

## 独立行政法人農業者年金基金の業務の実績に関する評価の基準

農林水産省独立行政法人評価委員会農業分科会（以下「評価委員会」という。）は、独立行政法人通則法（平成11年法律第103号。以下「法」という。）に基づく独立行政法人農業者年金基金（以下「基金」という。）の業務の実績に関する評価を行うに当たっての基準を次のとおり定める。

### 1 評価の基本的考え方

- (1) 独立行政法人は、旧通則法第32条の規定に基づく各事業年度に係る業務の実績に関する評価（以下「各事業年度の実績評価」という。）及び旧通則法第34条の規定に基づく中期目標に係る業務の実績に関する評価（以下「中期目標の実績評価」という。）を受けなければならないとされている。
- (2) 各事業年度の実績評価は、当該事業年度における業務の実績の全体について、別紙に定める基金の中期計画の中項目（以下「中項目」という。）を評価単位とし、中項目の評価、中項目の評価結果を踏まえた大項目（以下「大項目」という。）の評価及び全体の評価（以下「総合評価」という。）の3段階で行うものとする。
- (3) 中期目標の実績評価は、中期目標の期間における業務の実績の全体について、(2)の例により行うものとする。
- (4) 評価委員会は、各事業年度の実績評価及び中期目標の実績評価の結果、基金の業務運営について改善すべき点が明らかとなった場合には、改善の方向について勧告するものとする。
- (5) 評価委員会は、評価を行うに当たって、次の事項について留意するものとする。
  - ア 独立行政法人の評価のより適正な実施を図る観点から、随時評価手法等の見直しを行うものとする。
  - イ その際、法人の事務事業の効率的かつ効果的な運営を図る観点から、評価を行うに当たり、法人は、費用と効果の関係についての具体的な把握等に努めるものとし、評価委員会は他の法人の状況等も踏まえつつ、こうした法人の取組についても適切に評価するものとする。

### 2 各事業年度の実績評価の方法

#### (1) 中項目の評価方法

中項目の評価は、中項目に係る具体的な項目のうち最小のもの（以下「小項目」という。）の評価結果について、

達成度合が a とされた小項目を 2 点

達成度合が b とされた小項目を 1 点

達成度合が c とされた小項目を 0 点

とし、その集計に当たっては、中項目に含まれる小項目の項目数に 2 を乗じて得た数を基準として次の 3 段階評価で行うものとする。

( s 評価とされた小項目については a 評価に 1 点を加点し 3 点、 d とされた小項目

についてはc評価に1点を減点し - 1点として扱うものとする)

小項目の合計数値の割合が基準となる数値の90%以上 A

小項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%以上90%未満 B

小項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%未満 C

なお、A評価の中項目については、各小項目の達成状況その他の要因を分析し、必要に応じてS評価とすることができる。また、C評価とした場合には、要因を分析し、必要に応じてD評価とすることができる。

小項目の評価は、小項目の定め方に応じて次の方法により行うものとする。ただし、予期せぬ重大な社会情勢の変動に即応して特定の業務を優先して行ったため、小項目の業務を中止し、又は業務量を減らざるを得なかった場合は、このような事情を考慮して小項目の評価を行うものとする。

ア 小項目に単年度において達成すべき数値目標が定められている場合には、当該数値の達成度合を踏まえ、次の3段階で行うものとする。

(中期目標又は中期計画「以上」又は「少なくとも」とされている場合)

数値の達成度合が100%以上 a

数値の達成度合が70%以上100%未満 b

数値の達成度合が70%未満 c

(上記以外の場合)

数値の達成度合が90%以上 a

数値の達成度合が50%以上90%未満 b

数値の達成度合が50%未満 c

イ 小項目に中期目標期間において達成すべき数値目標が定められている場合には、当該数値に基づき中期目標期間等を考慮して定めた数値の達成度合を踏まえ、次の3段階で行うものとする。

数値の達成度合が90%以上 a

数値の達成度合が50%以上90%未満 b

数値の達成度合が50%未満 c

ウ 小項目に単年度において達成すべき定性的な目標が定められている場合には、当該小項目の実施状況を判断するための基準として、当該小項目の性質を勘案して具体的な指標を設定し、その達成度合を踏まえ、次の例により行うものとする。

設定した指標が達成された a

設定した指標が概ね達成された b

設定した指標が達成されなかった c

エ 小項目にその性質上単年度では結果が現れない定性的な目標が定められている場合には、当該年度において実施すべき目標を定め、当該目標の実施状況を判断するための基準として具体的な指標を設定し、その達成度合を踏まえ、ウの例により行うものとする。

オ 小項目に複数の指標が設定されている場合には、それぞれの指標の結果を同数の小項目の評価指標とみなすものとする。

カ 小項目の評価において、b又はc評価となる見込みの項目については、その要

因分析を行うものとする。要因分析の結果、特に必要であると認められるものについては、a又はb評価に修正することができるものとする。

また、a評価の小項目については、達成状況その他の要因を分析し、必要に応じてs評価とすることができる。また、c評価とした場合には、要因を分析し、必要に応じてd評価とすることができる。

小項目のうち当該事業年度においては業務を実施しないこととされているものについては、各事業年度の実績評価の対象外とする。

小項目のうち要請などに基づく業務、短期借入金及び剰余金については、当該事業年度において実績がない場合、各事業年度の実績評価の対象外とする。

小項目の評価に当たっては、基金から提出された自己評価結果を記載した評価シートを活用するものとする。

## (2) 大項目の評価方法

大項目の評価は、中項目の評価結果について、

A評価とされた中項目を2点

B評価とされた中項目を1点

C評価とされた中項目を0点

とし、その集計に当たっては、大項目に含まれる中項目の項目数に2を乗じて得た数を基準として次の3段階評価で行うものとする。

(S評価とされた中項目についてはA評価に1点を加点し3点、D評価とされた中項目についてはC評価に1点を減点し-1点として扱うものとする)

中項目の合計数値の割合が基準となる数値の90%以上 A

中項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%以上90%未満 B

中項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%未満 C

上記にかかわらず、「第5 短期借入金の限度額」、「第6 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画」及び長期借入金については、当該大項目に直接3段階(又は2段階)の評価指標を設定して評価する。

なお、A評価については、各中項目の達成状況及びその他の要因を分析し、必要に応じてS評価とすることができる。また、C評価とした場合には、要因を分析し、必要に応じてD評価とすることができる。

大項目の評価を行うに当たっては、次の留意事項等を併せて記載するものとする。

- ・当該評価を行うに至った経緯、特殊事情等
- ・中期計画に掲げられた具体的取組内容以外の評価すべき業績
- ・予期せぬ重大な社会情勢の変動に即応して特定の業務を優先して行ったため、予定していた業務を中止し、又はその業務量を減らざるを得なかった場合にあっては、その経緯及び実施した特定の業務の内容

## (3) 総合評価の方法

総合評価は、大項目の評価結果について、

A評価とされた大項目を2点

B評価とされた大項目を1点

C評価とされた大項目を0点

とし、その集計に当たっては、全体に含まれる大項目の項目数に2を乗じて得た数

を基準として、次の3段階評価で行うものとする。

(S評価とされた大項目についてはA評価に1点を加点し3点、D評価とされた大項目についてはC評価に1点を減点し-1点として扱うものとする)

大項目の合計数値の割合が基準となる数値の90%以上 A

大項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%以上90%未満 B

大項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%未満 C

なお、A評価については、業務の実績及び達成状況等を総合的に勘案し、必要に応じてS評価とすることができる。また、C評価とした場合には、要因を分析し、必要に応じてD評価とすることができる。

総合評価を行うに当たっては、次の留意事項等を併せて記載するものとする。

- ・当該評価を行うに至った経緯、特殊事情等
- ・中期計画に掲げられた具体的取組内容以外の評価すべき業績
- ・予期せぬ重大な社会情勢の変動に即応して特定の業務を優先して行ったため、予定していた業務を中止し、又はその業務量を減らざるを得なかった場合にあっては、その経緯及び実施した特定の業務の内容

### 3 中期目標の実績評価の方法

#### (1) 中項目の評価方法

中項目の評価は、中期目標期間の各事業年度における小項目の評価結果について、

達成度合がaとされた小項目を2点

達成度合がbとされた小項目を1点

達成度合がcとされた小項目を0点

とし、その集計に当たっては、当該中項目について、中期目標期間に行った小項目の実績評価の回数に2を乗じて得た数を基準として、次の3段階評価で行うものとする。

(s評価とされた小項目についてはa評価に1点を加点し3点、d評価とされた小項目についてはc評価に1点を減点し-1点として扱うものとする)

当該期間中の小項目の合計数値の割合が基準となる数値の90%以上 A

当該期間中の小項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%以上90%未満 B

当該期間中の小項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%未満 C

なお、A評価の中項目については、各小項目の達成状況及びその他の要因を分析し、必要に応じてS評価とすることができる。また、C評価とした場合には、要因を分析し、必要に応じてD評価とすることができる。

#### (2) 大項目の評価方法

大項目の評価は、中項目の評価結果について、

A評価とされた中項目を2点

B評価とされた中項目を1点

C評価とされた中項目を0点

とし、その集計に当たっては、大項目に含まれる中項目の項目数に2を乗じて得た数を基準として、次の3段階評価で行うものとする。

(S評価とされた中項目についてはA評価に1点を加点し3点、D評価とされた中項目についてはC評価に1点を減点し-1点として扱うものとする)

中項目の合計数値の割合が基準となる数値の90%以上	A
中項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%以上90%未満	B
中項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%未満	C

上記にかかわらず、「第5 短期借入金の限度額」、「第6 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画」及び長期借入金については、当該大項目に直接3段階（又は2段階）の評価指標を設定して評価する。

なお、A評価については、各中項目の達成状況及びその他の要因を分析し、必要に応じてS評価とすることができる。また、C評価とした場合には、要因を分析し、必要に応じてD評価とすることができる。

大項目の評価を行うに当たっては、次の留意事項等を併せて記載するものとする。

- ・当該評価を行うに至った経緯、特殊事情等
- ・中期計画に掲げられた具体的取組内容以外の評価すべき業績
- ・予期せぬ重大な社会情勢の変動に即応して特定の業務を優先して行ったため、予定していた業務を中止し、又はその業務量を減らざるを得なかった場合にあっては、その経緯及び実施した特定の業務の内容

### (3) 総合評価の方法

総合評価は、大項目の評価結果について、

A評価とされた大項目を2点
B評価とされた大項目を1点
C評価とされた大項目を0点

とし、その集計に当たっては、全体に含まれる大項目の項目数に2を乗じて得た数を基準として、次の3段階評価で行うものとする。

(S評価とされた大項目についてはA評価に1点を加点し3点、D評価とされた大項目についてはC評価に1点を減点し-1点として扱うものとする)

大項目の合計数値の割合が基準となる数値の90%以上	A
大項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%以上90%未満	B
大項目の合計数値の割合が基準となる数値の50%未満	C

なお、A評価については、業務の実績及び達成状況等を総合的に勘案し、必要に応じてS評価とすることができる。また、C評価とした場合には、要因を分析し、必要に応じてD評価とすることができる。

総合評価を行うに当たっては、次の留意事項等を併せて記載するものとする。

- ・当該評価を行うに至った経緯、特殊事情等
- ・中期計画に掲げられた具体的取組内容以外の評価すべき業績
- ・予期せぬ重大な社会情勢の変動に即応して特定の業務を優先して行ったため、予定していた業務を中止し、又はその業務量を減らざるを得なかった場合にあっては、その経緯及び実施した特定の業務の内容

中期計画に属する各項目	総合評価
<p><b>第1 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置</b></p> <p><b>1 業務運営の効率化による経費の抑制等</b></p> <p>(1) 一般管理費及び事業費の抑制</p> <p>(2) 人件費の計画的削減</p> <p>(3) 給与水準の適正化</p> <p>(4) 随意契約の見直し</p> <p><b>2 業務運営の効率化</b></p> <p>(1) 申出書等の見直し</p> <p>(2) 電子情報提供システムの利用促進等</p> <p>(3) 実務者用マニュアルの見直し</p> <p><b>3 組織運営の合理化</b></p> <p>(1) 常勤職員の計画的削減</p> <p>(2) 組織の合理化</p> <p>(3) コンプライアンスの推進</p> <p>(4) 能力・実績主義の活用</p> <p><b>4 委託業務の効率的・効果的实施</b></p> <p>(1) 委託業務の効率的・効果的实施</p> <p>(2) 制度普及活動の効率的・効果的实施</p> <p><b>5 業務運営能力の向上等</b></p> <p>(1) 農業者年金基金職員に対する研修</p> <p>(2) 業務受託機関担当者に対する研修</p> <p><b>6 評価・点検の実施</b></p> <p>(1) 加入者の代表者等の意見の反映</p> <p>(2) 業務受託機関の事務処理の適正化等</p>	<p>大項目</p> <p>中項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p> <p>中項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p> <p>中項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p> <p>中項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p> <p>中項目</p> <p>小項目</p>
<p><b>第2 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置</b></p> <p><b>1 農業者年金事業</b></p> <p>(1) 被保険者資格の適正な管理</p> <p>(2) 年金裁定請求の勧奨</p> <p>(3) 申出書等の迅速な処理</p> <p><b>2 年金資産の安全かつ効率的な運用</b></p> <p>(1) 年金給付等準備金運用の基本方針に基づいた安全かつ効率的な運用</p> <p>(2) 資金運用委員会の開催及び運用状況、運用結果の評価・分析</p> <p>(3) 年金資産の構成割合の検証と見直し</p>	<p>大項目</p> <p>中項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p> <p>中項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p> <p>小項目</p>

(4) 運用成績等の情報提供	小項目
<b>3 制度の普及推進及び情報提供の充実</b>	中項目
(1) 制度の周知	小項目
(2) 効率的・効果的な加入推進活動の実施	小項目
(3) 新規加入者数の目標達成	小項目
(4) 利用者の立場に立った資料の作成	小項目
(5) ホームページのコンテンツの見直し	小項目
<b>第3 財務内容の改善に関する事項</b>	大項目
財務内容の改善に関する事項	中項目
貸付金債権の適切な管理・回収等	小項目
<b>長期借入金</b>	大項目
<b>第4 予算（人件費の見積りを含む。） 収支計画及び資金計画</b>	大項目
予算（人件費の見積りを含む。） 収支計画及び資金計画	中項目
(1) 支出削減の取り組み	小項目
(2) 法人運営における資金の配分状況	小項目
<b>第5 短期借入金の限度額</b>	大項目
<b>第6 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画</b>	大項目
<b>第7 その他主務省令で定める業務運営に関する事項</b>	大項目
<b>1 職員の人事に関する計画（人員及び人件費の効率化に関する目標を含む。）</b>	中項目
(1) 方針	小項目
(2) 人事に関する指標	小項目
<b>2 積立金の処分に関する事項</b>	中項目
前期中期目標期間繰越積立金の充当	小項目