

## (4) 明細を修正する場合

### 1 必要に応じて内容を修正し、[明細登録]をクリックする

#### メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- 複数明細登録が可能な場合は、[明細登録]が表示され、不可能な場合は、[更新]のみが表示されます。

参照▶各入力項目の詳細 → 『輸先・品目別入力マニュアル』

明細一覧画面が表示されます。

### 2 修正したい詳細情報の[詳細]をクリックする

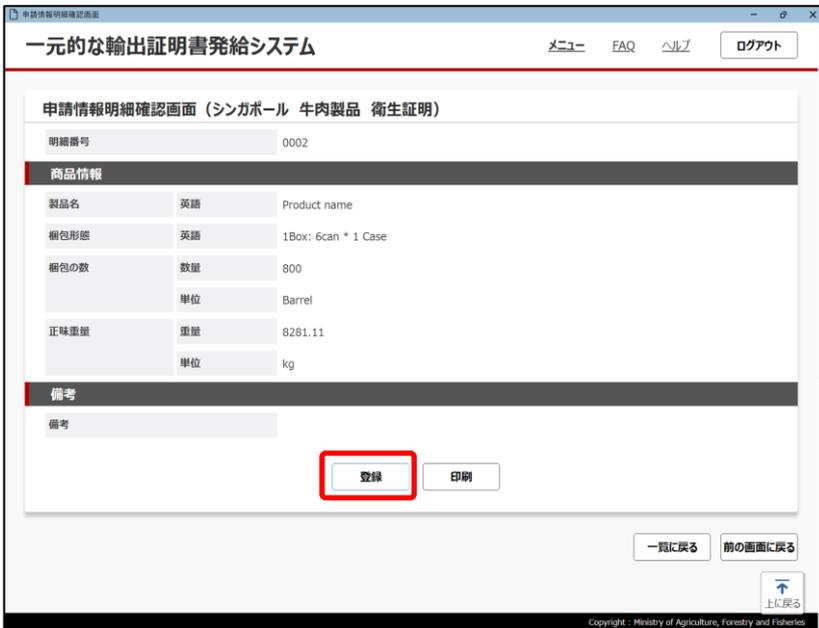
#### メモ

- 本画面の内容を出力することができます。[印刷]をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。
- [登録完了]をクリックすると、申請状況一覧画面に戻ります。

申請情報明細登録画面が表示されます。

### 3 必要に応じて内容を修正し、[確認]をクリックする

申請情報明細確認画面が表示されます。



#### 4 内容を確認し、[登録] をクリックする

##### メモ

- 本画面の内容を出力することができます。  
[印刷] をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。

申請情報登録完了画面が表示されます。



#### 5 明細の削除や追加がある場合は [明細一覧] を、完了する場合は [登録完了] をクリックする

[明細一覧] をクリックした場合、明細一覧画面が表示されます。明細の削除や追加を実行してください。

##### メモ

- 酒類の申請の場合、[明細一覧]、[登録完了] の他に [申請] ボタンが表示されます。  
[申請] をクリックした場合、申請先選択画面が表示されて、そのまま申請を実行できます。申請の操作詳細は「4.2.10 申請」の手順2以降を参照してください。



申請状況一覧画面

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請状況検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

複数選択

検索結果1件中 1-1件表示 表示件数 10件 50件 100件

複数登録	選択	申請日時	状況	手数料納付状況	輸出国・地域	品目	証明区分	添付情報	別添資料	申請番号	積荷マーク/ロット番号	証明書番号	番台拠点
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>		申請済	-	シンガポール	干肉製品	衛生証明	登録済	登録済	E00041820	PKK-009		

1

参照登録 修正 削除 申請 運送情報登録 証明書(副)の印刷 参照 破棄依頼

分析試料明細書の印刷 運送情報添付資料一括登録 申請情報一括修正 手数料納付方法変更

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

[登録完了] をクリックした場合、申請状況一覧画面に戻ります。

このあと、申請を行います。

**参照▶「4.2.10 申請」**

## (5) 明細を削除する場合

申請書入力画面 (シンガポール 牛肉製品 衛生証明)

参照元申請番号 E00013474 ※参照登録したデータのみ表示されます。

前証明書番号 半角英数字

輸出入情報

積荷マーク PNK-009

単位 kg

備考

備考

更新 明細登録

一覧に戻る 前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 必要に応じて内容を修正し、[明細登録] をクリックする

### メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- 複数明細登録が可能な場合は、[明細登録] が表示され、不可能な場合は、[更新] のみが表示されます。

参照▶各入力項目の詳細 → 『輸出先・品目別入力マニュアル』

明細一覧画面が表示されます。

明細一覧画面 (シンガポール 牛肉製品 衛生証明)

参照元申請番号 E00013474 ※参照登録したデータのみ表示されます。

輸出国・地域 シンガポール

申請者 総合試験株式会社

品目 牛肉製品

運送情報登録ファイル 運送情報添付資料.pdf

詳細情報

削除	明細番号	商品名	詳細
<input type="checkbox"/>	0001	Product name	詳細
<input type="checkbox"/>	0002	Product name	詳細

追加 削除 印刷 登録完了

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 削除したい詳細情報にチェックを付け [削除] をクリックする

### メモ

- 削除する詳細情報の内容は、同じ行にある [詳細] をクリックすると、表示されます。確認後は [前の画面に戻る] をクリックして明細一覧画面に戻ってください。

明細削除確認画面が表示されます。

明細削除確認画面

以下の明細を削除します。よろしいですか？

明細番号	商品名
0001	Product name

実行

一覧に戻る 前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

3 内容を確認し、[実行] をクリックする

明細削除完了画面が表示されます。



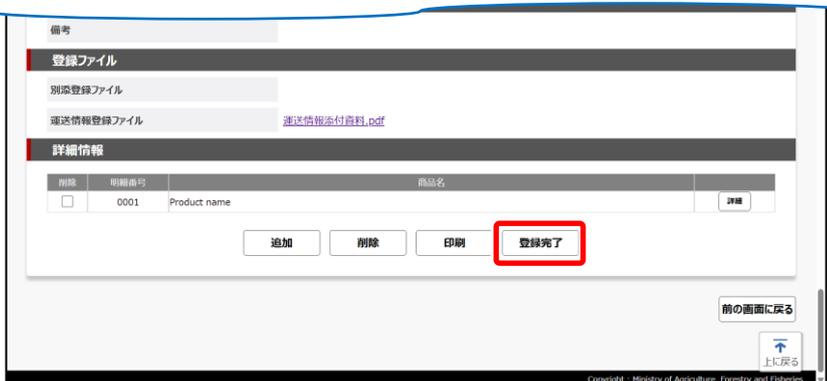
4 **【OK】をクリックする**  
明細一覧画面に戻ります。



5 **【登録完了】をクリックする**

#### メモ

- 本画面の内容を出力することができます。  
【印刷】をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。



申請状況一覧画面に戻ります。

このあと、申請を行います。

**参照**▶「4.2.10 申請」

## 4.2.9 削除

不要になった申請前又は仮登録の情報を削除します。

参照▶申請済情報の削除 → 「4.2.15 破棄依頼」

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

申請状況一覧画面

申請状況検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

複数選択 検索結果6件中 1-6件表示 表示件数 10件 50件 100件

振数	選択	申請日時	状況	手数料 納付状況	輸出先国 ・地域	品目	証明区分	運送情報 添付資料	別添資料	申請番号	積荷マーク ロット番号	証明書番号	審査拠点
1	<input checked="" type="checkbox"/>		仮登録	-	シンガポール	牛肉	衛生証明	申請済 [削除]	申請済 [削除]	E00015506	PNK-009		
	<input type="checkbox"/>		申請前	-	シンガポール	牛肉製品	衛生証明	申請済 [削除]	申請済 [削除]	E00015450			
	<input type="checkbox"/>		申請前 運送情報未登録	-	シンガポール	豚肉製品の肉及び骨 製品	衛生証明	申請済 [削除]	申請済 [削除]	E00015449			
	<input type="checkbox"/>		申請前 運送情報未登録	-	シンガポール	豚肉製品の肉及び骨 製品	衛生証明	申請済 [削除]	申請済 [削除]	E00015448			
	<input type="checkbox"/>		申請前 運送情報未登録	-	シンガポール	豚肉製品の肉及び骨 製品	衛生証明	申請済 [削除]	申請済 [削除]	E00014859			

参照登録 修正 削除 申請 運送情報登録 証明書(副)の印刷 参照 破棄依頼

分析試料明細書の印刷 運送情報添付資料一括登録 申請情報一括修正 手数料納付方法変更

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

### 1 削除する情報を選択し、[削除]をクリックする

申請書削除確認画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

申請書削除確認画面

以下の申請書を削除します。よろしいですか?

申請情報

申請日

輸出先国・地域 シンガポール

品目 牛肉

証明区分 衛生証明

申請番号

審査拠点

状況 仮登録

実行

前の画面に戻る

上に戻る

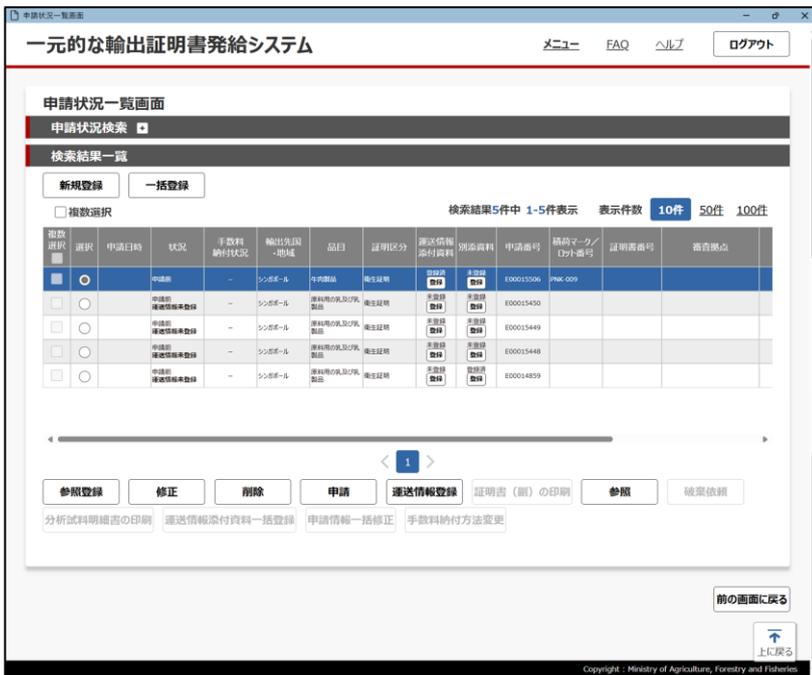
Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

### 2 g 内容を確認し、[実行]をクリックする

申請書削除完了画面が表示されます。



### 3 [OK] をクリックする



申請状況一覧画面に戻ります。  
削除設定した申請情報が一覧から削除されます。

## 4.2.10 申請

登録した証明書情報を申請します。

申請する証明書一揃いの申請状況ステータスが、申請前又は修正依頼の場合に、申請できます。

※国が発行する輸出証明書の手数料納付については、令和7年4月1日以降となります。

メインメニューで [輸出証明書発給] をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。



### 1 申請する証明書を選択し、[申請]をクリックする

申請先選択画面が表示されます。



### 2 申請先と証明書受領場所を選択する

※左図は手数料納付対象外の申請の場合の画面例です。

#### メモ

- [申請先] をクリックすると、品目などに対応した審査拠点が表示されます。
- 証明書受領場所は、[申請先] や [証明書受領場所 地域] での選択により表示内容が変わります。

※酒類の申請の場合、[証明書受領場所 地域] の設定は郵送のみ固定表示されます。[証明書受領場所 拠点] は選択できません。

手数料納付対象の場合、手順3に進んでください。

手数料納付対象外又は自治体・民間の場合、[確認] をクリックしてください。申請情報確認画面が表示されます。手順5に進んでください。

### <手数料納付対象で申請先が国の場合>

### 3 納付方法を選択し、振込画面に表示する名称を入力※して【確認】をクリックする

※申請先によって表示される画面や入力内容は異なります。

振込画面に表示する名称は、申請先が国で、「納付方法」で「電子納付」を選択した場合のみ入力します。

#### メモ

- 「電子納付」を選択した場合は、「ページ料金振込画面のお名前欄に表示する名称」を入力してください。入力する際には、半角カナ大文字、半角英数字大文字で入力してください。
- 申請先を変更せずに再申請を行う際は、納付方法の選択は不要です。
- 証明書の再交付を申請する場合は、事前に審査拠点に手数料納付が必要かを確認のうえ、申請を行ってください。手数料納付が不要な場合は納付方法選択にて「その他」を選択し申請してください。

確認メッセージが表示されます。手順 4 に進んでください。

### 4 【OK】をクリックする

選択した手数料納付方法によって表示されるメッセージが異なります。左図は「電子納付」を選択した場合の画面例です。

申請情報確認画面が表示されます。

#### メモ

- 酒類の申請の場合、別ウィンドウが起動して「申請書」「誓約書」「原発関連証明書(参照用)」が1つのPDFにまとまって表示されます。右上の保存アイコンをクリックすると「名前をつけて保存」画面が表示されるので、保存先を指定して保存できます。印刷アイコンから印刷することもできます。





## 5 内容を確認し、[申請] をクリックする

### メモ

- 本画面の内容を出力することができます。  
[印刷] をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。

申請情報登録完了画面が表示されます。



## 6 [OK] をクリックする

申請状況一覧画面に戻ります。



申請した証明書の状況ステータスが「申請中」に変更されます。審査者からの修正依頼を修正して再申請した場合、状況ステータスは「申請中(修正依頼)」に変更されます。

