style-type: none"> アからウまでの取組 ・定額 エの取組 ・1/2以内

	<p>農連盟への提出</p> <p>ウ コーデックス会合及び国際酪農連盟の諸会合等への出席</p> <p>エ 会合結果等に関する報告書の作成及び配布</p>		<p>消耗品費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 旅費 委員旅費 調査等旅費 ・ 謝金 ・ 賃金 ・ 役務費 ・ 雑役務費 手数料 租税公課 	
13 学校給食用牛乳供給推進 (別紙 13 参照)				
(1) 学校給食用牛乳供給円滑化推進事業	<p>・ 学校給食への牛乳の安定的かつ効率的な供給等を図るための、学校給食用牛乳供給推進会議の開催、事業実施計画の策定、配送の効率化に向けた取組、必要な調査等の実施</p>	<p>(1)～(3)の取組一つの都道府県の区域を活動地域とするものとする。</p> <p>ただし、一つの都道府県において事業実施主体は一つまでとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 農業協同組合又は農業協同組合連合会 ・ 中小企業等協同組合 ・ 公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人又は一般財団法人 ・ 畜産経営の安定に関する法律（昭和 36 年法律第 183 号）第 2 条第 4 項第 1 号イに規定する生乳生産者団体 ・ 酪農及び肉用牛生産の振興に関する法律（昭和 29 年法律第 182 号）第 2 条第 2 項の乳業を行う者が直接又は間接 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 備品費 ・ 事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 消耗品費 ・ 旅費 委員旅費 調査等旅費 ・ 謝金 ・ 賃金 ・ 委託費 ・ 雑役務費 手数料 租税公課 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額
(2) 学校給食用牛乳安定需要確保対策事業	<p>・ 学校給食用牛乳の供給において、不利な供給条件に基づき掛かり増しとなる経費相当額の一部について、供給数量に応じた供給事業者に対する補助金の交付</p>	<p>2 条第 4 項第 1 号イに規定する生乳生産者団体</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 酪農及び肉用牛生産の振興に関する法律（昭和 29 年法律第 182 号）第 2 条第 2 項の乳業を行う者が直接又は間接 	<p>—</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額
(3) 学校給食用牛乳新規利用推進事業	<p>・ 学校給食用牛乳の利用を新たに開始した小</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 中学校等に供給される飲用牛乳を対象として、供給数量に応じた供給事業者等に対する奨励金の交付 	<p>の振興に関する法律（昭和 29 年法律第 182 号）第 2 条第 2 項の乳業を行う者が直接又は間接</p>	<p>—</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定額

		の構成員となつて いる団体 ・乳業者、生産者等が 構成する組織		
14 災害など緊急に 対応する必要が ある事案が生 じ、かつ農産局 長等が特に必要 と認める場合の 緊急の事業	農産局長等が別に定めるところによる。	農産局長等が別に定 めるところによる。	農産局長等が別 に定めるところに よる	農産局長 等が別に定 めるところ による。

(注1) 「事業実施主体」に掲げる各項目の定義は以下のとおりとする。

- ・「公社」とは、地方公共団体が出資している法人をいう。
- ・「特定農業法人及び特定農業団体」とは、農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）第23条第4項に規定する法人及び団体をいう。
- ・「農業者の組織する団体」とは、代表者の定めがあり、かつ、組織及び運営についての規約の定めがある団体であつて、次に掲げる者をいう。
 - 1 農業協同組合
 - 2 農業協同組合連合会
 - 3 農事組合法人（農業協同組合法（昭和22年法律第132号）第72条の10第1項に規定する事業を行う法人をいう。）
 - 4 農事組合法人以外の農地所有適格法人（農地法（昭和27年法律第229号）第2条第3項に規定する法人をいう。）
 - 5 特定農業団体（農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号）第23条第4項に規定する団体をいう。）
 - 6 その他農業者の組織する団体

(注2) 補助対象経費の詳細については、別表3で定めることとする。

別表 2 (都道府県向け事業の内容)

メニュー	事業内容	事業実施主体	補助対象経費の範囲	交付率
<p>1 時代を拓く園芸 産地づくり支援 (別紙2参照)</p> <p>(1) 水田農業高収 益作物導入推 進事業(都道府 県推進)</p>	<p>ア 園芸作物導入促進事業</p> <p>イ 園芸作物転換強化事業</p>	<p>・都道府県</p>	<p>・備品費</p> <p>・事業費</p> <p>会場借料</p> <p>通信・運搬費</p> <p>借上費</p> <p>印刷製本費</p> <p>資料購入費</p> <p>原材料費</p> <p>消耗品費</p> <p>・旅費</p> <p>委員旅費</p> <p>調査等旅費</p> <p>・謝金</p> <p>・賃金等</p> <p>・委託費</p> <p>・役務費</p> <p>・雑役務費</p> <p>手数料</p> <p>租税公課</p>	<p>・定額</p> <p>ただし、イの取 組のうち機械 ・施設のリース 方式による導 入及び省力化 栽培・安定生産 に必要な生産 資材の導入に 係る経費は1 ／2以内</p>
<p>3 G A P 拡大推進 加速化 (別紙9参照)</p> <p>(1) 国際水準 G A P 普及推進交 付金</p>	<p>ア G A P 指導活動の推進</p> <p>イ G A P 認証の取得等支援</p>	<p>・都道府県</p>	<p>・備品費</p> <p>・事業費</p> <p>会場借料</p> <p>通信・運搬費</p> <p>借上費</p> <p>印刷製本費</p> <p>資料購入費</p> <p>消耗品費</p> <p>認証取得推進費</p> <p>情報発信費</p> <p>研修受講費</p> <p>燃料費</p> <p>・旅費</p>	<p>・定額</p>

			委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課	
(2) 畜産GAP拡大推進加速化 交付金	ア 指導員の育成 イ 指導活動の推進 ウ 認証取得等の支援	・都道府県	・備品費 ・事業費 会場借料 通信・運搬費 借上費 印刷製本費 資料購入費 消耗品費 認証取得推進費 情報発信費 研修受講費 燃料費 ・旅費 委員旅費 調査等旅費 ・謝金 ・委託費 ・役務費 ・雑役務費 手数料 租税公課	・定額

(注) 補助対象経費の詳細については、別表3で定めることとする。

別表3（補助対象経費）

費目	細目	内容	注意点
備品費		<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要な試験、検証、調査備品及び機械導入に係る経費 ただし、リース・レンタルを行うことが困難な場合に限る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・取得単価が50万円以上の機器及び器具については、見積書（原則3社以上、該当する設備備品を1社しか扱っていない場合は除く。）やカタログ等を添付すること。 ・耐用年数が経過するまでは、事業実施主体による善良なる管理者の注意をもって当該備品を管理する体制が整っていること。 ・当該備品を別の者に使用させる場合は、使用・管理についての契約を交わすこと。
賃金等		<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するため直接必要な業務を目的として、事業実施主体が雇用した者に対して支払う実働に応じた対価（日給又は時間給）及び通勤に要する交通費並びに雇用に伴う社会保険料等の事業主負担経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金については、「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について（平成22年9月27日付け22経第960号農林水産省大臣官房経理課長通知。以下「経理課長通知」という。）」に定めるところにより取り扱うものとする。 ・賃金の単価の設定根拠となる資料を添付すること。 ・雇用通知書等により本事業にて雇用したことを明らかにすること。 ・実働に応じた対価以外の有給休暇や各種手当は認めない。
給与		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員（フルタイム）に対して地方公共団体が支払う給与 	<ul style="list-style-type: none"> ・「地方公務員法及び地方自治法の一部を改正する法律（平成29年5月17日法律第29号。以下「改正法」という。）」による改正後の地方公務員法第22条の2第1項第2号に規定する会計年度任用職員を対象とする。 ・給与については、経理課長通知に定めるところにより取り扱うものとする。 ・給与の単価の設定根拠となる資料を添付すること。 ・本事業に係る業務指示を受けた会計年度任用職員の氏名・所属等について、各事業実施計画に明記すること。 ・実働に応じた対価以外の有給休暇や各種手当は認めない。
報酬		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員（パートタイム）に対して地方公共団体が支払う報酬 	<ul style="list-style-type: none"> ・改正法による改正後の地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員を対象とする。

			<ul style="list-style-type: none"> ・報酬については、経理課長通知に定めるところにより取り扱うものとする。 ・報酬の単価の設定根拠となる資料を添付すること。 ・本事業に係る業務指示を受けた会計年度任用職員の氏名・所属等について、各事業実施計画に明記すること。 ・実働に応じた対価以外の有給休暇や各種手当は認めない。
職員手当等		<ul style="list-style-type: none"> ・会計年度任用職員（フルタイム）に対して地方公共団体が支払う時間外勤務手当、宿日直手当、休日勤務手当、夜間勤務手当、通勤手当、期末手当、特殊勤務手当、地域手当、初任給調整手当、へき地手当 ・会計年度任用職員（パートタイム）に対して地方公共団体が支払う期末手当 	<ul style="list-style-type: none"> ・改正法による改正後の地方公務員法第22条の2第1項第1号及び第2号に規定する会計年度任用職員を対象とする。 ・職員手当等の単価の設定根拠となる資料を添付すること。 ・本事業に係る業務指示を受けた会計年度任用職員の氏名・所属等について、各事業実施計画に明記すること。 ・実働に応じた対価以外の有給休暇や各種手当は認めない。
事業費	会場借料	<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要な会議等を開催する場合の会場費として支払われる経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業実施主体が会議室を所有している場合は、事業実施主体の会議室を優先的に使用すること。
	通信・運搬費	<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要な郵便、運送、電話等の通信に係る経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・切手は物品受払簿で管理すること。 ・電話等の通信費については、基本料を除く。
	借上費	<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要な実験機器、事務機器、通信機器、農業用機械・施設、ほ場等の借り上げ経費 	
	印刷製本費	<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要な資料等の印刷費の経費 	
	資料購入費	<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要な図書、参考文献の経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・新聞、定期刊行物等、広く一般に定期購読されているものを除く。
	原材料費	<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要な試作品の開発や試験等に必要な原材料の経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・原材料は物品受払簿で管理すること。
	資機材費	<ul style="list-style-type: none"> ○ 事業を実施するために直接必要な以下の経費 ・実証ほの設置、検証等に係る掛かり増し資機材費（通常の営農活動に係るものを除く。） ・新品種・新技術のモデル導入に係る資機材費 	

	消耗品費	<ul style="list-style-type: none"> ○ 事業を実施するために直接必要な以下の経費 <ul style="list-style-type: none"> ・ 短期間（補助事業実施期間内）又は一度の使用によって消費されその効用を失う低廉な物品の経費 ・ USBメモリ 等の低廉な記録媒体 ・ 実証試験、検証等に用いる低廉な器具等 ・ 本事業の実施のために設置した協議会の協議会公印作成費 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品は物品受払簿で管理すること。
	認証取得推進費	<ul style="list-style-type: none"> ・ GAP 認証の取得支援（認証審査、環境整備、研修指導）等に要する経費 ・ 有機 JAS 認証の取得支援（認証検査）等に要する経費 	
	情報発信費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業の実施に直接必要な広告、啓発に要する経費。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定の個人又は法人の資産形成又は販売促進につながる広告、啓発を除く。
	研修受講費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業を実施するために直接必要な研修の受講に要する経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 補助金の確定額は、補助事業に要した配分経費ごとの実施出額と、配分経費に対応する補助金の額（変更された場合は変更された額とする。）とのいずれか低い額の合計額とする。ただし、実支出額の算出に当たって、本事業により開催した研修会等において徴収した受講料等に補助対象経費が含まれる場合には、当該受講料等のうち補助対象経費に相当する金額を控除するものとする。
	改植等支援費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 改植等（移動改植を含む。）、新植、栽培方法の転換等の実施に必要な経費 	
	燃料費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現地調査に使用する自動車のガソリン代の経費。 	
	光熱水費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業を実施するために直接必要な電気、ガス、水道料金の経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基本料は除く。
	システムの導入・改良費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請・交付手続及び入札取引の実施に係るシステム整備に必要な経費。 	
旅費	委員旅費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業を実施するために直接必要な会議の出席、技術指導等を行うための旅費として、依頼した専門家に支払う経費 	
	調査等旅費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業を実施するために直接必要な事業実施主体等が行う資料収集、各種調査・検証、会議、打合せ、技術指導、研修会、成果発表等の実施に必要な経費 	
	費用弁償	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会計年度任用職員（パートタイム）に対して地方公共団体が支払う通勤に係る費用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 改正法による改正後の地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に規定する会計年度任用職員

			<p>を対象とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本事業に係る業務指示を受けた会計年度任用職員の氏名・所属等について、各事業実施計画に明記すること。 ・費用弁償の単価の設定根拠となる資料を添付すること。
謝金		<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要な資料整理、補助、専門的知識の提供、マニュアルの作成、原稿の執筆、資料の収集等について協力を得た人に対する謝礼に必要な経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・謝金の単価の設定根拠となる資料を添付すること ・事業実施主体の代表者及び事業実施主体に従事する者に対する謝金は認めない。
委託費		<ul style="list-style-type: none"> ・本事業の交付目的たる事業の一部分（例えば、事業の成果の一部を構成する調査の実施、取りまとめ、新品種の導入実証の取組において、未譲渡性を担保するために、本事業の実施により得られた収穫物等の廃棄処分にかかる経費等）を他の者に委託するために必要な経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・委託を行うに当たっては、第三者に委託することが必要かつ合理的・効果的な業務に限り実施できるものとする。 ・補助金の額の 50%未満とすること。ただし、交付事務の委託についてはこの限りではない。 ・事業そのもの又は事業の根幹を成す業務の委託は認めない。 ・民間企業内部で社内発注を行う場合は、利潤を除外した実費弁償の経費に限るものとする。
役務費		<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要かつ、それだけでは本事業の成果とは成り得ない分析、試験、実証、検証、調査、制作、加工、改良、通訳、翻訳、施工等を専ら行う経費 	
雑役務費	手数料	<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要な謝金等の振り込み手数料 	
	租税公課	<ul style="list-style-type: none"> ・事業を実施するために直接必要な委託の契約書に貼付する印紙及び運営拠出金に課される消費税に係る経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営拠出金に課される消費税に係る経費は、戦略作物生産拡大支援事業のうち大豆価格形成安定化事業に要するものに限る。

(注1) 上記の経費であっても以下の場合にあっては認めないものとする。

- 1 本事業で得られた試作品や成果物を有償で配布した場合
- 2 補助事業の有無にかかわらず事業実施主体で具備すべき備品・物品等の購入及びリース・レンタルの場合

(注2) 補助対象経費は、事業の対象として明確に区分できるもので、かつ、証拠書類によって金額等が確認できるもののみとする。

なお、その経理に当たっては、費目ごとに整理するとともに他の事業等の会計と区分することとする。

別表 4（審査基準）

要領本体第 3 の 1 の審査に当たり、事業の要件を満たす場合であっても、次の事項に該当する者は採択しないものとする。

- ・ 過去 3 ヶ年に「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」（昭和 30 年法律第 179 号）第 17 条第 1 項又は第 2 項に基づく交付決定取消のある応募団体（共同機関を含む。）
- ・ 効率性を除く 1 及び 2 の審査基準のうち 1 項目でも 0 ポイントとなった場合

1 共通の審査基準

審査基準	評価項目	配分基準	ポイント
有効性 【目的・目標の 妥当性】	・ 事業テーマに適切に対応し、政策性を有する提案課題となっているか。	十分認められる。	5
	・ 事業実施の目的・目標が、具体的かつ明確に設定されているか。	概ね認められる。	3
	・ 目標の達成を判断するために、適切な指標を設定しているか。	一部認められる。	1
	・ 目標の達成により、事業テーマに応じた我が国農業が抱える課題の解決に向けた効果が期待できるものとなっているか。	認められない。	0
効率性 【事業実施計 画の妥当性】	・ 目標達成のための妥当なスケジュールであるか。	十分認められる。	5
	・ 予算計画は妥当なものになっているか。	概ね認められる。	3
	・ 目標達成に必要な取組内容を過不足なく取り上げているか。	一部認められる。	1
	・ 事業実施計画における取組内容間の関係及び順序は適切か。	認められない。	0
実現性 【事業実施体 制の妥当性】	・ 事業を的確に遂行するために必要な実施体制、事業整備等を有し、役割分担、責任体制が明確になっているか。事業を推進するために効果的な実施体制となっているか。	十分認められる。	5
	・ 事業代表者に十分な管理能力があるか。関連する取組の経験、実績を相当程度有しているか。	概ね認められる。	3
	・ 特定の事業実施場所を選定する事業にあっては、事業内容に適した事業実施場所が選定されているか。	一部認められる。	1
	・ 事業遂行に係る経理その他の事務についての的確な管理体制及び処理能力を有しているか。	認められない。	0
公益性 【国の支援の 妥当性】	・ 申請内容は、事業の趣旨に則ったものであるか。	十分認められる。	5
	・ 成果の享受が特定の受益者のみにとどまらず、公益的な波及効果が期待されるか。	概ね認められる。	3
	・ 新たな技術開発等に係る事業にあっては、技術の進歩に画期的な役割を果たし、新しい産業の創出へ発展の手掛かりが期待できるなど、提案課題に新規性・先進性が期待されるか。	一部認められる。	1
		認められない。	0

2 各事業の審査基準

審査基準	評価項目	配分基準	ポイント
①	※事業ごとに別紙に5項目定めることとする。	5つ満たす。	5
		4つ満たす。	4
		3つ満たす。	3
		2つ満たす。	2
		1つ満たす。	1
		1つも満たさない。	0
②	※事業ごとに別紙に5項目定めることとする。	5つ満たす。	5
		4つ満たす。	4
		3つ満たす。	3
		2つ満たす。	2
		1つ満たす。	1
		1つも満たさない。	0

(注1) 要領第4の1の革新計画において、今後の普及すべき新たな営農体系の実施に産地全体の環境整備が必要な場合の取組方針として活用想定事業等が定められており、その内容が適切と判断される場合、同ポイントの申請書類が複数あった際に優先的に採択するものとする。なお、革新計画との関連した事業を申請する場合にあっては、革新計画が策定されていることを証明できる書類を添付することとする。

(注2) 輸出事業計画の認定規程（令和2年4月1日付け農林水産大臣決定）に基づき策定された輸出事業計画において、関連事業に関する事項等が定められており、農林水産大臣により認定されている場合は、1及び2に定めるポイントに加え、1ポイントを加算できるものとする。ただし、追加公募には適用しないものとする。

(注3) 中山間地農業ルネッサンス事業実施要綱（平成29年3月31日付け28農振第2275号農林水産事務次官依命通知）に基づき策定された地域別農業振興計画において、関連事業に関する事項等が定められており、地方農政局長により認定され、又は認定されることが確実と見込まれ、かつ、事業実施計画が適切と判断される場合は、優先的に採択するものとする。ただし、追加公募には適用しないものとする。

(注4) 棚田地域振興法（令和元年法律第42号）第7条第1項の規定に基づき指定された指定棚田地域で取組を行う場合は、1及び2に定めるポイントに加え、1ポイントを加算できるものとする。ただし、追加公募には適用しないものとする。

番 号
年 月 日

農林水産省〇〇 殿（全国公募事業の場合）
〇〇農政局長 殿（地域公募事業又は都道府県向け事業の場合）
〔北海道にあつては、北海道農政事務所長
沖縄県にあつては、内閣府沖縄総合事務局長〕

事業実施主体名
代 表 者 氏 名

令和〇〇年度持続的生産強化対策事業のうち〇〇交付決定前着手届

事業実施計画に基づく下表の事業について、下記条件を了承の上、交付決定前に着手することとしたいので届け出ます。

記

- 1 交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変によって実施した事業に損失を生じた場合、当該損失は、事業実施主体が負担するものとする。
- 2 交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。
- 3 事業に着手後、交付決定を受けるまでの期間内においては、計画変更は行わないこと。

事業内容	事業量	事業費	着手予定 年月日	完了予定 年月日	理由

別記様式第2号

持続的生産強化対策事業のうち〇〇に関する事業評価票

都道府県名	市町村名	事業実施主体名	対象作物・畜種名	事業実施初年度	成果目標の具体的な内容		成果目標の達成状況			評価機関名	
							基準年年度	目標年年度	達成率	具体的な取組内容	農林水産省農産局、畜産局、地方農政局（北海道農政事務所、内閣府沖縄総合事務局）の評価所見

(注) 成果目標の達成状況欄に達成状況の経過を記載すべき事業にあっては、記載例を参考に列を挿入し、記載するものとする。

〇〇農政局長 殿

〔北海道にあつては、北海道農政事務所長
沖縄県にあつては、内閣府沖縄総合事務局長〕

事業実施主体名
代表者氏名

持続的生産強化対策事業のうち〇〇における改善計画について

持続的生産強化対策事業実施要領第2の成果目標について、下記の改善計画を実施することとしたいので、報告します。

記

- 1 事業の取組の経過
- 2 当初事業実施計画の目標が未達成である原因及び問題点
- 3 事業の実績及び改善計画

目 標	事業実施後の状況						改善計画		
	目 標 策定時 (年度)	計 画 策定時 (年度)	1年目 (年度)	2年目 (年度)	3年目 (年度)	達成率			達成率
							(年度)	(年度)	

注1 欄は適宜追加すること。

2 成果目標を変更する場合は、計画時の数値を上段に（）を付し、下段に新たな目標値を記載すること。

- 4 改善方策
- 5 改善計画を実施するための推進体制