

## 食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金交付等要綱

制 定 令和5年3月31日付け4畜産第2810号  
最終改正 令和8年4月8日付け8畜産第30号

農林水産事務次官依命通知

(趣旨)

第1 生産者と消費者の結節点として重要な拠点である食肉処理施設については、労働力不足、施設の老朽化、低稼働率等の問題を抱えており、これらの改善が課題となっている。加えて、令和2年11月30日に取りまとめられた「農林水産物・食品の輸出拡大実行戦略」に基づき、2030年までに5兆円という農林水産物・食品の輸出額目標の達成に向け、国産食肉の一層の輸出拡大を図る必要がある。このため、食肉の流通に必要不可欠な食肉処理施設について、再編合理化を通じた効率的な流通体制の構築や、高品質で安全・安心な食肉の安定的な供給を可能とする流通構造の高度化並びに食肉の生産及び流通に関する円滑な合意形成を図る取組を支援することにより、国産食肉の生産・流通体制の強化及び輸出拡大を図る。

また、食肉に対するニーズは、国内向け・輸出向けともに、従来の部分肉の形態のみならず、部分肉を更に小割・細切等により分割した商品へと多様化・細分化しつつある。これらは、高度な加工処理等を要する最も労働集約的な工程であるが、国内の処理施設においては、高度な加工処理等を行うための施設・設備が不足していることに加え、労働力不足が常態化していることから、全ての要望に応えることが困難となっている。このような状況を踏まえ、付加価値の向上に資する高度な加工処理等に対応した施設・設備の整備や省力化・自動化機械の導入等を支援することにより、食肉処理施設等の収益力の強化を図る。

さらに、牛肉となる肉用牛の流通において、繁殖農家と肥育農家を中継する家畜市場は、肉用牛生産基盤の強化に必要不可欠である一方、地理的条件等による購買参加者の減少や、生体を扱うという特殊性から作業員が不足するなど、利用者や市場運営への負担が大きい等の問題を抱えており、これらの改善が課題となっている。このため、家畜市場の再編実現に向けた合意形成や再編する家畜市場の設備導入、家畜市場における円滑な家畜の輸送や労働力不足の解消等を図る取組を支援することで、利用者の増加・利便性向上や生産基盤の強化等を図り、円滑な家畜流通を確保し、家畜市場の活性化を図る。

(通則)

第2 食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化法施行令」という。）、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号。以下「交付規則」という。）、予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成18年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから北海道農政事務所長に委任した件（平成18年6月20日農林水産省告示第881号。以下「北海道農政事務所委任告示」という。）、予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成12年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから地方農政局長に委任した件（平成12年6月23日農林水産省告示第899号。以下「地方農政局委任告示」という。）及び予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成12年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから沖縄総合事務局長に委任した件（平成12年6月23日農林水産省告示第900号。以下「沖縄総合事務局委任告示」という。）の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

(交付の目的)

第3 本補助金は、2030年の輸出目標達成に向けて畜産物の輸出をさらに拡大するため、①食肉の生産・流通体制の高度化を図るために必要な食肉処理施設の再編整備、②食肉処理施設等における収益力の強化を図るために必要な、付加価値の向上に資する食肉の高度な加工処理等に対応した施設・設備の整備や省力化・自動化機械の導入等を支援するとともに、円滑な家畜流通を確保し、家畜市場を活性化させるため、家畜市場の再編整備や円滑な家畜の輸送、労働力不足の解消を図る取組を支援することを目的とする。

(定義)

第4 本事業において「補助事業者」とは、都道府県知事をいう。

(事業の内容)

第5 本事業において実施する事業の内容、事業実施主体、採択要件及び成果目標は、別表1のとおりとする。なお、別表1の事業内容欄に掲げる事業（以下「補助事業等」という。）は、食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業のうち食肉流通構造高度化・輸出拡大施設整備事業に係る事業をいう。

(事業の実施)

第6 事業実施主体は、農林水産省畜産局長（以下「畜産局長」という。）が別に定めるところにより、事業実施計画における目標年度及び成果目標の設定等を行うものとする。

(交付の対象及び補助率)

第7 農林水産大臣（以下「大臣」という。）は、補助事業等を実施するために必要な経費のうち、補助金の交付の対象として大臣が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で補助金を交付する。

- 2 補助対象経費の区分及びこれに対する補助率は、別表2のとおりとする。
- 3 補助対象経費の範囲については、畜産局長が別に定めるところによる。

(流用の禁止)

第8 別表2の区分の欄に掲げるⅠ及びⅡの事業に係る経費の相互間並びにⅡの1（1）及び（2）の相互間における経費の流用をしてはならない。

(事業実施期間)

第9 本事業の事業実施期間は、補助金の交付決定の日から令和9年3月31日までとする。

(事業実施計画の作成等)

第10 事業実施計画の作成及び提出は、畜産局長が別に定めるところにより実施するものとする。

(申請手続)

第11 交付規則第2条の大臣が別に定める申請書類に関する事項は、別記様式第1号による交付申請書のとおりとし、補助金の交付を受けようとする者は、交付申請書を別表3の補助事業者の区分に応じて、別表3の交付決定者欄に掲げる者（以下「交付決定者」という。）に提出しなければならない。

- 2 補助金の交付を受けようとする者は、前項の交付申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第

226号)に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかでない場合は、この限りでない。

(交付申請書の提出期限)

第12 交付規則第2条の大臣が別に定める交付申請書の提出期限は、交付決定者(ただし、交付決定者が大臣の場合にあっては畜産局長とする。)が別に通知する日までとする。

(交付決定の通知)

第13 交付決定者は、第11第1項の規定による交付申請書の提出があったときは、審査の上、補助金を交付すべきものと認めたときは速やかに交付決定を行い、補助事業者に対し、その旨を通知するものとする。

2 第11第1項の規定による交付申請書が到達してから当該申請に係る前項による交付決定の通知を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、1月とする。

(申請の取下げ)

第14 補助事業者は、第11第1項の規定による交付申請を取り下げようとするときは、第13第1項の規定による交付決定の通知を受けた日から起算して15日以内にその旨を記載した取下書を交付決定者に提出しなければならない。

(計画変更、中止又は廃止の承認)

第15 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ別記様式第2号による変更等承認申請書を交付決定者に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 補助対象経費の区分ごとの配分された額を変更しようとするとき。ただし、第16に定める軽微な変更の場合を除き、補助金額の増額を伴う変更を含む。

(2) 補助事業等の内容を変更しようとするとき。ただし、第16に定める軽微な変更を除く。

(3) 補助事業等を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 補助事業者は、前項各号に定める場合のほか、補助金額の減額を伴う変更をしようとするときは、前項に準じて交付決定者の承認を受けることができる。

3 交付決定者は、前2項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変

更し、又は条件を付することができる。

(軽微な変更)

第 16 交付規則第 3 条第 1 号イ及びロの大臣が別に定める軽微な変更は、別表 2 の重要な変更の欄に掲げる変更以外の変更とする。

(事業遅延の届出)

第 17 補助事業者は、補助事業等が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業等の遂行が困難となった場合においては、速やかに別記様式第 3 号による遅延届出書を交付決定者に提出し、その指示を受けなければならない。

2 前項の場合のうち、歳出予算の繰越しを必要とする場合においては、必要事項を記載した繰越承認申請書の提出をもって前項の届出書の提出に代えることができる。

(状況報告)

第 18 補助事業者は、補助金の交付決定に係る年度の 12 月末日現在において、別記様式第 4 号により事業遂行状況報告書を作成し、当該年度の 1 月末日までに交付決定者に提出しなければならない。ただし、別記様式第 5 号により概算払請求書を提出した場合は、これをもって事業遂行状況報告書に代えることができるものとする。

2 前項による報告のほか、交付決定者は、事業の円滑な執行を図るため必要があると認めるときは、補助事業者に対して当該補助事業等の遂行状況について報告を求めることができる。

(概算払)

第 19 補助事業者は、補助金の全部又は一部について概算払を受けようとする場合には、別記様式第 5 号の概算払請求書を交付決定者及び官署支出官（農林水産省にあっては大臣官房予算課経理調査官、北海道農政事務所及び北陸・東海・近畿・中国四国農政局にあっては総務管理官、東北・関東・九州農政局及び内閣府沖縄総合事務局にあっては総務部長をいう。）に提出しなければならない。

なお、概算払は、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 58 条ただし書に基づく財務大臣との協議が調った日以降に、協議が調った範囲で行うものとする。

2 補助事業者は、概算払により間接補助事業に係る補助金の交付を受けた場合においては、当該概算払を受けた補助金の額を遅滞なく間接補助事業者に交付しなければならない。

(実績報告)

第20 交付規則第6条第1項の別に定める実績報告書は、別記様式第6号のとおりとし、補助事業者は、補助事業等が完了したとき（第15第1項による廃止の承認があったときを含む。以下同じ。）は、その日から1月を経過した日又は翌年度の4月10日のいずれか早い日（地方公共団体に対し補助金の全額が前金払又は概算払により交付された場合は翌年度の6月10日）までに、実績報告書を交付決定者に提出しなければならない。

2 補助事業者は、補助事業等の実施期間内において、国の会計年度が終了したときは、翌年度の4月30日までに別記様式第7号により作成した年度終了実績報告書を交付決定者に提出しなければならない。

3 第11第2項ただし書の規定により交付の申請をした補助事業者は、第1項の実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかである場合は、これを補助金額等から減額して報告しなければならない。

4 第11第2項ただし書の規定により交付の申請をした補助事業者は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別記様式第8号の消費税仕入控除税額報告書により速やかに交付決定者に報告するとともに、交付決定者による返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

また、当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合又はない場合であっても、その状況等について、補助金の額の確定のあった日の翌年6月30日までに、同様式により交付決定者に報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第21 交付決定者は、第20第1項の規定による報告を受けた場合には、実績報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業等の成果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

2 交付決定者は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日（地方公共団体において当該補助金の返還のための予算措置について議会の承認が必要とされる場合で、かつ、この期限により難しい場合は90日）以内とし、期限内に納付がない場合は、未

納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(額の再確定)

第 22 補助事業者は、第 21 第 1 項の規定による額の確定通知を受けた後において、補助事業等に関し、違約金、返還金、保険料その他の補助金に代わる収入があったこと等により補助事業等に要した経費を減額すべき事情がある場合は、交付決定者に対し当該経費を減額して作成した実績報告書を第 20 第 1 項に準じて提出するものとする。

2 交付決定者は、前項に基づき実績報告書の提出を受けた場合は、第 21 第 1 項に準じて改めて額の確定を行うものとする。

3 第 21 第 2 項及び第 3 項の規定は、前項の場合に準用する。

(交付決定の取消等)

第 23 交付決定者は、第 15 第 1 項第 3 号の規定による補助事業等の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第 13 第 1 項の規定による交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

(1) 補助事業者が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく交付決定者の処分若しくは指示に違反した場合

(2) 補助事業者が、補助金を補助事業等以外の用途に使用した場合

(3) 補助事業者が、補助事業等に関して、不正、事務手続の遅延その他不適当な行為をした場合

(4) 間接補助事業者が、間接補助事業等の実施に関し法令に違反した場合

(5) 間接補助事業者が、間接補助金を間接補助事業以外の用途に使用した場合

(6) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業等の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

2 交付決定者は、前項の規定による取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

3 交付決定者は、第 1 項第 1 号から第 3 号までの規定による取消しをした場合において、前項の返還を命ずるときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利 10.95 パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

4 第 2 項の規定による補助金の返還及び前項の加算金の納付については、第 21 第 3

項の規定（括弧書を除く。）を準用する。

（財産の管理等）

第 24 補助事業者は、補助対象経費（補助事業等を他の団体に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業等の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

2 取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

（財産の処分の制限）

第 25 取得財産等のうち、適正化法施行令第 13 条第 4 号の大臣が定める機械及び重要な器具は、1 件当たりの取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上の機械及び器具とする。

2 取得財産等のうち適正化法施行令第 13 条第 5 号の大臣が定める財産は、1 件当たりの取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上のソフトウェアとする。

3 適正化法第 22 条に定める財産の処分を制限する期間は、交付規則第 5 条に規定する期間（以下「処分制限期間」という。）とする。

4 補助事業者は、処分制限期間中において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ交付決定者の承認を受けなければならない。

5 前項の規定にかかわらず、補助事業等を行うに当たって、補助等対象物件を担保に供し、自己資金の全部又は一部を国が行っている制度融資から融資を受ける場合であって、かつ、その内容（金融機関名、制度融資名、融資を受けようとする金額、償還年数、その他必要な事項）が第 11 第 1 項の規定により提出された交付申請書に記載してある場合は、第 13 第 1 項の規定による交付決定通知をもって、次の条件により交付決定者の承認を受けたものとみなす。

（1）担保権が実行される場合は、残存簿価又は時価評価額のいずれか高い金額に補助率を乗じた金額を納付すること

（2）本来の補助目的の遂行に影響を及ぼさないこと

6 第 4 項の承認に当たっては、承認に係る取得財産等の残存価値相当額又は処分により得られた収入の全部又は一部を国に納付することを条件とすることがある。

（残存物件の処理）

第 26 補助事業者は、補助事業等が完了し又は中止若しくは廃止した場合において、当

該事業の実施のために取得した機械器具、仮設物、材料等の物件が残存するときは、その品目、数量及び取得価格を交付決定者に報告しその指示を受けなければならない。

#### (補助金の経理)

- 第 27 補助事業者は、補助事業等についての帳簿を備え、他の経理と区分して補助事業等の収入及び支出を記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。
- 2 補助事業者は、前項の収入及び支出について、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備して前項の帳簿とともに補助事業等の完了の日の属する年度の翌年度から起算して5年間整備保管しなければならない。
- 3 補助事業者は、取得財産等について、当該取得財産等の処分制限期間中、前2項に規定する帳簿等に加え、別記様式第9号による財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。
- 4 前3項及び第28に基づき作成、整備及び保管すべき帳簿、証拠書類、証拠物、台帳並びに調書のうち、電磁的記録により作成、整備及び保管が可能なものは、電磁的記録によることができる。

#### (補助金調書)

- 第 28 補助事業者のうち地方公共団体にあつては、当該補助事業等に係る歳入歳出の予算書並びに決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにするため、別記様式第10号による補助金調書を作成しておかなければならない。

#### (間接補助金交付の際付すべき条件等)

- 第 29 補助事業者は、間接補助事業者に補助金を交付するときは、第8、第15から第18まで、第20、第22第1項、第23、第24、第26及び第27の規定に準ずる条件並びに次の各号に掲げる条件を付さなければならない。
- (1) 適正化法、適正化法施行令、交付規則及び本要綱に従うべきこと。
- (2) 間接補助事業により取得し又は効用の増加した財産のうち不動産及びその従物並びに1件当たりの取得価格50万円以上のものについて、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号。以下「大蔵省令」という。)に定められている耐用年数に相当する期間(ただし、大蔵省令に期間の定めがない財産については期間の定めなく。)においては、補助事業者の承認を受けないで、補助金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならないこと。

ただし、間接補助事業を行うに当たって、補助対象物件等を担保に供し、自己資金の全部又は一部を国が行っている制度融資から融資を受ける場合であって、かつ、その内容（金融機関名、制度融資名、融資を受けようとする金額、償還年数、その他必要な事項）が補助金交付申請書に記載してある場合は、次の条件により補助事業者による間接補助金の交付の決定をもって補助事業者の承認を受けたものとする。

ア 担保権が実行される場合は、残存簿価又は時価評価額のいずれか高い金額に補助率を乗じた金額を納付すること

イ 本来の補助目的等の遂行に影響を及ぼさないこと

(3) 前号による補助事業者の承認に際し、承認に係る取得財産等の残存価値相当額又は処分により得られた収入の全部又は一部を補助事業者に納付させることがあること。

2 補助事業者は、地方公共団体以外の間接補助事業者に補助金を交付するときは、間接補助事業者に対し、前項に定めるもののほか、次に掲げる条件を付さなければならない。

(1) 間接補助事業者は、間接補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、間接補助事業の運営上、一般の競争に付すことが困難又は不相当である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。

(2) 間接補助事業者は、前号により契約をしようとする場合は、当該契約に係る入札又は見積り合せ（以下「入札等」という。）に参加しようとする者に対し、別記様式第 11 号による契約に係る指名停止等に関する申立書の提出を求め、当該申立書の提出のない者については、入札等に参加させてはならない。

3 補助事業者は、間接補助事業者が間接補助事業により取得し、又は効用の増加した財産について、その実態を充分把握するように努め、当該財産が適正に管理運営されるよう指導しなければならない。

4 補助事業者は、第 1 項第 2 号により承認をしようとする場合は、あらかじめ交付決定者の承認を受けてから承認を与えなければならない。ただし、第 1 項第 2 号ただし書の場合にあつては、第 13 第 1 項による交付決定の通知をもって当該ただし書に定める条件を付すことを条件に交付決定者の承認を受けたものとする。

5 補助事業者は、第 1 項第 3 号により間接補助事業者から納付を受けた額の国庫補助金相当額を国に納付しなければならない。

6 第 1 項及び前項の規定にかかわらず、前項の規定その他の国庫納付に関する規定に基づき、取得財産等の取得価格の国庫補助金相当額の全部を国に納付したと認め

られる場合は、第1項及び前項の規定は当該取得財産等については適用しない。

- 7 補助事業者は、間接補助事業に関して、間接補助事業者から補助金の返還又は返納を受けた場合は、当該補助金の国庫補助金相当額を国に返還しなければならない。

(事業実施状況の報告)

- 第30 事業実施主体は、本事業の実施状況等について、畜産局長が別に定めるところにより、交付決定者に報告するものとする。

(指導等)

- 第31 交付決定者は、施設の管理者の自主性及び創意工夫を生かした本事業の効果的な推進が図られるよう、都道府県及び市町村と密接な連携を図りつつ、補助事業者に対して必要な助言及び指導を行うものとする。

(事業費の低減等)

- 第32 事業費の低減

本事業の実施に当たっては、事業実施主体は、過剰と受け取られかねない推進活動並びに施設及び設備の整備を排除し、徹底した事業費の低減が図られるよう努めなければならない。

- 2 費用対効果分析

- (1) 本事業による施設及び設備の整備に当たっては、事業実施主体は、投資に対する効果が適正か否かを判断し、投資が過剰とならないよう、整備する対象である施設及び設備の導入効果について、費用対効果分析を実施し、投資効率を十分に検討しなければならない。
- (2) (1)の費用対効果分析は、畜産局長が別に定める場合を除き、「強い農業づくり総合支援交付金の費用対効果分析の実施について」(令和4年4月1日付け3新食第2087号3農産第2896号3畜産第1989号農林水産省総括審議官(新事業・食品産業)、農産局長、畜産局長通知)を準用して定量的に分析を行うこととする。本事業は、事業による施設及び設備による全ての効用によって全ての費用を償うことが見込まれる場合にのみ実施するものとする。

(不正行為等に対する措置)

- 第33 交付決定者及び都道府県知事は、事業実施主体の代表者、理事又は職員等が、本事業の実施に関連して不正な行為をした場合又はその疑いがある場合においては、当該不正行為等に関する真相及び発生原因の解明を行い、事業実施主体に対して再発防

止のための是正措置その他の必要な措置を講ずるよう指導することができるものとする。

- 2 都道府県知事は、前項により指導を受けた事業実施主体が新たに本事業の実施を要望する場合、事業実施主体から報告を受けた当該不正行為等の真相及び発生原因、事業実施主体において講じられた再発防止のための是正措置等の報告内容が、本事業の適正な執行を確保する上で不十分であると認められるときは、当該事業を行わないものとする。

(株式会社日本政策金融公庫への情報提供)

- 第 34 農林水産物及び食品の輸出の促進に関する法律（令和元年法律第 57 号）第 13 条において、国、都道府県等及び株式会社日本政策金融公庫は、農林水産物及び食品の輸出の促進の総合的かつ一体的な推進を図るため、相互に連携を図りながら協力することを定め、活動内容に応じて融資等の支援措置を講ずるための仕組みを創設している。このことから、本事業の実施に当たり、本申請に係る情報（事業実施主体名、構成員、所在地、事業規模等）について、事業実施主体の規模及び性質、採択の有無等にかかわらず、必要に応じ、株式会社日本政策金融公庫に提供することとする。ただし、事業実施主体が情報提供に同意しない場合は、この限りでない。

(委任)

- 第 35 本事業の実施に関し必要な事項については、本要綱に定めるもののほか、畜産局長が別に定めるところによるものとする。

附 則

- 1 この要綱は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この要綱の施行に伴い、食肉生産流通多角化支援事業費補助金等交付等要綱（令和 4 年 4 月 1 日付け 3 畜産第 2042 号農林水産事務次官依命通知）及び食肉流通構造高度化・輸出拡大事業交付金交付等要綱（令和 4 年 4 月 1 日付け 3 畜産第 2025 号農林水産事務次官依命通知）は廃止する。
- 3 前項による廃止前の食肉生産流通多角化支援事業費補助金等交付等要綱及び食肉流通構造高度化・輸出拡大事業交付金交付等要綱に基づく事業については、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

- 2 前項による改正前の本要綱に基づき実施した事業については、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和7年4月1日から施行する。
- 2 前項による改正前の本要綱に基づき実施した事業については、なお従前の例による。

附 則

- 1 この要綱は、令和8年4月8日から施行する。
- 2 前項による改正前の本要綱に基づき実施した事業については、なお従前の例による。

別表1（第5及び第7関係）

事業内容	事業実施主体	採択要件	成果目標
<p>1 食肉流通再編合理化推進事業等            (1)食肉流通再編合理化推進事業            (2)食肉流通再編合理化施設整備事業</p>	<p>事業実施主体は、コンソーシアム（畜産局長が別に定める要件を満たすものに限る。）とする。</p>	<p>採択要件は、畜産局長が別に定めるところによるものとする。</p>	<p>畜産局長が別に定めるところによるものとする。</p>
<p>2 食肉処理施設機能高度化事業のうち高度加工処理施設・設備等整備支援事業及び省力化・自動化設備等整備支援事業</p>	<p>事業実施主体は、と畜から枝肉、部分肉まで一貫して処理する食肉処理施設又はと鳥から中抜き、大分割まで一貫して処理する食鳥処理施設であって、次に掲げる者とする。            (1) 都道府県            (2) 市町村            (3) 農業協同組合連合会            (4) 農業協同組合            (5) 公社（地方公共団体が出資している法人をいう。）            (6) 事業協同組合連合会            (7) 事業協同組合            (8) 民間事業者            (9) 生産者が組織する団体</p>	<p>採択要件は、畜産局長が別に定めるところによるものとする。</p>	<p>畜産局長が別に定めるところによるものとする。</p>
<p>3 食肉処理施設機能高度化事業のうち輸出認定施設外の食肉加工施設整備事業</p>	<p>事業実施主体は、部分肉や精肉等製品の製造を行う食肉加工施設（食肉処理施設を除く。）であって、次に掲げる者とする。            (1) 都道府県            (2) 市町村            (3) 農業協同組合連合会            (4) 農業協同組合            (5) 公社（地方公共団体が出資している法人をいう。）            (6) 事業協同組合連合会            (7) 事業協同組合            (8) 民間事業者            (9) 生産者が組織する団体</p>	<p>採択要件は、畜産局長が別に定めるところによるものとする。</p>	<p>畜産局長が別に定めるところによるものとする。</p>

<p>4 家畜流通基盤強化推進支援事業等  (1)家畜流通基盤強化推進支援事業  (2)家畜市場再編・持続化支援事業  (3)家畜市場運営効率化支援事業</p>	<p>事業実施主体は、次に掲げる者とする。  (1) 都道府県  (2) 市町村  (3) 農業協同組合連合会  (4) 農業協同組合  (5) 公社（地方公共団体が出資している法人をいう。）  (6) 事業協同組合連合会  (7) 事業協同組合  (8) 民間事業者  (9) 公益社団法人  (10) 公益財団法人  (11) 一般社団法人  (12) 一般財団法人  (13) 生産者が組織する団体及び当該団体が組織する団体  (14) 協議会</p>	<p>採択要件は、畜産局長が別に定めるところによるものとする。</p>	<p>畜産局長が別に定めるところによるものとする。</p>
<p>5 流通構造高度化の更なる加速化</p>	<p>1 に掲げる事業実施主体とする。</p>	<p>採択要件は、畜産局長が別に定めるところによるものとする。</p>	<p>畜産局長が別に定めるところによるものとする。</p>

別表 2 (第 7、第 8 及び第 16 関係)

区 分	経 費	補助率	重要な変更	
			経費の配分の変更	事業の内容の変更
I 牛肉等 関税財源国 内食料供給 対策費補助 金	補助事業者又は間接 補助事業者が行う食 肉流通再編合理化推 進事業及び家畜流通 基盤強化推進支援事 業に要する経費	定額		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 事業費の 30%を超える増又は国庫補助 金の増</li> <li>2 事業費又は国庫補助金の 30%を超える 減</li> <li>3 事業実施主体の名称の変更</li> <li>4 事業の中止又は廃止</li> </ol>
II 牛肉等 関税財源国 内食料供給 対策整備費 補助金	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 (1) 補助事業者又 は間接補助事業者が 行う食肉流通再編合 理化施設整備事業、 家畜市場再編・持続 化支援事業、家畜市 場運営効率化支援事 業及び流通構造高度 化の更なる加速化に 要する経費</li> <li>(2) 附帯事務費</li> <li>2 補助事業者又は 間接補助事業者が行 う食肉処理施設機能 高度化事業に要する 経費</li> </ol>	1/2 以内	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 同一の施設及び設備の設計単位ごと に次に掲げる変更                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 工事費の各費目相互間における 30 %を超える増減</li> <li>(2) 工事雑費以外の経費から工事雑費 への流用</li> </ol> </li> <li>2 補助率が異なる経費ごとの相互間 における経費の増減</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 事業費の 30%を超える増又は国庫補助 金の増</li> <li>2 事業費又は国庫補助金の 30%を超える 減</li> <li>3 補助事業者の変更</li> <li>4 事業の中止又は廃止</li> </ol>

別表3（第11関係）

事業名	補助事業者の区分	交付決定者
食肉流通再編合理化推進事業等 （1）食肉流通再編合理化推進事業 （2）食肉流通再編合理化施設整備事業	下記の区分以外の都府県	補助事業者の主たる事務所の所在地を管轄する地方農政局長
	北海道	農林水産大臣
	沖縄県	内閣府沖縄総合事務局長
食肉処理施設機能高度化事業	下記の区分以外の都府県	補助事業者の主たる事務所の所在地を管轄する地方農政局長
	北海道	北海道農政事務局長
	沖縄県	内閣府沖縄総合事務局長
家畜流通基盤強化推進支援事業等 （1）家畜流通基盤強化推進支援事業 （2）家畜市場再編・持続化支援事業 （3）家畜市場運営効率化支援事業	下記の区分以外の都府県	補助事業者の主たる事務所の所在地を管轄する地方農政局長
	北海道	北海道農政事務局長
	沖縄県	内閣府沖縄総合事務局長
流通構造高度化の更なる加速化	下記の区分以外の都府県	補助事業者の主たる事務所の所在地を管轄する地方農政局長
	北海道	農林水産大臣
	沖縄県	内閣府沖縄総合事務局長

## 別記様式第1号（第11関係）

〇〇年度食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金  
（〇〇〇〇〇〇事業）交付申請書

番 号  
年 月 日

〇〇 殿  
（別表3の交付決定者欄に掲げる交付決定者を記載）

都道府県知事 氏名

〇〇年度において、下記のとおり事業を実施したいので、食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金交付等要綱第11の規定に基づき、〇〇〇円の交付を申請する。

### 記

#### 1 事業実施計画

#### 2 添付書類

- （注）
- 1 事業実施計画は、畜産局長が別に定めるところによる様式を用いる。
  - 2 申請の際には次の書類を添付すること。なお、事前に提出した書類に添付したものと変更がない場合には省略することができる。
    - （1）定款、規約等及び収支予算（又は収支決算）
    - （2）外部に委託する場合には、その委託契約書案
    - （3）別表2の区分欄のⅡの経費欄に掲げる事業を実施する場合にあっては、様式Aを添付すること。
    - （4）その他交付決定者が必要とする資料
  - 3 添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

様式A

I 事業の目的

II 事業の内容及び計画（又は実績）

1 食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業補助金の対象となる事業の内容等

(1) 事業費

区 分	事 業 概 要	事 業 費	負 担 区 分				備 考
			補 助 金	都道府県費	市町村費	そ の 他	
〇〇事業		円	円	円	円	円	
		円	円	円	円	円	
合 計	事 業 費						
	附帯事務費						
	計						

(注) 1 「事業概要」欄、「事業費」欄及び「負担区分」欄には、都道府県全体で概略を記入すること。補助率が複数ある場合には、補助率ごとに区分して記入し、補助率を備考欄に記入すること。  
 2 「備考」欄には、区分ごと、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額〇〇〇円 うち国費〇〇〇円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入するとともに、同税額を減額した場合には計及び合計の欄の備考の欄に合計額（「除税額〇〇〇円 うち国費〇〇〇円」）を記入すること。  
 また、事業を行うに当たって、補助金対象物件を担保に供し、自己資金の全部又は一部について融資を受ける場合には、「融資該当有」と記入の上、別紙様式を作成し、添付すること。

(別紙)

区 分	事 業 概 要	補助金の交付を受けて整備する物件を担保に供し、金融機関から融資を受ける場合の融資の内容				
		金融機関名	融資名 (制度・その他)	融資を受けようとする金額	償還年数	そ の 他
		○金融公庫	○〇資金	〇〇〇〇円	○年	
		○農協	○〇資金	〇〇〇〇円	○年	

(2) 附帯事務費

事 業 内 容	事 業 費	負 担 区 分			備 考
		補 助 金	都 道 府 県 費	市 町 村 費	
	円	円	円	円	
合 計					

- (注) 1 「事業内容」欄は、畜産局長が別に定める附帯事務費の使途基準により記入すること。  
 2 「事業費」欄及び「負担区分」欄は、事業内容欄の経費ごとに金額を記入すること。

Ⅲ 経費の配分及び負担区分

区 分	総事業費 (A)+(B) + (C)+(D)	事業に要する経費 (又は要した経費)  (A) + (B)	負 担 区 分				備 考
			補助金  (A)	都道府 県 費  (B)	市 町 村 費  (C)	その他  (D)	
1 ○○事業補助金 ア 事業費 イ 附帯事務費	円	円	円	円	円	円	
合 計							

Ⅳ 事業完了予定（又は完了） 年 月 日

注) 「事業完了予定（又は完了）年月日」は、補助金事業において事業実施主体に対して施工業者等から補助対象施設の引渡しが完了した年月日又は補助事業において債務が確定した年月日のいずれか遅い日を記載すること。

Ⅴ 収支予算（又は精算）

1 収入の部

区 分	本年度予算額 (又は本年度 精算額)	前年度予算額 (又は本年度 予算額)	比 較 増 減		備 考
			増	減	
1 補 助 金	円	円	円	円	
2 そ の 他					
合 計					

2 支出の部

区 分	本年度予算額 (又は本年度 精算額)	前年度予算額 (又は本年度 予算額)	比 較 増 減		備 考
			増	減	
1 ○○事業補助金	円	円	円	円	注) 年 月 日
合 計					

注) 事業実施主体に対し補助金を交付している場合には、実績報告の際に備考欄に補助金の交付を完了した年月日を記載すること。

VI 添付書類

都道府県の本補助金の交付に関する規程又は要綱

実績報告の際は次の資料を添付すること。ただし、1の添付を原則とし、2については、1との併用を可能とする。

なお、これらにより難しい場合には、2のみの添付も可能とする。

- 1 財産管理台帳の写し
- 2 事業実績内訳明細書（様式別紙）

(別紙)

事業実績内訳明細書

事業種類（食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策補助金）

区分	補助 根拠	交 付 先 名	施設等区分	補助率	事 業 費	負 担 区 分				備 考
						補 助 金	都道府県	市 町 村	そ の 他	
					円	円	円	円	円	
計										
計										
計										
合計										

(注) 1 本明細書は、事業実施主体から提出された実績報告書の内容・添付資料を基に記入し、区分ごとに計を設けること。

2 補助根拠欄は、法律補助の場合「法律」と記入すること。

3 施設等区分欄は、畜産局長が別に定める交付対象経費の施設・機械等名を記入すること。

4 備考欄は、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額〇〇〇円 うち国費〇〇〇円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入するとともに、同税額を減額した場合には計及び合計欄の備考欄に合計額（「除税額〇〇〇円 うち国費〇〇〇円」）を記入すること。

5 本明細書と同様の内容が確認できる資料があれば、それを本明細書に代えることができる。

6 添付書類のうち都道府県の本補助金の交付に関する規程又は要綱について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

## 別記様式第2号（第15関係）

〇〇年度食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金  
（〇〇〇〇〇〇事業）変更等承認申請書

番 号  
年 月 日

〇〇 殿  
（別表3の交付決定者欄に掲げる交付決定者を記載）

都道府県知事 氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定の通知のあった事業について、下記の理由により別添のとおり変更したいので、食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金交付等要綱第15の規定に基づき申請する。

### 記

#### 変更の理由

- （注）1 交付決定を受けた事業実施計画書及び様式A（別表2の区分欄のⅡの経費欄に掲げる事業を実施する場合）の変更箇所を加筆修正した該当資料ページを添付して提出すること。  
この場合において、補助金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書とし、変更前を括弧書で上段に記載すること。  
なお、添付書類については、補助金交付申請書に添付したものから変更があったものに限り添付すること。
- 2 補助金の額が増額する場合には、件名の「〇〇変更等承認申請書」を「〇〇の変更及び追加交付申請書」とし、本文中の「食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金交付等要綱第15の規定に基づき申請する」を「食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金交付等要綱第15の規定に基づき、補助金〇〇〇円を追加交付されたく申請する」に書き換えること。
- 3 補助事業等を中止し、又は廃止しようとする場合にあっては、「変更等承認申請書」を「中止（廃止）承認申請書」に、「変更したい」を「中止（廃止）したい」に、「変更の理由」を「中止（廃止）の理由」に、それぞれに書き換えること。
- 4 添付書類のうち、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第3号（第17関係）

〇〇年度食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）遅延届出書

番 号  
年 月 日

〇〇〇 殿  
（別表3の交付決定者欄に掲げる交付決定者を記載）

都道府県知事 氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、下記の理由により（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）ため、食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金交付等要綱第17の規定に基づき届け出ます。

記

- 1 補助事業等が（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）理由
- 2 補助事業等の遂行状況

区 分	総事業費	事 業 の 遂 行 状 況				備 考
		〇年〇月〇日までに完了したもの		〇年〇月〇日以降に実施するもの		
		事業費	出来高比率	事業費	事業完了予定年月日	
	円	円	%	円		

- （注）
- 1 括弧内は、該当するものを記載すること。
  - 2 補助事業等の遂行状況は、届出時点において確認されている直近の遂行状況を記載することとし、「〇年〇月〇日以降に実施するもの」欄は、完了時期を延期して事業を継続したい場合のみ記載すること。
  - 3 記載事項及び添付書類が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できるとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。
  - 4 添付書類のうち、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第4号（第18関係）

〇〇年度食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金  
 (〇〇〇〇〇〇事業)事業遂行状況報告書

番 号  
 年 月 日

〇〇 殿  
 (別表3の交付決定者欄に掲げる交付決定者を記載)

都道府県知事 氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定の通知のあった事業について、食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金交付等要綱第18の規定に基づき、その遂行状況を下記のとおり報告する。

記

区 分	総事業費	事 業 の 遂 行 状 況				備 考
		第〇・四半期までに 完了したもの		第〇・四半期以降に 実施するもの		
		事業費	出来高比率	事業費	事業完了 予定年月日	
	円	円	%	円		

- (注) 1 「区分」欄には、別表2の経費欄に掲げる経費ごとに記載すること。  
 2 「事業費」欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。  
 3 記載事項及び添付書類が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。  
 4 添付書類のうち、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第5号（第19関係）

〇〇年度食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金  
（〇〇〇〇〇〇事業）概算払請求書

番 号  
年 月 日

〇〇 殿  
（別表3の交付決定者欄に掲げる交付決定者を記載）

官署支出官 〇〇 殿  
（第19第1項に定める官署支出官名を記入）

都道府県知事 氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定の通知のあった事業について、食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金交付等要綱第19の規定に基づき、下記により金〇〇円を概算払によって交付されたく請求する。  
（また、併せて、〇〇年〇〇月〇〇日現在における遂行状況を下記のとおり報告する。）

記

〇年〇月〇日現在

区分	総事業費	国庫補助金 (A)	既受領額 (B)		遂行 状況 報告  〇月〇日 現在の 出来高	今回請求額 (C)		残額 (A)－ ((B)+(C))		事業完了予定 年月日	備考
			金額	出来高		金額	〇月〇 日まで 予定出 来高	金額	〇月〇日 まで予定 出来高		
	円	円	円	%	%	円	%	円	%		
計											

- (注) 1 「区分」欄には、別表2の経費欄に掲げる経費ごとに記載すること。  
2 括弧内は、第18第1項ただし書による場合のみ記載することとし、記載しない場合は表中の遂行状況報告欄は空欄とすること。  
3 記載事項及び添付書類が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。  
4 添付書類のうち、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第6号（第20第1項関係）

〇〇年度食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）実績報告書

番 号  
年 月 日

〇〇 殿  
（別表3の交付決定者欄に掲げる交付決定者を記載）

都道府県知事 氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、当該通知の内容に従い実施したので、食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金交付等要綱第20第1項の規定に基づき、その実績を報告する。  
（また、併せて精算額として下記のとおり補助金の交付を請求する。）

記

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容及び実績
- 3 経費の配分及び負担区分

区 分	総事業費 (A+B)	負 担 区 分		備 考
		国庫補助金 (A)	その他 (B)	
〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇	円	円	円	
合 計				

（注）備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。

- 4 事業の完了年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

## 5 収支精算

### (1) 収入の部

区 分	本年度精算額	本年度予算額	比較増減		備考
			増	減	
1 国庫補助金	円	円	円	円	
2 その他					
合 計					

### (2) 支出の部

区 分	本年度精算額	本年度予算額	比較増減		備考
			増	減	
	円	円	円	円	
合 計					

(注) 区分の欄は、別表の経費の欄の事業名を記載する。

## 6 添付書類

- (注) 1 この実績報告書は、当該報告に係る補助金交付申請書ごとに作成すること。
- 2 括弧内は、実績報告と同時に補助金の交付を請求する場合に記載すること。
- 3 間接補助事業者に対し間接補助金を交付している場合にあっては、記の5(2)の備考欄に、間接補助金の交付を完了した年月日を記載すること。
- 4 添付書類については、支払経費ごとの内訳を記載した資料、帳簿等の写し又は補助金調書の写しを添付し、経費以外のものは、補助金交付申請書又は変更等承認申請書に添付したもののうち、変更があったものに限り添付すること。(経費以外のものについては、申請時以降変更のない場合は省略できる。)
- 5 添付書類のうち、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第7号（第20第2項関係）

〇〇年度食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）年度終了実績報告書

番 号  
年 月 日

〇〇 殿  
（別表3の交付決定者欄に掲げる交付決定者を記載）

都道府県知事 氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金交付等要綱第20第2項の規定により、実績を下記のとおり報告する。

記

補助事業等の実施状況

区 分	交付決定の内容		年度内実績		翌年度実施		完了予定 年月日
	補助事業等に要する経費(A)	国庫補助金	(A)のうち年度内支出済額	概算払受入済額	(A)のうち未支出額	翌年度繰越額	
翌年度繰越分 〇〇〇〇 〇〇〇〇	円	円	円	円	円	円	
年度内完了分 〇〇〇〇							
合 計							

- (注) 1 本様式は、年度内に補助事業等が完了しなかった場合に提出するものとする（翌年度繰越を行った場合のほか、国庫債務負担行為にかかる場合や、補助金額等全額を概算払で受入済だが予期せぬ事故により結果として年度内に完了しなかった場合を含む。）
- 2 交付決定の内容欄は、年度内に軽微な変更を行っている場合は、軽微な変更後の金額によるものとし、軽微な変更前の金額を上段括弧で記載すること。
- 3 繰越に際し、交付決定に係る補助事業等を年度内完了に係るものと繰越に係るものに分割した場合は、区分して記載すること。
- 4 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。
- 5 添付書類のうち、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第8号（第20第4項関係）

〇〇年度食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）の消費税仕入控除税額報告書

番 号  
年 月 日

〇〇 殿  
（別表3の交付決定者欄に掲げる交付決定者を記載）

都道府県知事 氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって交付決定の通知のあった食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金について、食肉流通構造高度化・輸出拡大総合対策事業費補助金交付等要綱第20第4項の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 適正化法第15条の補助金の額の確定額<br>（〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号による額の確定通知額） | 金 | 円 |
| 2 補助金の額の確定時に減額した消費税仕入控除税額                           | 金 | 円 |
| 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額                     | 金 | 円 |
| 4 補助金返還相当額（3－2）                                     | 金 | 円 |

- （注）1 記載内容の確認のため、次の資料を添付すること（補助事業等に要した経費に掛かる消費税及び地方消費税相当額の全額について、補助金相当額を補助金の額から減額する場合は、（3）の資料を除き添付不要）。
- なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合には、全ての構成員分を添付すること。
- （1）消費税確定申告書の写し（税務署受付済のもの）
  - （2）付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し
  - （3）3の金額の積算内訳（人件費に通勤手当を含む場合には、その内訳を確認することができる資料も併せて提出すること）
  - （4）補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合には、同項に規定する特定収入の割合を確認することができる資料
- 2 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略することとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。
- 3 添付書類のうち、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

5 当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を記載  
[ ]

(注) 消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合については、その確定申告予定時期も記載すること。

6 当該補助金に係る消費税仕入控除税額がない場合、その理由を記載  
[ ]

(注) 1 記載内容の確認のため、次の資料を添付すること。

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合には、全ての構成員分を添付すること。

- ・免税事業者の場合には、補助事業等実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合には所得税）確定申告書の写し（税務署受付済のもの）及び損益計算書等、売上高を確認することができる資料
  - ・新たに設立された法人であって、かつ免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料
  - ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合には、補助事業等実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署受付済のもの）
  - ・補助事業者が消費税法第 60 条第 4 項に定める法人等である場合には、同項に規定する特定収入の割合を確認することができる資料
- 2 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。
- 3 添付書類のうち、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

別記様式第9号（第27関係）

財 産 管 理 台 帳

事業実施主体名 \_\_\_\_\_

地区名		地区			事業実施年度		年度		農林水産省所管補助金名				処分制限期間		処分の状況		備考
施設等 名称	事業の内容					工 期		総事業費	経 費 の 配 分				耐用 年数	処 分 制 限 年 月 日	承 認 年 月 日	処分の 内 容	
	事業種目 (事業細目)	事業実施 主 体	工種構造 又 は 施設区分	施工箇所 又 は 設置場所	事業量	着 工 年 月 日	しゅん 工 年 月 日		負 担 区 分								
									国庫 補助金	都 道 府 県	市町村	その他					
	計																
	計																
	合 計																

- (注) 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。  
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等の別を記入すること。  
 3 備考欄には、譲渡先、交換先、貸付け先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。  
 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。

別記様式第 10 号 (第 28 関係)

〇〇年度  
農林水産省所管

〇 〇 補 助 金 調 書

国			地 方 公 共 団 体 名										備 考
補助事業名	交付決定の額	補助率	歳 入			歳 出							
			科目	予算現額	収入済額	科目	予算現額	うち国庫補助金相当額	支出済額	うち国庫補助金相当額	翌年度繰越額	うち国庫補助金相当額	
〇〇事業	円			円	円		円	円	円	円	円	円	
〇〇費													
〇〇費													
その他													

記載要領  
1 「補助事業名」欄には、補助事業等の名称のほか、当該補助事業等に要する経費の配

- 分を記載すること。この場合において、経費の配分の記載は、補助条件等によりその変更を禁止され、又はその変更につき承認を要するものとされている経費の配分のみを特記し、その他の経費の配分は、「その他」として一括記載すること。
- 「科目」欄には、歳入にあつては款、項、目及び節を、歳出にあつては款、項及び目をそれぞれ記載すること。ただし、「補助事業名」欄に特記した経費に対応する地方公共団体の歳出予算の経費が目の内訳の経費であるときは、歳出の「科目」欄には、その目の内訳までを記載すること。
  - 「予算現額」欄には、歳入にあつては当初予算額、追加更正予算額等に区分してそれぞれの額を、歳出にあつては当初予算額、追加更正予算額、予備費支出額、流用増減額等に区分してそれぞれの額を記載すること。
  - 「備考」欄には、参考となるべき事項を適宜記載すること。
  - 補助事業等に係る地方公共団体の歳出予算額の繰越（歳出予算額の一部又は全部を執行せず、その執行しなかった部分の額に相当する金額を新たに翌年度予算に計上する場合を含む。）が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業等に係る補助金についての調書の作成は、本表に進じて別に作成すること。  
この場合には、歳入の「科目」欄に「前年度繰越金」の区分を設け、その「予算現額」及び「収入済額」の数字の下にそれぞれ国庫補助金額を内書（ ）すること。

別記様式第 11 号 (第 29 関係)

契約に係る指名停止等に関する申立書

年 月 日

〔(間接) 補助事業者〕 殿

所 在 地  
商号又は名称  
代表者氏名

当社は、貴殿発注の〇〇契約に係る競争参加又は申込みに当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から〇〇契約に係る指名停止の措置等を受けていないことを申し立てます。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

- (注) 1 〇〇には、「工事請負」又は「物品・役務」のいずれかを記載すること。
- 2 この申立書において、農林水産省の機関とは、本省内局及び外局、施設等機関、地方支分部局並びに農林水産技術会議事務局筑波産学連携支援センターをいう。  
ただし、北海道にあつては国土交通省北海道開発局、沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局を含む。
- 3 「指名停止の措置等」の「等」は、公正取引委員会から、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に基づく排除措置命令又は課徴金納付命令を受けた場合であつて、その命令の同一事案において他者が農林水産省の機関から履行地域における指名停止の措置を受けた場合における当該公正取引委員会からの命令をいう。  
なお、当該命令を受けた日から、他者が受けた指名停止の期間を考慮した妥当な期間を経過した場合には、この限りでない。
- 4 間接補助事業者に対する申立ての場合であつて、補助事業者である地方公共団体が本様式と同趣旨の申立書を徴することを求めている場合は、本様式を改変して当該申請書と一体のものとして徴することができる。