

## 4.2.8 修正

申請前の情報を変更したい場合、又は申請内容に修正依頼が返ってきた場合に申請事項を修正します。修正方法には、次の2種類があります。

- 1件ずつ修正  
1件の輸出情報に対して、申請情報や明細を修正する場合に使用します。本項を参照してください。
- 申請情報一括修正  
酒類の申請の場合、状況ステータスが「申請前」又は「修正依頼」の状態では情報を複数選択し、まとめて申請情報を修正できます。操作方法は「4.2.17 申請情報一括修正」を参照してください。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。



### 1 修正する情報を選択し、「修正」をクリックする

申請書入力画面が表示されます。

表示される入力画面は、申請品目や輸出先国によって異なります。

また、選択した情報の状況ステータスや、明細の変更有無で操作が異なります。

それぞれ、「(1) 状況ステータスが「仮登録」の場合」、「(2) 明細を変更しない場合」、「(3) 明細を追加する場合」、「(4) 明細を修正する場合」、「(5) 明細を削除する場合」へ進んでください。

### メモ

- 申請に対して修正依頼が返ってきた場合、「状況」に「修正依頼」と表示されます。修正依頼の項目を選択して「修正」をクリックすると、「修正依頼理由」が表示され、要修正項目の入力エリアが赤色の状態になります。赤色になっている項目を修正してください。




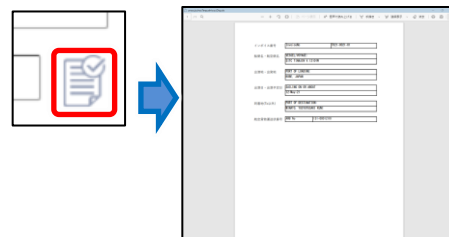
## (1) 状況ステータスが「仮登録」の場合

### 1 各項目を入力して「明細登録」をクリックする

内容を確認し、入力されていない項目は入力してください。

#### メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- 既に発行済みの証明書を再発行する場合は、「前証明書番号」を入力してください。
- 複数明細登録が可能な場合は、「明細登録」が表示され、不可能な場合は、「確認」が表示されます。
- 「輸出業者情報」や「輸入業者情報」などの一部項目は、登録されている事業者情報や、「4.2.4 資料の登録・申請情報の入力」で登録した資料などから読み込まれて表示されます。資料から読み込まれた項目の入力エリア右側に表示される  アイコンをクリックすると、資料の内容を確認できます。



認定番号を取得している施設の場合、「認定番号」の右端にある「検索」をクリックしてください。検索画面が表示されます。認定番号を入力して「検索」をクリックすると施設名が表示されるので、「選択」をクリックすると申請入力画面に施設情報が自動入力されます。申請品目に合わせて必要な施設入力項目が表示されますが、ほかにも入力が必要な場合は、「他追加施設」をクリックして入力してください。

【国別独自入力項目】は、輸出先国によって申請が必要とされている項目です。

#### メモ

- 酒類の放射性物質検査証明書のみ、「前証明書番号」を入力すると再発行扱いとなり、酒類総合研究所の分析が不要になります。
- 酒類の新規登録の場合、一部の申請のみ事業者情報が初期表示されません。
- 酒類の申請は、入力内容を一時保存することができます。画面右上の「一時保存」をクリックしてください。入力中の内容が一時保存されます。「一時保存削除」が表示され、一時保存した内容を削除できるようになります。

明細一覧画面が表示されます。

参照 ▶ 各入力項目の詳細 → 『輸出先・品目別入力マニュアル』

## 2 内容を確認し、[追加] をクリックする

### メモ

- この画面の内容を出力することができません。[印刷] をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。
- 登録を削除することができます。[削除] をクリックしてください。

申請情報明細登録画面が表示されます。

## 3 各項目を入力して [確認] をクリックする

明細登録画面も、申請品目や輸出先国によって異なります。各項目を入力してください。

### メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- 酒類の申請は、入力内容を一時保存することができます。画面右上の [一時保存] をクリックしてください。入力中の内容が一時保存されます。

[一時保存削除] が表示され、一時保存した内容を削除できるようになります。

申請情報明細確認画面が表示されます。



#### 4 内容を確認し、[登録] をクリックする

##### メモ

- 本画面の内容を出力することができます。  
[印刷] をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。

申請情報登録完了画面が表示されます。



#### 5 追加項目がある場合は[明細一覧]を、完了する場合は[登録完了]をクリックする

[明細一覧] をクリックした場合、明細一覧画面が表示されます。引き続き手順2～4を実行して明細を登録できます。

##### メモ

- 酒類の申請の場合、[明細一覧]、[登録完了]の他に[申請] ボタンが表示されます。  
[申請] をクリックした場合、申請先選択画面が表示されて、そのまま申請を実行できます。申請の操作詳細は「4.2.10 申請」の手順2以降を参照してください。





「登録完了」をクリックした場合、申請状況一覧画面に戻ります。入力が完了したので、状況ステータスが「仮登録」から「申請前」に変更されます。

原本証明が必要な書類を登録する場合は、「4.2.5 ■原本証明を登録する」を参照して登録してください。

資料登録のあと、申請を行います。

**参照▶「4.2.10 申請」**

## メモ

- 申請書入力内容に一時保存データがある場合、申請状況一覧画面で行が緑色の状態で表示され、マウスオーバーすると「一時保存」されたデータがあります。」と表示されます。

複数選択	選択	申請日時	状況	手数料納付状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	運送情報添付資料	別添資料	申請
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>		仮登録	-	大韓民国	酒類	製造地証明	登録済 登録	未登録 登録	80006
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		仮登録	-	大韓民国	酒類	製造地証明	登録済 登録	未登録 登録	80006
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>		仮登録	-	大韓民国	酒類	製造地証明	登録済 登録	未登録 登録	80006
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		申請前	-	大韓民国	酒類	放射性物質検査証明	登録済 登録	未登録 登録	80006

※該当の申請を選択している場合は、行が青色で表示されます。

## (2) 明細を変更しない場合

### 1 必要に応じて内容を修正し、[更新]をクリックする

#### メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- [更新] ボタンではなく、[明細登録] ボタンをクリックした場合、内容の修正はせずに「(4) 明細を修正する場合」の手順を行ってください。
- 複数明細登録が可能な場合は、[明細登録] が表示され、不可能な場合は、[更新] のみが表示されます。

参照▶各入力項目の詳細 → 『輸出先・品目別入力マニュアル』

申請情報登録確認画面が表示されます。

### 2 内容を確認し、[登録]をクリックする

#### メモ

- 本画面の内容を出力することができます。[印刷] をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。

完了画面が表示されます。



### 3 [OK] をクリックする

#### メモ

- 酒類の申請の場合、[OK] の他に [申請] ボタンが表示されます。  
[申請] をクリックした場合、申請先選択画面が表示されて、そのまま申請を実行できます。申請の操作詳細は「4.2.10 申請」の手順2以降を参照してください。



申請状況一覧画面に戻ります。

このあと、申請を行います。

**参照** ▶「4.2.10 申請」

### (3) 明細を追加する場合

#### 1 必要に応じて内容を修正し、[明細登録]をクリックする

##### メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- 複数明細登録が可能な場合は、[明細登録]が表示され、不可能な場合は、[更新]のみが表示されます。

参照▶各入力項目の詳細 ➡ 『輸出先・品目別入カマニュアル』

明細一覧画面が表示されます。

#### 2 内容を確認し、明細を追加する必要がある場合は[追加]をクリックする

申請情報明細登録が表示されます。

##### メモ

- 以下の国／品目／証明書においては、一申請一明細となります。  
【中華人民共和国】  
・酒類／製造地証明  
【ブラジル】  
・食品等／産地証明  
・酒類／原産地証明  
【欧州連合】  
・食品等／検査証明  
【ロシア】  
・酒類／製造日証明、放射性物質検査証明

申請情報明細登録画面 (シンガポール 牛肉製品 衛生証明)

明細番号 未採番

**商品情報**

製品名	英語	Product name
梱包形態	英語	1Box: 6can * 1 Case
梱包の数	数量	800
	単位	Barrel
正味重量	重量	8281.11
	単位	kg

**備考**

備考

確認

一覧に戻る 前の画面に戻る

上に戻る

Copyright - Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

### 3 各項目を入力して【確認】をクリックする

申請情報明細確認画面が表示されます。

申請情報明細確認画面 (シンガポール 牛肉製品 衛生証明)

明細番号 未採番

**商品情報**

製品名	英語	Product name
梱包形態	英語	1Box: 6can * 1 Case
梱包の数	数量	800
	単位	Barrel
正味重量	重量	8281.11
	単位	kg

**備考**

備考

登録 印刷

一覧に戻る 前の画面に戻る

上に戻る

Copyright - Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

### 4 内容を確認し、【登録】をクリックする

#### メモ

- 本画面の内容を出力することができます。  
【印刷】をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。

申請情報登録完了画面が表示されます。

申請情報登録(シンガポール 牛肉製品 衛生証明)完了画面

正常に登録されました。

明細一覧 登録完了

Copyright - Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

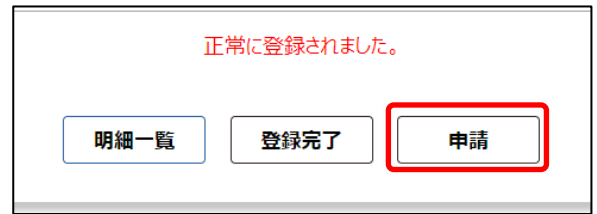
### 5 【登録完了】をクリックする

#### メモ

- 【明細一覧】をクリックすると、明細一覧画面が表示されます。更に明細の確認や追加、削除をする場合は、手順 1 以降を参照してください。

## メモ

- 酒類の申請の場合、[明細一覧]、[登録完了]の他に[申請]ボタンが表示されます。  
[申請]をクリックした場合、申請先選択画面が表示されて、そのまま申請を実行できます。申請の操作詳細は「4.2.10 申請」の手順2以降を参照してください。



申請状況一覧画面に戻ります。

このあと、申請を行います。

**参照**▶「4.2.10 申請」

## (4) 明細を修正する場合

### 1 必要に応じて内容を修正し、[明細登録]をクリックする

#### メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- 複数明細登録が可能な場合は、[明細登録]が表示され、不可能な場合は、[更新]のみが表示されます。

参照▶各入力項目の詳細 → 『輸出先・品目別入力マニュアル』

明細一覧画面が表示されます。

### 2 修正したい詳細情報の[詳細]をクリックする

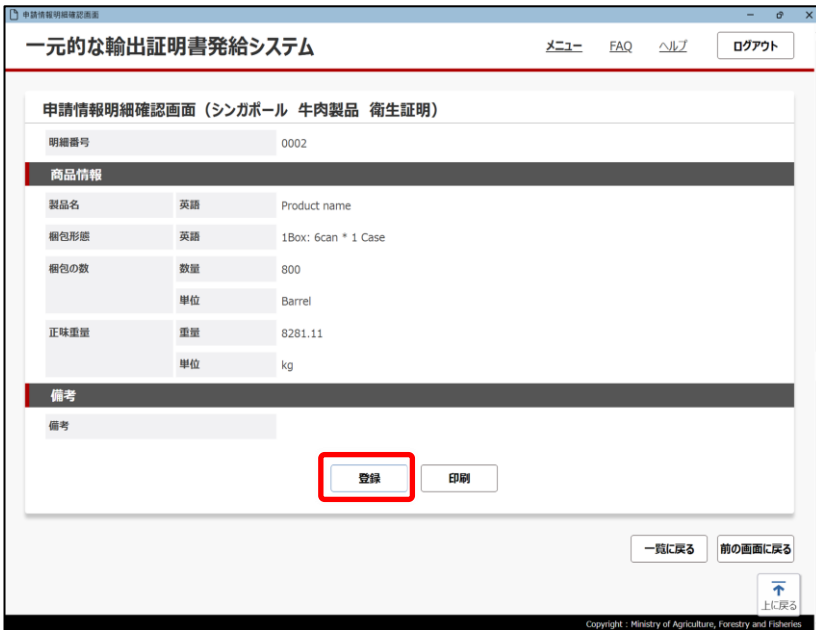
#### メモ

- 本画面の内容を出力することができます。[印刷]をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。
- [登録完了]をクリックすると、申請状況一覧画面に戻ります。

申請情報明細登録画面が表示されます。

### 3 必要に応じて内容を修正し、[確認]をクリックする

申請情報明細確認画面が表示されます。



#### 4 内容を確認し、[登録] をクリックする

##### メモ

- 本画面の内容を出力することができます。  
[印刷] をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。

申請情報登録完了画面が表示されます。

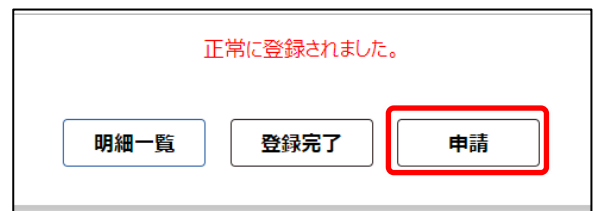


#### 5 明細の削除や追加がある場合は [明細一覧] を、完了する場合は [登録完了] をクリックする

[明細一覧] をクリックした場合、明細一覧画面が表示されます。明細の削除や追加を実行してください。

##### メモ

- 酒類の申請の場合、[明細一覧]、[登録完了] の他に [申請] ボタンが表示されます。  
[申請] をクリックした場合、申請先選択画面が表示されて、そのまま申請を実行できます。申請の操作詳細は「4.2.10 申請」の手順2以降を参照してください。



申請状況一覧画面

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請状況一覧画面

申請状況検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

複数選択

検索結果1件中 1-1件表示 表示件数 10件 50件 100件

複数登録	選択	申請日時	状況	手数料納付状況	輸出国・地域	品目	証明区分	添付情報 添付資料	別添資料	申請番号	積荷マーク/ ロット番号	証明書番号	番付拠点
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>		申請済	-	シンガポール	干肉製品	衛生証明	登録済 登録		E00041820	PKK-009		

1

参照登録 修正 削除 申請 運送情報登録 証明書(副)の印刷 参照 破棄依頼

分析試料明細書の印刷 運送情報添付資料一括登録 申請情報一括修正 手数料納付方法変更

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

[登録完了] をクリックした場合、申請状況一覧画面に戻ります。

このあと、申請を行います。

**参照▶「4.2.10 申請」**

## (5) 明細を削除する場合

申請書入力画面 (シンガポール 牛肉製品 衛生証明)

参照元申請番号 E00013474 ※参照登録したデータのみ表示されます。

前証明書番号 半角英数字

輸出入情報

積荷マーク PNK-009

単位 kg

備考

備考

更新 明細登録

一覧に戻る 前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 必要に応じて内容を修正し、[明細登録] をクリックする

### メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- 複数明細登録が可能な場合は、[明細登録] が表示され、不可能な場合は、[更新] のみが表示されます。

参照▶各入力項目の詳細 → 『輸出先・品目別入力マニュアル』

明細一覧画面が表示されます。

明細一覧画面

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

明細一覧画面 (シンガポール 牛肉製品 衛生証明)

参照元申請番号 E00013474 ※参照登録したデータのみ表示されます。

輸出国・地域 シンガポール

申請者 総合試験株式会社

品目 牛肉製品

運送情報登録ファイル 運送情報添付資料.pdf

詳細情報

削除	明細番号	商品名	詳細
<input type="checkbox"/>	0001	Product name	詳細
<input type="checkbox"/>	0002	Product name	詳細

追加 削除 印刷 登録完了

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 削除したい詳細情報にチェックを付け [削除] をクリックする

### メモ

- 削除する詳細情報の内容は、同じ行にある [詳細] をクリックすると、表示されます。確認後は [前の画面に戻る] をクリックして明細一覧画面に戻ってください。

明細削除確認画面が表示されます。

明細削除確認画面

以下の明細を削除します。よろしいですか？

明細番号	商品名
0001	Product name

実行

一覧に戻る 前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

3 内容を確認し、[実行] をクリックする

明細削除完了画面が表示されます。



- 4 **【OK】をクリックする**  
明細一覧画面に戻ります。



- 5 **【登録完了】をクリックする**

**メモ**

- 本画面の内容を出力することができます。  
【印刷】をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。



申請状況一覧画面に戻ります。

このあと、申請を行います。

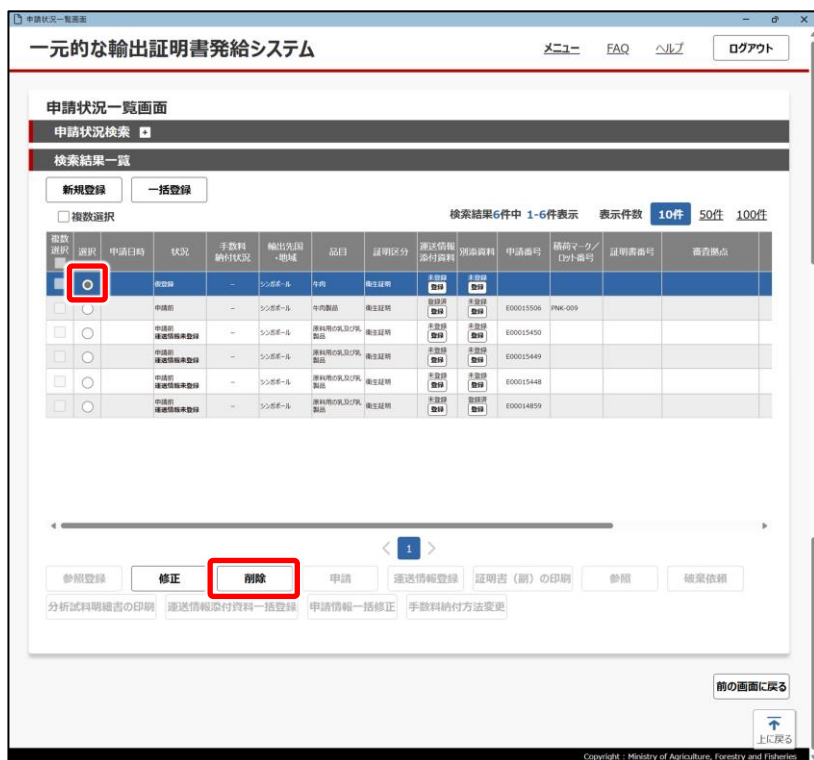
**参照▶「4.2.10 申請」**

## 4.2.9 削除

不要になった申請前又は仮登録の情報を削除します。

参照▶申請済情報の削除 → 「4.2.15 破棄依頼」

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。



### 1 削除する情報を選択し、[削除]をクリックする

申請書削除確認画面が表示されます。

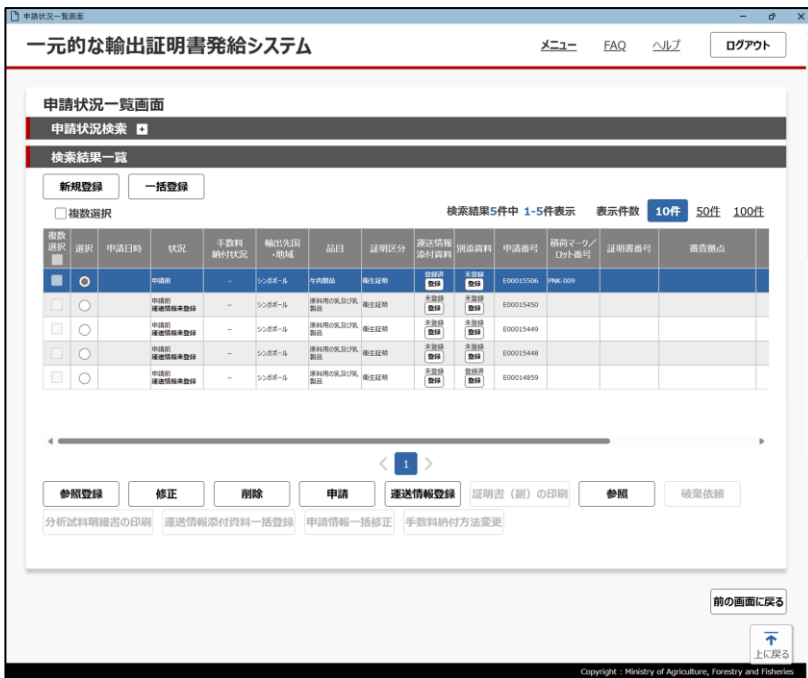


### 2 内容を確認し、[実行]をクリックする

申請書削除完了画面が表示されます。



### 3 [OK] をクリックする



申請状況一覧画面に戻ります。  
削除設定した申請情報が一覧から削除されます。

## 4.2.10 申請

登録した証明書情報を申請します。

申請する証明書一揃いの申請状況ステータスが、申請前又は修正依頼の場合に、申請できます。

※国が発行する輸出証明書の手数料納付については、令和7年4月1日以降となります。

メインメニューで [輸出証明書発給] をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。



### 1 申請する証明書を選択し、[申請]をクリックする

申請先選択画面が表示されます。



### 2 申請先と証明書受領場所を選択する

※左図は手数料納付対象外の申請の場合の画面例です。

#### メモ

- [申請先] をクリックすると、品目などに対応した審査拠点が表示されます。
- 証明書受領場所は、[申請先] や [証明書受領場所 地域] での選択により表示内容が変わります。

※酒類の申請の場合、[証明書受領場所 地域] の設定は郵送のみ固定表示されます。[証明書受領場所 拠点] は選択できません。

手数料納付対象の場合、手順3に進んでください。

手数料納付対象外又は自治体・民間の場合、[確認] をクリックしてください。申請情報確認画面が表示されます。手順5に進んでください。

### <手数料納付対象で申請先が国の場合>

## 3 納付方法を選択し、振込画面に表示する名称を入力※して【確認】をクリックする

※申請先によって表示される画面や入力内容は異なります。

振込画面に表示する名称は、申請先が国で、「納付方法」で「電子納付」を選択した場合のみ入力します。

### メモ

- 「電子納付」を選択した場合は、「ページ料金振込画面のお名前欄に表示する名称」を入力してください。入力する際には、半角カナ大文字、半角英数字大文字で入力してください。
- 申請先を変更せずに再申請を行う際は、納付方法の選択は不要です。
- 証明書の再交付を申請する場合は、事前に審査拠点に手数料納付が必要かを確認のうえ、申請を行ってください。手数料納付が不要な場合は納付方法選択にて「その他」を選択し申請してください。

確認メッセージが表示されます。手順 4 に進んでください。

## 4 【OK】をクリックする

選択した手数料納付方法によって表示されるメッセージが異なります。左図は「電子納付」を選択した場合の画面例です。

申請情報確認画面が表示されます。

### メモ

- 酒類の申請の場合、別ウィンドウが起動して「申請書」「誓約書」「原発関連証明書(参照用)」が1つのPDFにまとまって表示されます。右上の保存アイコンをクリックすると「名前をつけて保存」画面が表示されるので、保存先を指定して保存できます。印刷アイコンから印刷することもできます。





## 5 内容を確認し、[申請] をクリックする

### メモ

- 本画面の内容を出力することができます。[印刷] をクリックしてください。別ウィンドウで印刷画面が表示されます。

申請情報登録完了画面が表示されます。



## 6 [OK] をクリックする

申請状況一覧画面に戻ります。



申請した証明書の状況ステータスが「申請中」に変更されます。審査者からの修正依頼を修正して再申請した場合、状況ステータスは「申請中(修正依頼)」に変更されます。

