

国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金交付等要綱

6 畜産第 3070 号

令和 7 年 2 月 21 日

農林水産事務次官依命通知

(趣旨)

- 第 1 食料安全保障の確保と畜産経営の安定による持続的な畜産物生産を実現するためには、輸入飼料への過度な依存から脱却し、国内の飼料生産基盤に立脚した畜産へ転換することが重要である。このため、国産飼料の生産・利用を拡大する取組を支援することで、我が国の飼料自給率の向上、飼料生産基盤の強化を図る。

(通則)

- 第 2 国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号。以下「適正化法施行令」という。）、農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和 31 年農林省令第 18 号。以下「交付規則」という。）、予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成 12 年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから地方農政局長に委任した件（平成 12 年 6 月 23 日農林水産省告示第 899 号）、予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成 12 年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから沖縄総合事務局長に委任した件（平成 12 年 6 月 23 日農林水産省告示第 900 号）及び予算科目に係る補助金等の交付に関する事務について平成 18 年度の予算に係る補助金等の交付に関するものから北海道農政事務所長に委任した件（平成 18 年 6 月 20 日農林水産省告示第 881 号）の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

(交付の目的)

- 第 3 補助金は、国産飼料の生産・利用拡大を進める取組を実施するために必要な経費を補助することを目的とする。

(事業の内容)

- 第 4 本事業において実施する事業は次の各号に掲げるものとし、事業の内容、補助事業者及び事業実施主体については、別表のとおりとする。また、本事業に係る細目及び具体的な手続等は、農林水産省畜産局長（以下「畜産局長」という。）が別に定めるものと

する。

- (1) 飼料生産組織の体制強化支援
- (2) 飼料作物の生産性向上対策
 - ア 草地改良技術等普及対策
 - イ 中山間地域飼料増産活性化対策
- (3) 国産飼料の流通推進対策
 - ア 飼料供給連携体制整備対策
 - イ 国産粗飼料流通体制構築対策
 - ウ 国産稲わら等利用拡大実証・調査
 - エ 新飼料資源の利用拡大対策
- (4) 国産飼料流通拠点整備対策

(交付の対象及び補助率)

第5 農林水産大臣（以下「大臣」という。）は、補助事業者が行う第4各号に掲げる事業（以下「補助事業」という。）を実施するために必要な経費のうち、補助金の交付の対象として大臣が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で補助金を交付する。

2 補助対象経費の区分及びこれに対する補助率は、別表に定めるところによる。

(流用の禁止)

第6 別表の事業内容の欄に掲げる1から4までの事業に係る経費の相互間における経費の流用をしてはならない。また、当該事業内容の1、2及び4の事業にあつては当該事業内容に掲げる(1)と(2)並びに3の事業にあつては(1)から(4)までの事業に係る経費の相互間における経費の流用をしてはならない。

(申請手続)

第7 交付規則第2条の大臣が別に定める申請書類に関する事項は、別記様式第1号による交付申請書のとおりとし、補助金の交付を受けようとする者は、交付申請書を別表の事業内容の欄に掲げる事業ごとに、それぞれに対応した交付決定者の欄の大臣又は地方農政局長等（補助事業者の主たる事務所が北海道に所在する場合にあつては北海道農政事務局長、補助事業者の主たる事務所が沖縄県に所在する場合にあつては内閣府沖縄総合事務局長、補助事業者の主たる事務所がその他の都府県に所在する場合にあつては所在地を管轄する地方農政局長をいう。ただし、別表の事業内容の欄に掲げる4の事業にあつては、「補助事業者の主たる事務所」を「補助事業の主たる実施場所」に読み替える。以下同じ。）（以下「交付決定者」という。）に提出しなければならない。

2 補助金の交付を受けようとする者は、前項の申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定

する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかでない場合は、この限りでない。

(交付申請書の提出期限)

第 8 交付規則第 2 条の大臣が別に定める交付申請書の提出期限は、交付決定者が大臣の場合にあっては畜産局長が、地方農政局長等の場合にあっては当該地方農政局長等がそれぞれ別に通知する日までとする。

(交付決定の通知)

第 9 交付決定者は、第 7 第 1 項の規定による交付申請書の提出があったときは、審査の上、補助金を交付すべきものと認めたときは速やかに交付決定を行い、補助事業者に対しその旨を通知するものとする。

2 第 7 第 1 項の規定による交付申請書が到達してから当該申請に係る前項の規定による交付決定の通知を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、1 月とする。

(申請の取下げ)

第 10 補助事業者は、第 7 第 1 項の規定による交付申請を取り下げようとするときは、第 9 第 1 項の規定による交付決定の通知を受けた日から起算して 15 日以内にその旨を記載した取下書を交付決定者に提出しなければならない。

(契約等)

第 11 補助事業者（地方公共団体を除く。次項及び第 3 項において同じ。）は、補助事業の一部を第三者に委託する場合は、遅滞なく交付決定者に届け出なければならない。

2 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。

3 補助事業者は、前項の契約をしようとする場合は、当該契約に係る入札又は見積り合せ（以下「入札等」という。）に参加しようとする者に対し、別記様式第 2 号による契約に係る指名停止等に関する申立書の提出を求めることとし、当該申立書の提出のない者については、入札等に参加させてはならない。

(債権譲渡等の禁止)

第 12 補助事業者は、第 9 第 1 項の規定による交付決定の通知によって生じる権利及び義務の全部又は一部を、交付決定者の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。

(計画変更、中止又は廃止の承認)

第 13 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ別記様式第 3 号による変更等承認申請書を交付決定者に提出し、その承認を受けなければならない。

(1) 補助対象経費の区分ごとの配分された額を変更しようとするとき。ただし、第 14 に定める軽微な変更を除き、補助金額の増額を伴う変更を含む。

(2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、第 14 に規定する軽微な変更を除く。

(3) 補助事業を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 補助事業者は、前項各号に定める場合のほか、補助金額の減額を伴う変更をしようとするときは、前項の規定に準じて交付決定者の承認を受けることができる。

3 交付決定者は、前 2 項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付すことができる。

(軽微な変更)

第 14 交付規則第 3 条第 1 号イ及びロの大臣が別に定める軽微な変更は、別表の重要な変更の欄に掲げる変更以外のものとする。

(事業遅延の届出)

第 15 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに別記様式第 4 号による遅延届出書を交付決定者に提出し、その指示を受けなければならない。

2 前項の場合のうち、歳出予算の繰越しを必要とする場合においては、必要事項を記載した繰越承認申請書の提出をもって同項の届出書の提出に代えることができる。

(状況報告)

第 16 補助事業者は、補助金の交付決定に係る年度の 12 月 31 日現在において、別記様式第 5 号により事業遂行状況報告書を作成し、当該年度の 1 月 31 日までに交付決定者に提出しなければならない。ただし、別記様式第 6 号により概算払請求書を提出した場合は、これをもって事業遂行状況報告書に代えることができるものとする。

2 前項の規定による報告のほか、交付決定者は、補助事業の円滑な執行を図るため必要があると認めるときは、補助事業者に対して当該補助事業の遂行状況について報告を求めることができる。

(概算払)

第 17 補助事業者は、補助金の全部又は一部について概算払を受けようとする場合には、別記様式第 6 号の概算払請求書を交付決定者及び官署支出官（農林水産省にあつては大臣官房予算課経理調査官、北海道農政事務所及び北陸・東海・近畿・中国四国農政局にあつては総務管理官、東北・関東・九州農政局及び内閣府沖縄総合事務局にあつては総務部長をいう。）に提出しなければならない。

なお、概算払は、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 58 条ただし書

の規定に基づく財務大臣との協議が調った日以降に、協議が調った範囲で行うものとする。

- 2 補助事業者は、概算払により間接補助事業に係る補助金の交付を受けた場合においては、当該概算払を受けた補助金の額を遅滞なく間接補助事業者に交付しなければならない。

(実績報告)

第 18 交付規則第 6 条第 1 項の別に定める実績報告書は、別記様式第 7 号のとおりとし、補助事業者は、補助事業が完了したとき（第 13 第 1 項の規定による廃止の承認があったときを含む。以下同じ。）は、その日から 1 月を経過した日又は翌年度の 4 月 10 日のいずれか早い日（地方公共団体に対し補助金の全額が前金払又は概算払により交付された場合は翌年度の 6 月 10 日）までに、実績報告書を交付決定者に提出しなければならない。

- 2 補助事業者は、補助事業の実施期間内において、国の会計年度が終了したときは、翌年度の 4 月 30 日までに別記様式第 8 号による年度終了実績報告書を作成し、交付決定者に提出しなければならない。
- 3 第 7 第 2 項ただし書の規定により交付の申請をした補助事業者は、第 1 項の実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかである場合は、これを補助金額から減額して報告しなければならない。
- 4 第 7 第 2 項ただし書の規定により交付の申請をした補助事業者は、第 1 項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別記様式第 9 号による消費税仕入控除税額報告書により速やかに交付決定者に報告するとともに、交付決定者による返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

また、当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合又はない場合であっても、その状況等について、補助金の額の確定のあった日の翌年 6 月 30 日までに、同様式により交付決定者に報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第 19 交付決定者は、第 18 第 1 項の規定による報告を受けた場合には、実績報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の成果が交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

- 2 交付決定者は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。
- 3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から 20 日（地方公共団体において当該補助金の返還のための予算措置について議会の承認が必要とされる場合で、かつ、この期限により難しい場合は 90 日）以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に

係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利 10.95 パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(額の再確定)

第 20 補助事業者は、第 19 第 1 項の規定による額の確定通知を受けた後において、補助事業に関し、違約金、返還金、保険料その他の補助金に代わる収入があったこと等により補助事業に要した経費を減額すべき事情がある場合は、交付決定者に対し当該経費を減額して作成した実績報告書を第 18 第 1 項の規定に準じて提出するものとする。

2 交付決定者は、前項の規定に基づき実績報告書の提出を受けた場合は、第 19 第 1 項の規定に準じて改めて額の確定を行うものとする。

3 第 19 第 2 項及び第 3 項の規定は、前項の場合に準用する。

(交付決定の取消等)

第 21 交付決定者は、第 13 第 1 項第 3 号の規定による補助事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第 9 第 1 項の規定による交付決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

(1) 補助事業者が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく交付決定者の処分若しくは指示に違反した場合

(2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合

(3) 補助事業者が、補助事業に関して、不正、事務手続の遅延、その他不適当な行為をした場合

(4) 間接補助事業者が、間接補助事業の実施に関し法令に違反した場合

(5) 間接補助事業者が、間接補助金を間接補助事業以外の用途に使用した場合

(6) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

2 交付決定者は、前項の規定による取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

3 交付決定者は、第 1 項第 1 号から第 3 号までの規定による取消しをした場合において、前項の返還を命ずるときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利 10.95 パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

4 第 2 項の規定による補助金の返還及び前項の加算金の納付については、第 19 第 3 項の規定（括弧書を除く。）を準用する。

(財産の管理等)

第 22 補助事業者は、補助対象経費（補助事業を他の団体に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

- 2 取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

(財産の処分の制限)

- 第 23 取得財産等のうち適正化法施行令第 13 条第 4 号の大臣が定める機械及び重要な器具は、1 件当たりの取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上の機械及び器具とする。
- 2 取得財産等のうち適正化法施行令第 13 条第 5 号の大臣が定める財産は、1 件当たりの取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上のソフトウェアとする。
 - 3 適正化法第 22 条に定める財産の処分を制限する期間は、交付規則第 5 条に規定する処分制限期間（以下「処分制限期間」という。）とする。
 - 4 補助事業者は、処分制限期間中において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ交付決定者の承認を受けなければならない。
 - 5 前項の規定にかかわらず、補助事業を行うに当たって、補助対象物件を担保に供し、自己資金の全部又は一部を国が行っている制度融資から融資を受ける場合であって、かつ、その内容（金融機関名、制度融資名、融資を受けようとする金額、償還年数、その他必要な事項）が第 7 第 1 項の規定により提出された交付申請書に記載してある場合は、第 9 第 1 項の規定による交付決定通知をもって、次の条件により交付決定者の承認を受けたものとみなす。
 - (1) 担保権が実行される場合は、残存簿価又は時価評価額のいずれか高い金額に補助率を乗じた金額を納付すること。
 - (2) 本来の補助目的の遂行に影響を及ぼさないこと。
 - 6 第 4 項の承認に当たっては、承認に係る取得財産等の残存価値相当額又は処分により得られた収入の全部又は一部を国に納付することを条件とすることがある。

(残存物件の処理)

- 第 24 補助事業者は、補助事業が完了し又は中止若しくは廃止した場合において、当該事業の実施のために取得した機械器具、仮設物、材料等の物件が残存するときは、その品目、数量及び取得価格を交付決定者に報告しその指示を受けなければならない。

(補助金の経理)

- 第 25 補助事業者は、補助事業についての帳簿を備え、他の経理と区分して補助事業の収入及び支出を記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。
- 2 補助事業者は、前項の収入及び支出について、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備して同項の帳簿とともに補助事業の完了の日の属する年度の翌年度から起算して 5 年間整備保管しなければならない。
 - 3 補助事業者は、取得財産等について当該取得財産等の処分制限期間中、前 2 項に規定する帳簿等に加え、別記様式第 10 号の財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。
 - 4 前 3 項及び第 26 の規定に基づき作成、整備及び保管すべき帳簿、証拠書類、証拠物、

台帳及び調書のうち、電磁的記録により作成、整備及び保管が可能なものは、電磁的記録によることができる。

(補助金調書)

第 26 補助事業者（地方公共団体に限る。）は、当該補助事業に係る歳入歳出の予算書並びに決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにするため、別記様式第 11 号による補助金調書を作成しておかなければならない。

(間接補助金交付の際付すべき条件)

第 27 補助事業者は、間接補助事業者に補助金を交付するときは、本要綱第 6、第 11、第 13 から第 16 まで、第 18、第 19、第 20 第 1 項、第 21、第 22、第 24 及び第 25 の規定に準ずる条件並びに次の各号に掲げる条件を付さなければならない。

(1) 適正化法、適正化法施行令、交付規則及び本要綱に従うべきこと。

(2) 間接補助事業により取得し又は効用の増加した財産のうち不動産及びその従物並びに 1 件当たりの取得価格が 50 万円以上のものについて、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号。以下「大蔵省令」という。）に定められている耐用年数に相当する期間（ただし、大蔵省令に期間の定めがない財産については期間の定めなく。）においては、補助事業者の承認を受けずに、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならないこと。

ただし、間接補助事業を行うに当たって、補助対象物件を担保に供し、自己資金の全部又は一部を国が行っている制度融資から融資を受ける場合であって、かつ、その内容（金融機関名、制度融資名、融資を受けようとする金額、償還年数、その他必要な事項）が補助金交付申請書に記載してある場合は、次の条件により補助事業者による間接補助金の交付の決定をもって補助事業者の承認を受けたものとする。

ア 担保権が実行される場合は、残存簿価又は時価評価額のいずれか高い金額に補助率を乗じた金額を納付すること。

イ 本来の補助目的の遂行に影響を及ぼさないこと。

(3) 前号の規定による補助事業者の承認に際し、承認に係る取得財産等の残存価値相当額又は処分により得られた収入の全部又は一部を補助事業者に納付させることがあること。

2 補助事業者は、地方公共団体である間接補助事業者に補助金を交付するときは、間接補助事業者に対し、第 1 項に定めるもののほか、当該間接補助事業に係る歳入歳出の予算書並びに決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにするため、別記様式第 11 号による補助金調書を作成しておくべきことを条件として付さなければならない。

3 補助事業者は、間接補助事業者が間接補助事業により取得し、又は効用の増加した財産について、その実態を十分把握するように努め、当該財産が適正に管理運営されるよう指導しなければならない。

- 4 補助事業者は、第1項第2号の規定により承認をしようとする場合は、あらかじめ交付決定者の承認を受けてから承認を与えなければならない。ただし、第1項第2号ただし書の場合にあつては、第9第1項の規定による交付決定の通知をもって当該ただし書に定める条件を付すことを条件に交付決定者の承認を受けたものとする。
- 5 補助事業者は、第1項第3号の規定により間接補助事業者から納付を受けた額の国庫補助金相当額を国に納付しなければならない。
- 6 第1項及び前項の規定にかかわらず、同項の規定その他の国庫納付に関する規定に基づき、取得財産等の取得価格の国庫補助金相当額の全部を国に納付したと認められる場合は、第1項及び前項の規定は当該取得財産等については適用しない。
- 7 補助事業者は、間接補助事業に関して、間接補助事業者から補助金の返還又は返納を受けた場合は、当該補助金の国庫補助金相当額を国に返還しなければならない。

(事業実施の手続)

- 第28 補助事業者は、第7第1項に規定する交付申請書を提出する際、畜産局長が別に定める事業実施計画を添付するものとする。

(事業達成状況の報告)

- 第29 補助事業者は、畜産局長が別に定めるところにより、事業達成状況を畜産局長又は地方農政局長等に報告するものとする。

(事業の評価等)

- 第30 補助事業者は、畜産局長が別に定めるところにより、事業実施計画により定めた目標年度における成果目標の達成状況について自ら評価を行い、畜産局長又は地方農政局長等に報告するものとする。

(事業の推進指導等)

- 第31 国は、本事業の適正かつ円滑な推進を図るため、都道府県、市町村及び関係団体等の協力を得つつ、事業の趣旨、内容等の周知及び事業実施主体に対する指導・助言その他必要な支援に努めるものとする。

(他の施策との関連)

- 第32 本事業の実施に当たっては、次に掲げる事項に留意するものとする。

(1) 地域計画等への参画

本事業の受益者となる飼料を生産する畜産農家及び耕種農家等は、地域計画（農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号。以下「基盤法」という。）第19条第1項に規定する地域計画をいう。以下同じ。）のうち目標地図（基盤法第19条第3項の地図をいう。）に位置付けられた飼料生産に係る担い手（東日本大震災に伴い発生した東京電力株式会社福島第一原子力発電所事故の影響により、避難区域や作付制限区域等が設定された福島県の12市町村（田村市、南相馬市、川俣町、広野町、楡葉町、富岡町、川内村、大熊町、双葉町、浪江町、葛尾村及び飯舘村をいう。）及

び令和6年能登半島地震の被災市町（七尾市、輪島市、珠洲市、志賀町、穴水町及び能登町に限る。）にあっては、人・農地プランの具体的な進め方について（令和元年6月26日付け元経営第494号農林水産省経営局長通知）の2の（1）の実質化された人・農地プランに位置付けられた中心経営体を含む。）となるよう努めるものとする。

（2）配合飼料価格安定制度への継続加入

本事業（第4において畜産局長が別に定める本事業に係る細目及び具体的な手続等に規定する取組内容に限る。）において配合飼料を購入している者又は団体（以下「畜産経営者」という。）が受益者となる取組の場合には、当該畜産経営者は、配合飼料価格安定対策事業補助金交付等要綱（昭和50年2月13日付け50畜B第303号農林事務次官依命通知）に定める配合飼料価格安定基金の業務方法書に基づく配合飼料の価格差補填に関する基本契約及び配合飼料の価格差補填に関する毎年度行われる数量契約の締結を継続するものとする。

ただし、事業実施年度の前年度に当該契約を締結していない畜産経営者、国産飼料への転換等により配合飼料の使用を中止する等の合理的な理由がある畜産経営者及び不特定の者が受益する取組を行う畜産経営者については、この限りではない。

（3）家畜共済等の積極的活用

継続的な効果の発現及び経営の安定を図る観点から、本事業の受益者となる畜産農家等は、農業保険法（昭和22年法律第185号）に基づく家畜共済、その他農業関係の保険への積極的な加入に努めるものとする。

（4）環境負荷低減に向けた取組強化

ア 本事業の受益者となる畜産農家等は「畜産における環境負荷低減のクロスコンプライアンスの試行に係る方針並びに「みどりのチェックシート（畜産）」及びその解説書の一部改正について」（令和6年1月19日付け5畜産第2258号農林水産省畜産局企画課長通知）等に基づき、環境負荷軽減に向けた取組強化のため、交付申請書中のそれぞれの受益者向けチェックシート（別記様式第12号）に記載された全ての項目について、事業実施年度における対応を基にチェックをして、当該チェックシートを補助事業者に提出すること。

イ 補助事業者は、全ての受益者からチェックシートを収集し、該当する全ての項目にチェックがされていることを確認すること。

（5）労働安全の確保

補助事業者は、作業従事者及び本作業の受益者となる畜産農家等又は耕種農家等に対し、労働安全に関する講習会等に参加させるよう努めるものとする。

（6）農業共済及び保険の活用

本事業により機械・施設等を整備する場合にあっては、天災等による被災した際に円滑な施設等の補修及び再取得が可能となるよう国の共済制度や民間事業者の損害補償保険（天災等に対する補償）、動産総合保険（盗難補償）等の保険に加入するよう努めるものとする。

（7）重複助成の禁止

補助事業者は同一年度に本事業の助成対象経費について、国又は独立行政法人が

助成する他の事業による助成を受けることができないものとする。

(8) 家畜排せつ物の適正な管理等

本事業の受益者となる畜産農家等は、家畜排せつ物の管理の適正化及び利用の促進に関する法律（平成 11 年法律第 112 号）第 4 条及び第 5 条による都道府県知事からの文書による指導及び助言並びに勧告を受けていないこと。それを受けている場合は、前年度までに改善措置を行っていること。また、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 45 年法律第 137 号）、湖沼水質保全特別措置法（昭和 59 年法律第 61 号）、水質汚濁防止法（昭和 45 年法律第 138 号）若しくは悪臭防止法（昭和 46 年法律第 91 号）又はこれらの法律に基づく命令の規定に違反したために罰金以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は刑の執行を受けることがなくなった日から 3 年を経過していること。

(9) 農業分野における AI・データに関する契約ガイドライン

スマート農機、農業ロボット（ほ乳ロボット等）、ほ場や牛の情報を取得する IoT 機器等を導入（リースも含む。）する場合、そのシステムサービスの提供者が「農業分野における AI・データに関する契約ガイドライン」（令和 2 年 3 月農林水産省策定）で対象として扱うデータ等を取得する場合には、補助事業者（補助事業者以外の者に貸し付けるときは、当該貸付けの対象となる者）は、そのデータ等の保管について、本ガイドラインに準拠した契約を締結することとする。

(10) API によるデータ連携の促進

農機が取得する位置情報及び作業時間に関するデータ（以下「農機データ」という。）について、本事業の受益者となる畜産農家等が当該データを当該農機メーカー以外のシステムでも利用できるようにするため、本事業を活用してトラクター又はコンバインを導入する場合は、当該農機メーカーが API※を自社の web サイトや農業データ連携基盤への公開等を通じて、データを連携できる環境を整備しているメーカーのものを選定することとする。なお、トラクター又はコンバインのメーカーのうち、農機データを取得するシステムを備えた製品を製造していないメーカーについては、これにあたらぬ。

※ API（Application Programming Interface）とは、複数のアプリケーション等を接続（連携）するために必要な仕組みのこと。

(委任)

第 33 本事業の実施につき必要な事項については、この要綱に定めるもののほか、畜産局長が別に定めるものとする。

(その他)

第 34 本事業においては、農業用機械施設補助の整理合理化について（昭和 57 年 4 月 5 日付け 57 予第 401 号農林水産事務次官依命通知）の基準を適用しないものとする。

附 則

この要綱は、令和 7 年 2 月 21 日から施行する。

別表（第4、第5第2項、第6、第7第1項及び第14関係）

事業内容	経費	事業実施主体	補助率	交付決定者	重要な変更	
					経費の配分の変更	事業の内容の変更
1 飼料生産組織の体制強化支援 （1）飼料生産組織の規模拡大支援	1 飼料の生産や作業受託、稲わらの収集作業の拡大、省力化に必要な機械の導入（購入、リース又はレンタル）に係る経費 2 ICT機器の導入及びデータ活用に必要な経費 （1）ICT機器の導入（購入、リース又はレンタル）に係る経費 （2）データの活用に係る経費 3 簡易倉庫の設置	次の1から9までに掲げる要件のいずれかに該当し、飼料生産作業を行う者。 1 地方公共団体 2 農業協同組合又は農業協同組合連合会 3 公社（地方公共団体が出資している法人をいう。以下同じ。） 4 農事組合法人（農業協同組合法（昭和22年法律第132号）に定める農事組合法人をいう。以下同じ。） 5 農事組合法人以外の農地所有適格法人（農地法（昭和27年法律第229号）第2条第3項に規定する法人をいう。以下同じ。） 6 特定農業団体（基盤法第23条第4項に規定する団体をいう。以下同じ。） 7 農業協同組合又は農業協同組合連合会が株主となっている株式会社であって、農業協同組合、農業協同組合連合会、地方公共団体又は独立行政法人農畜産業振興機構が有する議決権の合計がその会社の総株主の議決権の過半数であるもの 8 株式会社又は持分会社であって、農業（畜産を含む。）又はその関連事業を事業として営むもの（新たに取り組む場合も含む。）。ただし、次の（1）又は（2）に該当するものを除く。	1／2以内	地方農政局長等		1 事業の中止又は廃止 2 補助事業者の組織の改編に伴う名称等の変更 3 総事業費の30%を超える増及び国庫補助金の増 4 総事業費及び国庫補助金の30%を超える減

		(1) 資本の額又は出資の総額が3億円を超え、かつ、常時使用する従業員数が300人を超えるもの。 (2) 総株主又は総出資者の議決権(株式会社にあつては、株主総会において決議をすることができる事項の全部につき議決権を行使することができない株式についての議決権を除き、会社法(平成17年法律第86号)第879条第3項の規定により議決権を有するとみなされる株式についての議決権を含む。)の2分の1以上が(1)に掲げるもの(2又は4に該当する法人を除く。)の所有に属しているもの。 9 次の(1)、(2)及び(3)に該当する農業者等の組織する団体 (1) 代表者の定めがあり、かつ、組織及び運営についての規約の定めがあるもの。 (2) 3戸以上の農業者によって構成されるもの。 (3) 地域計画や人・農地プラン等で位置付けられた農業者、基盤法第13条第1項に規定する認定農業者又は基盤法第14条の5第1項に規定する認定就農者等を1戸以上含むもの若しくは当該団体が地域計画や人・農地プラン等で位置付けられているもの。				
(2) 安定的な国産飼料供給支援	1 畜産農家等に対し5年以上の長期契約に基づく供給を行う取組 2 事業の実施のために必要	次の1を満たす団体であつて、2から4までに掲げる要件のいずれかに該当する者。 1 次に掲げる全ての要件を満たす団体 (1) 本事業を的確に実施することができる能力を有し、飼料生産に関する専門的な知識を有し、全国規模での活動が可能であること。 (2) 本事業に係る経理その他の事務について、適切な管理体制及び処理能力を有する者であつて、定款、役員名簿、団体の事業計画書、報告書、収支決算書(これらの定め	定額 (拡大面積10a当たりの補助額は、1年目12千円、2年目5千円を限度とする。) 定額	大臣		

	となる推進活動、現地確認等に必要経費	い団体にあってはこれらに準ずるもの。)を備えていること。 (3) 主たる事業所が日本国内に所在し、本事業全体及び交付された補助金の適正な執行に関し、責任を持つことができる者であること。 2 農業協同組合又は農業協同組合連合会 3 事業協同組合又は事業協同組合連合会(ただし、定款において、農業又は飼料の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。) 4 一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人又は公益財団法人(ただし、定款において、農業又は飼料の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。)				
2 飼料作物の生産性向上対策						
(1) 草地改良技術等普及対策	1 草地診断の推進 (1) 草地診断の実施に要する経費 (2) 事業推進に要する経費 2 草地改良技術の普及 (1) 草地改良計画の策定及び草地改良技術の活用・普及に要する経費 (2) 調査分析に要する経費 (3) 草地改良技術の現地実証に要する経費	次の1及び2までに掲げる要件のいずれかに該当する者。 1 農業協同組合連合会 2 一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人又は公益財団法人(ただし、定款において、農業の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。)	定額 定額 1 / 2 以内 1 / 2 以内 (ただし、現地	大臣	経費の欄に掲げる1から3までの経費中の補助率が異なる経費ごとの相互間における経費の増減	1 事業の中止又は廃止 2 補助事業者の組織の改編に伴う名称等の変更 3 総事業費の30%を超える増及び国庫補助金の増

		(4) 事業推進に要する経費 3 TMR生産のための草地改良技術の普及 (1) 草地改良計画の策定及び草地改良技術の活用・検証に要する経費 (2) 調査分析に要する経費 (3) 草地改良技術の現地実証に要する経費		実証面積10a当たりの補助額は21千円を限度とする。なお、施工が完了する前に、自然災害による土壌流出その他やむを得ない事情が生じたことにより、再施工が必要であると畜産局長が認める場合は、この限りでない。) 定額 定額 1／2以内 1／2以内 (ただし、現地実証面積10a当たりの補助額は21千円を限			4 総事業費及び国庫補助金の30%を超える減
--	--	---	--	---	--	--	-------------------------------

				度とする。なお、施工が完了する前に、自然災害による土壌流出その他やむを得ない事情が生じたことにより、再施工が必要であると畜産局長が認める場合は、この限りでない。） 定額			
(2) 中山間地域飼料増産 活性化対策	1 飼料増産活性化計画の作成に要する経費 2 飼料増産活動の推進に要する経費 3 飼料増産活動の実施に要する経費 4 飼料増産活性化機械の導入	次の1から9までに掲げる要件のいずれかに該当する者とする。 1 農業協同組合又は農業協同組合連合会 2 公社 3 農事組合法人 4 農事組合法人以外の農地所有適格法人 5 特定農業団体 6 農業協同組合又は農業協同組合連合会が株主となっている株式会社であって、農業協同組合、農業協同組合連合会、地方公共団体又は独立行政法人農畜産業振興機構が有する議決権の合計がその会社の総株主の議決権の過半数であるもの 7 株式会社又は持分会社であって、農業（畜産を含む。）又はその関連事業を事業として営むもの（新たに取り組	定額 定額 1／2以内 （ただし、飼料増産活動実施面積10a当たりの補助額は25千円を限度とする。） 1／2以内	地方農政局長等	経費の欄に掲げる1から4までの経費中の補助率が異なる経費ごとの相互間における経費の増減	1 事業の中止又は廃止 2 補助事業者の組織の改編に伴う名称等の変更 3 総事業費の30%を超える増及び国庫補助金の増	

			む場合も含む）。ただし、次の（１）又は（２）に該当するものを除く。 （１）資本の額又は出資の総額が３億円を超え、かつ、常時使用する従業員数が 300 人を超えるもの。 （２）総株主又は総出資者の議決権（株式会社にあつては、株主総会において決議をすることができる事項の全部につき議決権を行使することができない株式についての議決権を除き、会社法第 879 条第 3 項の規定により議決権を有するとみなされる株式についての議決権を含む。）の 2 分の 1 以上が（１）に掲げるもの（２又は 4 に該当する法人を除く。）の所有に属しているもの。 8 その他農業者の組織する団体（代表者の定めがあり、かつ、組織及び運営についての規約の定めがあるものに限る。） 9 その他地方農政局長等が特に認める団体				4 総事業費及び国庫補助金の 30% を超える減
3 国産飼料の流通推進対策							
(1)飼料供給連携体制整備対策							1 事業の中止又は廃止
① 連携型	(連携型)	次の 1 を満たす団体であつて、2 から 4 までに掲げる要件のいずれかに該当する者。	定額	大臣			2 補助事業者の組織の改編に伴う名称等の変更
ア 支援体制の整備（全国推進型）	1 支援体制の整備（全国推進型）	1 次に掲げる全ての要件を満たす団体					
	事業実施主体が行う本事業の取組に必要な経費	(1) 本事業を的確に実施するための能力、体制及び具体的な計画を有する団体であつて、家畜及び飼料作物に関する専門的な知識を有し、全国規模での活動が可能であること。	定額	大臣			3 総事業費の 30% を超
イ 支援体制の整備（地域推進型）	2 支援体制の整備（地域推進型）	(2) 本事業に係る経理その他の事務について、適切な管理体制及び処理能力を有する団体であつて、定款、役員名簿、団体の事業計画書及び報告書、収支決算書（これらの定め					
	協議会が行う、飼料供給連携体制の整備を図るため						

	ウ 耕畜連携体制確立	の推進活動、現地確認、畜産農家等と耕種農家等とのマッチング等に必要経費 3 耕畜連携体制確立 耕種農家等が飼料の品質表示を行って畜産農家等に供給するとともに、当該畜産農家等が飼料作物の供給を行った耕種農家等及び協議会に対し飼料分析及び給与情報等を提供する取組に対して、事業実施主体が補助する場合における当該補助に要する経費	のない団体にあつてはこれらに準ずるもの。）を備えていること。 (3) 主たる事業所が日本国内に所在し、本事業全体及び交付された補助金の適正な執行に関し、責任を持つことができる団体であること。 2 農業協同組合又は農業協同組合連合会 3 事業協同組合又は事業協同組合連合会（ただし、定款において、農業の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。） 4 一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人又は公益財団法人（ただし、定款において、農業の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。）	定額 （ただし、供給数量においては、青刈りとうもろこし、ソルゴー（スーダングラスを含む。）及び牧草（飼料用麦を含む。）は、8,300 円/トン以内、子実用とうもろこしは、12,200 円/トン以内を限度とする。 利用数量においては、青刈りとうもろこし、ソルゴー（スーダングラスを含む。）及び牧草（飼料用麦を含む。）は、7,800 円/トン以内、子実用とう	大臣		える増及び国庫補助金の増 4 総事業費及び国庫補助金の 30% を超える減
--	------------	--	---	--	----	--	---

	エ 耕畜連携飼料生産組織取組拡大	4 耕畜連携飼料生産組織取組拡大 (1) 機械等導入 協議会の構成員である飼料生産組織が構成員である畜産農家等へ飼料作物を供給するのに要する機械等の導入(購入、リース又はレンタル)及び当該飼料作物の生産に係る作業を請け負う飼料生産組織が飼料作物を供給するのに要する機械等の導入(購入、リース又はレンタル)に要する経費 (2) 保管場所の確保 飼料生産組織が供給する飼料作物を保管する場合の保管庫の借上げに要する経費	次に掲げる全ての要件を満たす都道府県協議会。	もろこしは、12,000 円/トン以内を限度とする。) 1 / 2 以内 1 / 2 以内(ただし、保管庫の借上げについては、飼料生産組織当たり 100 万円以内/年とする。) 定額	大臣 地方農政局		
② 供給型	ア 供給推進	(供給型) 1 供給推進					

		国産飼料生産者への指導・助言、現地確認、事業効果の検証等の取組に要する経費	1 都道府県の区域をその区域とする農業者団体、都道府県等により構成される団体であること。ただし、やむを得ない事由により、上記によることが困難な場合にあっては、都道府県の区域をその区域とする農業者団体、都道府県及び地方農政局長等の協議により、事業実施主体となることを認められた者としてすることができる。なお、この場合、全国をその区域とする団体が構成員となることは妨げない。		長等		
		2 飼料供給体制確立 国産飼料生産者が飼料の品質表示を行って販売を拡大する取組に対する奨励金の交付に要する経費	2 代表者が定められていること。 3 組織の意思決定の方法、事務・会計の処理方法及びその責任者、財産管理、内部監査の方法等を明確にした規約その他の規定が定められていること。 4 一の手続につき複数の者が関与するなど事務手続に係る不正を未然に防止する仕組みが設けられており、かつ、その執行体制が整備されていること。	定額 (ただし、青刈とうもろこし、ソルゴー(スーダングラスを含む。))及び牧草(飼料用麦を含む。))は、8,300 円/トン以内、子実用とうもろこしは、12,200 円/トン以内とする。)	地方農政局長等		
	イ 国産粗飼料品質基準策定	3 国産粗飼料品質基準策定 国産粗飼料流通のための品質基準の策定及び普及の取組に要する経費	次の1を満たす団体であって、2から4までに掲げる要件のいずれかに該当する者。 1 次に掲げる全ての要件を満たす団体 (1) 本事業を的確に実施するための能力、体制及び具体的な計画を有する団体であって、家畜及び飼料作物に関する専門的な知識を有し、全国規模での活動が可能であること。 (2) 本事業に係る経理その他の事務について、適切な管理体制及び処理能力を有する団体であって、定款、役員名簿、団体の事業計画書及び報告書、収支決算書(これらの定め	定額	大臣		

		のない団体にあってはこれらに準ずるもの。)を備えていること。 (3) 主たる事業所が日本国内に所在し、本事業全体及び交付された補助金の適正な執行に関し、責任を持つことができる団体であること。 2 農業協同組合又は農業協同組合連合会 3 事業協同組合又は事業協同組合連合会(ただし、定款において、農業の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。) 4 一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人又は公益財団法人(ただし、定款において、農業の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。)				
(2)国産粗飼料流通体制構築対策	1 流通体制の構築に要する経費	事業実施主体は、次の1を満たす団体であって、2から5までに掲げる要件のいずれかに該当する者。 1 次に掲げる全ての要件を満たす団体 (1) 本事業を行う意思及び具体的計画並びに本事業を的確に実施することができる能力及び体制を有する団体であること。 (2) 本事業に係る経理その他の事務について、適切な管理体制及び処理能力を有する団体であって、定款、役員名簿、団体の事業計画書、報告書、収支決算書(これらの定めない団体にあっては、これらに準ずるもの。)を備えていること。 (3) 日本国内に所在し、本事業全体及び交付された補助金の適正な執行に関し、責任を負うことができる団体であること。 2 農業協同組合連合会 3 事業協同組合又は事業協同組合連合会(ただし、定款にお	定額 (ただし、輸送距離が 50km 以上 100km 未満については2千円/トン以内、100km 以上 500km 未満については5千円/トン以内、500km 以上 1,000km 未満については10千円/トン以内、1,000km 以上 1,500km 未満については、15千	大臣	経費の欄に掲げる1及び2の経費中の補助率が異なる経費ごとの相互間における経費の増減	1 事業の中止又は廃止 2 補助事業者の組織の改編に伴う名称等の変更 3 総事業費の30%を超える増及び国庫補助金の増 4 総事業費

			いて、農業若しくは飼料の振興又は飼料の運送を主たる事業として位置付けているものに限る。)	円/トン以内、1,500km 以上については 20 千円/トン以内とする。なお、1,000km 以上の輸送については、畜産局長が別に定める要件を満たさない場合は、10 千円/トン以内とする。)			及び国庫補助金の 30%を超える減
	2 事業推進に要する経費			定額			
(3)国産稲わら等利用拡大実証・調査	1 収集・供給体制推進 (1) 国産稲わら等収集・供給体制の構築 ① 収集・供給体制の構築に要する経費 ② 収集・供給の実証及び実証データの収集・分析に要する経費 ③ 収集・供給体制の普及啓発に要する経費 (2) 収集・供給実証計画の策定に要する経費	事業実施主体は、次の 1 から 9 までに掲げる要件のいずれかに該当する者。 1 地方公共団体 2 農業協同組合又は農業協同組合連合会 3 公社 4 一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人又は公益財団法人(ただし、定款において、農業の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。) 5 農事組合法人 6 農事組合法人以外の農地所有適格法人 7 特定農業団体 8 農業協同組合又は農業協同組合連合会が株主となっている株式会社であって、農業協同組合、農業協同組合連合会、	定額 				

	2 収集・供給体制実証 (1) 収集・実証機械導入 ① 収集・供給の実証に必要な機械の導入 ② ほ場外で直方体形状に再形成・梱包するための機械の導入 (2) 収集実証 ① 保管場所に係る経費 ② 流通に係る輸送費 ③ 品質管理に必要な経費 (3) 実証に必要な機械の開発・改良・調査・サポートに係る経費 ① 消耗品費 ② オペレーター賃金 ③ 実証資材提供費 ④ 実証機械開発・改良費 ⑤ その他必要となる経費	地方公共団体又は独立行政法人農畜産業振興機構が有する議決権の合計がその会社の総株主の議決権の過半数であるもの 9 株式会社又は持分会社であって、農業（畜産を含む。）又はその関連事業を事業として営むもの（新たに取り組む場合も含む。）。ただし、次の（1）又は（2）に該当するものを除く。 (1) 資本の額又は出資の総額が3億円を超え、かつ、常時使用する従業員数が300人を超えるもの。 (2) 総株主又は総出資者の議決権（株式会社にあつては、株主総会において決議をすることができる事項の全部につき議決権を行使することができない株式についての議決権を除き、会社法第879条第3項の規定により議決権を有するとみなされる株式についての議決権を含む。）の2分の1以上が（1）に掲げるもの（3又は6に該当する法人を除く。）の所有に属しているもの。	1／2以内 <
--	--	---	--

		3 その他本事業の推進に必要な取組に要する経費	4 農事組合法人 5 農事組合法人以外の農地所有適格法人 6 特定農業団体 7 農業協同組合又は農業協同組合連合会が株主となっている株式会社であって、農業協同組合、農業協同組合連合会、地方公共団体又は独立行政法人農畜産業振興機構が有する議決権の合計がその会社の総株主の議決権の過半数であるもの。 8 株式会社又は持分会社であって、農業（畜産を含む。）又はその関連事業を事業として営むもの（新たに取り組む場合も含む。）。ただし、次の（１）又は（２）に該当するものを除く。 （１）資本の額又は出資の総額が３億円を超え、かつ、常時使用する従業員数が３００人を超えるもの。 （２）総株主又は総出資者の議決権（株式会社にあつては、株主総会において決議をすることができる事項の全部につき議決権を行使することができない株式についての議決権を除き、会社法第 879 条第 3 項の規定により議決権を有するとみなされる株式についての議決権を含む。）の 2 分の 1 以上が（１）に掲げるもの（２又は５に該当する法人を除く。）の所有に属しているもの。 9 次に掲げる全ての要件を満たす協議会 （１）生産農家、利用農家、農業関係機関（都道府県普及指導機関、農業協同組合、農業協同組合連合会等）、本取組に参加する関係組織等によって構成されていること。 （２）事業の事務手続を適正かつ効果的に行うため協議会の代表者及び意思決定の方法、事務・会計の処理方法及びその責任者、財産管理の方法、内部監査の方法等を明確にした協議会の運営等にかかる規約（以下「協議会規約」という。）	定額		増減	更 3 総事業費の 30%を超える増及び国庫補助金の増 4 総事業費及び国庫補助金の 30%を超える減
--	--	--------------------------------	--	-----------	--	-----------	--

			が定められていること。 (3) 協議会規約において、一の手続につき複数の者が関与するなど事務手続に係る不正を未然に防止する仕組みが設けられており、かつ、その執行体制が整備されていること。 10 農業者等の組織する団体（代表者の定めがあり、かつ、組織及び運営についての規約の定めがあつて、3戸以上の農業者が構成員として加わっているものに限る。）				
4 国産飼料流通拠点整備対策	(1) 国産飼料等流通拠点施設整備	① 国産飼料流通拠点施設整備	1 国産飼料の販売拡大を図るために必要な次に定める国産飼料の流通拠点の整備を行う取組に要する経費 (1) 飼料保管施設 (2) 計量施設 (3) 成形・加工施設 (4) 乾燥調製施設 (5) 飼料作物収穫調製貯蔵施設 (6) (1) から (5) までに附帯する設備 (7) その他国産飼料の販売拡大に必要な設備・施設	事業実施主体は、次の 1 又は 2 に掲げる要件のいずれかに該当する者。 1 国産飼料の販売又は販売向け国産飼料の成形（再成形を含む）、加工若しくは販売を行う者であつて、次の (1) から (11) のいずれかに該当する者。 (1) 農業協同組合又は農業協同組合連合会 (2) 公社 (3) 一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人又は公益財団法人（ただし、定款において、農業の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。） (4) 農事組合法人 (5) 農事組合法人以外の農地所有適格法人 (6) 特定農業団体 (7) 農業協同組合又は農業協同組合連合会が株主となっている株式会社であつて、農業協同組合、農業協同組合連合会、地方公共団体又は独立行政法人農畜産業振興機構が有する議決権の合計がその会社の総株主の議決権の過半数で	1 / 2 以内	地方農政局長等	1 事業の中止又は廃止 2 補助事業者の組織の改編に伴う名称等の変更 3 総事業費の 30%を超える増及び国庫補助金の増 4 総事業費及び国庫補助金の 30%を超える減

		あるもの。 (8) 株式会社又は持分会社であって、農業（畜産を含む。） その関連事業又は販売用飼料の成形・加工若しくは保管等 を事業として営むもの（新たに取り組む場合も含む。）。 ただし、次の①又は②に該当するものを除く。 ① 資本の額又は出資の総額が3億円を超え、かつ、常時使 用する従業員数が300人を超えるもの。 ② 総株主又は総出資者の議決権（株式会社にあつては、株 主総会において決議をすることができる事項の全部につ き議決権を行使することができない株式についての議決 権を除き、会社法第 879 条第3項の規定により議決権を 有するとみなされる株式についての議決権を含む。）の2 分の1以上が①に掲げるもの（（2）又は（5）に該当す る法人を除く。）の所有に属しているもの。 (9) 次に掲げる全ての要件を満たす協議会 ① 生産農家、利用農家、農業関係機関（都道府県普及指導 機関、農業協同組合、農業協同組合連合会等）、本取組に 参加する関係組織等によって構成されていること。 ② 事業の事務手続を適正かつ効果的に行うため協議会の 代表者及び意思決定の方法、事務・会計の処理方法及びそ の責任者、財産管理の方法、内部監査の方法等を明確にし た協議会の運営等にかかる規約（以下「協議会規約」とい う。）が定められていること。 ③ 協議会規約において、一の手続につき複数の者が関与 するなど事務手続に係る不正を未然に防止する仕組みが 設けられており、かつ、その執行体制が整備されているこ と。 (10) 農業者等の組織する団体（代表者の定めがあり、かつ、 組織及び運営についての規約の定めがあつて、3戸以上の				
--	--	---	--	--	--	--

		農業者が構成員として加わっているものに限る。) (11) 公共牧場（草地や施設等を共同利用する牧場であって、地方公共団体、農業協同組合、牧野組合等が管理規程を定めて管理運営するものをいう。) 2 国産飼料を購入する畜産農家組織 畜産農家が直接の構成員となっている法人又は集団であって、次のいずれかの要件を満たしている組織。 (1) 法人にあつては、次の①から③までのいずれかの組織であること。 ① 農事組合法人 ② 農事組合法人以外の農地所有適格法人 ③ 株式会社又は持分会社であつて、農業（畜産を含む。）を営むもの（新たに取組む場合も含む。）。ただし、次のア又はイに該当するものは除く。 ア 資本の額又は出資の総額が3億円を超え、かつ、常時使用する従業員数が300人を超えるもの。 イ 総株主又は総出資者の議決権（株式会社にあつては、株主総会において決議することができる事項の全部につき議決権を行使することができない株式についての議決権を除き、会社法（平成17年法律第86号）第879条第3項の規定により議決権を有するとみなされる株式についての議決権を含む。）の2分の1以上がアに掲げるものの所有に属しているもの。 (2) 集団にあつては、畜産農家3戸以上からなる集団であつて、次の事項を内容とする規約を有するとともに、国産飼料の生産・利用等畜産経営の確立のために必要な作業の共同化を図り、これら共同化事項につき経理を一元化していること。				
--	--	---	--	--	--	--

		① 集団の目的、名称、住所、代表者及び構成員に関する事項 ② 集団の運営及び構成員の役割に関する事項 ③ 集団の会計処理に関する事項				
② 飼料作物種子保管施設整備	2 次に定める飼料作物種子の保管施設の整備を行う取組に要する経費 (1) 種子保管施設 (2) (1) に附帯する設備 (3) その他飼料作物種子の保管に必要な設備・施設	次の1を満たす団体であって、2から4までに掲げる要件のいずれかに該当する者。 1 次に掲げる全ての要件を満たす団体 (1) 本事業を行う意思及び具体的計画並びに本事業を的確に実施することができる能力及び体制を有する団体であって、家畜及び飼料作物に関する専門的な知識を有し、全国規模での活動が可能であること。 (2) 本事業に係る経理その他の事務について、適切な管理体制及び処理能力を有する団体であって、定款、役員名簿、団体の事業計画書、報告書、収支決算書（これらの定めない団体にあつてはこれらに準ずるもの。）を備えていること。 (3) 主たる事業所が日本国内に所在し、本事業全体及び交付された補助金の適正な執行に関し、責任を持つことができる団体であること。 2 農業協同組合又は農業協同組合連合会 3 一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人又は公益財団法人（ただし、定款において、農業の振興を主たる事業として位置付けているものに限る。） 4 農業協同組合又は農業協同組合連合会が株主となっている株式会社であって、農業協同組合、農業協同組合連合会又は地方公共団体が有する議決権の合計がその会社の総株主の議決権の過半数であるもの。	1 / 2 以内	地方農政局長等		

(2) 国産飼料流通拠点施設整備促進	3 事業推進のために行う次の取組に要する経費 (1) 指導及び助言 (2) 実施確認 (3) 効果検証 (4) 補助金交付 (5) その他必要な取組	次に掲げる全ての要件を満たす都道府県協議会。 1 都道府県の区域をその区域とする農業者団体、都道府県等により構成される団体であること。ただし、やむを得ない事由により、上記によることが困難な場合にあっては、都道府県の区域をその区域とする農業者団体、都道府県及び地方農政局長等の協議により、事業実施主体となることを認められた者としてすることができる。なお、この場合、全国をその区域とする団体が構成員となることは妨げない。 2 代表者が定められていること。 3 組織の意思決定の方法、事務及び会計の処理方法並びにその責任者、財産管理、内部監査の方法等を明確にした規約その他の規定が定められていること。 4 一の手続につき複数の者が関与するなど事務手続に係る不正を未然に防止する仕組みが設けられており、かつ、その執行体制が整備されていること。	定額	地方農政局長等		
--------------------	---	---	----	---------	--	--

(注) 事業実施主体は、別表に掲げる要件に加え、法人等（法人及び団体をいう。）の役員等（法人である場合はその役員又は営業所（常時契約をする事務所をいう。）の代表者、団体である場合はその代表者、理事その他経営に実質的に関与している者をいう。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団員をいう。）でないことを満たさなければならない。

別記様式第 1 号（第 7 第 1 項関係）

〇〇年度国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金交付申請書
(〇〇〇のうち〇〇)

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

〇〇農政局長 殿

〔北海道にあつては北海道農政事務所長

沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長〕

※別表の交付決定者宛てに提出

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

〇〇年度において、下記のとおり事業を実施したいので、国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金交付等要綱第 7 第 1 項の規定に基づき、〇〇〇円の交付を申請する。

記

1 事業の目的

2 事業の内容及び計画

※ 事業の内容及び計画については、本要綱第 28 の規定に基づき事業実施計画書を添付すること。

3 経費の配分及び負担区分

区 分	補助事業に要する経費 (A) + (B) 円	負 担 区 分		備 考
		国庫補助金 (A) 円	その他 (B) 円	
合 計				

(注 1) 区分欄には、別表の事業内容の欄に掲げる事業名及び経費の欄に掲げる経費ごとに記載すること。

(注 2) 備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。「該当なし」の場合は、以下のうち該当するものにチェックを入れること。

- ☐ 免税事業者
- ☐ 簡易課税制度の適用を受ける者
- ☐ 地方公共団体の一般会計
- ☐ 地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）又は人格のない社団・財団であって、当該事業年度における補助金等の特定収入割合が5%超となることが確実に見込まれるもの
- ☐ その他（具体的に記載すること）

4 事業完了予定年月日 年 月 日

5 事業着手 年 月 日
 文書番号

※ 交付決定前に着手した場合について、着手年月日及び着手届の文書番号を記載すること。該当がない場合は5の記載を省略可とする。

6 添付書類
 事業実施計画書
 事業着手届（5について該当がある場合）

- （注1） この申請書は、事業ごとに区分してそれぞれ作成すること。
- （注2） 補助金交付規程は、間接補助事業のみに添付すること。
- （注3） 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。
- （注4） 申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な添付書類については、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。
- （注5） 交付決定者が変更等内容確認のため必要と判断した資料については、交付決定者の求めに応じ、遅滞なく提出しなければならない。

契約に係る指名停止等に関する申立書

年 月 日

〔（間接）補助事業者〕 殿

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名

当社は、貴殿発注の〇〇契約の競争参加又は申込みに当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から〇〇契約に係る指名停止の措置等を受けていないことを申し立てます。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

（注1）〇〇には、「工事請負」、「物品・役務」のいずれかを記載すること。

（注2）この申立書において、農林水産省の機関とは、本省内局及び外局、施設等機関、地方支分部局並びに農林水産技術会議事務局筑波産学連携支援センターをいう。

ただし、北海道にあっては国土交通省北海道開発局、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局を含む。

（注3）「指名停止の措置等」の「等」は、公正取引委員会から、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に基づく排除措置命令又は課徴金納付命令を受けた者であって、その命令の同一事案において他者が農林水産省の機関から履行地域における指名停止措置を受けた場合の当該公正取引委員会からの命令をいう。

なお、当該命令を受けた日から、他者が受けた指名停止の期間を考慮した妥当な期間を経過した場合は、この限りでない。

別記様式第3号（第13第1項関係）

〇〇年度国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金変更等承認申請書
(〇〇〇のうち〇〇)

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

〇〇農政局長 殿

〔北海道にあつては北海道農政事務所長

沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長〕

※別表の交付決定者宛てに提出

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、下記のとおり〇〇したいので、国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金交付等要綱第13第1項の規定に基づき申請する。

記

（記載要領）

（注1）下線部分については、変更の場合は「変更」、中止の場合は「中止」、廃止の場合は「廃止」とする。

（注2）記の記載要領は、別記様式第1号に準ずるものとする。この場合において、同様式中「事業の目的」を「変更の理由」（中止の場合は「中止の理由」、廃止の場合は「廃止の理由」）と置き換え、補助金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更後（中止の場合は中止後、廃止の場合は廃止後）の事業の内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更前（中止又は廃止前）を括弧書で上段に記載すること。

なお、添付書類については、交付申請書に添付したもののうち、変更があったものに限り添付すること。（申請時以降変更のない場合は省略できる。）

（注3）申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な添付書類については、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

（注4）交付決定者が変更等内容確認のため必要と判断した資料については、交付決定者の求めに応じ、遅滞なく提出しなければならない。

別記様式第4号（第15第1項関係）

〇〇年度国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金
遅延届出書（〇〇〇のうち〇〇）

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

（ 〇〇農政局長 殿
〔 北海道にあつては北海道農政事務所長
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長〕 ）

※別表の交付決定者宛てに提出

所 在 地
団 体 名
代表者氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、下記の理由により（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）ため、国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金交付等要綱第15第1項の規定に基づき届け出ます。

記

1 補助事業が（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）理由

2 補助事業の遂行状況

区 分	総事業費	事 業 の 遂 行 状 況				備 考
		○年○月○日までに 完了したもの		○年○月○日以降に実施 するもの		
		事業費	出来高比率	事業費	事業完了 予定年月日	
	円	円	%	円		

（注1）括弧内は、該当するものを記載すること。

（注2）補助事業の遂行状況は、届出時点において確認されている直近の遂行状況を記載することとし、「〇年〇月〇日以降に実施するもの」欄は、完了時期を延期して事業を継続したい場合のみ記載すること。

（注3）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

- (注4) 申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な添付書類については、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。
- (注5) 交付決定者が内容確認のため必要と判断した資料については、交付決定者の求めに応じ、遅滞なく提出しなければならない。

別記様式第5号（第16第1項関係）

〇〇年度国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金事業遂行状況報告書
（〇〇〇のうち〇〇）

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿
（ 〇〇農政局長 殿
〔 北海道にあつては北海道農政事務所長
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長 〕 ）

※別表の交付決定者宛てに提出

所 在 地
団 体 名
代表者氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金交付等要綱第16第1項の規定に基づき、その遂行状況を下記のとおり報告する。

記

区 分	総事業費	事業の遂行状況				備 考
		〇年〇月〇日までに 完了したもの		〇年〇月〇日以降に 実施するもの		
		事業費	出来高比率	事業費	事業完了 予定年月日	
	円	円	%	円		

（注1）区分欄には、別記様式第1号の記の「3 経費の配分及び負担配分」に記載された事項について記載すること。

（注2）事業費欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。

（注3）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

- (注4) 申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な添付書類については、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。
- (注5) 交付決定者が内容確認のため必要と判断した資料については、交付決定者の求めに応じ、遅滞なく提出しなければならない。

別記様式第 6 号（第 17 第 1 項関係）

〇〇年度国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金概算払請求書
（〇〇〇のうち〇〇）

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

（〇〇農政局長 殿
〔北海道にあっては北海道農政事務長
沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務長〕）

官署支出官 〇〇殿

（第 17 第 1 項に定める官署支出官名を記入）

※別表の交付決定者宛てに提出

所 在 地
団 体 名
代表者氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金交付等要綱第 17 第 1 項の規定に基づき、概算払の請求をしたいので、下記により金〇〇〇〇円を概算払によって交付されたく請求する。

（また、併せて、〇〇年〇月〇日現在における遂行状況を下記のとおり報告する。）

記

区分	補助事業に 要する経費	国 庫 補助金 (A)	既受領額 (B)		遂行状況 報告 〇年〇月 現在の 出来高	今回請求額 (C)		残額 (A) - ((B) + (C))		事業完了予定 年月日	備考
			金額	出来高		金額	〇月〇 日現在の 予定 出来高	金額	〇月〇 日までの 予定 出来高		
	円	円	円	%	%	円	%	円	%		

（注 1）「区分」の欄には、別記様式第 1 号の記の「3 経費の配分及び負担区分」に記載された事項について記載すること。

（注 2）括弧内は、第 16 第 1 項ただし書の規定による場合のみ記載することとし、記載しない場合は表中の遂行状況報告欄は空欄とすること。

（注 3）記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情

報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

(注4) 申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な添付書類については、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

(注5) 交付決定者が内容確認のため必要と判断した資料については、交付決定者の求めに応じ、遅滞なく提出しなければならない。

別記様式第7号（第18第1項関係）

〇〇年度国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金実績報告書
（〇〇〇のうち〇〇）

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿

〇〇農政局長 殿

北海道にあつては北海道農政事務所長

沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長

※別表の交付決定者宛てに提出

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、交付決定通知の内容に従い実施したので、国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金交付等要綱第18第1項の規定に基づき、その実績を報告する。

（また、併せて精算額として補助金〇〇〇円の交付を請求する。）

記

1 事業の目的

2 事業の内容及び実績

※ 事業の内容及び実績については、第7第1項に規定する交付申請書又は第13第1項に規定する変更等承認申請書に添付した事業実施計画に実績を反映し（事業実施計画と実績が比較できるように変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。）、添付すること。

3 経費の配分及び負担区分

区 分	補助事業に要した経費 (A) + (B) 円	負 担 区 分		備 考
		国庫補助金 (A) 円	その他 (B) 円	
合 計				

（注1）区分欄には、別表の事業内容の欄に掲げる事業名及び経費の欄に掲げる経費ごとに記載すること。

(注2) 備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかなでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。

4 事業の完了年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

5 収支精算

(1) 収入の部

区 分	本年度精算額	本年度予算額	比 較 増 減		備考
			増	減	
1 国庫補助金	円	円	円	円	
2 その他					
合 計					

(2) 支出の部

区 分	本年度精算額	本年度予算額	比 較 増 減		備考
			増	減	
	円	円	円	円	
合 計					

(注) 区分の欄は、別表の事業内容の欄に掲げる事業名を記載する。

6 添付書類

事業実施計画書に実績を反映した資料

(注1) この実績報告書は、当該報告に係る補助金交付申請書ごとに作成すること。

(注2) 括弧内は、実績報告と同時に補助金の交付を請求する場合に記載すること。

(注3) 間接補助事業者に対し間接補助金を交付している場合にあっては、記の5(2)の備考欄に、間接補助金の交付を完了した年月日を記載すること。

(注4) 添付書類については、支払経費ごとの内訳を記載した資料、帳簿等の写し、補助金調書の写し又は支払経費の確認のため必要がある資料(例: 契約書、請求書、領収書等の写し及び事業実施等の確認のための資料(例: 写真、議事録等の写し))を添付し、経費以外のものは、補助金交付申請書又は変更等承認申請書に添付したもののうち、変更があったものに限り添付すること。(経費以外のものについては、申請時以降変更のない場合は省略できる。)

- (注5) 申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な添付書類については、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。
- (注6) 交付決定者が内容確認のため必要と判断した資料については、交付決定者の求めに応じ、遅滞なく提出しなければならない。

別記様式第8号（第18第2項関係）

〇〇年度 国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金
（〇〇のうち〇〇事業）年度終了実績報告書

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿
（ 〇〇農政局長 殿
〔 北海道にあっては北海道農政事務所長
沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長 〕 ）

※別表の交付決定者宛てに提出

所 在 地
団 体 名
代表者氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金交付等要綱第18第2項の規定により、実績を下記のとおり報告する。

記

補助事業の実施状況

区 分	交付決定の内容		年度内実績		翌年度実施		完了予定 年月日
	補助事業 に要する 経費（A）	国庫 補助金	（A）のう ち年度内 支出済額	概算払 受入済額	（A）のう ち未支出 額	翌年度 繰越額	
翌年度繰越分 〇〇〇〇	円	円	円	円	円	円	
年度内完了分 〇〇〇〇							
合 計							

- (注1) 本様式は、年度内に補助事業が完了しなかった場合に提出するものとする（翌年度繰越を行った場合のほか、国庫債務負担行為にかかる場合や、補助金額全額を概算払で受入済だが予期せぬ事故により結果として年度内に完了しなかった場合を含む。）。
- (注2) 交付決定の内容欄は、年度内に軽微な変更を行っている場合は、軽微な変更後の金額によるものとし、軽微な変更前の金額を上段括弧で記載すること。
- (注3) 繰越に際し、交付決定に係る補助事業を年度内完了に係るものと繰越に係るものに分割した場合は、区分して記載すること。
- (注4) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。
- (注5) 申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な添付書類については、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。
- (注6) 交付決定者が内容確認のため必要と判断した資料については、交付決定者の求めに応じ、遅滞なく提出しなければならない。

別記様式第9号（第18第4項関係）

〇〇年度国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金
消費税仕入控除税額報告書（〇〇〇のうち〇〇）

番 号
年 月 日

農林水産大臣 殿
〔 〇〇農政局長 殿
〔 北海道にあつては北海道農政事務所長
沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長
〕
〕

※別表の交付決定者宛てに提出

所 在 地
団 体 名
代表者氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号をもって補助金の交付決定通知のあつた国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金について、国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金交付等要綱第18第4項の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

- | | | |
|---|---|---|
| 1 適正化法第15条の補助金の額の確定額
（〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号による額の確定通知額） | 金 | 円 |
| 2 補助金の額の確定時に減額した消費税仕入控除税額 | 金 | 円 |
| 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額 | 金 | 円 |
| 4 補助金返還相当額（3－2） | 金 | 円 |

（注1） 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。（補助事業に要した経費に係る消費税

及び地方消費税相当額の全額について、補助金相当額を補助金の額から減額する場合は、
(3) の資料を除き添付不要)

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、全ての構成員分を添付すること。

(1) 消費税確定申告書の写し(税務署受付済のもの)

(2) 付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し

(3) 3の金額の積算の内訳(人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること。)

(4) 補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

(注2) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

(注3) 申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な添付書類については、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

(注4) 交付決定者が内容確認のため必要と判断した資料については、交付決定者の求めに応じ、遅滞なく提出しなければならない。

5 当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を記載 []

(注) 消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定時期も記載すること。

6 当該補助金に係る消費税仕入控除税額がない場合、その理由を記載 []

(注1) 記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、全ての構成員分を添付すること。

- ・免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税(個人事業者の場合は所得税)確定申告書の写し(税務署受付済のもの)及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・新たに設立された法人であって、かつ免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助事業実施年度における消費税確定申告書(簡易課税用)の写し(税務署受付済のもの)
- ・補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合は、同項に規定す

る特定収入の割合を確認できる資料

- (注2) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。
- (注3) 申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な添付書類については、当該ウェブサイトの URL を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。
- (注4) 交付決定者が内容確認のため必要と判断した資料については、交付決定者の求めに応じ、遅滞なく提出しなければならない。

別記様式第 10 号（第 25 関係）

財 産 管 理 台 帳
【国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業（〇〇のうち〇〇）】

（間接）補助事業者名：

取 組 主 体：

事業実施年度			〇〇年度		農林水産省所管補助金名										
番号	取得財産							負担区分			処分制限期間		処分の状況		摘要
	名 称	規 格	数量	単価	取得金額	取 得 年月日	保管場所	国 庫 補助金	〇〇費	〇〇費	耐用 年数	処分制限 年月日	承 認 年月日	処分の 内 容	
					円			円	円	円					
	合計														

- （注） 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。
- 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。
- 3 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。
- 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。

別記様式第 11 号（第 26、第 27 第 2 項関係）

〇〇年度

農林水産省所管

国産飼料生産・利用拡大緊急対策事業補助金調書

国			地 方 公 共 団 体 名										備 考
			歳 入			歳 出							
補助事業名	交付決定の額	補助率	科目	予算 現額	収入 済額	科目	予算 現額	うち国庫補 助金相当額	支出 済額	うち国庫補 助金相当額	翌年度 繰越額	うち国庫補 助金相当額	
〇〇事業	円			円	円		円	円	円	円	円	円	
〇〇費													
〇〇費													
その他													

記載要領

- 1 「補助事業名」欄には、補助事業の名称のほか、当該補助事業に要する経費の配分を記載すること。この場合において、経費の配分の記載は、補助条件等によりその変更を禁止され、又はその変更につき承認を要するものとされている経費の配分のみを特記し、その他の経費の配分は、「その他」として一括記載すること。
- 2 「科目」欄には、歳入にあつては款、項、目及び節を、歳出にあつては款、項、及び目をそれぞれ記載すること。ただし、「補助事業名」欄に特記した経費に対応する地方公共団体の歳出予算の経費が目の内訳の経費であるときは、歳出の「科目」欄には、その目の内訳までを記載すること。
- 3 「予算現額」欄には、歳入にあつては当初予算額、追加更正予算額等に区分してそれぞれの額を、歳出にあつては当初予算額、追加更正予算額、予備費支出額、流用増減額等に区分してそれぞれの額を記載すること。
- 4 「備考」欄には、参考となるべき事項を適宜記載すること。
- 5 補助事業に係る地方公共団体の歳出予算額の繰越（歳出予算額の一部又は全部を執行せず、その執行しなかった部分の額に相当する金額を新たに翌年度予算に計上する場合を含む。）が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業に係る補助金についての調書の作成は、本表に準じて別に作成すること。
この場合には、歳入の「科目」欄に「前年度繰越金」の区分を設け、その「予算現額」及び「収入済額」の数字の下にそれぞれ国庫補助金額を内書（ ）すること。

みどりのチェックシート（畜産）

近年、**食料の安定供給・農林水産業の持続的発展と地球環境対策の両立**が求められています。
そのために**生産者の皆様にまず取り組んでいただきたい以下の基礎的な取組**について、御確認いただき、その**実践・点検**に御活用ください。

★実践している項目には、☐ にチェック✓を入れてください。

チェックの判断基準は、解説書を御確認ください。

農場名	畜種
チェック者 氏名	チェック年月日

【持続的な畜産物生産に向けた取組への理解】		
① ☐	みどりのチェックシートの解説書を用いて自己学習し、チェックの判断基準となる取組内容及び取組に関する重要情報を理解している。	解説書 P1

【省エネ、環境法令に応じた対応】		
② ☐	畜舎内の照明、温度管理等施設・機械等の使用や導入に際して、不必要・非効率なエネルギー消費をしない。	解説書 P1
③ ☐	プラスチック製の廃棄物の削減や適正な処理を行っている。	解説書 P2
④ ☐	(※特定事業場の場合) 排水処理においては、水質汚濁防止法を遵守している。	解説書 P2
⑤ ☐	(※飼育頭数が一定規模以上の場合) 家畜排せつ物の管理においては、家畜排せつ物法に基づく管理基準を遵守している。	解説書 P3

【GAP、農場HACCP、アニマルウェルフェア】		
⑥ ☐	GAP又は農場HACCPについて、認証は取得せずとも、可能な取組から実践している。	解説書 P4
⑦ ☐	アニマルウェルフェアについて、農林水産省が定める畜種ごとの飼養管理に関する技術的な指針等に沿って飼養管理すること等が求められていることを認識している。	解説書 P6

【農作業安全】		
⑧ ☐	機械・装置・車両の適切な整備と管理を実施している。(定期メンテナンス、点検記録作成等)	解説書 P6
⑨ ☐	作業安全に配慮した適正な作業環境への改善(作業方法の改善や危険箇所の表示、保護具の着用、機械・器具の操作方法確認等)を行っている。	解説書 P7

【農薬、肥料の取扱い】※飼料生産（委託含む）を行っている場合		
⑩ ☐	農薬の適正な使用・保管を行っている。	解説書 P9
⑪ ☐	農薬の使用状況等の記録を保存している。	解説書 P10
⑫ ☐	病害虫・雑草が発生しにくい生産条件(作期の移動、品種の選択、発生状況の把握等)を整備している。	解説書 P10
⑬ ☐	肥料・堆肥の使用状況等の記録を保存している。	解説書 P11

【遺伝資源保護】※和牛生産を行っている場合		
⑭ ☐	家畜改良増殖法及び家畜遺伝資源に係る不正競争防止に関する法律を遵守している。	解説書 P12

環境負荷軽減のチェックシート（民間事業者・自治体等向け）

近年、食料の安定供給・農林水産業の維持発展と地球環境対策の両立が求められています。
そのために皆様に取り組んでいただきたい基本的な取組について、ご確認いただき、その実践・点検にご活用ください。

★実践している項目には、□にチェック✓を入れてください。

チェックの判断基準は、解説書をご確認ください。

チェック 実施日	令和 年 月 日
組織名又は法人名	
氏名（法人の場合は代表者名）	

【適正な施肥】		
① □	※農産物等の調達を行う場合（該当しない□） 環境負荷軽減に配慮した農産物等の調達を検討	解説書 P 5

【適正な防除】		
② □	※農産物等の調達を行う場合（該当しない□） 環境負荷軽減に配慮した農産物等の調達を検討	解説書 P 5

【エネルギーの節減】		
③ □	オフィスや車両・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める	解説書 P 6
④ □	省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしない（照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、燃料効率の利用等）ように努める	解説書 P 6
⑤ □	環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討	解説書 P 6

【悪臭及び害虫の発生防止】		
⑥ □	※肥料・飼料等の製造を行う場合（該当しない□） 悪臭・害虫の発生防止・低減に努める	解説書 P 7

【廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分】		
⑦ □	プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理	解説書 P 7
⑧ □	資源の再利用を検討	解説書 P 7

【生物多様性への悪影響の防止】		
⑨ □	※生物多様性への影響が想定される工事等を実施する場合（該当しない□） 生物多様性に配慮した事業実施に努める	解説書 P 8
⑩ □	※特定事業場である場合（該当しない□） 排水処理に係る水質汚濁防止法の遵守	解説書 P 8

【環境関係法令の遵守等】		
⑪ □	みどりの食料システム戦略の理解	解説書 P 9
⑫ □	関係法令の遵守	解説書 P 9
⑬ □	環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努める	解説書 P 9
⑭ □	※機械等を扱う事業者である場合（該当しない□） 機械等の適切な整備と管理に努める	解説書 P 9
⑮ □	正しい知識に基づく作業安全に努める	解説書 P 9

環境負荷低減のチェックシート（農業経営体向け）

近年、食料の安定供給・農林水産業の維持発展と地球環境対策の両立が求められています。そのために皆様に取り組んでいただきたい基礎的な取組について、ご確認いただき、その実践・点検にご活用ください。

チェック実施日	令和 年 月 日
組織名又は法人名	
氏名（法人の場合は代表者名）	

★実践する項目には、□にチェック「レ」を入れてください。

(1) 適正な施肥			
①	☐	肥料の適正な保管	解説書 P5
②	☐	肥料の使用状況等の記録・保存に努める	解説書 P5
③	☐	作物特性やデータに基づく施肥設計を検討	解説書 P5
④	☐	有機物の適正な施用による土づくりを検討	解説書 P5

(2) 適正な防除			
⑤	☐	病害虫・雑草が発生しにくい生産条件の整備を検討	解説書 P6
⑥	☐	病害虫・雑草の発生状況を把握した上で防除の要否及びタイミングの判断に努める	解説書 P6
⑦	☐	多様な防除方法（防除資材、使用方法）を活用した防除を検討	解説書 P6
⑧	☐	農薬の適正な使用・保管	解説書 P6
⑨	☐	農薬の使用状況等の記録・保存	解説書 P6

(3) エネルギーの節減			
⑩	☐	農機、ハウス等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める	解説書 P7
⑪	☐	省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める。	解説書 P7

(4) 悪臭及び害虫の発生防止			
⑫	☐	悪臭・害虫の発生防止・低減に努める	解説書 P7

(5) 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分			
⑬	☐	プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理	解説書 P8

(6) 生物多様性への悪影響の防止			
⑭	☐	病害虫・雑草の発生状況を把握した上で防除の要否及びタイミングの判断に努める（再掲）	解説書 P8
⑮	☐	多様な防除方法（防除資材、使用方法）を活用した防除を検討（再掲）	解説書 P8

(7) 環境関係法令の遵守等			
⑯	☐	みどりの食料システム戦略の理解	解説書 P9
⑰	☐	関係法令の遵守	解説書 P9
⑱	☐	農業機械等の装置・車両の適切な整備と管理の実施に努める	解説書 P9
⑲	☐	正しい知識に基づく作業安全に努める	解説書 P9

注：チェックの判断基準は「環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート解説書－農業経営体編－（農林水産省）」をご確認ください。

環境負荷低減のチェックシート（食品関連事業者向け）

近年、食料の安定供給・農林水産業の維持発展と地球環境対策の両立が求められています。そのために皆様に取り組んでいただきたい基礎的な取組について、ご確認いただき、その実践・点検にご活用ください。

チェック 実施日	令和 年 月 日
組織名又は法人名	
氏名(法人の場合は代表者名)	

★実践する項目には、□にチェック「レ」を入れてください。

(1) 適正な施肥			
①	☐	環境負荷低減に配慮した原料等の調達を検討	解説書 P5

(2) 適正な防除			
②	☐	環境負荷低減に配慮した原料等の調達を検討	解説書 P5

(3) エネルギーの節減			
③	☐	工場・倉庫・車両等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める	解説書 P6
④	☐	省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める。	解説書 P6
⑤	☐	環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討	解説書 P6

(4) 悪臭及び害虫の発生防止			
⑥	☐	悪臭・害虫の発生防止・低減に努める	解説書 P7

(5) 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分			
⑦	☐	※と畜場でない場合（該当しない（＝と畜場である）□） 食品ロス削減に努める	解説書 P8
⑧	☐	プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理	解説書 P8
⑨	☐	資源の再利用を検討	解説書 P8

(6) 生物多様性への悪影響の防止			
⑩	☐	※生物多様性への影響が想定される工事等を実施する場合（該当しない□） 生物多様性に配慮した事業実施に努める	解説書 P9
⑪	☐	※特定事業場である場合（該当しない□） 排水処理に係る水質汚濁防止法の遵守	解説書 P9

(7) 環境関係法令の遵守等			
⑫	☐	みどりの食料システム戦略の理解	解説書 P10
⑬	☐	関係法令の遵守	解説書 P10
⑭	☐	環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努める	解説書 P10
⑮	☐	※機械等を扱う事業者である場合（該当しない□） 機械等の適切な整備と管理に努める	解説書 P10
⑯	☐	正しい知識に基づく作業安全に努める	解説書 P10

注1 チェックの判断基準は「環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート解説書ー食品関連事業者編ー（農林水産省）」をご確認ください。

注2 (5) ⑦、(6) ⑩、(6) ⑪、(7) ⑮の※の記載内容に「該当しない」場合には□にチェックを入れてください。この場合、当該項目のチェックは不要です。