



直筆署名の登録方法

一元的な輸出証明書発給
システム

ご案内

輸出証明書の申請の際、直筆署名の登録が必要な場合がございます。
こちらのマニュアルでは、直筆署名の登録方法についてご案内します。

申請状況一覧画面

- 事業者の直筆署名は登録されていません。

申請状況検索 

- 直筆署名は**ユーザー情報**毎に登録をお願いします。
- 業務委託を受けての申請の場合は「**委任元事業者**」のユーザー情報に直筆署名の登録が必要です。 ※直筆署名の登録とあわせて「**委託／代行入力で署名利用**」にチェックを入れてください。

① テンプレートダウンロード

一元的な輸出証明書発給システム FAQ

メインメニュー

- ▼ 申請・確認
 - 輸出証明書発給
 - 製造所登録
 - 施設認定
 - 申請書テンプレートダウンロード**
 - NACCS申請受付エラー確認
- ▼ 利用者管理
 - 事業者管理
 - 事業者ユーザー管理

お知らせ

①-1 申請書ダウンロードを押す。

https://www.maff.go.jp/j/export/e_shoumei/attach/pdf/220613-248.pdf

【中国向け水産食品を輸出される事業者様へ】
生産・加工・保管施設情報の「加工施設」及び「保管施設」の検索ボタンに日本の認定番号（CNXXXXXX）

処理状況一覧

輸出証明書処理状況

処理状況	原発関連証明	自由販売証明	衛生証明
未申請	2件	0件	6件
差戻し	0件	0件	2件
審査待ち	1件	0件	1件
審査中	6件	0件	16件
審査済	9件	0件	4件

製造所・施設処理状況

処理状況	製造所登録	施設
------	-------	----

直筆署名登録用のテンプレートをご用意しています。

左記の手順に沿い、テンプレートをダウンロードしてください。

① テンプレートダウンロード

一元的な輸出証明書発給システム メニュー FAQ

テンプレートダウンロード画面

連番	
1	直筆署名入力用紙ダウンロード
2	【食品】コード定義一覧
3	【食品】一括登録様式項目別入力内容一覧表

①-2
直筆署名入力用紙ダウンロードを押す。



menu.do - 職場 - Microsoft Edge

https://x-shinsei.maff.go.jp/exportweb/menu.do?SAStruts.method=Download

テンプレートダウンロード画面 - 職場 - Mic

https://x-shinsei.maff.go.jp/

一元的な輸出

テンプレートダウン

連番	
1	直筆署名

①-3
印刷アイコンを押す。

直筆署名入力用紙

様式 1

ポップアップ画面にて、直筆署名入力用紙（様式 1）が表示されます。
※Microsoft edgeを使用

① テンプレートダウンロード

menu.do - 職場 - Microsoft Edge
https://x-shinsei.maff.go.jp/exportweb/menu.do?SAstruts.method=Download

印刷

合計: 1 枚の用紙

プリンター
Printer

部数
1

レイアウト
 縦
 横

ページ
 すべて
 例: 1-5、8、11-13

直筆署名入力用紙

サイン欄(英語又は日本語)

※サイン例(英語): Tarou Yamada

※サイン例(日本語): 山田 太郎

●注意事項
- 取得出来る直筆署名は一人につき1つに限ります。
- 文字は決められた位置に入力してください。
- サイン欄全体に大きめに記入してください。
- 点線欄外にはみだりな記入はしないでください。

●ダウンロード手順:
① 本用紙を印刷してください。
② 印刷した本用紙をサイン欄にサインしてください。
③ サインした本用紙をスキャンし、PDFファイルとしてください。
※必ずPDF形式としてください。他のファイル形式（写真等）は取り込まれません。
④ スキャンしたPDFファイルを「管理者のユーザー情報入力画面」の「直筆署名取込」で取込んでください。
⑤ ユーザー情報入力確認画面の、「直筆署名」を確認してください。

中略

片面印刷

その他の設定

システムダイアログを使用して印刷... (Ctrl+Shift+P)

印刷 キャンセル

①-4 印刷を押す。

① テンプレートダウンロード



①-5
×を押す。
ポップアップウィンドウを閉じます。

直筆署名入力用紙のポップアップ画面の方を閉じてください。



①-6
メニューを押す。
メインメニューに戻ります。

②直筆署名の記入

様式1

直筆署名入力用紙

サイン欄(英語又は日本語)

貿易 太郎

※サイン例(英語): Tarou Yamada

※サイン例(日本語): 山田 太郎

●注意事項

- 取り定める直筆署名は一人につき1つになります。
- 文字ははっきりと書く記入してください。
- サイン欄全体に大きく記入してください。
- 点線欄外にはみ出さないよう記入してください。

●アップロード手順:

- ①本用紙を印刷してください。
- ②印刷した本用紙の「サイン欄」にサインをしてください。
- ③サインした本用紙をスキャンし、PDFファイル化してください。
※必ずPDF化してください。他のファイル形式(写真等)は取り込めません。
- ④スキャンしたPDFファイルを「管理者のユーザー情報入力画面」の「直筆署名取込」で取り込んでください。
- ⑤ユーザー情報入力確認画面より、「直筆署名」を確認してください。

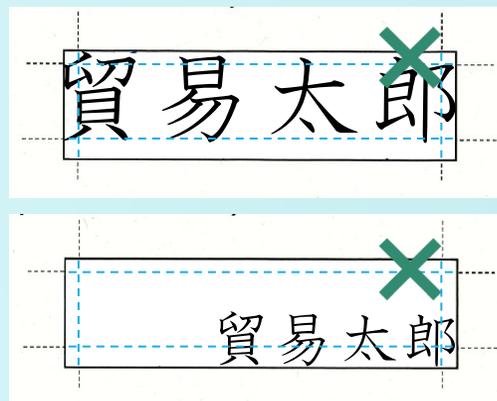
②
サイン欄に
直筆で署名する。

印刷した直筆署名入力用紙をご用意ください。

用紙内記載のサイン例、注意事項、アップロード手順をご確認ください。

! NG例

点線外に記入すると正しく登録出来ません。



③直筆署名をPDFに変換

様式1

直筆署名入力用紙

サイン欄(英語又は日本語)

貿易 太郎

※サイン例(英語): Tarou Yamada

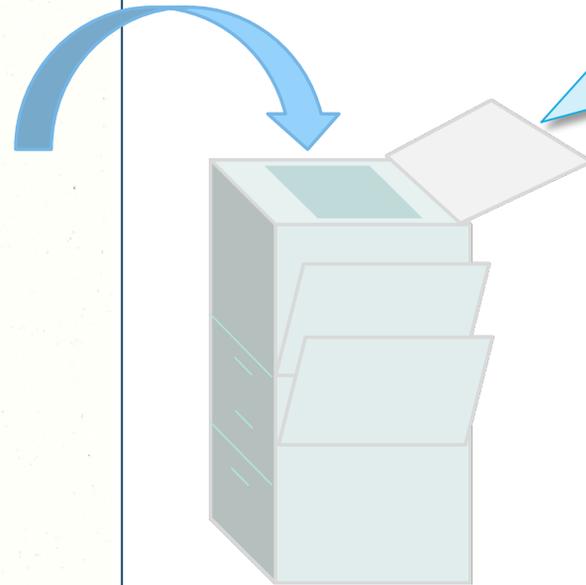
※サイン例(日本語): 山田 太郎

●注意事項

- 取り込める直筆署名は一人につき1つになります。
- 文字ははっきりと書く記入してください。
- サイン欄全体に大きく記入してください。
- 点線欄外にはみ出さないよう記入してください。

●アップロード手順:

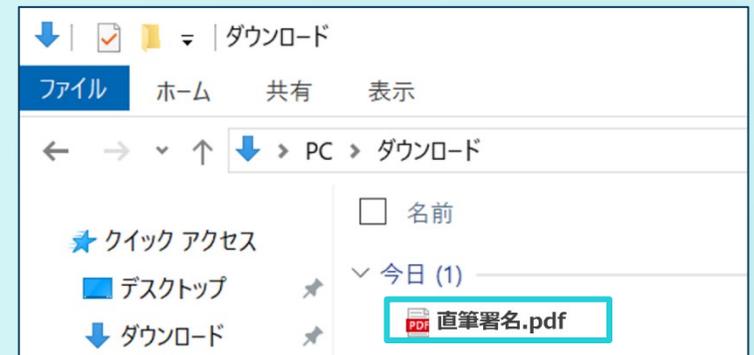
- ①本用紙を印刷してください。
- ②印刷した本用紙の「サイン欄」にサインをしてください。
- ③サインした本用紙をスキャンし、PDFファイル化してください。
※必ずPDF化してください。他のファイル形式(写真等)は取り込めません。
- ④スキャンしたPDFファイルを「管理者のユーザー情報入力画面」の「直筆署名取込」で取り込んでください。
- ⑤ユーザー情報入力確認画面より、「直筆署名」を確認してください。



③ 署名した直筆署名入力用紙を複合機等でPDFファイルとしてスキャンする。

! 用紙はA4サイズでスキャンしてください。携帯電話の写真やスクリーンショットでは登録出来ません。

※画像ファイル(JPEG,PNG,PNG等)は対応していません。



④直筆署名の登録

一元的な輸出証明書発給システム FAQ

メインメニュー

- ▼ 申請・確認
 - 輸出証明書発給
 - 製造所登録
 - 施設認定
 - 申請書テンプレートダウンロード
 - NACCS申請受付エラー確認
- ▼ 利用者管理
 - 事業者管理
 - 事業者ユーザー管理

お知らせ

【輸出証明書を申請される事業者様へ】
2023年5月15日よりシステムから事業者様へ送付している申請状況等のメールの送信方法が変更となり、申請状況等のメールが送信されます。
申請者以外でメールの受取が必要なユーザーにおかれましては、管理者への設定変更をお願いいたします。
管理者への設定変更方法は、以下マニュアル（P.39～42）をご確認ください。事業者ユーザー入力画面の「管理者」となります。
[/e_shoumei/attach/pdf/220613-248.pdf](#)

輸出証明書処理状況

処理状況	原発関連証明	自由販売証明	衛生証明
未申請	2件	0件	6件
差戻し	0件	0件	2件
審査待ち	1件	0件	1件
審査中	6件	0件	16件
審査済	9件	0件	4件

製造所・施設処理状況

処理状況	製造所登録	施設
------	-------	----

④-1
事業者管理を押す。

スキャンした直筆署名を登録します。

PDFファイルをご用意の上、一元的な輸出証明書発給システムのメインメニュー画面を開いてください。



④直筆署名の登録

一元的な輸出証明書発給システム メニュー EA

事業者管理画面

検索結果1件中 1-1件表示 表示件数

選択	事業者コード	事業者名	住所	代表者氏名	有効期限	状態
<input checked="" type="radio"/>	1234567	農林貿易株式会社	東京都千代田区豊が岡1-2-1	貿易 太郎	2024-09-19~9999-12-31	

④-2
ユーザー一覧を押す。

< 1 >

申請 修正 ユーザー一覧 製造所関連付け一覧

事業者情報が複数ある場合は、直筆署名を登録したいユーザーに紐づく事業者を選択してください。

選択	事業者コード	事業者名	
<input checked="" type="radio"/>	1234567	農林貿易株式会社	東京都千代田
<input type="radio"/>	1234568	農林貿易株式会社 東京支店	東京都千代田
<input type="radio"/>	1234569	農林貿易株式会社 沖縄支店	沖縄県那覇市

④直筆署名の登録

事業者ユーザー一覧画面

事業者名称 農林貿易株式会社

検索結果一覧

④-3 直筆署名を登録するユーザーを選択する。

選択		部署
<input type="radio"/>	ZZ111	
<input type="radio"/>	ZZ1111112	山田 花子
<input checked="" type="radio"/>	ZZ1111113	貿易 太郎

④-4 修正を押す。

修正 **削除** **パスワードロック解除** **ログイン状態解除**

中略

中略

④直筆署名の登録

一元的な輸出証明書発給システム メニュー FAC

事業者ユーザー入力画面

事業者ユーザー情報

事業者名	農林貿易株式会社
ユーザー名 必須	貿易 太郎
部署	
役職	
電話番号 必須	0000000000 ※ハイフンを入れて入力してください。
パスワード	半角文字

管理者	<input checked="" type="checkbox"/>
委託/代行入力で署名利用	<input type="checkbox"/>
メール受信要否	<input checked="" type="checkbox"/> 要
直筆署名	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されて

④-5
ファイルの選択を押す。

中略

委任元事業者ユーザーの場合は、「委託/代行入力で署名利用」にチェックを入れてください。

管理者	<input checked="" type="checkbox"/>
委託/代行入力で署名利用	<input checked="" type="checkbox"/>
メール受信要否	<input checked="" type="checkbox"/> 要
直筆署名	<input type="button" value="ファイルの選択"/>

④直筆署名の登録

事業者ユーザー入力画面

事業者ユーザー情報

事業者名 農林貿易株式会社

ユーザー名 必須 貿易 太郎

部署

役職

電話番号

FAX番号

メールアドレス

有効期限

NACCS

管理者

委託/代行入力で署名利用

メール受信要否 要

直筆署名

④-6
直筆署名のPDFファイルを選択する。

④-7
開くを押す。

直筆署名.pdf

開く(O)

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

正常に取り込まれるとファイル名が表示されます。

※選択前

ファイルの選択 ファイルが選択されていません



※選択後

ファイルの選択 直筆署名.pdf

④直筆署名の登録

一元的な輸出証明書発給システム メニュー FAC

事業者ユーザー入力画面

事業者ユーザー情報

事業者名	農林貿易株式会社
ユーザー名 必須	貿易 太郎
部署	
役職	
電話番号 必須	0000000000 ※ハイフンを入れて入力してください。
パスワード	半角文字

中略

管理者	<input checked="" type="checkbox"/>
委託/代行入力で署名利用	<input type="checkbox"/>
メール受信要否	<input checked="" type="checkbox"/> 要
直筆署名	ファイルの選択 直筆署名.pdf

確認

④-8
確認を押す。

④直筆署名の登録

一元的な輸出証明書発給システム メニュー FAC

事業者ユーザー入力確認画面

メール受信要否 要

直筆署名

④-9
登録を押す。

中略

一元的な輸出証明書発給システム メニュー FA

事業者ユーザー登録完了画面

正常に登録されました。

登録完了です。

直筆署名が表示されていることを確認してください。

※事業者ユーザー入力画面

ファイルの選択 直筆署名.pdf



※事業者ユーザー入力確認画面

貿易太郎

※署名が表示されていない場合や、見切れてしまう場合は、PDFファイルのサイズをご確認ください。



貿易太郎



貿易太郎

以上、直筆署名の登録の方法をご案内いたしました。



輸出・国際局 総務課
システム班