

■ ファイルのアップロード／ダウンロード方法

(1) ファイルのアップロード

注意

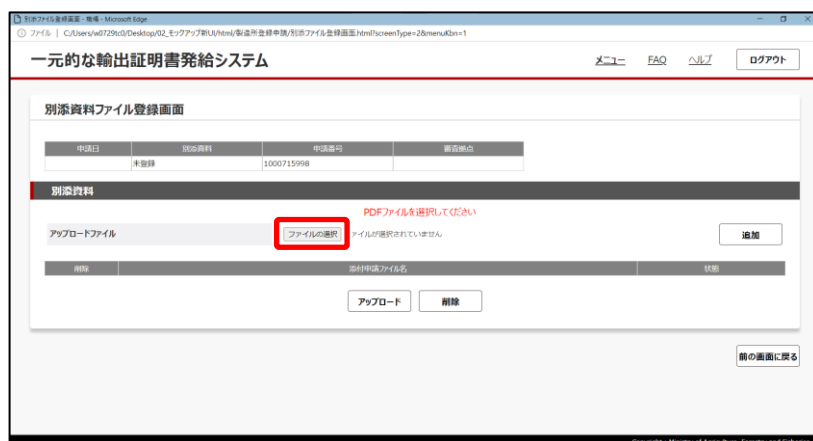
アップロードできるファイルはPDFだけです。あらかじめ、アップロードするファイルをPDF化してください。



1 書類の登録を行う項目の「登録」をクリックする

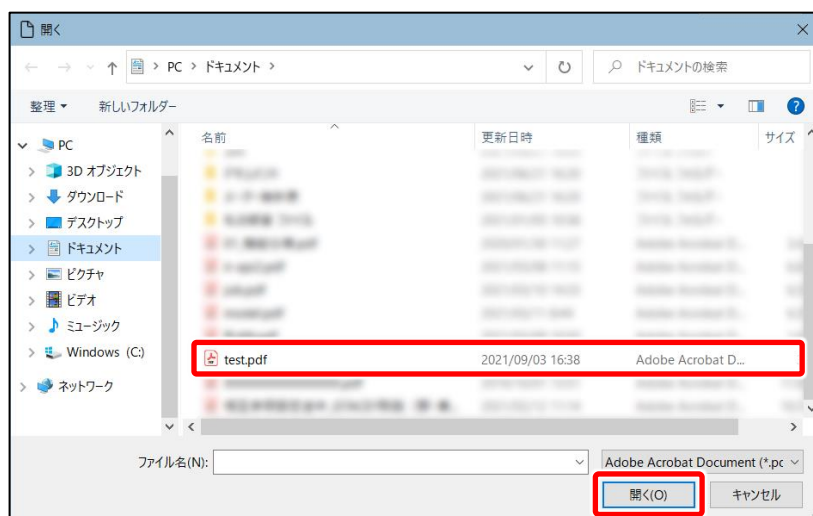
ここでは、製造所登録申請状況一覧画面を例にしています。

ファイル登録画面が表示されます。



2 「ファイルの選択」をクリックする

ファイルを選択する画面が表示されます。



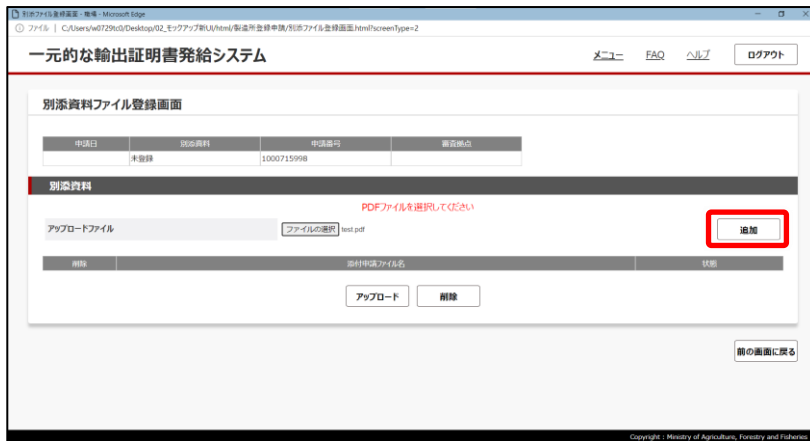
3 アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックする

ファイル登録画面に戻ります。

「ファイルの選択」の右に、選択したファイル名が表示されます。

メモ

- 複数のファイルをアップロードするとき、
[Ctrl] キーを押しながらクリックすると、
複数のファイルを選択できます。
また、[Shift] キーを押しながらクリックすると、
ファイルを範囲選択できます。



4 「追加」をクリックする

画面下側の表に、追加したファイルが表示されます。

5 手順2～4を繰り返し、アップロードするファイルをすべて画面下側の表に表示する

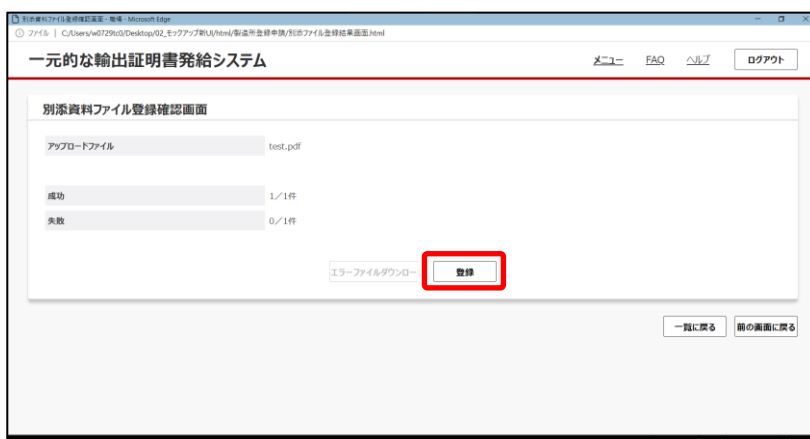
メモ

- 誤ってアップロードしないファイルを追加した場合は、画面下側の表で削除するファイルにチェックを付け、[削除]をクリックします。ファイル削除確認画面が表示されるので[実行]をクリックし、ファイル削除完了画面が表示されたら[OK]をクリックします。



6 「アップロード」をクリックする

ファイル登録確認画面が表示されます。



7 「登録」をクリックする

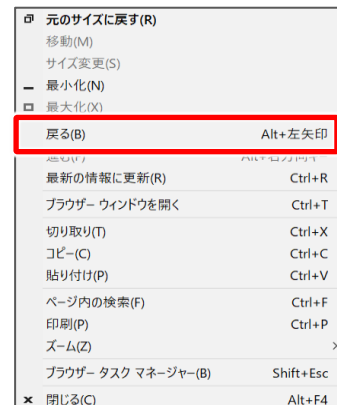
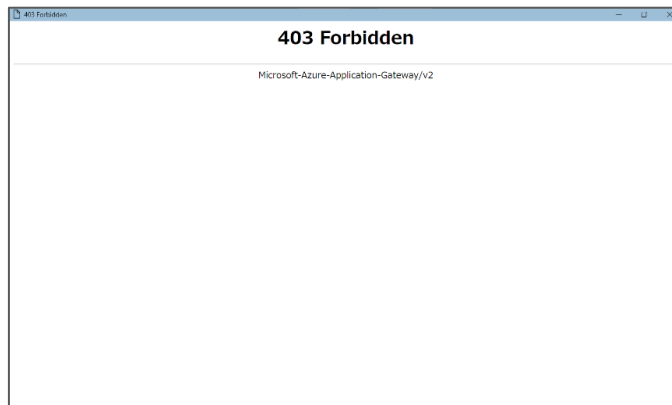
ファイルのアップロードを開始します。
登録の進捗状況が、画面に表示されます。
アップロードが終了すると、ファイル登録完了画面が表示されます。



8 【OK】をクリックする

注意

- ファイルをアップロードした際に「403 Forbidden」画面が表示されることがあります。その場合は、画面上部のバーを右クリックし、ブラウザーメニューの「戻る」をクリックして前の画面に戻ります。前の画面に戻った状態で URL をクリックし、[Ctrl] + [R] キーを押して再読込するとログイン画面に戻ります。アップロードに失敗した PDF ファイルを再作成してからログインし、アップロードをやり直してください。PDF ファイルの再作成方法については、下記「PDF ファイル再作成方法」を参照してください。



＜PDF ファイル再作成方法＞

アップロードに失敗した PDF ファイルを再度ブラウザーで開き、 アイコンをクリックして印刷画面を表示→「プリンター」で PDF を選択→「印刷」ボタンをクリックしてください。PDF の保存画面が表示されるので保存し、再度アップロードを行ってください。



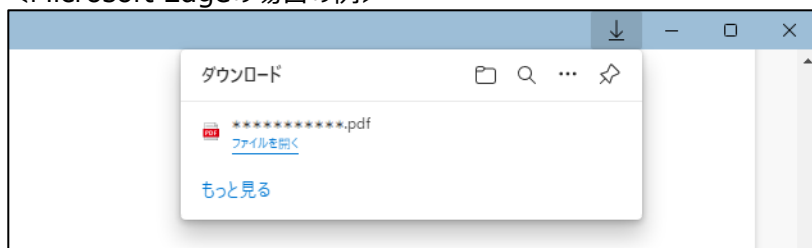
(2) ファイルのダウンロード



1 ファイルのダウンロードができる画面で、ファイルのリンクをクリックする

ここでは、申請書テンプレートダウンロード画面を例にしています。

<Microsoft Edgeの場合の例>



ダウンロードフォルダーにファイルがダウンロードされ、ブラウザーにダウンロード結果が表示されます。

メモ

- 対象データによっては、別ウインドウに内容が表示される場合があります。
右上の  アイコンをクリックすると「名前をつけて保存」画面が表示されるので、保存先を指定して保存してください。
 アイコンから印刷することもできます。



1.1.7 推奨環境

本システムの使用には、次の環境を推奨します。推奨環境以外で本システムを利用した場合、正常に動作しない場合があります。

項 目	内 容
画面解像度	1280×1024以上
ブラウザ	● Microsoft Edge（Chromiumベース版も含む） ● Google Chrome ● Mozilla Firefox ● Apple Safari

1.1.8 利用における注意事項

本システムを使用するにあたり、次のことに御注意ください。

- ブラウザーの[←]（戻る）は使用しないでください。[←]（戻る）で前画面に戻ると、正常に動作しない場合があります。必ず画面右下の「前の画面に戻る」をクリックして戻ってください。
- ブラウザーの[×]（閉じる）は使用しないでください。
[×]（閉じる）で画面を閉じてしまうと、登録中のデータが失われる可能性や、再度本システムにログインするときに正しくログインできなくなるおそれがあります。本システムを終了する場合は、必ず画面右上の「ログアウト」をクリックして終了してください。
- ログインすると別ウィンドウで表示されるシステムの利用条件画面は、ブラウザの[×]（閉じる）を使用して閉じてください。
- ブラウザーのURLにて、F5キー又はEnterキーを使用しないでください。正常に動作しない場合があります。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請状況一覧画面

申請状況検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

検索結果27件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

複数選択	選択	申請日時	状況	手数料 納付状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	運送情報 添付資料	別添資料	申請番号	積荷マーク/ロット番号	証明書番号	審査拠点
☐	☐		申請前	-	アフリカ合衆国	まぐろ(冷凍)	魚類証明	登録済	登録済	F00010805			
☐	☐		申請前	-	アフリカ合衆国	水産物(冷凍)	魚類証明	登録済	登録済	F00010795			
☐	☐		申請前	-	アフリカ合衆国	水産物(冷凍)	魚類証明	登録済	登録済	F00010782			
☐	☐		申請前	-	イギリス	【手数料納付のみ】	再輸出証明	登録済	登録済	F00010801			
☐	☐		申請前	-	中華人民共和国	おけ類	魚類証明	登録済	登録済	F00010804			
☐	☐		申請前	-	オーストラリア	カキ	産地証明(水産物)	登録済	登録済	500200439			
☐	☐		申請前 運送情報未登録	-	シンガポール	牛肉製品	衛生証明	登録済	登録済	E00015513	PNK-009		
☐	☐		申請前	-	シンガポール	原料肉の乳及び乳製品	衛生証明	登録済	登録済	E00015450			
☐	☐		申請前	-	シンガポール	原料肉の乳及び乳製品	衛生証明	登録済	登録済	E00015449			
☐	☐		申請前 運送情報未登録	-	シンガポール	原料肉の乳及び乳製品	衛生証明	登録済	登録済	E00015448			

参照登録 修正 削除 申請 証明書(副)の印刷 参照 破棄依頼 分析試料明細書の印刷

運送情報添付資料一括登録 申請情報一括修正 手数料納付方法変更

前の画面に戻る

前の画面に戻る