

03-4

輸出証明書の参照／修正

※輸出証明書の参照／修正は登録後に修正があった場合に行う機能です。一括登録を行った場合は様式に入力した内容が画面に反映されます。次ページ以降の画面での操作説明は、新規登録を行った場合又は一括登録後に修正が発生した場合に操作する内容となります。

3-4 輸出証明書の参照／修正

一括登録後、申請前に何か修正などがあった場合の操作です。

輸出証明書申請の参照／修正の流れは以下のとおりです。

項	作業の流れ	内容
3-4-1	輸出証明書の修正について	一覧から修正する情報を選択し、[修正] をクリックして、修正などを始めます。
3-4-2	状況ステータスが「仮登録」の場合	一括登録後、申請前に仮登録の場合に修正があるときの操作です。
3-4-3	明細を変更しない場合	一括登録後、申請前に明細を変更する必要のない場合の操作です。
3-4-4	明細を追加する場合	一括登録後、申請前に明細書を追加する必要が起こった場合に追加できます
3-4-5	明細を修正する場合	一括登録後、申請前に明細に何か修正があった場合に修正できます。
3-4-6	明細を削除する場合	一括登録後、申請前に明細の必要がなくなった場合に削除できます。

3-4-1 輸出証明書の修正について

変更点A-1:マルチ言語可能

一括登録後、申請前に何か修正があった場合修正できます。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

申請状況一覧画面

申請状況検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

検索結果34件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

種別	選択	申請日時	状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	添付情報	別添付情報	申請番号	証明番号	審査拠点	証明書受取地
輸出	☒		仮登録	中華人民共和国	小麦(ハード)	輸出証明	本申請	本申請				
輸出	☐		仮登録	中華人民共和国	小麦(ハード)	輸出証明	本申請	本申請	F00011224			
輸出	☐		仮登録	大韓民国	小麦	輸出証明	本申請	本申請	800014331			
輸出	☐		仮登録	大韓民国	小麦	輸出証明	本申請	本申請				
輸出	☐		仮登録	大韓民国	小麦	輸出証明	本申請	本申請				
輸出	☐		仮登録	大韓民国	小麦	輸出証明	本申請	本申請				
輸出	☐		仮登録	大韓民国	小麦	輸出証明	本申請	本申請				
輸出	☐		仮登録	大韓民国	小麦	輸出証明	本申請	本申請				
輸出	☐		仮登録	大韓民国	小麦	輸出証明	本申請	本申請				
輸出	☐		仮登録	大韓民国	小麦	輸出証明	本申請	本申請				
輸出	☐		仮登録	大韓民国	小麦	輸出証明	本申請	本申請				
輸出	☐		仮登録	大韓民国	小麦	輸出証明	本申請	本申請				

1 2 3 4 >

新規登録 修正 削除 申請 証明書(語)の印刷 添付 証書印刷 分析試験結果書の印刷

修正情報添付資料一括登録 申請情報一括修正

前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 修正する情報を選択し、【修正】をクリックする

申請書入力画面が表示されます。
表示される入力画面は、申請品目や輸出先国によって異なります。

選択した情報の状況ステータスや、明細の変更有無で操作が異なります。
それぞれ、「3-4-2 状況ステータスが「仮登録」の場合」、「3-4-3 明細を変更しない場合」、「3-4-4 明細を追加する場合」、「3-4-5 明細を修正する場合」、「3-4-6 明細を削除する場合」へ進んでください。

変更点

画面入力項目の英語入力項目に、マルチ言語での入力が可能なように、半角英数字以外を入力した際にエラーとならないように対応しました。

3-4-2 状況ステータスが「仮登録」の場合

新規に国品証明書の申請を作成した際に、修正ボタンから内容を登録することができます。

ステータスが「仮登録」状態の申請を用意し、申請状況一覧画面から「修正」をクリックした状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

申請書入力画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

前証明書番号

輸出情報

積荷マーク A12138

輸出業者情報

名称 英語 Maru Maru Foods

所在地 英語 11-111, MaruChou, Maru Shi, Fukushima

所在地(国) 英語 Japan

輸入業者情報

名称 英語

所在地 英語

所在地(国) 英語

生産・加工・保管施設情報

と農場 認定番号

名称 英語

明細一覧画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

輸出先国・地域 シンガポール

申請者 北澤 太郎

品目 豚肉製品

証明区分 衛生証明

状況 仮登録

前証明書番号

輸出情報

積荷マーク A12138

輸出業者情報

備考

登録ファイル

登録登録ファイル

添付情報登録ファイル 添付情報登録ファイル.pdf

詳細情報

品名

追加 削除 印刷

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 各項目を入力して「明細登録」をクリックする

内容を確認し、入力されていない項目は入力してください。

明細一覧画面が表示されます。

2 内容を確認し、「追加」をクリックする
申請情報明細登録画面が表示されます。

次頁へ

3-4-2 状況ステータスが「仮登録」の場合

新規に国品証明書の申請を作成した際に、修正ボタンから内容を登録することができます。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請情報明細登録画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)

明細番号 未登録

商品情報

製品名	英語	Prozen Pork
梱包形態	英語	Package
梱包の数	数量	100
	単位	Package
正味重量	重量	200.00
	単位	kg

備考

備考

確認

申請情報登録(シンガポール 豚肉製品 衛生証明)完了画面

正常に登録されました。

明細一覧 登録完了

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

3 各項目を入力して【確認】をクリックする

明細登録画面も、申請品目や輸出先国によって異なります。各項目を入力してください。

申請情報明細確認画面が表示されます。

4 内容を確認し、【登録】をクリックする

申請情報登録完了画面が表示されます。

5 追加項目がある場合は【明細一覧】を、完了する場合は【登録完了】をクリックする

【明細一覧】をクリックした場合、明細一覧画面が表示されます。引き続き手順2～4を実行して明細を登録できます。資料登録のあと、申請を行います。

3-4-3 明細を変更しない場合

一括登録後、明細を修正せず、申請情報のみを修正して登録したい時に行います。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面から「修正」をクリックした状態から操作します。

The first screenshot shows the 'Application Input Screen' (申請入力画面) for 'Singapore Pork Products Hygiene Certificate' (シンガポール 豚肉製品 衛生証明). It includes fields for 'Export Certificate Number' (輸出証明書番号) and 'Export Information' (輸出入情報). A red arrow points to the second screenshot, which shows the 'Application Information Confirmation Screen' (申請情報登録確認画面) for the same category. It displays the entered information and a red 'Update' (更新) button. The third screenshot shows the 'Evaluation Information' (評価情報) screen, which includes a table with 'Application Number' (申請番号) and 'Product Name' (商品名). A red box highlights the 'Register' (登録) button.

1 必要に応じて内容を修正し、[更新]をクリックする
申請情報登録確認画面が表示されます。

2 内容を確認し、[登録]をクリックする
完了画面が表示されます。

3 完了画面で、[OK]をクリックする
このあと、申請を行います。

3-4-4 明細を追加する場合

変更点A-10:中国複数明細

一括登録後、申請前に明細情報を追加する必要が発生した場合に追加できます。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面から「修正」をクリックした状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

申請書入力画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

輸出情報

輸出業者情報

明細一覧画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

登録ファイル

詳細情報

追加

1 必要に応じて内容を修正し、
「明細登録」をクリックする
明細一覧画面が表示されます。

2 内容を確認し、明細を追加する必要がある場合は、「追加」をクリックする
申請情報明細登録が表示されます。

次頁へ

変更点

中国向け産地証明書及び放射性物質検査証明書は、1申請に対して複数明細を追加することが可能になります。

3-4-4 明細を追加する場合

一括登録後、申請前に明細情報を追加する必要が発生した場合に追加できます。

The image shows two screenshots of the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface. The top screenshot is the '申請情報明細登録画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)' (Application Information Detail Registration Screen). It contains a form with the following fields: '明細番号' (Detail Number) with value '未採番', '商品情報' (Product Information) section with '製品名' (Product Name) 'Processed pork', '包装形態' (Packaging Form) 'Package', '梱包の数' (Number of Packages) '100', '単位' (Unit) 'Package', '正味重量' (Net Weight) '200.00', and '単位' (Unit) 'kg'. Below this is a '備考' (Remarks) section with a '備考' (Remarks) field and a '確定' (Confirm) button highlighted with a red box. A large red arrow points from the '確定' button to the bottom screenshot. The bottom screenshot is the '申請情報明細確認画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)' (Application Information Detail Confirmation Screen). It displays the same information as the registration screen. At the bottom, there are '登録' (Register) and '印刷' (Print) buttons, with the '登録' button highlighted by a red box. At the very bottom of the interface, there are links for '一覧に戻る' (Return to List) and '前の画面に戻る' (Return to Previous Screen).

3 各項目を入力して【確認】をクリックする

申請情報明細確認画面が表示されます。

4 内容を確認し、【登録】をクリックする
申請情報登録完了画面が表示されます。

5 完了画面で、【登録完了】をクリックする

3-4-5 明細を修正する場合

一括登録後、申請前に明細情報を修正する必要があった場合に修正できます。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面から「修正」をクリックした状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請書入力画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

前記明細番号 申請番号

輸出入情報

輸出先国・地域 A1213B

輸出業者情報

単位 kg

備考

更新 明細登録

明細一覧画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

輸出先国・地域 シンガポール

申請者 北海 太郎

品目 豚肉製品

証明区分 衛生証明

詳細情報

品目	明細番号	品名
☐	0001	豚肉
☐	0002	Frozen Beef

追加 削除 印刷 登録完了

前の画面に戻る

上に戻る

1 必要に応じて内容を修正し、
「明細登録」をクリックする
明細一覧画面が表示されます。

2 修正したい詳細情報の「詳細」を
クリックする
申請情報明細登録画面が表示されます。

次頁へ

3-4-5 明細を修正する場合

一括登録後、申請前に明細情報を修正する必要があった場合に修正できます。

The image shows two screenshots of a web application titled '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System). The top screenshot is the '申請情報明細登録画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)' (Application Information Detail Registration Screen). It contains a form with fields for '商品情報' (Product Information) and '備考' (Remarks). The '商品情報' section includes '製品名' (Product Name) 'Frozen Beef', '包装形態' (Packaging Form) 'loaves', '個包の数' (Number of Individual Packages) '20', '単位' (Unit) 'Bag', '正味重量' (Net Weight) '20.00', and '単位' (Unit) 'kg'. A red box highlights the '確認' (Confirm) button at the bottom right. A large red arrow points from this button to the bottom screenshot. The bottom screenshot is the '申請情報登録(シンガポール 豚肉製品 衛生証明)完了画面' (Application Information Registration Completed Screen). It displays a message '正常に登録されました。' (Registered normally.) and two buttons: '明細一覧' (List of Details) and '登録完了' (Registration Completed), both highlighted with red boxes. The footer of the bottom screenshot reads 'Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries'.

3 必要に応じて内容を修正し、[確認]をクリックする

申請情報明細確認画面が表示されます。

4 内容を確認し、[登録]をクリックする
申請情報明細登録画面が表示されます。

**5 明細の削除や追加がある場合は
[明細一覧]を、完了する場合は
[登録完了]をクリックする**
[明細一覧]をクリックした場合、明細一覧画面が表示されます。明細の削除や追加を実行してください。

3-4-6 明細を削除する場合

一括登録後、申請前に不要となった明細を削除します。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面から「修正」をクリックした状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請書入力画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

前証明書番号 半角英数字

輸出入情報

商品マーク A1213B

輸出業者情報

名称 商標

合計正確重量 重量 200.00 単位 kg

備考

備考

更新 明細登録

明細一覧画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

輸出先国・地域 シンガポール

申請者 北海道

品目 豚肉製品

証明区分 衛生証明

運送情報登録ファイル

詳細情報

品目	数量単位	数量	品名	詳細
☒	0001	100	Pork	詳細
☐	0002	100	Frozen Beef	詳細

追加 削除 印刷 登録完了

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright © Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

**1 必要に応じて内容を修正し、
「明細登録」をクリックする**
明細一覧画面が表示されます。

2 削除したい詳細情報の「削除」をクリックする

明細削除確認画面が表示されます。

次頁へ

3-4-6 明細を削除する場合

一括登録後、申請前に不要となった明細を削除します。

The first screenshot shows the '明細削除確認画面' (Detail Deletion Confirmation Screen). It contains a table with columns '明細番号' (Detail Number) and '商品名' (Product Name). The first row has '0001' and 'Pork'. Below the table is a red-bordered button labeled '実行' (Execute). At the bottom are buttons for '一覧に戻る' (Return to List) and '前の画面に戻る' (Return to Previous Screen).

The second screenshot shows the '明細一覧画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)' (Detail List Screen). It displays a table with columns for '輸出先国・地域' (Export Country/Region), '申請者' (Applicant), '品目' (Item), '証明区分' (Certificate Category), and '備考' (Remarks). The values are 'シンガポール' (Singapore), '北海道 太郎' (Hokkaido Taro), '豚肉製品' (Pork Products), '衛生証明' (Health Certificate), and '申請前' (Before Application) respectively.

The third screenshot shows the '詳細情報' (Detailed Information) screen. It has a table with columns '明細番号' (Detail Number) and '商品名' (Product Name). The first row has '0001' and 'Frozen Beef'. Below the table are buttons for '追加' (Add), '削除' (Delete), '印刷' (Print), and a red-bordered button labeled '登録完了' (Registration Complete). At the bottom are buttons for '前の画面に戻る' (Return to Previous Screen) and '下に移動' (Move Down).

3 内容を確認し、**【実行】**をクリックする
明細削除完了画面が表示されます。

4 完了画面で、**【OK】**をクリックする
明細一覧画面が表示されます。

5 明細一覧画面で、**【登録完了】**を
クリックする
申請状況一覧画面に戻ります。

03-5

申請

3-5 輸出証明書申請の流れ

登録した輸出証明書を申請します。

輸出証明書申請の流れは以下のとおりです。

No.	作業の流れ	内容
1	運送情報添付資料の登録	登録した申請に対して運送情報添付資料を登録します。
2	申請状況一覧画面	申請状況一覧画面から［申請］をクリックします。 登録した申請情報を選択します。
3	検疫申請番号の登録	検疫申請番号が発行されたら、番号を登録します。

3-5-1 運送情報を添付資料を登録する

一括登録で登録した申請について、運送情報添付資料を登録します。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface. The top navigation bar includes 'メニュー', 'FAQ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main area is titled '申請状況一覧画面' (Application Status Overview Screen) and contains a search bar, a table of applications, and buttons for '新規登録' (New Registration), '一括登録' (Batch Registration), and '複数選択' (Multiple Selection). The table has columns for '登録番号' (Registration Number), '申請日' (Application Date), '状況' (Status), '輸出先国・地域' (Export Destination), '品目' (Item), '証明区分' (Certificate Category), '運送情報添付資料' (Transport Information Attachment), '申請番号' (Application Number), '証明番号' (Certificate Number), '審査地点' (Review Location), and '証明書発給場所' (Certificate Issuance Location). A red box highlights the '登録' (Register) button in the table. A red arrow points from this button to the '運送情報添付資料ファイル 登録画面' (Transport Information Attachment File Registration Screen) shown below. This screen has a title bar, navigation links, and a table with columns for '申請日' (Application Date), '輸出先国・地域' (Export Destination), '証明区分' (Certificate Category), '運送情報添付資料' (Transport Information Attachment), '申請番号' (Application Number), and '審査地点' (Review Location). Below the table is a section for 'アップロードファイル' (Upload File) with a red box around the 'ファイルの選択' (Select File) button. A message above this button says 'PDFファイルを選択してください。' (Please select a PDF file.) and 'ファイルが選択されていません。' (No file is selected.). There is also an 'OCR状態更新' (Update OCR Status) button and a '前の画面に戻る' (Return to Previous Screen) button at the bottom right.

1 「運送情報添付資料」の「登録」をクリックする

添付資料の登録画面が表示されます。

2 「ファイルの選択」をクリックする

ファイルを選択する画面が表示されます。

3 添付資料のファイルを指定して「開く」をクリックする

添付資料の登録画面に戻り、指定したファイルが「ファイルの選択」の右側に表示されます。

次頁へ

3-5-1 運送情報を添付資料を登録する

一括登録で登録した申請について、運送情報添付資料を登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

運送情報添付資料ファイル登録画面

申請日	輸出先国・地域	証明区分	運送情報添付資料	申請番号	審査地点
シンガポール		運送証明	未登録		

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

OCR状態更新

申請	添付申請ファイル名	種類	OCR読み込み	OCR読み込み

アップロード

削除

前の画面に戻る

4 「追加」をクリックする
確認メッセージが表示されます。

5 「OK」をクリックする
画面下部の「添付申請ファイル名」に、
指定したファイルが表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

運送情報添付資料ファイル登録画面

申請日	輸出先国・地域	証明区分	運送情報添付資料	申請番号	審査地点
シンガポール		運送証明	未登録		

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

OCR状態更新

申請	添付申請ファイル名	種類	OCR読み込み	OCR読み込み
☐	運送情報登録ファイル.pdf	未登録	☒	未処理

アップロード

削除

前の画面に戻る

6 「OCR読み込み選択」にチェックを入れて
「アップロード」をクリックする
アップロードの結果画面が表示されます。

次頁へ

3-5-1 運送情報を添付資料を登録する

一括登録で登録した申請について、運送情報添付資料を登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

運送情報添付資料ファイル登録確認画面

アップロードファイル 運送情報登録ファイル.pdf

成功	1/1件
失敗	0/1件

登録

一覧に戻る 前の画面に戻る

運送情報添付資料ファイル登録画面

申請日	輸出先国・地域	証明区分	運送情報添付資料	申請番号	審査地点
ランダム	運送証明	登録済	E00012274		

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

追加

OCR状態更新

添付書類ファイル名	状態	OCR読み取り	OCR状態
運送情報登録ファイル.pdf	登録済	☐	処理中

アップロード 削除

前の画面に戻る

7 【成功】の右側にアップロードしたファイルの件数が表示されていることを確認し、【登録】をクリックする登録完了画面が表示されます。

8 【OK】をクリックする運送情報添付資料ファイル登録画面に戻ります。

9 【OCR状態更新】をクリックするOCR読み取り状態が「処理中」から「処理済」に変更されます。

次頁へ

3-5-1 運送情報を添付資料を登録する

一括登録で登録した申請について、運送情報添付資料を登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

運送情報添付資料ファイル 登録画面

申請日 輸出国・地域 証明区分 運送情報添付資料 申請番号 審査番号

PDFファイルを選択してください

アップロードファイル ファイルの選択 ファイルが選択されています

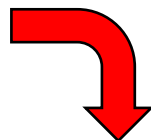
追加

OCR状態更新

申請番号	添付申請ファイル名	状態	OCR読み込み済み	OCR読み込み状況
☐	運送情報添付ファイル.pdf	登録済	☐	読み済

アップロード 削除

前の画面に戻る



一元的な輸出証明書発給システム

申請状況一覧画面

申請状況検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

検索結果30件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

申請日	輸出国・地域	証明区分	運送情報添付資料	申請番号	証明番号	審査番号	審査状況
2024/01/01	中国	輸出	運送情報添付資料	100011224	100011224	100011224	登録済
2024/01/01	中国	輸出	運送情報添付資料	100011224	100011224	100011224	登録済
2024/01/01	中国	輸出	運送情報添付資料	100011224	100011224	100011224	登録済
2024/01/01	中国	輸出	運送情報添付資料	100011224	100011224	100011224	登録済
2024/01/01	中国	輸出	運送情報添付資料	100011224	100011224	100011224	登録済
2024/01/01	中国	輸出	運送情報添付資料	100011224	100011224	100011224	登録済
2024/01/01	中国	輸出	運送情報添付資料	100011224	100011224	100011224	登録済
2024/01/01	中国	輸出	運送情報添付資料	100011224	100011224	100011224	登録済
2024/01/01	中国	輸出	運送情報添付資料	100011224	100011224	100011224	登録済
2024/01/01	中国	輸出	運送情報添付資料	100011224	100011224	100011224	登録済

1 2 3 >

参照登録 修正 削除 申請 運送情報登録 証明番号(証)の印刷 印刷

結果登録 分析資料照会印刷 運送情報添付資料一括登録 申請情報一括修正

10 「前の画面に戻る」をクリックする
申請状況一覧画面に戻ります。

11 「運送情報添付資料」又は
「別添資料」のどちらかもう一方を登録
する場合は、手順1～9を参考に登録する

以降、申請書入力操作は「3-4-2 状況
ステータスが「仮登録」の場合」を参照して
ください。

3-5-2 輸出証明書の申請を行う

登録した証明書情報を申請します。

申請する申請状況ステータスが、申請前又は修正依頼の場合に、申請できます。
メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The first screenshot shows the '申請状況一覧画面' (Application Status List Screen) with a table of applications. The '申請' (Apply) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the second screenshot.

The second screenshot shows the '申請先選択画面' (Application Selection Screen) with the following fields:

- 申請先: 苫小牧保税所
- 証明書受領場所 地域: 北海道庁
- 証明書受領場所 拠点: 苫小牧保税所

The '確認' (Confirm) button is highlighted with a red box.

1 申請する証明書を選択し、[申請] をクリックする

2 申請先と証明書受領場所を選択して [確認] をクリックする

- [申請先] のプルダウンリストには、品目などに対応した審査拠点が表示されます。
- 証明書受領場所は、[申請先] や [証明書受領場所 地域] での選択により表示内容が変わります。

3 内容を確認して [申請] をクリックする

4 [OK] をクリックする

3-5-3 検疫申請番号を登録する

申請後、検疫申請番号が発行された時に登録します。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the 'Unified Export Certificate Issuance System' interface. The top part displays the 'Application Status Overview' screen with a table of applications. A red box highlights the 'Quarantine Application Number' column. A red arrow points from this column to the 'Quarantine Application Number Registration' screen below. The registration screen has a red box around the 'Quarantine Application Number' and 'Quarantine Application Number Confirmation' fields, and another red box around the 'Confirm' button at the bottom.

No.	申請日時	状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	検疫申請番号	検疫申請番号	検疫申請番号	検疫申請番号
1	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962			
2	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962			
3	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962			
4	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962			
5	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962			
6	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962			
7	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962			
8	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962			
9	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962			

検疫申請番号登録画面

証明書情報

検疫申請番号

検疫申請番号の確認

輸出先国・地域 大韓民国

申請者 水産物産林株式会社

品目 水産物

証明区分 産地証明

申請番号 500010962

申請日 2023-02-25

状況 申請中

1 検疫申請番号を登録する証明書の
「証明書受領場所」にある
「検疫申請番号登録」をクリックする

2 「検疫申請番号」と「検疫申請番号
の確認」に発行された検疫申請番号を
入力して「確認」をクリックする

3 内容を確認し、「登録」をクリックする

4 完了画面で、「OK」をクリックする

3-5-4 証明書 入力項目の変更

品目に応じた申請書入力画面において入力項目が変更になりました。

■ 変更内容一覧①

品目	国	証明書区分	変更箇所
牛肉	シンガポール	衛生証明書	申請書入力画面の「食肉処理施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。
牛肉	香港	衛生証明書	申請書入力画面の「その他施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。
牛肉	台湾	衛生証明書	申請書入力画面の「その他施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。
水産食品	インドネシア	衛生証明書	申請書入力画面の「保存条件」を複数選択可能になりました。 申請書入力画面の「輸送手段」が「航空」の場合、「コンテナ番号」「封印シール番号」は入力不可能になりました。
水産食品（魚油）	ブラジル	衛生証明書	申請書入力画面に入力項目「食品 衛生証明書番号」が追加され、水産食品（天然）もしくは水産食品（養殖）の証明書番号を入力することで情報を引き継ぐことが可能になりました。
水産食品（天然の水産動物及びその加工品）	ブラジル	衛生証明書	申請書入力画面に入力項目「食品 衛生証明書番号」が追加され、水産食品（天然）もしくは水産食品（養殖）の証明書番号を入力することで情報を引き継ぐことが可能になりました。
水産食品（養殖由来のカキ殻の粉末）	ブラジル	衛生証明書	申請書入力画面に入力項目「食品 衛生証明書番号」が追加され、水産食品（天然）もしくは水産食品（養殖）の証明書番号を入力することで情報を引き継ぐことが可能になりました。
水産食品（養殖由来のキャビア及び魚卵）	ブラジル	衛生証明書	申請書入力画面に入力項目「食品 衛生証明書番号」が追加され、水産食品（天然）もしくは水産食品（養殖）の証明書番号を入力することで情報を引き継ぐことが可能になりました。
水産食品（養殖由来のマダラ属の粉末）	ブラジル	衛生証明書	申請書入力画面に入力項目「食品 衛生証明書番号」が追加され、水産食品（天然）もしくは水産食品（養殖）の証明書番号を入力することで情報を引き継ぐことが可能になりました。

3-5-4 証明書 入力項目の変更

品目に応じた申請書入力画面において入力項目が変更になりました。

■ 変更内容一覧②

品目	国	証明書区分	変更箇所
水産動物等	大韓民国	衛生証明書	申請書入力画面の「輸出要件」が削除になりました。
水産物	中華人民共和国	検査証明書	明細数が99明細に変更されました。
生産・加工された全ての食品・飼料	中華人民共和国	産地証明書	明細数が99明細に変更変更されました。
豚肉	シンガポール	衛生証明書	申請書入力画面の「食肉処理施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。
豚肉	香港	衛生証明書	申請書入力画面の「食肉処理施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。
混合食品（水産製品）	欧州連合	衛生証明書	申請書入力画面の「生産・加工・保管施設情報」-「その他」-「認定番号」及び「所在地」が必須入力となりました。
水産動物（錦鯉以外）	台湾	衛生証明書	新たにシステムで発給可能な国品目として、台湾向け水産動物（錦鯉以外）が追加されました。
錦鯉・金魚	中華人民共和国	衛生証明書	新たにシステムで発給可能な国品目として、中華人民共和国向け錦鯉・金魚が追加されました。
農産物	インド	衛生証明書	新たにシステムで発給可能な国品目として、インド向け農産物が追加されました。
水産食品(養殖由来の魚類及びその加工品)	ブラジル	衛生証明書	新たにシステムで発給可能な国品目として、ブラジル向け水産食品(養殖由来の魚類及びその加工品) が追加されました。

3-5-4 証明書 入力項目の変更

品目に応じた申請書入力画面において入力項目が変更になりました。

■ 変更内容の例（インドネシア向け水産食品）

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請書入力画面（インドネシア 水産食品 衛生証明）

前証明書番号 半角英数字

輸出入情報

出発港	日本語	必須	
	英語	必須	
到着港	英語	必須	
輸送手段		必須	航空
船便名・航空便名		必須	半角英数字
コンテナ番号		必須	半角英数字
封印シール番号		必須	半角英数字
航海番号		必須	半角英数字
出港日		必須	YYYY-MM-DD

その他入力項目

保存条件		必須	☐ 冷蔵 ☐ 冷凍 ☐ 冷蔵
梱包形態	英語	必須	
合計梱包数	数量	必須	半角英数字
単位		必須	単位を選択してください

・申請書入力画面の「輸送手段」が「航空」の場合、「コンテナ番号」「封印シール番号」は入力不可能になりました。

・申請書入力画面の「保存条件」を複数選択可能になりました。

3-5-4 証明書 入力項目の変更

品目に応じた申請書入力画面において入力項目が変更になりました。

■ 変更内容の例（シンガポール向け豚肉）

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請書入力画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)

前証明書番号 半角英数字

輸出入情報

積荷マーク 半角英数字

製造施設

名称	英語	必須
所在地	都道府県	必須
市町村		必須
他施設追加		
他施設削除		
施設の種類		必須
認定番号		
名称	英語	必須
所在地	都道府県	必須
市町村		必須
他施設追加		

- ・申請書入力画面の「食肉処理施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。

3-5-5 証明書受領場所の変更

品目に応じた申請先選択画面で、証明書受領場所の表示が変更されました。

変更点A-7:台湾向け貝類（活以外）・ベトナム向け水産食品（活以外）の衛生証明書の証明書受領場所変更

■ 台湾向け貝類（活以外）／ベトナム向け水産食品（活以外）の場合

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請先選択画面

申請先情報

申請先 ② 近畿農政局

証明書受領場所 地域 近畿

証明書受領場所 拠点

証明書受領場所 拠点を選択してください。

近畿農政局
近畿
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局

前の画面に戻る

・台湾向け貝類（活以外）とベトナム向け水産食品（活以外）の場合では、受領場所に県拠点が表示できるようになりました。

■ ベトナム向け水産食品（活以外）の場合

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請先選択画面

申請先情報

申請先 ② 関東農政局（埼玉）

証明書受領場所 地域 関東

証明書受領場所 拠点

証明書受領場所 拠点を選択してください。

関東農政局（埼玉）
茨城県拠点
栃木県拠点
群馬県拠点
千葉県拠点
東京都拠点
神奈川県拠点
山梨県拠点
長野県拠点
静岡県拠点
成田空港
成田空港HECC

前の画面に戻る

・ベトナム向け水産食品（活以外）の場合、関東農政局（埼玉）を選択すると受領場所一覧に「成田空港」と「羽田空港HECC」が表示されます。

03-6

画面に直接項目を入力して登録する（新規登録）

3-6-1 新規登録、参照登録の操作

事業者が行う新規登録、参照登録の概要について説明します。

■ 新規登録とは

1件の輸出情報を新規に登録する場合に使用します。

■ 新規登録の操作の流れ

No.	作業の流れ	内容
1	申請状況一覧画面	申請状況一覧画面から［新規登録］ボタンから操作します。
2	輸出先品目の選択	輸出先と品目分類を選択します。
3	証明書の選択	必要な証明書を選択して仮登録を実施します。
4	運送情報/添付資料の登録	申請に必要な運送情報添付資料、別添資料を登録します。
5	原本証明の登録	再輸出証明書及び輸出・再輸出証明書の申請をする場合に限り、原本証明の登録をします。

3-6-1 新規登録、参照登録の操作

事業者が行う新規登録、参照登録の概要について説明します。

参照登録は、登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録する方法です。登録済の申請情報を表示して、申請したい内容と違う箇所を変更し、新しい申請情報として登録します。

■ 参照登録の流れ

No.	作業の流れ	内容
1	参照情報の選択	参照元となる情報を申請状況一覧から選択します。
2	申請書/明細情報の修正	申請書の入力、明細登録を行います。
3	運送情報/添付資料の登録	申請に必要な運送情報添付資料、別添資料を登録します。

■ 参照登録で引き継ぐ情報

参照元のすべての申請内容を引き継ぎます。

■ 入力項目の追加、削除

参照した明細の内容は、必要に応じて追加や削除が行えます。

3-6-2 輸出証明書の申請 輸出先・品目を選択する

輸出証明書の申請にあたり、新規登録を行う輸出先・品目の選択について説明しています。

新規登録の操作方法は、次のとおりです。
メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態で操作してください。



1 「新規登録」をクリックする

次頁へ

3-6-2 輸出証明書の申請 輸出先・品目を選択する

変更点A-3,4：台湾 水産動物（錦鯉以外）、中国向け 錦鯉・金魚を追加

輸出証明書の申請にあたり、新規登録を行う輸出先・品目の選択について説明しています。

一元的な輸出証明書発給システム

輸出先・品目選択画面

申請者選択

代理申請 ☐

委託元事業者

● 輸出先・品目選択(漁獲証明、自由販売証明以外の証明書)

アジア 選択してください

大洋州 選択してください

北米 選択してください

中東 選択してください

中南米 選択してください

欧州 選択してください

中東 選択してください

アフリカ 選択してください

その他 選択してください

品目分類 選択してください

● 漁獲証明、自由販売証明

次へ

前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 輸出事業者の委任を受けて代理申請を行う場合、[代理申請] をチェックして委託元の事業者名を[委託元事業者]から選択する

3 証明書の種類を選択する

- 漁獲証明及び自由販売証明以外の証明書の場合は、一番上にある[輸出先・品目選択(漁獲証明、自由販売証明以外の証明書)]の○をクリックします。
- 漁獲証明又は自由販売証明の場合は、通常、二番目にある[漁獲証明、自由販売証明]の○をクリックします。

4 [輸出先・品目選択(漁獲証明、自由販売証明以外の証明書)]の場合は、輸出先と品目分類を選択して[次へ]をクリックする

次頁へ

3-6-2 輸出証明書の申請 輸出先・品目を選択する

輸出証明書の申請にあたり、新規登録を行う輸出先・品目の選択について説明しています。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

輸出先・品目選択画面

申請者選択

代理申請 ☒

委託元事業者 1001196: 北海道水産株式会社

●輸出先・品目選択(漁獲証明、自由販売証明以外の証明書)

○漁獲証明、自由販売証明

輸出先地域

輸出先国

品目

製造所

次へ

前の画面に戻る

Copyright © Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

手順3の選択によって、表示される画面が異なります。

〔漁獲証明、自由販売証明〕を選択した場合、〔輸出先地域〕、〔輸出先国〕、〔品目〕、〔製造所〕をそれぞれプルダウンメニューから選択〔次へ〕をクリックしてください。

次頁へ

3-6-2 輸出証明書の申請 輸出先・品目を選択する

輸出証明書の申請にあたり、新規登録を行う輸出先・品目の選択について説明しています。

証明書選択画面

証明書選択

- ☒ 産地証明(政府向け)
- ☒ 産地証明(事業者向け)

仮登録

前の画面に戻る

5 表示された内容を確認して【仮登録】をクリックする

6 【OK】をクリックする
申請状況一覧画面に戻ります。

仮登録完了画面

その他国・地域向けへ水産物を輸出するための証明書を仮登録しました。

- ・産地証明(政府向け)
- ・産地証明(事業者向け)

OK

この後は運送情報添付資料・別添資料の登録、内容の登録等があります。
※参照先は3-3-6と03-5です。

3-6-3 輸出証明書の申請 資料の登録・申請情報の入力

申請後、運送情報に変更や追加があった時に情報を登録することが可能です。

状況が「申請前」、「修正依頼」、「証明書受領済」かつ「運送情報未登録」の場合に資料の入力が可能です。
メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面で操作してください。

The screenshot shows the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface. The top navigation bar includes 'メニュー', 'FAQ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main area is titled '申請状況一覧画面' (Application Status List Screen) and contains a table of application records. A red box highlights the '運送情報登録' (Shipping Information Registration) button in the bottom right of the table. A red arrow points from this button to the '運送情報登録画面' (Shipping Information Registration Screen) shown on the right. The registration screen has a red box around the '運送情報' (Shipping Information) section, which includes fields for '輸出方法' (Export Method), 'B/L-AWB-インボイス番号' (B/L-AWB-Invoice Number), '出港日' (Port of Departure), '郵便名・航空便名' (Post Name / Airline Name), '輸出通関番号' (Export Customs Number), '品名' (Product Name), '輸出先国・地域' (Export Destination Country/Region), '申請者' (Applicant), '品目' (Item), '証明区分' (Certificate Category), '申請番号' (Application Number), '申請日' (Application Date), and '審査開始日' (Review Start Date). A red box highlights the '確認' (Confirm) button at the bottom of the registration screen.

1 運送情報を登録する証明書を選択し、
「運送情報登録」をクリックする
運送情報登録画面が表示されます。

2 各項目を入力して「確認」をクリックする
運送情報登録確認画面が表示されます。

3 内容を確認し、「登録」をクリックする

4 「OK」をクリックする

3-6-4 原本証明の登録

再輸出証明書及び輸出・再輸出証明書の申請をする場合に限り、原本証明を登録します。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

申請状況一覧画面

申請状況検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

検索結果21件中 1~10件表示 表示件数 10件 50件 100件

国別 通関 番号	通関 番号	申請日付	状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	添付情報 添付資料	別添資料	申請番号	証明番号	審査拠点	証明書 登録場所
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				

印刷 修正 削除 再入力

再輸出情報添付資料一括登録 申請情報一括修正

一元的な輸出証明書発給システム

別添資料ファイル登録画面

申請区分	輸出先国・地域	証明区分	別添資料	申請番号	審査拠点
再輸出	中華人民共和国	再輸出証明	未登録		

別添資料

PDFファイルを選択してください

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

名前

アップロード

統計証明添付資料

PDFファイルを選択してください

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

名前

アップロード

前の画面に戻る

上に戻る

1 「別添資料」の「登録」をクリックする

登録したい資料の列にある「登録」をクリックしてください。

添付資料の登録画面が表示されます。

2 「統計証明添付資料」の「ファイルの選択」をクリックする

ファイルを選択する画面が表示されます。

3 添付資料のファイルを指定して「開く」をクリックする

次頁へ

3-6-4 原本証明の登録

再輸出証明書及び輸出・再輸出証明書の申請をする場合に限り、原本証明を登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

別添資料ファイル 登録画面

申請日: 輸出先国/地域: 証明区分: 添付資料: 申請番号: 審査拠点:

中華人民共和国 再輸出証明 未登録

別添資料

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル: [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

追加

添付申請ファイル名: 状態

アップロード 削除

統計証明添付資料

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル: [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

追加

添付申請ファイル名: 状態

原本証明.pdf 未登録

アップロード 削除

前の画面に戻る

4 [追加] をクリックする

5 [OK] をクリックする
画面下部の「添付申請ファイル名」に、
指定したファイルが表示されます。

6 [アップロード] をクリックする
アップロードの結果画面が表示されます。

次頁へ

3-6-4 原本証明の登録

再輸出証明書及び輸出・再輸出証明書の申請をする場合に限り、原本証明を登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

統計証明添付資料ファイル 登録確認画面

アップロードファイル	原本証明.pdf
成功	1/1件
失敗	0/1件

登録

一元的な輸出証明書発給システム

統計証明添付資料ファイル 登録完了画面

正常に登録されました。

別添資料ファイル登録 登録完了

一元的な輸出証明書発給システム

別添資料ファイル 登録画面

申請日	輸出先国・地域	証明区分	添付資料	申請番号	登録地点
中華人民共和国	再輸出証明	手動登録	F00011224		

別添資料

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

別添資料

PDFファイルを登録してください。

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

別添資料

PDFファイルを登録してください。

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

7 [成功] の右側にアップロードしたファイルの件数が表示されていることを確認し、[登録] をクリックする
登録完了画面が表示されます。

8 [別添資料ファイル登録] をクリックする
ファイルのアップロード画面に戻ります。
[登録完了] をクリックすると申請状況一覧画面に戻ります。別添資料を登録する場合は、[別添資料] の [登録] をクリックしてください。

9 別添資料を登録する
統計証明添付資料と同様に、必要に応じて別添資料を登録してください。
登録完了画面で [登録完了] をクリックすると、申請状況一覧画面に戻ります。

03-7

前回の申請を活用して登録する（参照登録）

3-7 前回の申請を活用して登録する（参照登録）

元となる申請を参照して入力、修正する場合は、参照登録を使用します。

- 参照登録とは
登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録する方法です。
登録済の申請情報を表示して、申請したい内容と違う箇所を変更し、新しい申請情報として登録します。

事業者 ： 輸出情報を参照して登録する場合
職員 ： 職員による代行申請を行う場合

■ 参照登録の流れ

No.	作業の流れ	内容
1	参照情報の選択	参照元となる情報を申請状況一覧から選択します。
2	申請書/明細情報の修正	申請書の入力、明細登録を行います。
3	運送情報/添付資料の登録	申請に必要な運送情報添付資料、別添資料を登録します。

03-8

参照登録の操作

3-8 参照登録の操作

登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録します。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

申請状況一覧画面

申請状況検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

検索結果30件中 11-20件表示 表示件数 10件 50件 100件

複数選択

複数選択	選択	申請日時	状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	海産物輸出登録番号	申請番号	証明番号	審査結果	証明書受領番号
☐	☐		待付	大韓民国	畜産	衛生証明	登録済				
☐	☐		待付	大韓民国	畜産	衛生証明	登録済				
☐	☐		申請中	オーストラリア	畜産	衛生証明	登録済	800014350			
☒	☒		申請中	シンガポール	畜産	衛生証明	登録済	100014167			
☐	☐		申請中	シンガポール	畜産	衛生証明	登録済	100014166			
☐	☐		申請中	フランス	畜産	衛生証明	登録済	800014551			
☐	☐		申請中	ロシア	畜産	衛生証明	登録済	800014552			
☐	☐		申請中	ロシア	畜産	衛生証明	登録済	800014552			
☐	☐		申請中	ロシア	畜産	衛生証明	登録済	100012974			
☐	☐		申請中	ロシア	畜産	衛生証明	登録済	100012973			

参照登録 修正 削除 申請

一元的な輸出証明書発給システム

委託元事業者選択画面

代理申請 ☒

委託元事業者 1001196 佐賀県水産物株式会社

品目 鶏肉製品

証明区分 衛生証明

申請書入力

1 参照する情報を選択し、
「参照登録」をクリックする
登録する情報と、同じ内容の項目が多い
情報を選択します。

2 代理で申請する場合、「代理申請」
をチェックして「委託元事業者」で委託
元の事業者名を選択する
代理申請ではない場合、この手順は不要
です。

職員の代行入力の場合は、委託元事業
者を選択してください。

次頁へ

3-8 参照登録の操作

登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録します。

The image shows two screenshots of the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface.

Top Screenshot: 委託元事業者選択画面 (Select Agent Screen)

- Buttons: メニュー, FAQ, ヘルプ, ログアウト
- Form fields: 代理申請 (checkbox), 委託元事業者 (dropdown), 輸出先国 (dropdown), 品名 (text), 証明区分 (dropdown).
- Selected values: シンガポール, 豚肉製品, 衛生証明.
- Button: 申請書入力 (highlighted with a red box).

Bottom Screenshot: 申請書入力画面(製造地証明 大韓民国) (Application Input Screen (Manufacture Origin Proof, Republic of Korea))

- Buttons: メニュー, FAQ, ヘルプ, ログアウト, 一時保存
- Form fields: 参照元申請番号 (text), 製造国番号 (text), インボイス番号 (text), 輸出入情報 (table), 証明書送付先 (table), 備考 (text).
- Table 1 (輸出入情報):

項目	言語	値
出発地	英語	1
到着地	英語	1
出港日	英語	YYYY-MM-DD
船名・航空便名	英語	船名・航空便名
- Table 2 (証明書送付先):

項目	言語	値
郵便番号	英語	1
住所	日本語	住所
送付先名称	英語	送付先名称
- Button: 明細登録 (highlighted with a red box).

A red arrow points from the '申請書入力' button in the top screenshot to the '明細登録' button in the bottom screenshot.

3 表示された内容を確認して
[申請書入力] をクリックする

4 各項目を確認し、必要に応じて変更して
[明細登録] をクリックする

次頁へ

3-8 参照登録の操作

登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

明細一覧画面 (シンガポール 豚肉 衛生証明)

参照元申請番号 E00014167 ※参照登録したデータのみ表示されます。

輸出先国・地域 シンガポール

申請者 水産物農林株式会社

品目 豚肉

証明区分 衛生証明

状況

前証明番号

輸出入情報

貿易マーク A12138

輸出業者情報

名称 英語 Maru Maru Foods

所在地 英語 11-111, MaruChou, Maru Shi, Singapore

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

登録ファイル

別添登録ファイル

運送情報登録ファイル

詳細情報

品名	明細番号	数量
	0001	Frozen pork

追加 削除 印刷

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請情報明細登録画面 (シンガポール 豚肉 衛生証明)

明細番号 未採番

商品情報

製品名 英語 Frozen Pork

梱包の数 数量 100

単位 Package

正味重量 重量 200.00

単位 kg

備考

備考

確認

5 内容を確認し、必要に応じて変更して
[追加] をクリックする

6 各項目を入力して、[確認] をクリック
する

次頁へ

3-8 参照登録の操作

登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請情報明細確認画面 (シンガポール 豚肉 衛生証明)

明細番号 未採番

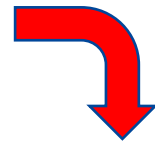
商品情報

製品名	英語	Frozen Pork
梱包の数	数量	100
	単位	Package
正味重量	重量	200.00
	単位	kg

備考

備考 備考

登録 印刷



一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請情報登録(シンガポール 豚肉製品 衛生証明)完了画面

正常に登録されました。

明細一覧 **登録完了**

7 内容を確認し、**「登録」**をクリックする

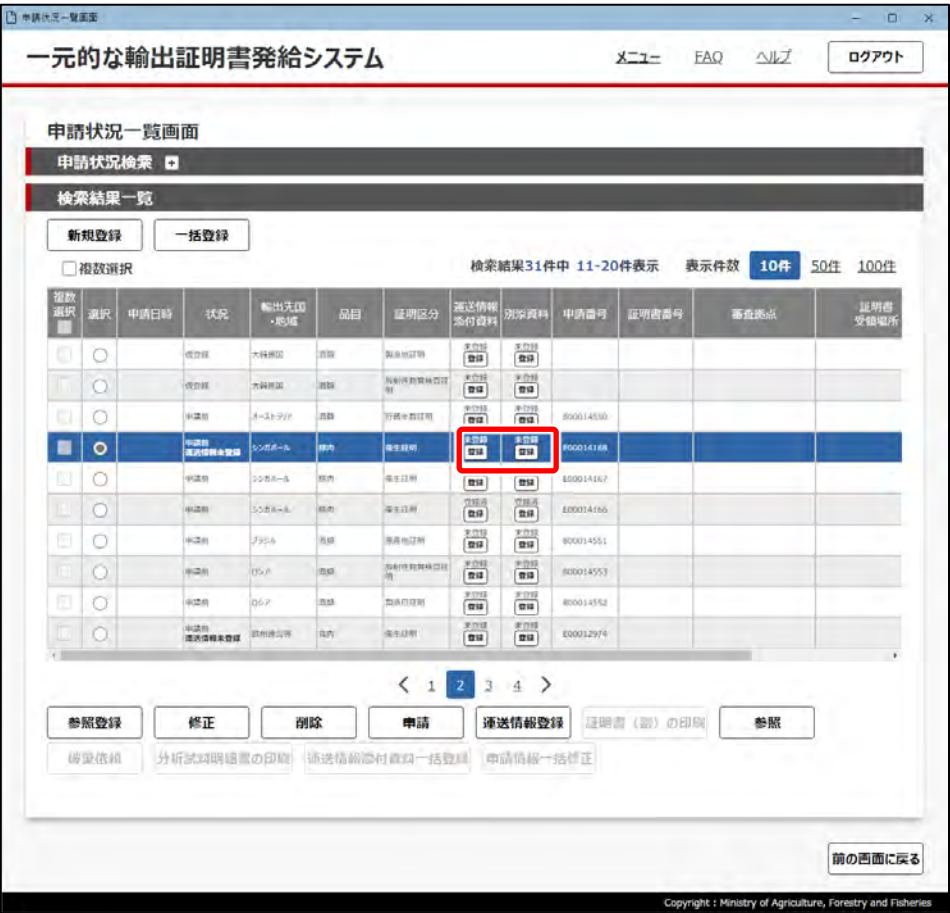
8 追加項目がある場合は
「明細一覧」を、完了する場合は
「登録完了」をクリックする

「登録完了」をクリックした場合、申請状況一覧画面に戻ります。
登録した情報が表示されます。

次頁へ

3-8 参照登録の操作

登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録します。



9 「運送情報添付資料」又は「別添資料」の「登録」をクリックする以降の操作は「新規登録の運送情報添付資料と別添資料」を参照してください。
※参照先は3-3-6と03-5です。

参照登録が終了すると申請状況一覧画面から「申請」ボタンが選択できるようになります。

04-1

施設の申請について

4-1 施設の申請について

4-1の概要について説明します。詳細はそれぞれのページをご確認ください。

■施設の申請とは

輸出する製品の製造や加工を行う施設を登録することができます。登録と申請方法について説明します。

■施設の申請関連でできる機能

No.	機能名	機能の概要
4-2-2	申請情報の入力と資料の登録を行う	申請を登録する施設の情報を入力し、別添資料を登録します。新規に登録する方法（新規登録）と登録済の情報を再利用する方法（参照登録）の2種類があります。
4-2-3	施設認定を申請する	登録した証明書情報を申請します。申請する証明書一揃いの申請状況ステータスが、申請前又は修正依頼の場合に、申請できます。
4-2-4	登録済の施設の入力内容を再利用して登録する（参照登録）	登録済の申請情報を表示して、申請したい内容と違う箇所を変更し、新しい申請情報として登録します。

4-1 施設の申請について

4-1の概要について説明します。詳細はそれぞれのページをご確認ください。

No.	機能名	機能の概要
4-2-5	申請事項を修正する	申請前の情報を変更したい場合、又は申請内容に修正依頼が返ってきた場合に申請事項を修正が可能です。
4-2-6	申請情報を削除する	不要になった申請前の情報を削除します。
4-2-7	入力した申請情報をダウンロード・印刷する	入力した申請情報をダウンロードしたり、印刷することができます。
4-2-8	不要になった施設の申請に対して破棄を依頼する	申請の破棄を依頼します。破棄依頼した施設の状況ステータスは、「破棄依頼」となります。
4-2-9	施設認定後に施設の情報を変更する	施設の認定後に登録情報の変更があった場合に、変更内容を入力して申請を行います。状況ステータスが「変更 申請前」に変更されますので、申請を行います。
4-2-10	認定後に施設を廃止する	認定後に施設を廃止する場合に廃止理由を入力して再度申請を行います。状況ステータスが「変更 申請前」に変更されますので、申請を行います。