（様式２）

　　年　　月　　日

　農林水産省輸出・国際局輸出支援課長　宛

　　　　　　（地方支分部局）

委　任　状

　下記１．の委任元（委託者）の当社（注：個人の場合は「私」とする。）は、食品等の輸出に係る証明書発給のための申請手続又は適合施設の認定を受けるための申請手続に係る権限を、下記２．の委任先（受託者）に委任いたします。

記

１．委任元（委託者）

委託者は、以下の表の記入に加えて、委託者の内容を確認できる書類（履歴事項全部証明書等の写し等）を添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □委託者（輸出者等）の名称※　個人の場合は氏名 | 日本語表記 |  |
| 英語表記 |  |
| □委託者の所在地 | 日本語表記（郵便番号から記載） |  |
| 英語表記 |  |
| □委託者の代表者名 | 日本語表記 |  |
| 英語表記 |  |
| □法人番号（法人のみ） |  |
| □主な取扱品目　（対象品全てにチェックを入れること） | □食品・飼料　　　□水産物□食肉　　　　　　□酒類 |

２．委任先（受託者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □受託者の名称※　個人の場合は氏名 | 日本語表記 |  |
| □受託者の所在地（郵便番号から記載） | 日本語表記 |  |
| □受託者の代表者名※　代表者以外の者を代理人として委任する場合、役職・氏名 | 日本語表記 |  |
| □法人番号（法人のみ） |  |