

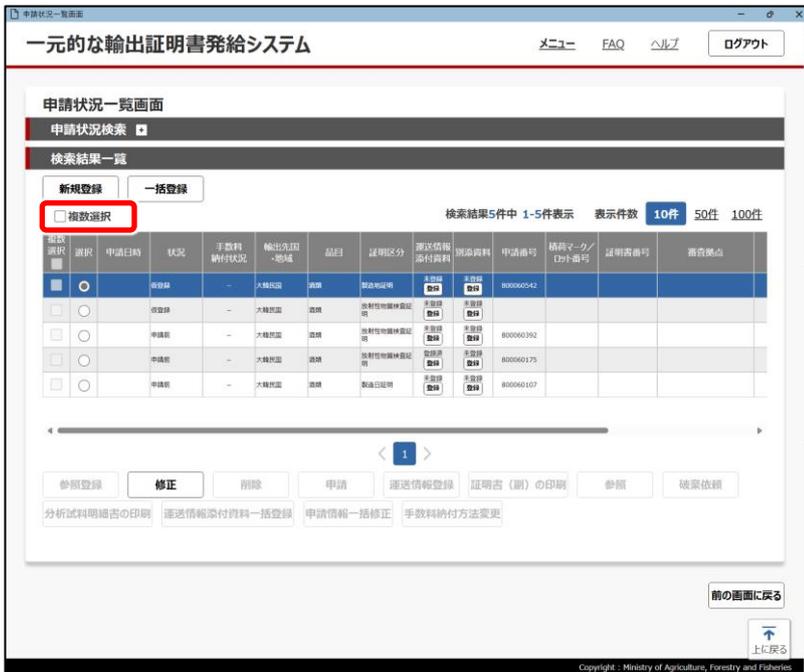
■ 運送情報添付資料一括登録（酒類に限る）

酒類の証明書のみ、申請の状況ステータスが「申請前」「修正依頼」の場合に複数の申請情報を選択して運送情報添付資料を一括登録できます。

運送情報添付資料を一括登録する方法は次のとおりです。

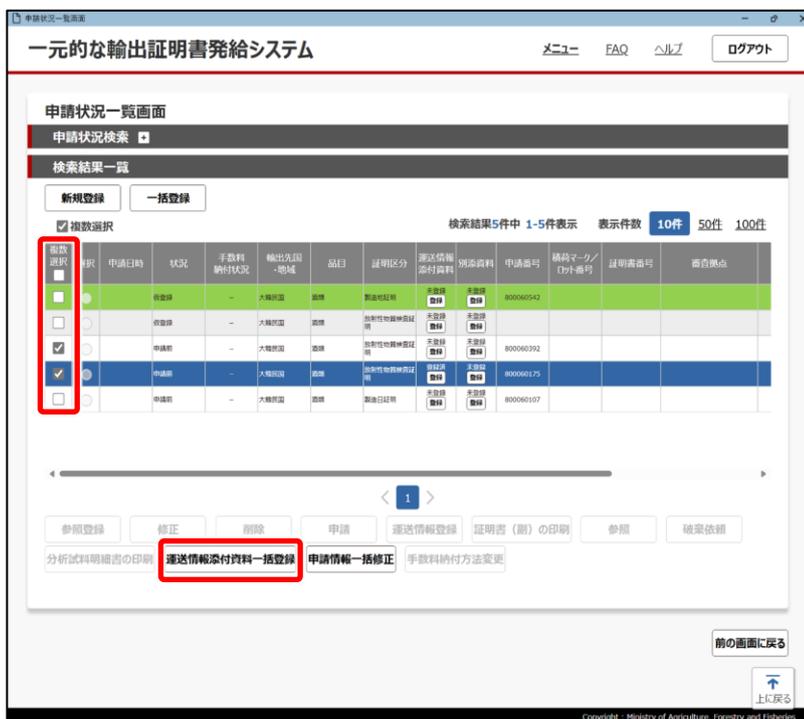
メモ

- 本機能で OCR 読み込みは実行できません。



1 [複数選択] をクリックする

申請状況一覧左端の [複数選択] チェックボックスが選択できる状態になります。

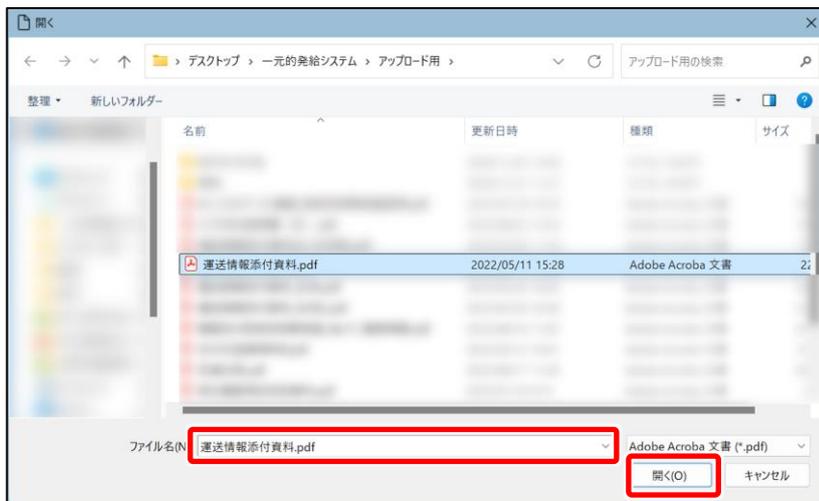


2 運送情報添付資料を一括登録したい申請の [複数選択] チェックボックスをチェックし、[運送情報添付資料一括登録] をクリックする

運送情報添付資料一括登録画面が表示されます。



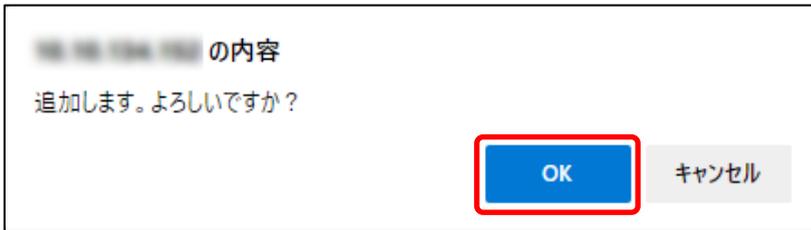
- 3** **【ファイルの選択】をクリックする**
 ファイルを選択する画面が表示されます。



- 4** **運送情報添付資料のファイルを指定して【開く】をクリックする**
 添付資料の登録画面に戻り、指定したファイルが【ファイルの選択】の右側に表示されます。



- 5** **【追加】をクリックする**
 確認メッセージが表示されます。



6 【OK】をクリックする

画面下部の【添付申請ファイル名】に、指定したファイルが表示されます。



7 【アップロード】をクリックする

アップロードの結果画面が表示されます。

メモ

- 間違えて別のファイルを指定した場合などファイルを削除したい場合は、左端の【削除】チェックボックスをチェックして画面下部の【削除】をクリックしてください。

参照▶403エラーについて ➡ 「1.1.6 画面の基本操作 ■ファイルのアップロード/ダウンロード方法」



8 【成功】の右側にアップロードしたファイルの件数が表示されていることを確認し、【登録】をクリックする

メモ

- アップロードを失敗した場合、【失敗】の右側に件数が表示され、【エラーファイルダウンロード】がクリック可能な状態になります。次の手順で操作してください。
 - ① 【エラーファイルダウンロード】をクリックし、エラーファイルを【ダウンロード】フォルダーにダウンロードする
 - ② エラーファイルを参考に、資料のファイルを修正する
 - ③ 資料をアップロードし直す

登録完了画面が表示されます。



9 [OK] をクリックする



申請状況一覧画面が表示されます。
登録した申請の「運送情報添付資料」に「登録済」と表示され、申請番号が未登録の場合は申請番号が発行されます。

4.2.6 一括登録

同国に多数の輸出情報をまとめて登録する場合は、一括登録します。
 一括登録の操作方法は、次のとおりです。
 一括登録用のファイルを用意し、申請状況一覧画面から登録してください。

■ 一括登録用ファイルの用意

一括登録用ファイルは、テンプレートをダウンロードして用意します。



1 メインメニューで「申請書テンプレートダウンロード」をクリックする

メモ

- テンプレートダウンロード画面には、一括登録様式関係のファイルと直筆署名用のファイルが用意されています。

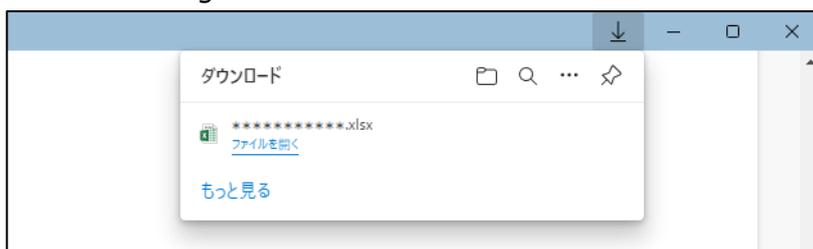


2 輸出先国及び証明区分が記載された一括登録様式をクリックする

メモ

- 入力にあたっては、[コード定義一覧] 及び [一括登録様式項目別入力内容一覧表] を参照してください。

<Microsoft Edgeの場合の例>



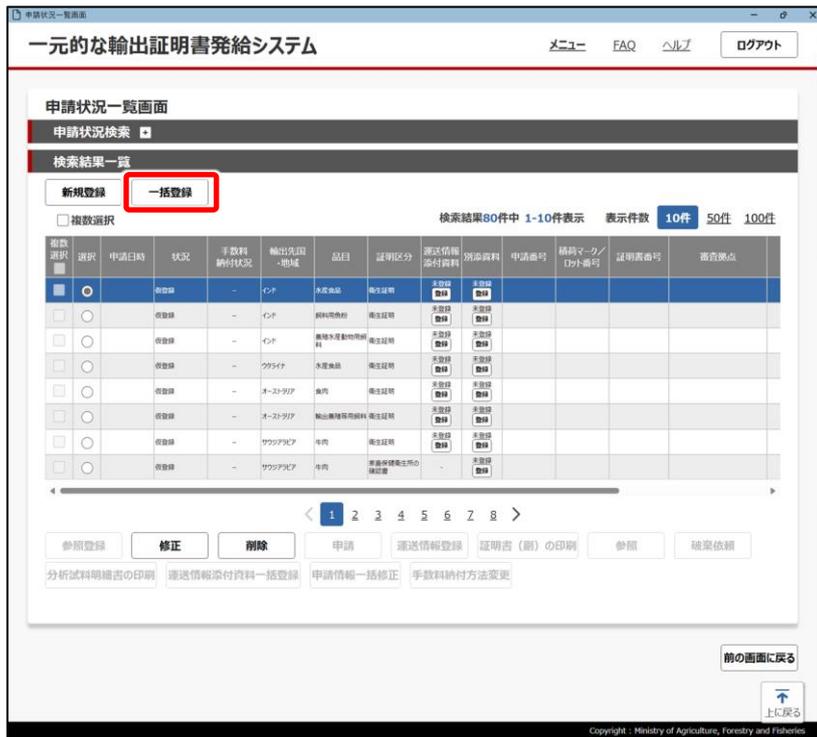
ダウンロードフォルダーにファイルがダウンロードされ、ブラウザーにダウンロード結果が表示されます。

3 ダウンロードしたテンプレートを開き、各項目を入力後保存する

■一括登録

あらかじめ一括登録用のファイルを用意してください。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

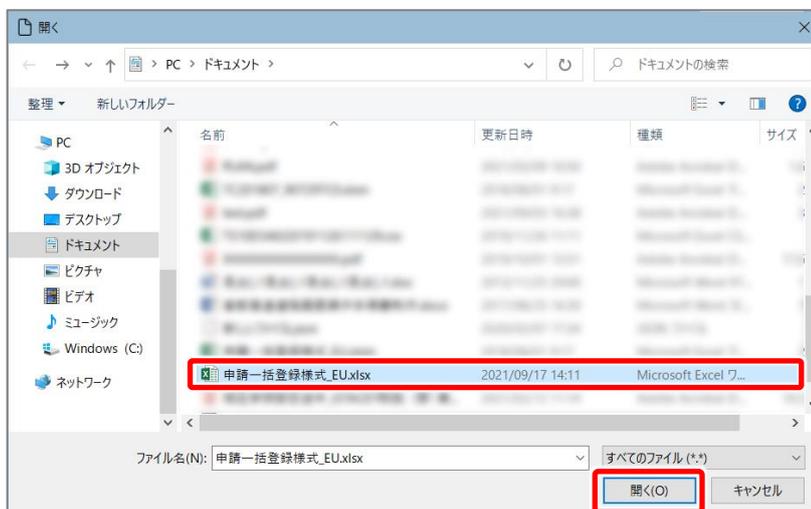


1 「一括登録」をクリックする



2 「ファイルの選択」をクリックする

ファイルを選択する画面が表示されます。



3 一括登録用のファイルを指定して「開く」をクリックする

申請書一括登録画面に戻り、指定したファイルが「ファイルの選択」の右側に表示されます。



4 **「アップロード」をクリックする**
 申請書一括登録確認画面が表示されます。



5 **エラーがないことを確認し、「OK」をクリックする**

このあと、申請を行います。
参照▶「4.2.10 申請」

注意

- 一括登録用ファイルの登録情報にエラーがあると次の画面が表示されます。
 「エラーファイルダウンロード」をクリックしてエラーファイルをダウンロードした後、「OK」をクリックします。
 その後、エラーファイルを参考に一括登録用のファイルを修正し、再度一括登録してください。

