

## 様式 2

### 申請者の概要

#### 1 基本的事項

(1) 会社法人等番号

(2) 名称

(3) 主たる事務所の所在地

(4) 沿革（設立、名称変更、合併等）

(5) 設立の目的

(6) 事業（定款等に規定された主な事業）

(7) 構成員等

(8) 役員（理事、監事）

(9) 職員数

(10) 組織図（内部組織図、会員組織図）

(11) 確認事項（○をつけること）

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 暴力団員等がその事業活動を支配する者に該当しない |  |
|--------------------------|--|

申請月の翌月から3年間において、平成29年農林水産省告示第134号第1条第1項に規定する負担金の納付期限を迎えることが見込まれる以下の品種ごとの肉用牛の頭数が概ね10頭以上である

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1 肉専用種（黒毛和種、褐毛和種及びその他肉専用種の合計） |  |
| 2 交雑種                         |  |
| 3 乳用種                         |  |

（概ね10頭に満たない品種がある場合、その理由を記載すること）

## 2 積立金管理に係る事項

- (1) 経理執行体制（経理執行体制を図示）
- (2) 積立金の管理方法（納付された負担金の管理方法）

## 3 添付書類

- (1) 組織規程、経理規程等の組織運営に関する規約（又はこれに準ずるもの）及び直近の財務状況がわかる書類
- (2) 新たに設立された団体にあつては、設立に関する関係者の協議・調整等を示す書類（設立総会資料、設立総会議事録等）
- (3) その他参考資料

（注1）添付書類が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については添付を省略できる。この場合、提出済みの資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

（注2）添付書類及び記載事項について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付及び当該事項の記載を省略することができる。