

一元的な輸出証明書発給システム 操作説明資料

2 輸出証明書発給申請 事業者

令和5年9月

農林水産省 輸出・国際局輸出支援課

本説明資料で使用している画面ショットは、権限によって異なります。
また、実際のシステム稼働時には変更になる場合があります。

目次

01 前提

02 事業者利用申請

03 輸出証明書発給業務

04 施設の申請

05 製造所申請

01-1

変更点と、申請の流れについて

1-1-1 今回の変更点

No.	変更内容	参照先	ページ
A-1	画面入力項目の英語入力項目に、フランス語やポルトガル語などのマルチ言語での入力が可能なように、半角英数字以外を入力した際にエラーとならないように対応しました。	事業者編 3-4-1	P51
A-2	- 一括登録様式に記入例を設け、必須項目がわかりやすいように青色でセルに色を付けるように対応しました。 - コードを入力する箇所は、プルダウンから選択可能なように修正しました。	事業者編 3-3-3	P42
A-3	新たに申請できる証明書として、台湾向け水産動物（錦鯉以外）を追加しました。	事業者編 3-3-2、3-6-2	P41、78
A-4	新たに申請できる証明書として、中国向け錦鯉・金魚を追加しました。	事業者編 3-3-2、3-6-2	P41、78

1-1-1 今回の変更点

No.	変更内容	参照先	ページ
A-5	・事業者で製造所登録及び申請できるようになったことに伴い、事業者側で製造所との関連付けを行えるように修正しました。	事業者編 5章全体	P119
A-6	EU向け水産食品に「オランダ語」、「ドイツ語」、「イタリア語」、「ポルトガル語」、「スペイン語」を追加し、従来からの「英語」、「フランス語」に加えて7言語をプルダウンから選択できるようになりました。	-	-

1-1-1 今回の変更点

No.	変更内容	参照先	ページ
A-7	・台湾向け貝類（活以外）及びベトナム向け水産食品（活以外）の衛生証明書について、申請先に地方農政局を選択した場合、「証明書受領場所 拠点」の選択候補として申請先で選択した地方農政局及び地方農政局が管轄する県拠点・農政事務所を表示するようにしました。 ・ベトナム向け水産食品（活以外）のみ、申請先に「関東農政局(埼玉)」が選択された場合、受領拠点に「成田空港」、「羽田空港HECCC」を候補として表示させるようにしました。	事業者編 3-5-5	P73
A-8	インドネシア向け水産食品の様式変更に伴い、入力項目も修正しました。	－	－
A-9	EU向け水産食品の様式変更に伴い、入力項目も修正しました。	－	－
A-10	中国向け水産物と生産・加工された全ての食品・飼料は、1申請に対して複数明細を追加することが可能になります。	事業者編 3-4-4	P55

1-1-2 本章で説明する内容

本章では以下の操作について、以下の利用シーンにあわせて説明しています。

項	利用シーン	機能名
3-1	事業者利用申請をする	事業者利用申請
		事業者管理
		事業者ユーザ管理
3-1	輸出証明書発給業務を行う	一括登録を行うために必要な資料をダウンロードする
		一括登録用の様式のダウンロード一括登録を行うために必要な資料をダウンロードする
		必要な情報入力後の一括登録実行
		一括登録実行後の画面
		運送情報添付資料と別添資料の登録
		輸出証明書の参照／修正
		輸出証明書の修正について
		状況ステータスが「仮登録」の場合
		明細を変更しない場合
		明細を追加する場合
		明細を修正する場合
		明細を削除する場合
		輸出証明書の申請を行う

1-1-2 本章で説明する内容

本章では以下の操作について、以下の利用シーンにあわせて説明しています。

項	利用シーン	機能名
3-1の 続き	輸出証明書発給業務を行う	運送情報を登録する
		検疫申請番号を登録する
		画面に直接項目を入力して登録する（新規登録）
		新規登録、参照登録の操作
		輸出証明書の申請 資料の登録・申請情報の入力
		原本証明の登録
		前回の申請を活用して登録する（参照登録）
4-1	施設の申請をする	施設認定を申請する
		資料の登録・申請情報の入力
		登録済の施設の入力内容を再利用して登録する（参照登録）
		申請事項を修正する
		申請情報を削除する
		入力した申請情報をダウンロード・印刷する
		不要になった起案済、承認依頼、承認済情報の破棄を依頼する
		施設認定後に情報を変更する
		認定後に施設を廃止する

1-1-2 本章で説明する内容

本章では以下の操作について、以下の利用シーンにあわせて説明しています。

項	利用シーン	機能名
5－1	製造所の申請を行う	申請情報の入力と資料の登録を行う
		登録した製造所を申請する
		製造所の内容を修正する
		登録した製造所を削除する
		製造所を関連付ける
		関連付けた製造所を解除する

01-2

メインメニュー画面構成

1-2-1 メインメニュー画面構成

本システムを起動すると、最初に「メインメニュー」が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

FAQ ヘルプ ログアウト

メインメニュー

- ▼ 申請・確認
 - 輸出証明書発給
 - 製造所登録
 - 施設認定
 - 申請書テンプレートダウンロード
 - NACCS申請受付エラー確認
- ▼ 利用者管理
 - 事業者管理
 - 事業者ユーザー管理

お知らせ

【お知らせ】

(令和2年11月更新)発行申請手続における「輸出書」の様式を11月1日付けで一部改正しました。対象は申請書自ら作成する場合に限り、申請書が取り次（生産者や製造者、流通業者）が作成する輸出書については従来通りで変更はありません。記載の際はHPに掲載していますのでご確認ください。

【お知らせ】令和2年3月1日より水産加工会館での受け取りについて、要件が設定されました。詳しくは「水産加工会館所・県本部」のHPをご覧ください。

処理状況一覧

輸出証明書処理状況

処理状況	原産関連証明	自由販売証明	衛生証明	漁獲証明
未申請	2件	0件	0件	0件
差戻し	0件	0件	0件	0件
審査待ち	0件	0件	0件	0件
審査中	0件	0件	0件	0件
審査済	0件	0件	0件	0件

製造所・施設処理状況

処理状況	製造所登録	施設認定
未申請	0件	0件
差戻し	0件	0件
審査待ち	0件	1件
審査中	0件	0件
審査済	0件	0件

- メインメニュー

各種申請や管理のメニューが表示されます。実行したい機能のメニュー項目をクリックすると、該当画面が表示されます。

表示されるメニューは、管理者とユーザーでは一部異なります。

- お知らせ

お知らせ事項を表示しています。内容を確認してから操作を開始してください。

- 処理状況一覧

ログインしたユーザーに対して申請されている証明書のなどの処理状況が一覧表示されます。各種証明や製造所登録など、処理中のものがあれば件数が表示され、処理中のものがない場合は「0件」と表示されます。

- FAQ

よくある質問が掲載されます。

- ヘルプ

マニュアルを閲覧することができます。

1-2-2 申請状況一覧画面構成

メインメニューで輸出証明書発給ボタンをクリックすると、申請状況一覧画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー EAO ヘルプ ログアウト

申請状況

申請状況検索

輸出先地域・品目 輸出先地域を選択してください 輸出品目を選択してください

証明種類・品目・証明区分 証明種類を選択してください 品目を選択してください 証明区分を選択してください

申請日付 YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD

番号 申請番号 証明番号

申請状況

検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

検索結果 18件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

登録 済数 目	選択	申請日時	状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	運送情報 交付資料	提出資料	申請番号	証明番号	登録品目	証明書 発給場所	発給 可能日	証明書 受理日
0	☒	2023-03-14 18:59:40	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出許可証	輸出許可証	000014542		鉄鋼製品			
1	☐	2023-03-29 21:38:42	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出許可証	輸出許可証	000014537		鉄鋼製品			
2	☐	2023-03-15 19:08:56	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出許可証	輸出許可証	000014522		鉄鋼製品			
3	☐	2023-03-09 16:13:39	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出許可証	輸出許可証	000014517		鉄鋼製品			
4	☐	2023-03-28 17:01:39	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出許可証	輸出許可証	000014511		鉄鋼製品			
5	☐	2023-03-15 14:11:52	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出許可証	輸出許可証	000014509		鉄鋼製品			
6	☐	2023-03-09 12:17:57	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出許可証	輸出許可証	000014501		鉄鋼製品			
7	☐	2023-03-17 15:04:39	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出許可証	輸出許可証	000014501		鉄鋼製品			
8	☐	2023-03-29 17:10:12	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出許可証	輸出許可証	000014505		鉄鋼製品			
9	☐	2023-03-18 18:11:52	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出許可証	輸出許可証	000014512		鉄鋼製品			

1 2 >

参照登録 修正 削除 申請 再送情報登録 証明書(部)の印刷 参照 検査依頼 分析試料明細書の印刷

再送情報登録参照一括登録 申請情報一括修正

表示/非表示切替

申請状況検索

検索結果一覧

●申請状況検索

輸出先、品目、申請日付などをキーとして、各種申請を検索できます。検索キーにしたい項目を入力し、[検索]をクリックしてください。

●検索結果一覧

申請状況検索で検索した内容が表示されます（検索していない状態では、全件表示されます）。

1-2-3 申請状況ステータス

[状況] 欄の申請状況を示すステータスは、上下2行で表示される場合があります。

事業者名	状 況	輸出先国・地域
水産物農林株式会社	交付準備中	大韓民国
水産物農林株式会社	申請中 試料分析済	大韓民国
水産物農林株式会社	審査開始 試料分析済	大韓民国

申請状況ステータス		意 味
メイン	仮登録	申請者が申請対象の輸出先と品目を登録した状態です。
	申請前	申請者が仮登録後に新規登録（又は一括登録、参照登録）した状態です。
	申請中	申請者が新規登録（又は一括登録、参照登録）後に申請し、審査者が審査を開始する前の状態です。
	修正依頼	審査者から申請者へ、申請内容の修正を依頼した状態です。
	申請中(修正依頼)	審査者からの修正依頼に対して、申請者が修正を行い、申請をした状態です。
	審査開始	審査者が申請内容を確認し、審査開始した状態です。
	起案済	審査が終了し、審査者から交付者へ交付依頼した状態です。
	棄却	審査者が申請内容を審査し、申請を棄却した状態です。
	交付準備中	交付者が証明書の交付を準備している状態です。
	証明書発行済	交付者が証明書を印刷した状態です。
	証明書受取可	交付者が発行した証明書を、申請者が受け取り可能な状態です。
	証明書受領済	交付者が発行した証明書を、申請者が受け取った状態です。
	完了	申請作業がすべて完了した状態です。
	破棄依頼	申請者から審査者へ、申請の破棄を依頼した状態です。
	破棄	審査者が申請を破棄した状態です。
サブ	試料分析前	分析機関が申請の試料を分析開始する前の状態です。
	試料分析開始	分析機関が申請の試料を分析開始した状態です。
	試料分析済	分析機関が申請の試料を分析終了した状態です。

上の行は申請全体の状況（メインステータス）、下の行は試料分析に関する状況（サブステータス）です。

1-2-4 申請状況ステータスと状況遷移

■ 凡例（証明書申請の状況偏移図）



: 事業者ユーザー



: ステータス（状態）



: 審査拠点



: 状態遷移



: 交付拠点

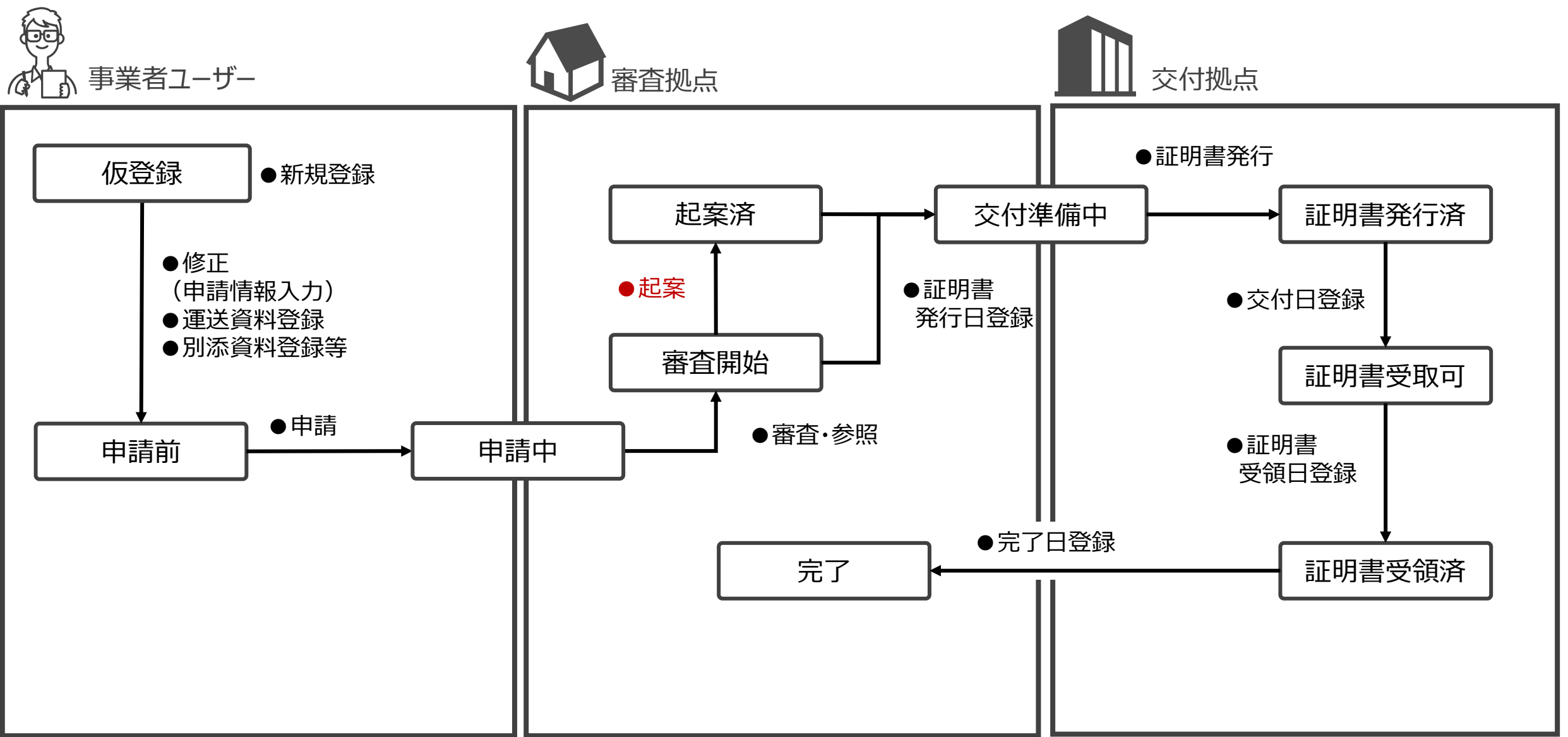
● 新規登録

: ボタン操作

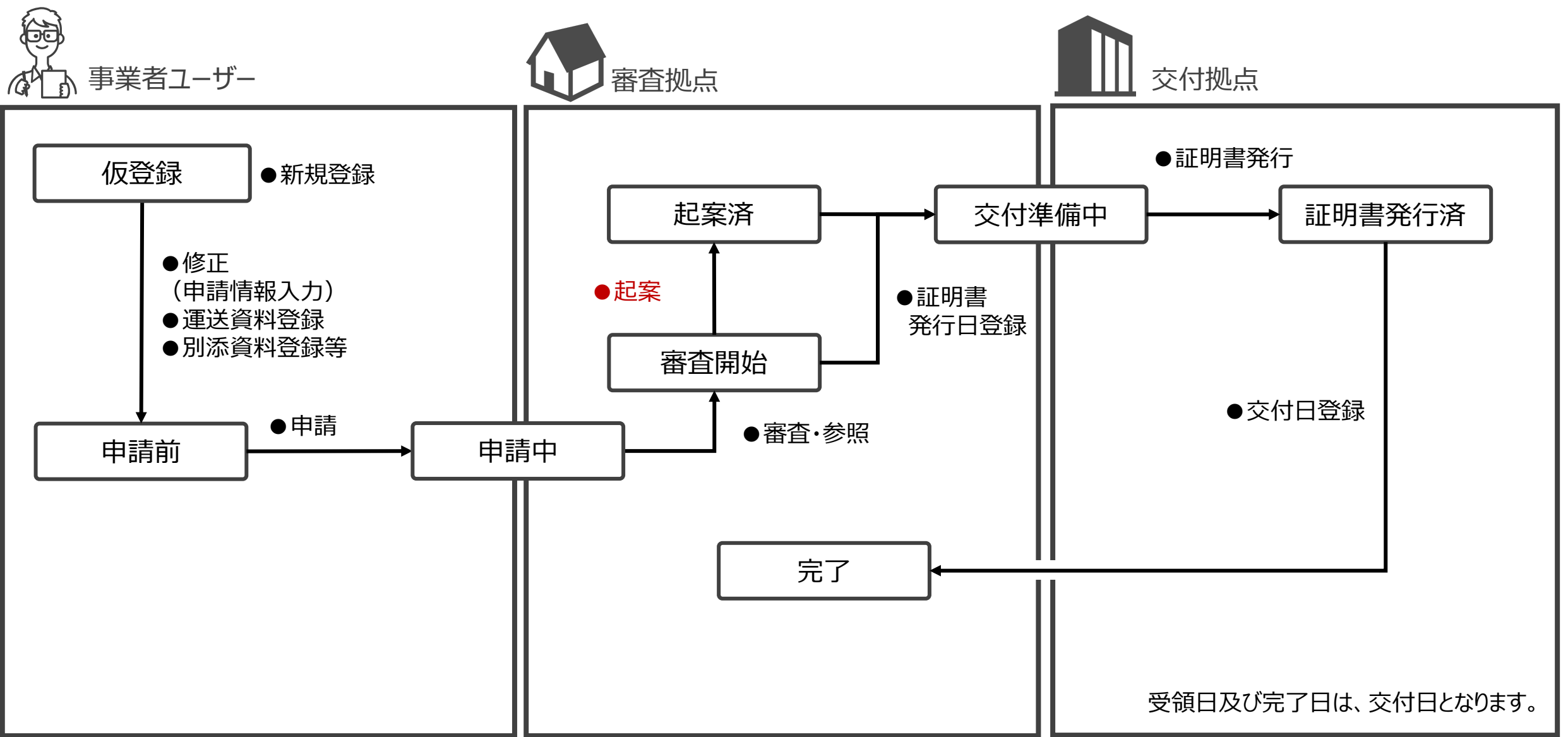
● 新規登録

: 一部の拠点のみ操作可能

1-2-4 申請状況ステータスと状況遷移
証明書申請の状況偏移図①交付拠点で輸出証明書を受け取る場合



1-2-4 申請状況ステータスと状況遷移
証明書申請の状況偏移図②郵送で輸出証明書を受け取る場合



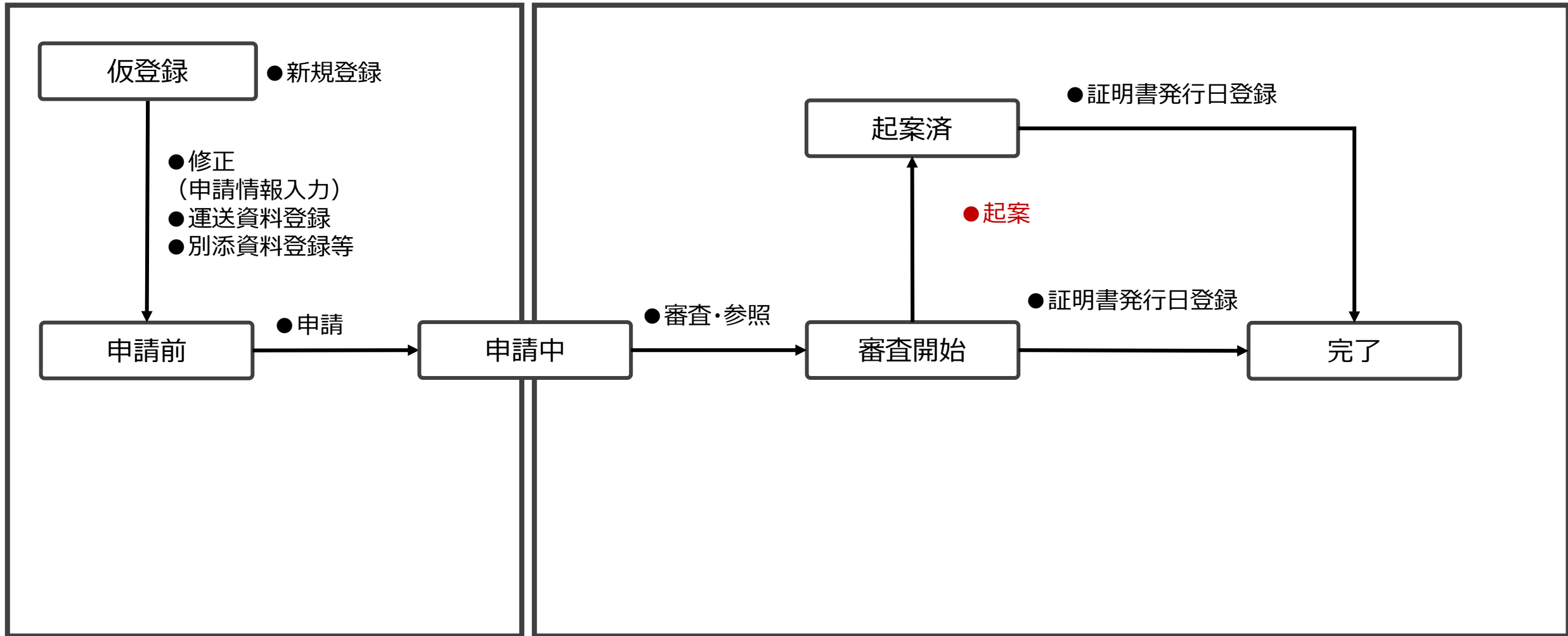
1-2-4 申請状況ステータスと状況遷移 証明書申請の状況偏移図③相手国に輸出証明書を送付する場合



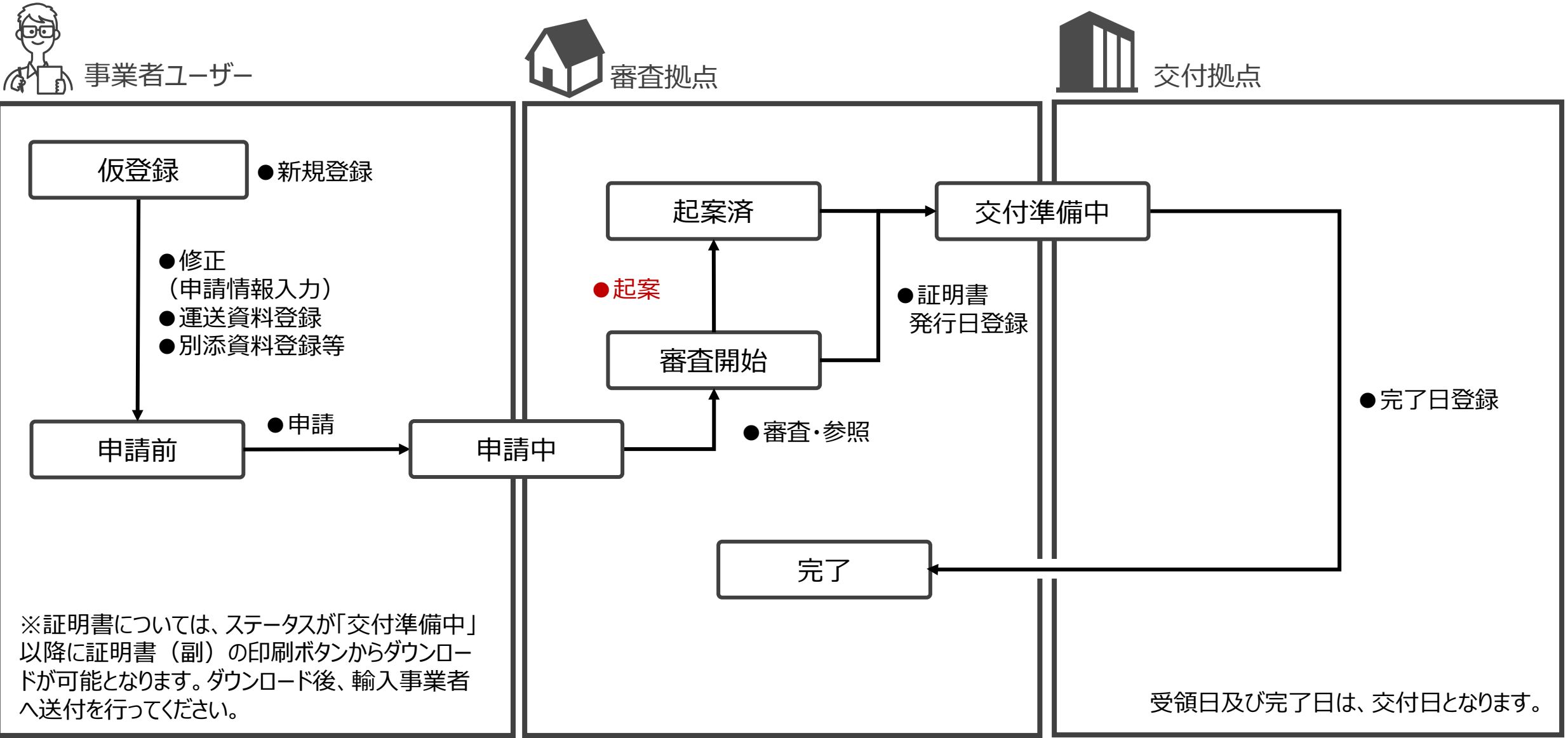
事業者ユーザー



審査拠点



1-2-4 申請状況ステータスと状況遷移
証明書申請の状況偏移図④輸出事業者が輸入事業者に輸出証明書を送付する場合



02

事業者利用申請

2-1 事業者利用申請の概要

事業者利用申請は、管理している事業者情報の変更や、事業者ユーザの登録・削除などの管理業務を行う場合に利用します。

■ 事業者管理

No.	種別	目的
1	新規登録	事業者が増えた場合に新規登録を行います。
2	申請	登録した事業者情報を申請します。状況ステータスが申請前又は修正依頼の場合に申請できます。
3	修正	承認待ち以外の事業者情報を修正します。
4	削除	承認待ち以外の事業者情報を削除します。
5	ユーザー追加	事業者に登録されているユーザーの一覧を表示し、ユーザーを追加します。
6	製造所解除	「事業者名」に表示されている事業者の、製造所の関連付けを解除します。

■ 事業者ユーザー管理

No.	種別	目的
1	検索	事業者ユーザーを検索します。
2	修正	事業者の情報が変わったときに、ユーザー情報を修正します。
3	削除	事業者のユーザー情報を削除します。

2-2-1 事業者利用申請

■ gBizIDを利用した初回ログイン▶法人情報/プライムアカウントの連携・紐づけ

A法人/個人事業主



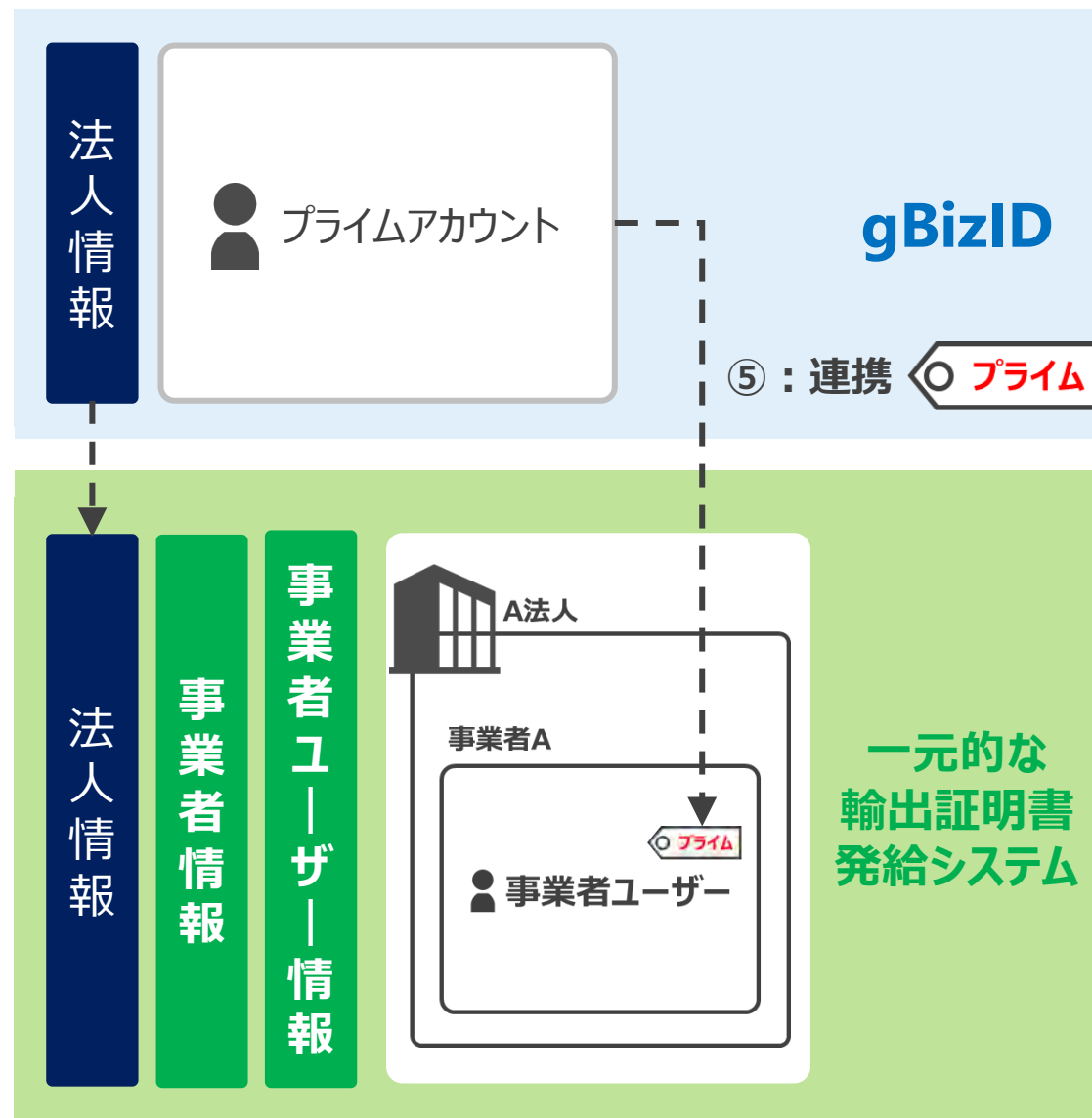
代表者



①：法人情報を登録



②：プライムアカウントの抽出



代表者



①：gBizIDのID/PWでログイン



③：事業者(≡部署)情報の登録



④：事業者ユーザー情報の登録



⑥：事業者ユーザー(管理者)の抽出



gBizIDのプライム
アカウントと事業者
ユーザーの紐づけ

2-2-2 事業者管理

事業者の新規登録、申請、修正、削除が行えます。また、ユーザー一覧から選択した事業者のユーザーの確認も行えます。

事業者ユーザー（管理者）がメインメニュー画面で「事業者管理」をクリックすると、次の画面が表示されます。

事業者管理画面

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

事業者管理画面

新規登録

検索結果120件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	事業者コード	事業者名	住所	代表者氏名	有効期限	状態	登録局
☒	1020206	事業者名1	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/01/01~ 2021/12/31	申請前	北海道農政事務所
☐	1020207	事業者名2	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/01/01~ 2021/12/31	承認待ち	北海道農政事務所
☐	1020208	事業者名3	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/01/01~ 2021/12/31	修正依頼	北海道農政事務所
☐	1020209	事業者名4	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020210	事業者名5	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020211	事業者名6	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020212	事業者名7	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020213	事業者名8	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020214	事業者名9	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08	停止予定 (2021/08/05~ 2025/07/01)	北海道農政事務所
☐	1020215	事業者名10	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08	停止 (2021/04/01~ 2025/07/01)	北海道農政事務所

< 1 2 3 4 ... 11 12 >

申請 修正 削除 ユーザー一覧 製造所関連付け一覧

事業者一覧

- 事業者一覧
アクセスしている事業者ユーザー（管理者）の所属している組織に登録されている事業者が一覧表示されます。

2-2-2 事業者管理 ■新規登録

事業者が増えた時に、新規に登録が行えます。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

事業管理画面
一元的な輸出証明書発給システム

一元的な輸出証明書発給システム

新規登録

検索結果 120件中

選択	事業者コード	事業者名	住所	代表者氏名
☒	1020206	事業者名1	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020207	事業者名2	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020208	事業者名3	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020209	事業者名4	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020210	事業者名5	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020211	事業者名6	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020212	事業者名7	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎

➡

メニュー EAD ヘルプ ログアウト

事業者情報入力画面

事業者情報

事業者名称

日本語

必須

郵便番号

必須

-

都道府県

必須

※都道府県を選択してください。
 ※国外の場合は「国外」を選択してください。

市区町村

必須

※市区町村を選択してください。

住所

日本語

必須

代表者名

日本語

必須

代表者役職名

必須

法人番号

A55566666666611

事業者情報（証明書表示用）

事業者名称

日本語

必須

英語

必須

郵便番号

必須

-

都道府県

必須

※都道府県を選択してください。
 ※国外の場合は「国外」を選択してください。

市区町村

必須

※市区町村を選択してください。

住所

日本語

必須

英語

必須

国名

英語

必須

※国外の場合は、必須

代表者名

必須

証明書記載場所

地域

必須

※証明書を発行、受領を希望する地域。

同・事務所・センター

必須

有効期限

開始年月日

2022-09-06

終了年月日

9999-12-31

主な取扱い品目

必須

☐ 食品・飲料
 ☐ 水産物
 ☐ 畜肉
 ☐ 酒類

個人情報等の取扱いについて

必須

一元的な輸出証明書発給システムにおける個人情報等の取扱いについて

- 基本考え方**
豊林の企業が所属するシステムとして提供される一元的な輸出証明書発給システム（以下「本システム」という。）において、提供サービス（電子申請の受付や情報送信等）を行う際に必要となるため、豊林も企業、国境をまたぎ学生生活等の所管する官庁に届け出及び問い合わせ等は必ず情報収集を行います。
政策上の観点より行政機関の保有する個人情報の取扱いに関する法律（平成15年法律第58号）及び関係法令に基づき適正に管理し、目的外的範囲内で適切に取扱いします。
- 収集する情報の範囲**
☐ 規約に同意する

1 「新規登録」をクリックする
事業者情報入力画面が表示されます。

2 事業者情報を入力し、[確認] をクリックする

必須 アイコンがある項目は、必ず入力してください。

新規登録については、事業者を最初に新規登録する場合と同様です。
事業者情報入力確認画面が表示されます。

次頁へ

2-2-2 事業者管理 ■新規登録

事業者が増えた時に、新規に登録が行えます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者情報入力確認画面

事業者情報

事業者名称	日本語	株式会社農林水産
郵便番号		000-0000
都道府県		東京都
市区町村		千代田区
住所	日本語	番が第0-00-000

終了年月日 9999-12-31

主な取扱い品目 食品・飼料 水産物 食肉 酒類

個人情報等の取扱いについて ☐ 規約に同意する

登録

一元的な輸出証明書発給システム

事業者登録完了画面

正常に登録されました。

ユーザー一覧 事業者一覧

3 間違いがないか確認し、**【登録】**をクリックする

事業者登録完了画面が表示されます。

4 **【ユーザー一覧】** 又は **【事業者一覧】** をクリックする

このあとの作業に合わせて、どちらかをクリックしてください。ユーザー又は事業者の一覧画面が表示されます。

2-2-2 事業者管理 ■ 申請

登録した事業者情報を申請します。状況ステータスが申請前又は修正依頼の場合に申請できます。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者管理画面

新規登録

検索結果4件中 1~4件表示 表示件数 10件 50件 100件

通関	事業者ID	事業者名	住所	代表者氏名	有効期限	状況	登録号
100001	100001	北海道水産株式会社	北海道札幌市中央区南10丁目10-10	代表者 太郎	2021-09-23~2030-09-24	申請前	100001
100002	100002	北海道水産株式会社	北海道札幌市中央区南10丁目10-10	代表者 太郎	2021-09-23~2030-09-24	申請前	100002
100003	100003	北海道水産株式会社	北海道札幌市中央区南10丁目10-10	代表者 太郎	2021-09-23~2030-09-24	申請前	100003
100004	100004	北海道水産株式会社	北海道札幌市中央区南10丁目10-10	代表者 太郎	2021-09-23~2030-09-24	申請前	100004

申請 修正 削除

事業者利用申請確認画面

事業者情報

事業者名称	日本語	北海道水産株式会社
郵便番号		1000013
都道府県		東京都
市区町村		千代田区

有効期限

開始年月日	2021-09-23
終了年月日	2030-09-24

主な取り扱い品目

食品・飼料

申請

前の画面に戻る

上に戻る

1 申請前又は修正依頼の情報を選択し、
[申請] をクリックする

入力した事業者情報が表示されます。

2 内容を確認し、[申請] をクリックする
事業者利用申請完了画面が表示されます。

3 [OK] をクリックする

2-2-2 事業者管理 ■修正

承認待ち以外の事業者情報を修正します。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the '事業者管理画面' (Business Management Screen) with a table of businesses. A red arrow points from the '修正' (Edit) button in the table to the '事業者情報入力画面' (Business Information Input Screen). The input screen shows fields for business name, address, and representative name, with a '確認' (Confirm) button highlighted in red.

通関	事業者ID	事業者名	住所	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名
10011001	10011001	北海道水産株式会社	北海道水産株式会社	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名
10011002	10011002	北海道水産株式会社	北海道水産株式会社	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名
10011003	10011003	北海道水産株式会社	北海道水産株式会社	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名

事業者情報入力画面

事業者情報

事業者名称: 日本語 [北海道水産株式会社]

郵便番号: 100 [〒0000]

都道府県: 東京都 [※ 国外の場合は「国外」を選択してください。]

市区町村: 千代田区

住所: 日本語 [〒000 1-1-1]

代表者名: 日本語 [北条太郎]

代表者役職名: [部長太郎]

確認 ユーザー一覧

1 修正したい情報を選択して「修正」をクリックする

2 必要に応じて内容を修正し、画面下部の「確認」をクリックする

3 内容を確認し、「登録」をクリックする
登録完了画面が表示されます。

4 「ユーザー一覧」又は「事業者一覧」をクリックする

このあとの作業に合わせて、どちらかをクリックしてください。ユーザー又は事業者の一覧画面が表示されます。

2-2-2 事業者管理 ■ 削除

承認待ち以外の事業者情報を削除します。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the '事業者管理画面' (Business Management Screen) with a table of business information. The table has columns for '事業者コード' (Business Code), '事業者名' (Business Name), '住所' (Address), '代表者氏名' (Representative Name), '有効期限' (Valid Period), '状態' (Status), and '登録局' (Registration Agency). The first row is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for '申請' (Apply), '修正' (Edit), and '削除' (Delete). The '削除' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the '削除' button to the '事業者削除確認画面' (Business Deletion Confirmation Screen).

The '事業者削除確認画面' (Business Deletion Confirmation Screen) displays the following information:

- 事業者名: 北海道水産株式会社
- 住所: 東京都千代田区〇町1丁目1-1
- 代表者氏名: 藤林太郎
- 状態: 申請前

The '実行' (Execute) button is highlighted with a red box.

1 削除する情報を選択し、[削除] をクリックする
事業者情報削除確認画面が表示されます。

2 内容を確認し、[実行] をクリックする
事業者情報削除完了画面が表示されます。

3 [OK] をクリックする

2-2-2 事業者管理 ■ユーザー一覧（ユーザーの追加）

事業者に登録されているユーザーの一覧を表示し、ユーザーを追加します。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

The image shows a three-step process for navigating the '一元の輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System):

- Step 1:** The main menu screen. A red box highlights the gear icon (設定) in the left sidebar.
- Step 2:** The '事業者管理画面' (Business Management Screen). A red box highlights the 'ユーザー一覧' (User List) button.
- Step 3:** The '事業者ユーザー入力画面' (Business User Input Screen). A red box highlights the '確認' (Confirm) button at the bottom right.

Red arrows indicate the flow from the gear icon to the 'ユーザー一覧' button, and from the '追加' (Add) button to the '確認' (Confirm) button.

**1 ユーザーを追加登録したい事業者を選択し、[ユーザー一覧]をクリックする
事業者ユーザー一覧画面が表示されます。**

2 「追加」をクリックする

事業者ユーザー入力画面が表示されます。

3 事業者ユーザー情報を入力する

4 「確認」をクリックする

事業者ユーザー入力確認画面が表示されます。

次頁へ

2-2-2 事業者管理 ■ユーザー一覧（ユーザーの追加）

事業者に登録されているユーザーの一覧を表示し、ユーザーを追加します。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー入力確認画面

事業者名 教育用事業所A

ユーザー名 藤本 太郎

メール 太郎.太郎@教育用事業所A.com

登録

事業者ユーザー登録完了画面

正常に登録されました。

ユーザー一覧 事業者一覧

5 間違いがないか確認し、**「登録」** をクリックする

事業者ユーザー登録完了画面が表示されます。

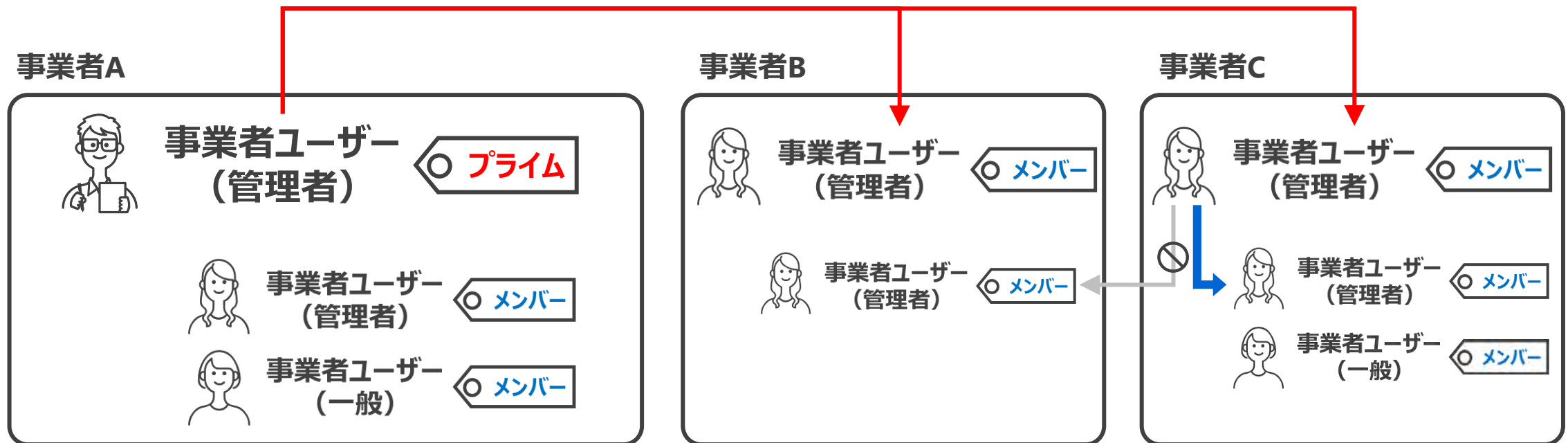
6 **「ユーザー一覧」** 又は **「事業者一覧」** をクリックする

このあとの作業に合わせて、どちらかをクリックしてください。ユーザー又は事業者の一覧画面が表示されます。

2-2-3 事業者ユーザー管理 ■ 事業者ユーザーの追加

事業者ユーザーが増えたときなど、追加することができます。

- 事業者ユーザーの追加（操作者）： 事業者ユーザー（管理者）   事業者ユーザー（管理者） 
- 各事業者へ最初に登録する事業者ユーザー（管理者）はプライムアカウントの事業者ユーザー（管理者）が払い出す必要があります。（赤矢印）
- 事業者ユーザー（管理者）は同事業者内であれば管理者権限を持つ事業者ユーザー（管理者）を払い出すことが可能です。（青矢印）※他事業者のユーザーを払い出すことはできません。



2-2-3 事業者ユーザー管理

事業者ユーザーの修正／削除／パスワード解除／ログイン状態解除を行います。

メインメニューで「利用者管理」のメニューを開き、「事業者ユーザー管理」をクリックすると、事業者ユーザー一覧画面が表示されます。

事業者ユーザー検索

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目

検索項目を選択してください。

ID

名称

検索

検索結果一覧

検索結果120件中 1-10件表示

表示件数

10件

50件

100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	事業者名登録状況
☒	YC1031993	事業者ユーザーA	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764732	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031994	事業者ユーザーB	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764733	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031995	事業者ユーザーC	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764734	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031996	事業者ユーザーD	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764735	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031997	事業者ユーザーE	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764736	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031998	事業者ユーザーF	YC1031000	テスト事業者1	製造部	部長	08013764737	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031001	事業者ユーザーG	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764738	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031002	事業者ユーザーH	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764739	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031003	事業者ユーザーI	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764740	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031004	事業者ユーザーJ	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764741	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済

<

1

2

3

4

...

11

12

>

修正

削除

パスワードロック解除

ログイン状態解除

● 事業者ユーザー検索
検索項目を選択し、ID、名称をキーとして、事業者ユーザーを検索できます。検索キーにしたい項目を入力し、「検索」をクリックしてください。

● 検索結果一覧
事業者ユーザー検索で検索した内容が表示されます（検索していない状態では、全件表示されます）。
この画面から、修正や削除、パスワードロック及びログイン状態の解除ができます。

検索結果一覧

2-2-3 事業者ユーザー管理 ■ 検索

事業者ユーザーを検索します。

メインメニューで「利用者管理」にある「事業者ユーザー管理」をクリックし、事業者ユーザー一覧画面を表示した状態から操作します。

事業者ユーザー管理画面

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目: 事業者

ID:

名称:

検索

検索結果一覧

検索結果24件中 11-20件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	初任給	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	事業者名登録状況
☒	YB1001399	北岡 一樹	1001363	北海道水産株式会社	総務部	123456	0211234567	00100@y-shimada.maff.go.jp	2021-10-01~ 9999-12-31	管理官	登録済
☐	YC1001428	2014930-77-	1001282	北海道水産株式会社			1234567890	0014930@y-shimada.maff.go.jp	2021-11-01~ 2021-11-27	事務官	未登録
☐	YB1001485	豊林 文郎	1001286	北海道水産株式会社	経営企画課	2000	03-9999-8888	Yb-moda.N1a2112urn123@y-shimada.maff.go.jp	2018-05-01~ 9999-12-31	課長	未登録
☐	YC1001574	豊林 文郎	1001351	北海道水産株式会社	経営企画課	2000	03-9999-9999	001200@y-shimada.maff.go.jp	2021-11-01~ 2021-11-18	事務官	未登録
☐	YC1001664	豊林 文郎	1001406	北海道水産株式会社	経営企画課	2000	03-9999-9999	Yb-moda.N1a2112urn123@y-shimada.maff.go.jp	2018-05-01~ 9999-12-31	課長	未登録
☐	YC1001689	c11201-001	1001419	北海道水産株式会社	第一総務部		10120023003	000112200@y-shimada.maff.go.jp	2021-12-01~ 9999-12-31	管理官	未登録
☐	YC1001692	c11201-001	1001420	北海道水産株式会社	第一総務部		10120023003	000112200@y-shimada.maff.go.jp	2021-12-01~ 9999-12-31	管理官	未登録
☐	YC1001693	c11201-001	1001421	北海道水産株式会社	第一総務部		10120023003	000112200@y-shimada.maff.go.jp	2021-12-01~ 9999-12-31	管理官	未登録
☐	YC1001694	c11201-001	1001422	北海道水産株式会社	第一総務部		10120023003	000112200@y-shimada.maff.go.jp	2021-12-01~ 9999-12-31	管理官	未登録
☐	YC1001695	c11201-01-001	1001423	北海道水産株式会社			110	c1120101001@y-shimada.maff.go.jp	2021-12-01~ 2021-12-31	事務官	未登録

修正 削除 パスワードロック解除 ログイン状態解除

前の画面に戻る

下に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 「検索項目」を選択し、「ID」や「名称」に検索のキーワードを入力する

2 「検索」をクリックする
「検索結果一覧」に検索結果が表示されます。

2-2-3 事業者ユーザー管理 ■修正

事業者の情報が変わったときに、ユーザー情報を修正します。

メインメニューで「利用者管理」にある「事業者ユーザー管理」をクリックし、事業者ユーザー一覧画面を表示した状態から操作します。

事業者ユーザー管理画面

事業所ユーザー検索

検索項目: [検索項目を選択してください]

ID: [検索]

名称: [検索]

検索

検索結果一覧

検索結果120件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

選	ユーザーID	ユーザー名	事業所ID	事業所名	部署	役職	通称番号	Eメールアドレス	有効期限	ユーザー区分	事業所名登録状況
☒	000001	事業者ユーザーA	000001	株式会社A	営業部	部長	0001234567	0000@aaa.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準権	登録済
☐	000002	事業者ユーザーB	000001	株式会社A	営業部	課長	0001234568	0000@aaa.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準権	登録済
☐	000003	事業者ユーザーC	000001	株式会社A	営業部	課長	0001234569	0000@aaa.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準権	登録済
☐	000004	事業者ユーザーD	000001	株式会社A	営業部	課長	0001234570	0000@aaa.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準権	登録済
☐	000005	事業者ユーザーE	000001	株式会社A	営業部	課長	0001234571	0000@aaa.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準権	登録済
☐	000006	事業者ユーザーF	000001	株式会社A	営業部	課長	0001234572	0000@aaa.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準権	登録済
☐	000007	事業者ユーザーG	000001	株式会社A	営業部	課長	0001234573	0000@aaa.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準権	登録済
☐	000008	事業者ユーザーH	000001	株式会社A	営業部	課長	0001234574	0000@aaa.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準権	登録済
☐	000009	事業者ユーザーI	000001	株式会社A	営業部	課長	0001234575	0000@aaa.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準権	登録済
☐	000010	事業者ユーザーJ	000001	株式会社A	営業部	課長	0001234576	0000@aaa.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準権	登録済

1 2 3 4 ... 11 12 >

修正 削除 パスワードロック解除 ログイン状態解除

前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 修正する事業者ユーザーを選択し、
「修正」をクリックする

2 必要に応じて内容を修正し、「確認」
をクリックする

3 内容を確認し、「登録」をクリックする

4 「OK」をクリックする

2-2-3 事業者ユーザー管理 ■ 削除

事業者のユーザー情報を削除します。

メインメニューで「利用者管理」にある「事業者ユーザー管理」をクリックし、事業者ユーザー一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目: ユーザー

メールアドレス:

名称:

検索

検索結果一覧

検索結果3件中 1-3件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	登録状況
☐	00000001	ユーザーA	00000001	事業者A	部署A	役職A	000-0000-0000	usera@example.co.jp	2021-01-01 ~ 2021-12-31	管理者	有効
☒	00000002	ユーザーB	00000002	事業者B	部署B	役職B	000-0000-0000	userb@example.co.jp	2021-01-01 ~ 2021-12-31	管理者	有効
☐	00000003	ユーザーC	00000003	事業者C	部署C	役職C	000-0000-0000	userc@example.co.jp	2021-01-01 ~ 2021-12-31	管理者	有効

修正 削除 パスワードロック解除 ログイン状態解除

前の画面に戻る

1 削除する事業者ユーザーを選択し、
「削除」をクリックする

2 内容を確認し、「実行」をクリックする

3 「OK」をクリックする

03-1

輸出証明書発給業務の流れ

3-1 輸出証明書発給業務の流れ

一括登録を利用することをメインに輸出証明書発給業務の流れをまとめます。

一括登録から始まる輸出証明書発給業務の流れは、以下となります。
あらかじめシステムを利用できる準備を完了の上、操作を行ってください。

項	作業の流れ	内容
3-3-2	一括登録ファイルの用意	一括登録用ファイルは、テンプレートをダウンロードして用意します。 テンプレートダウンロード画面には、一括登録様式関係のファイルと直筆署名用のファイルが用意されています。輸出先国及び証明区分が記載された一括登録様式から選択してダウンロードします。
3-3-2	一括登録ファイルの入力	ダウンロードしたテンプレートの必要な項目に情報を入力します。
3-3-4	一括登録の実行	3-3で入力したファイルをシステムに登録します。
3-5	申請	登録した証明書情報を申請します。 申請する証明書一揃いの申請状況ステータスが、申請前又は修正依頼の場合に、申請できます。申請先と証明書受領場所を選択して申請を実行します。
3-4	修正	申請内容に修正があった場合は修正を行います。

03-2

輸出証明書の種類

3-2-1 輸出証明書の種類一覧

国税庁関連

原発関連証明書

検査証明書

産地証明書

原産地証明書

貯蔵年数証明書

製造日証明書

日付証明書

事業者証明書

放射性物質検査証明書

製造地証明書

自由販売証明書

自由販売証明書(食品)

自由販売証明書
(輸出を伴う飼料関連)

自由販売証明書
(輸出を伴わない飼料関連)

農水省関連

衛生証明書

家畜保健衛生所の確認書

原料食肉証明書

施設認定証明書

施設認定の原本証明

衛生証明書

厚労省関連

漁獲証明書

漁獲証明書

輸出・再輸出証明書

再輸出証明書

統計証明書

原産証明書

適法漁獲等証明書

水産庁関連

03-3

一括登録機能を利用して申請を行う

3-3-1 一括登録とは

一括登録における登録資料名、画面入力についてまとめています。

一括登録は、同国に多数の輸出情報をまとめて登録する場合に便利な機能です。
今回の機能強化では一括登録様式に記入例を設け、必須項目がわかりやすいように青色でセルに色を付けるように対応しました。

登録資料名	内容
一括登録	同国に多数の輸出情報をまとめて登録する場合は、一括登録します。

登録資料名	内容	登録順序
運送情報添付資料	「B/L・AWB・インボイス番号」、「出港日」、「船便名・航空便名」、「第3国 経由船便名・航空便名」の4種類の情報を証明する資料です。	1
別添資料	上記運送情報添付資料以外の資料です。資料が無い場合は不要です。	2

画面入力	内容
申請書入力	輸出入情報、輸出業者情報、輸入業者情報、生産・加工・保管施設情報、その他の項目について入力します。申請品目や輸出先国によって異なります。
明細入力	商品情報等の明細について入力します。 申請品目や輸出先国によって異なります。

3-3-2 一括登録を行うために必要な資料をダウンロードする

変更点A-3,4: 台湾 水産動物(錦鯉以外)、中国向け 錦鯉・金魚を追加

テンプレートをダウンロードして一括登録用ファイルを用意します。

メインメニュー画面から操作します。

1 メインメニューで「申請書テンプレートダウンロード」をクリックする

2 輸出先国及び証明区分が記載された一括登録様式をクリックする

3 ダウンロードしたテンプレートを開き、各項目を入力後保存する

入力にあたっては、[コード定義一覧] 及び [一括登録様式項目別入力内容一覧表] を参照してください。

申請書識別子	委託元事業ID	前証明書番号	出発港	到着港	到着地(国)	到着地域ISOコード	輸送手段
1	1	2	成田空港	Narita Airport	India	305	2

入力補助項目（入力説明）を追加と必須項目を判別できるように青色の塗り潰しなど、申請者の一括登録効率の向上を実現しました。

[illegible]

- コード値を入力する箇所コメントで、入力可能なコードとコードの説明を表示します。
() にマウスカーソルをあてると、説明が表示されます。
- コードを入力する箇所は、プルダウンリストからコードの選択が可能です。
- 入力例を記載しています。
- 「申請書識別子」に識別子を入れることで、必須項目箇所が青色で塗り潰しされるため、必要な入力箇所が分かりやすくなります。

3-3-5 一括登録実行後の画面

エラーがあった場合、エラーファイルをダウンロードして修正し、再度一括登録します。

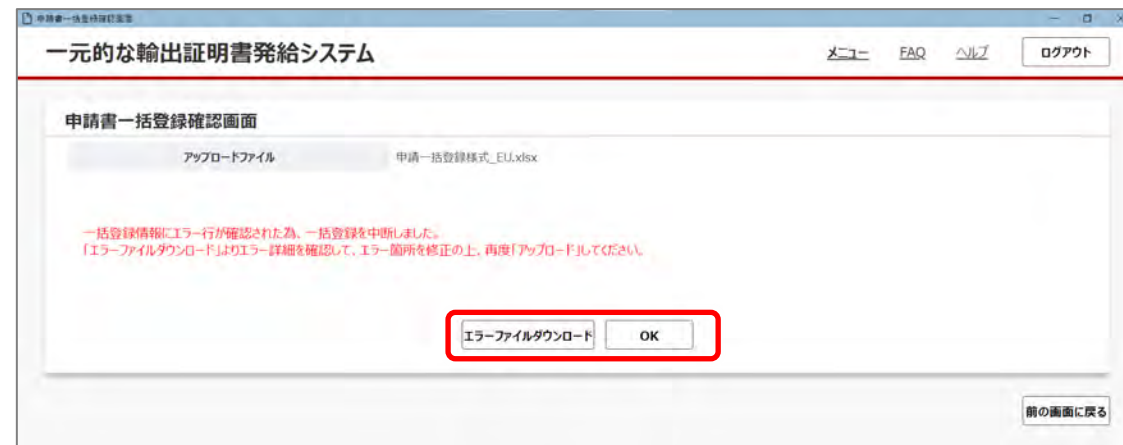
■ エラーがなかった場合

一括登録に成功しましたと表示されます。
[OK] をクリックします。



■ エラーがあった場合

一括登録実行後の画面にエラーメッセージが表示されます。
[エラーファイルのダウンロード] をクリックしてエラーファイルをダウンロードします。修正後再度一括登録を行います。



3-3-6 運送情報添付資料と別添資料の登録

輸出先・品目の決定後、申請に必要な流れは以下の通りです。
運送情報添付資料、添付資料の登録方法は3-5-2、申請書/明細の構成は3-4-1から説明します。

登録資料名	内容
一括登録	同国に多数の輸出情報をまとめて登録する場合は、一括登録します。

登録資料名	内容	登録順序
運送情報添付資料	「B/L・AWB・インボイス番号」、「出港日」、「船便名・航空便名」、「第3国 経由船便名・航空便名」の4種類の情報を証明する資料です。	1
別添資料	上記運送情報添付資料以外の資料です。資料が無い場合は不要です。	2

画面入力	内容
申請書入力	輸出入情報、輸出業者情報、輸入業者情報、生産・加工・保管施設情報、その他の項目について入力します。申請品目や輸出先国によって異なります。
明細入力	商品情報等の明細について入力します。 申請品目や輸出先国によって異なります。

3-3-7 証明書（副）の印刷を行う

申請状況が「交付準備中」以降の場合、審査により発行日が登録された証明書を、公印がない状態で印刷して確認できます。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface. The top navigation bar includes 'メニュー', 'FAQ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main content area is titled '申請状況一覧画面' (Application Status Overview Screen) and features a search bar, a table of application statuses, and a '証明書(副)の印刷' (Print Certificate (Copy)) button highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the '証明書(副)印刷確認画面' (Certificate (Copy) Printing Confirmation Screen). This second screen displays the details of the certificate to be printed, including the application number, date, and other relevant information. A red box highlights the '印刷' (Print) button at the bottom of this screen.

選択	申請日時	状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	添付情報 添付書類	申請番号	証明番号	審査結果	証明書 発行場所
☐	2023-01-24 17:27:38	交付準備中	ロシア	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	800014538	800014538	合格	放射性物質検査証明
☐	2023-01-24 17:27:38	交付準備中	ロシア	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	800014538	800014538	合格	放射性物質検査証明
☐	2023-01-24 17:27:38	交付準備中	ロシア	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	800014538	800014538	合格	放射性物質検査証明
☐	2023-01-24 17:27:38	交付準備中	ロシア	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	800014538	800014538	合格	放射性物質検査証明
☐	2023-01-24 17:27:38	交付準備中	ロシア	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	800014538	800014538	合格	放射性物質検査証明

証明書(副)印刷確認画面

輸出証明書(副)を印刷します。

証明書情報

証明書発行日	2023-01-26
輸出先国・地域	ロシア
申請者	水産物農林株式会社
品目	魚類
証明区分	放射性物質検査証明
申請番号	800014538
申請日	2023-01-24
審査開始日	2023-01-24

印刷

前の画面に戻る

1 印刷する証明書を選択し、[証明書（副）の印刷] をクリックする
証明書（副）印刷確認画面が表示されます。

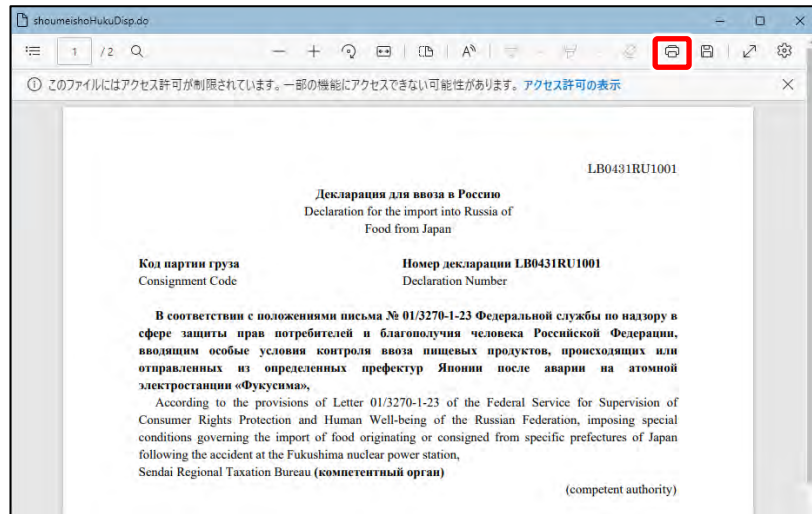
2 内容を確認し、[印刷] をクリックする

3 確認メッセージで、[OK] をクリックする
ブラウザ又はAcrobat Readerが起動し、PDFの内容が表示されます。

次頁へ

3-3-7 証明書（副）の印刷を行う

申請状況が「交付準備中」以降の場合、審査により発行日が登録された証明書を、公印がない状態で印刷して確認できます。



4 アイコンをクリックし、証明書（副）を印刷する

証明書（副）印刷完了画面が表示されます。印刷が終了したら、右上の[×]をクリックして画面を終了してください。



5 完了画面で、[OK] をクリックする

3-3-7 証明書（副）の印刷を行う（特定の国品目の場合）

特定の国品に対して、相手国へ郵送するための証明書をダウンロードします。

2024年1月から特定の国品において証明書（副）の印刷で、証明書をダウンロードすることが可能となります。
メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface. The top navigation bar includes 'メニュー', 'FAQ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main content area is titled '申請状況一覧画面' (Application Status List Screen) and features a search bar and a table of applications. A red circle highlights the '証明書（副）の印刷' button in the bottom navigation bar. A red arrow points from this button to the '証明書（副）印刷確認画面' (Certificate (Copy) Printing Confirmation Screen). The confirmation screen displays the following information:

証明書情報	
証明書発行日	2023-01-26
輸出先国・地域	ロシア
申請者	水産物農林株式会社
品目	海産物
証明区分	放射性物質検査証明
申請番号	800014538
申請日	2023-01-24
審査開始日	2023-01-24

At the bottom of the confirmation screen, there is a red-bordered button labeled '印刷' (Print).

1 印刷する証明書を選択し、**「証明書（副）の印刷」**をクリックする
証明書（副）印刷確認画面が表示されます。

2 内容を確認し、**「印刷」**をクリックする
Zipファイルがダウンロードされます。

3 完了画面で、**「OK」**をクリックする

03-4

輸出証明書の参照／修正

※輸出証明書の参照／修正は登録後に修正があった場合に行う機能です。一括登録を行った場合は様式に入力した内容が画面に反映されます。次ページ以降の画面での操作説明は、新規登録を行った場合又は一括登録後に修正が発生した場合に操作する内容となります。

3-4 輸出証明書の参照／修正

一括登録後、申請前に何か修正などがあった場合の操作です。

輸出証明書申請の参照／修正の流れは以下のとおりです。

項	作業の流れ	内容
3-4-1	輸出証明書の修正について	一覧から修正する情報を選択し、[修正] をクリックして、修正などを始めます。
3-4-2	状況ステータスが「仮登録」の場合	一括登録後、申請前に仮登録の場合に修正があるときの操作です。
3-4-3	明細を変更しない場合	一括登録後、申請前に明細を変更する必要のない場合の操作です。
3-4-4	明細を追加する場合	一括登録後、申請前に明細書を追加する必要が起こった場合に追加できます
3-4-5	明細を修正する場合	一括登録後、申請前に明細に何か修正があった場合に修正できます。
3-4-6	明細を削除する場合	一括登録後、申請前に明細の必要がなくなった場合に削除できます。

3-4-1 輸出証明書の修正について

変更点A-1:マルチ言語可能

一括登録後、申請前に何か修正があった場合修正できます。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

1 修正する情報を選択し、【修正】をクリックする

申請書入力画面が表示されます。
表示される入力画面は、申請品目や輸出先国によって異なります。

選択した情報の状況ステータスや、明細の変更有無で操作が異なります。
それぞれ、「3-4-2 状況ステータスが「仮登録」の場合」、「3-4-3 明細を変更しない場合」、「3-4-4 明細を追加する場合」、「3-4-5 明細を修正する場合」、「3-4-6 明細を削除する場合」へ進んでください。

変更点

画面入力項目の英語入力項目に、マルチ言語での入力が可能なように、半角英数字以外を入力した際にエラーとならないように対応しました。

3-4-2 状況ステータスが「仮登録」の場合

新規に国品証明書の申請を作成した際に、修正ボタンから内容を登録することができます。

ステータスが「仮登録」状態の申請を用意し、申請状況一覧画面から「修正」をクリックした状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

申請書入力画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

前証明書番号

輸出情報

積荷マーク A12138

輸出業者情報

名称 英語 Maru Maru Foods

所在地 英語 11-111, MaruChou, Maru Shi, Fukushima

所在地(国) 英語 Japan

輸入業者情報

名称 英語

所在地 英語

所在地(国) 英語

生産・加工・保管施設情報

と農場 認定番号

名称 英語

明細一覧画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

輸出先国・地域 シンガポール

申請者 北澤 太郎

品目 豚肉製品

証明区分 衛生証明

状況 仮登録

前証明書番号

輸出情報

積荷マーク A12138

輸出業者情報

備考

登録ファイル

登録登録ファイル

添付情報登録ファイル

詳細情報

追加 削除 印刷

前の画面に戻る

申請登録

1 各項目を入力して「明細登録」をクリックする

内容を確認し、入力されていない項目は入力してください。

明細一覧画面が表示されます。

2 内容を確認し、「追加」をクリックする
申請情報明細登録画面が表示されます。

次頁へ

3-4-2 状況ステータスが「仮登録」の場合

新規に国品証明書の申請を作成した際に、修正ボタンから内容を登録することができます。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請情報明細登録画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

明細番号 未登録

商品情報

製品名	英語	+	Frozen Pork
梱包形態	英語	+	Package
梱包の数	数量	+	100
	単位	+	Package
正味重量	重量	+	200.00
	単位	+	kg

備考

備考

備考

確認

申請情報登録（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）完了画面

正常に登録されました。

明細一覧 登録完了

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

3 各項目を入力して【確認】をクリックする

明細登録画面も、申請品目や輸出先国によって異なります。各項目を入力してください。

申請情報明細確認画面が表示されます。

4 内容を確認し、【登録】をクリックする

申請情報登録完了画面が表示されます。

5 追加項目がある場合は【明細一覧】を、完了する場合は【登録完了】をクリックする

【明細一覧】をクリックした場合、明細一覧画面が表示されます。引き続き手順2～4を実行して明細を登録できます。資料登録のあと、申請を行います。

3-4-3 明細を変更しない場合

一括登録後、明細を修正せず、申請情報のみを修正して登録したい時に行います。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面から「修正」をクリックした状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

申請入力画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

前証明書番号 申請番号

輸出情報

品名 A12138

輸出業者情報

単位 Barrel

合計正味重量 重量 200.00

単位 kg

備考

更新

申請情報登録確認画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

以下の内容で登録します。

輸出先国・地域 シンガポール

申請者 北海 太郎

品目 豚肉製品

証明区分 衛生証明

状況 申請前

評価情報

申請番号	品名	評価
0001	fish	

登録 印刷

一覧に戻る 前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 必要に応じて内容を修正し、[更新]をクリックする
申請情報登録確認画面が表示されます。

2 内容を確認し、[登録]をクリックする
完了画面が表示されます。

3 完了画面で、[OK]をクリックする
このあと、申請を行います。

3-4-4 明細を追加する場合

変更点A-10:中国複数明細

一括登録後、申請前に明細情報を追加する必要が発生した場合に追加できます。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面から「修正」をクリックした状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

申請書入力画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

前送明書番号

輸出情報

輸出業者情報

名前

英語

pengzhang

製造年月日(終了)

2022-03-31

動物の種類

英語

pigs

会計単位の数

数量

20

会計正確単位

単位

200.00

単位

kg

備考

更新

明細登録

一元的な輸出証明書発給システム

明細一覧画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

輸出先国・地域

シンガポール

申請者

北海 太郎

品目

豚肉製品

証明区分

衛生証明

状況

申請前

前送明書番号

輸出情報

輸出マーク

A12138

輸出業者情報

登録ファイル

登録登録ファイル

詳細情報登録ファイル

詳細情報

品目

0001

品名

豚

追加

削除

印刷

登録完了

前の画面に戻る

上に戻る

1 必要に応じて内容を修正し、
「明細登録」をクリックする
明細一覧画面が表示されます。

2 内容を確認し、明細を追加する必要がある場合は、「追加」をクリックする
申請情報明細登録が表示されます。

次頁へ

変更点

中国向け水産物と生産・加工された全ての食品・飼料は、1申請に対して複数明細を追加することが可能になります。

3-4-4 明細を追加する場合

一括登録後、申請前に明細情報を追加する必要が発生した場合に追加できます。

The image shows two screenshots of the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface. The top screenshot is the '申請情報明細登録画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)' (Application Information Detail Registration Screen). It contains fields for '明細番号' (Detail Number), '商品情報' (Product Information), and '備考' (Remarks). The '商品情報' section includes '製品名' (Product Name), '包装形態' (Packaging Form), '数量' (Quantity), '単位' (Unit), and '正味重量' (Net Weight). The '備考' section has a '備考' (Remarks) field. A red box highlights the '確認' (Confirm) button. The bottom screenshot is the '申請情報明細確認画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)' (Application Information Detail Confirmation Screen). It displays the same information as the registration screen. A red box highlights the '登録' (Register) button. A red arrow points from the '確認' button in the top screenshot to the '登録' button in the bottom screenshot.

一元的な輸出証明書発給システム			
申請情報明細登録画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)			
明細番号	未採番		
商品情報			
製品名	英語	Processed pork	
包装形態	英語	Package	
数量	数量	100	
単位	単位	Package	
正味重量	重量	200.00	
単位	単位	kg	
備考			
備考	備考		
確認			

一元的な輸出証明書発給システム			
申請情報明細確認画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)			
明細番号	未採番		
商品情報			
製品名	英語	Processed pork	
包装形態	英語	Package	
数量	数量	100	
単位	単位	Package	
正味重量	重量	200.00	
単位	単位	kg	
備考			
備考	備考		
登録 印刷			
一覧に戻る 前の画面に戻る			

3 各項目を入力して【確認】をクリックする

申請情報明細確認画面が表示されます。

4 内容を確認し、【登録】をクリックする
申請情報登録完了画面が表示されます。

5 完了画面で、【登録完了】をクリックする

3-4-5 明細を修正する場合

一括登録後、申請前に明細情報を修正する必要があった場合に修正できます。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面から「修正」をクリックした状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請書入力画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

前記明細番号 申請番号

輸出入情報

輸出先国・地域 A1213B

輸出業者情報

単位 kg

備考

更新 明細登録

明細一覧画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

輸出先国・地域 シンガポール

申請者 北海 太郎

品目 豚肉製品

証明区分 衛生証明

詳細情報

選択	明細番号	品名
☐	0001	豚肉
☐	0002	Frozen Beef

詳細

追加 削除 印刷 登録完了

前の画面に戻る

上に戻る

1 必要に応じて内容を修正し、
「明細登録」をクリックする
明細一覧画面が表示されます。

2 修正したい詳細情報の「詳細」を
クリックする
申請情報明細登録画面が表示されます。

次頁へ

3-4-5 明細を修正する場合

一括登録後、申請前に明細情報を修正する必要があった場合に修正できます。

The image shows two screenshots of a web application titled '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System). The top screenshot is the '申請情報明細登録画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)' (Application Information Detail Registration Screen). It contains a form with fields for '商品情報' (Product Information) and '備考' (Remarks). The '商品情報' section includes '製品名' (Product Name) with value 'Frozen Beef', '包装形態' (Packaging Form) with value 'loaves', '個包の数' (Number of Individual Packages) with value '20', '単位' (Unit) with value 'Bag', '正味重量' (Net Weight) with value '20.00', and '単位' (Unit) with value 'kg'. A red box highlights the '確認' (Confirm) button at the bottom right. A large red arrow points from this button to the bottom screenshot. The bottom screenshot is the '申請情報登録(シンガポール 豚肉製品 衛生証明)完了画面' (Application Information Registration (Singapore Pork Meat Products Hygiene Certificate) Completion Screen). It displays a message '正常に登録されました。' (Registered normally.) and two buttons: '明細一覧' (Detail List) and '登録完了' (Registration Complete), both highlighted with red boxes. The footer of the bottom screenshot reads 'Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries'.

3 必要に応じて内容を修正し、[確認]をクリックする

申請情報明細確認画面が表示されます。

4 内容を確認し、[登録]をクリックする
申請情報明細登録画面が表示されます。

**5 明細の削除や追加がある場合は
[明細一覧]を、完了する場合は
[登録完了]をクリックする**
[明細一覧]をクリックした場合、明細一覧画面が表示されます。明細の削除や追加を実行してください。

3-4-6 明細を削除する場合

一括登録後、申請前に不要となった明細を削除します。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面から「修正」をクリックした状態から操作します。

The first screenshot shows the 'Main Menu' with 'Export Certificate Issuance' highlighted. The second screenshot shows the 'Export Certificate Issuance' page with the 'Details' tab selected. The third screenshot shows the 'Details' page with a table of details and a 'Delete' button highlighted.

明細番号	明細内容	明細名
0001	Fish	
0002	Frozen Beef	

Buttons: 追加, 削除, 印刷, 登録完了

1 必要に応じて内容を修正し、
「明細登録」をクリックする
明細一覧画面が表示されます。

2 削除したい詳細情報の「削除」を
クリックする
明細削除確認画面が表示されます。

次頁へ

3-4-6 明細を削除する場合

一括登録後、申請前に不要となった明細を削除します。

The first screenshot shows the '明細削除確認画面' (Detail Deletion Confirmation Screen). It contains a table with columns '明細番号' (Detail No.) and '商品名' (Product Name). The first row has '0001' and 'Pork'. Below the table is a red-bordered button labeled '実行' (Execute). At the bottom are buttons for '一覧に戻る' (Return to List) and '前の画面に戻る' (Return to Previous Screen).

The second screenshot shows the '明細一覧画面 (シンガポール 豚肉製品 衛生証明)' (Detail List Screen). It displays a table with columns '輸出先国・地域' (Export Country/Region), '申請者' (Applicant), '品目' (Item), '証明区分' (Certificate Category), and '備考' (Remarks). The first row shows 'シンガポール' (Singapore), '北海道 太郎' (Hokkaido Taro), '豚肉製品' (Pork Products), '衛生証明' (Health Certificate), and '申請前' (Before Application).

The third screenshot shows the '詳細情報' (Detailed Information) screen. It has a table with columns '明細番号' (Detail No.) and '商品名' (Product Name). The first row has '0001' and 'Frozen Beef'. Below the table are buttons for '追加' (Add), '削除' (Delete), '印刷' (Print), and a red-bordered button labeled '登録完了' (Registration Complete). At the bottom are buttons for '前の画面に戻る' (Return to Previous Screen) and '下' (Next).

3 内容を確認し、**【実行】**をクリックする
明細削除完了画面が表示されます。

4 完了画面で、**【OK】**をクリックする
明細一覧画面が表示されます。

5 明細一覧画面で、**【登録完了】**を
クリックする
申請状況一覧画面に戻ります。

03-5

申請

3-5 輸出証明書申請の流れ

登録した輸出証明書を申請します。

輸出証明書申請の流れは以下のとおりです。

No.	作業の流れ	内容
1	運送情報添付資料の登録	登録した申請に対して運送情報添付資料を登録します。
2	申請状況一覧画面	申請状況一覧画面から「申請」をクリックします。 登録した申請情報を選択します。
3	検疫申請番号の登録	検疫申請番号が発行されたら、番号を登録します。

3-5-1 運送情報を添付資料を登録する

一括登録で登録した申請について、運送情報添付資料を登録します。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface. The top navigation bar includes 'メニュー', 'FAQ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main area is titled '申請状況一覧画面' (Application Status Overview Screen) and contains a search bar, a table of applications, and buttons for '新規登録' (New Registration), '一括登録' (Batch Registration), and '複数選択' (Multiple Selection). The table has columns for '登録番号' (Registration Number), '申請日' (Application Date), '状況' (Status), '輸出先国・地域' (Export Destination), '品目' (Item), '証明区分' (Certificate Category), '運送情報添付資料' (Transport Information Attachment), '申請番号' (Application Number), '証明番号' (Certificate Number), '審査地点' (Review Location), and '証明書発給場所' (Certificate Issuance Location). A red box highlights the '登録' (Register) button in the table. A red arrow points from this button to the '運送情報添付資料ファイル 登録画面' (Transport Information Attachment File Registration Screen) shown below. This screen has a title bar, navigation links, and a table with columns for '申請日' (Application Date), '輸出先国・地域' (Export Destination), '証明区分' (Certificate Category), '運送情報添付資料' (Transport Information Attachment), '申請番号' (Application Number), and '審査地点' (Review Location). Below the table is a section for 'アップロードファイル' (Upload File) with a red box around the 'ファイルの選択' (Select File) button. A message above this button says 'PDFファイルを選択してください。' (Please select a PDF file.) and 'ファイルが選択されていません。' (No file is selected.). There is also an 'OCR状態更新' (Update OCR Status) button and a '前の画面に戻る' (Return to Previous Screen) button at the bottom right.

1 「運送情報添付資料」の「登録」をクリックする

添付資料の登録画面が表示されます。

2 「ファイルの選択」をクリックする

ファイルを選択する画面が表示されます。

3 添付資料のファイルを指定して「開く」をクリックする

添付資料の登録画面に戻り、指定したファイルが「ファイルの選択」の右側に表示されます。

次頁へ

3-5-1 運送情報を添付資料を登録する

一括登録で登録した申請について、運送情報添付資料を登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

運送情報添付資料ファイル登録画面

申請日	輸出先国・地域	証明区分	運送情報添付資料	申請番号	審査地点
シンガポール		運送証明	未登録		

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

OCR状態更新

申請	添付申請ファイル名	種類	OCR読み込み	OCR読み込み
☐	運送情報登録ファイル.pdf	未登録	未登録	未処理

アップロード

削除

前の画面に戻る

4 「追加」をクリックする
確認メッセージが表示されます。

5 「OK」をクリックする
画面下部の「添付申請ファイル名」に、
指定したファイルが表示されます。

6 「OCR読み込み選択」にチェックを入れて
「アップロード」をクリックする
アップロードの結果画面が表示されます。

次頁へ

3-5-1 運送情報を添付資料を登録する

一括登録で登録した申請について、運送情報添付資料を登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

運送情報添付資料ファイル登録確認画面

アップロードファイル 運送情報登録ファイル.pdf

成功	1/1件
失敗	0/1件

登録

一覧に戻る 前の画面に戻る

運送情報添付資料ファイル登録画面

申請日	輸出先国・地域	証明区分	運送情報添付資料	申請番号	審査地点
ランダム		運送証明	登録済	E00012274	

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル ファイルの選択 ファイルが選択されていません

追加

OCR状態更新

添付書類ファイル名	状態	OCR読込状態	OCR読込結果
運送情報登録ファイル.pdf	登録済		処理中

アップロード 削除

前の画面に戻る

7 【成功】の右側にアップロードしたファイルの件数が表示されていることを確認し、【登録】をクリックする登録完了画面が表示されます。

8 【OK】をクリックする運送情報添付資料ファイル登録画面に戻ります。

9 【OCR状態更新】をクリックするOCR読込状態が「処理中」から「処理済」に変更されます。

次頁へ

3-5-1 運送情報を添付資料を登録する

一括登録で登録した申請について、運送情報添付資料を登録します。

運送情報添付資料ファイル登録画面

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

運送情報添付資料ファイル 登録画面

申請日	輸出入国・地域	証明区分	運送情報添付資料	申請番号	審査番号
2024/01/01	シンガポール	運送証明	登録済	E00012374	

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル

ファイルの選択 ファイルが選択されています

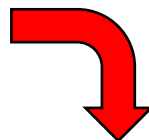
追加

OCR状態更新

選択	添付申請ファイル名	状態	OCR読み込み	OCR読み込み状態
☐	運送情報添付ファイル.pdf	登録済	☐	読み込み済

アップロード 削除

戻る



新規申請

一元のな輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請状況一覧画面

申請状況検索

検索結果一覧

☐ 複数選択

検索結果30件中 1-10件を表示 表示件数 **10件** 50件 100件

照会 選択	申請日時	状況	輸出先国 地域	品目	証明区分	認定情報 通知内容	通知時期	申請番号	証明書番号	審査地点	証明書 受領場所
		待付済	中華人民共和	鉄鋼製品	普通貨物	輸出許可					
		待付済	中華人民共和	鉄鋼製品	普通貨物	輸出許可		E00011234			
		待付済	インドネシ	糖類	特殊貨物	輸出許可		E00014167			
		待付済	インドネシ	糖類	特殊貨物(輸入)	輸出許可					
		待付済	大韓民国	砂糖	特殊貨物	輸出許可		E00112043			
		待付済	大韓民国	砂糖	特殊貨物	輸出許可		E00014544			
		待付済	大韓民国	砂糖	特殊貨物	輸出許可		E00014513			
		待付済	大韓民国	砂糖	特殊貨物	輸出許可					
		待付済	大韓民国	砂糖	特殊貨物	輸出許可					
		待付済	大韓民国	砂糖	特殊貨物	輸出許可					

1 2 3 >

概要表示 分析資料照度表示印刷 通達情報入力資料一括登録 申請情報一括修正

10 「前の画面に戻る」をクリックする
申請状況一覧画面に戻ります。

11 「運送情報添付資料」又は「別添資料」のどちらかもう一方を登録する場合は、手順1～9を参考に登録する

以降、申請書入力操作は「3-4-2 状況ステータスが「仮登録」の場合」を参照してください。

3-5-2 輸出証明書の申請を行う

登録した証明書情報を申請します。

申請する申請状況ステータスが、申請前又は修正依頼の場合に、申請できます。
メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The first screenshot shows the '申請状況一覧画面' (Application Status List Screen) with a table of applications. The '申請' (Apply) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to the second screenshot.

The second screenshot shows the '申請先選択画面' (Application Selection Screen) with the following fields:

- 申請先 (Application): 苫小牧保税所
- 証明書受領場所 地域 (Certificate Receipt Location - Region): 北海道庁
- 証明書受領場所 拠点 (Certificate Receipt Location - Base): 苫小牧保税所

The '確認' (Confirm) button is highlighted with a red box.

1 申請する証明書を選択し、[申請] をクリックする

2 申請先と証明書受領場所を選択して [確認] をクリックする

- [申請先] のプルダウンリストには、品目などに対応した審査拠点が表示されます。
- 証明書受領場所は、[申請先] や [証明書受領場所 地域] での選択により表示内容が変わります。

3 内容を確認して [申請] をクリックする

4 [OK] をクリックする

3-5-3 検疫申請番号を登録する

申請後、検疫申請番号が発行された時に登録します。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the 'Unified Export Certificate Issuance System' interface. The top part displays the 'Application Status Overview' screen with a table of applications. A red box highlights the 'Quarantine Application Number' column. A red arrow points from this column to the 'Quarantine Application Number Registration' screen. The registration screen shows a form with fields for 'Quarantine Application Number' and 'Quarantine Application Number Confirmation', both of which are highlighted with red boxes. Below these fields, there are fields for 'Export Country/Region', 'Applicant', 'Commodity', 'Certificate Type', 'Application Number', 'Application Date', and 'Status'. At the bottom of the registration screen, there is a red box around the 'Confirm' button.

No.	申請日時	状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	検疫申請番号	検疫申請番号登録	審査番号	証明書受領場所
1	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962		500010962	大韓民国水産物
2	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962		500010962	大韓民国水産物
3	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962		500010962	大韓民国水産物
4	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962		500010962	大韓民国水産物
5	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962		500010962	大韓民国水産物
6	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962		500010962	大韓民国水産物
7	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962		500010962	大韓民国水産物
8	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962		500010962	大韓民国水産物
9	2023-02-25 14:18:25	申請中	大韓民国	水産物	産地証明 (水産物)	500010962		500010962	大韓民国水産物

検疫申請番号登録画面

証明書情報

検疫申請番号

検疫申請番号の確認

輸出先国・地域 大韓民国

申請者 水産物農林株式会社

品目 水産物

証明区分 産地証明

申請番号 500010962

申請日 2023-02-25

状況 申請中

1 検疫申請番号を登録する証明書の
「証明書受領場所」にある
「検疫申請番号登録」をクリックする

2 「検疫申請番号」と「検疫申請番号
の確認」に発行された検疫申請番号を
入力して「確認」をクリックする

3 内容を確認し、「登録」をクリックする

4 完了画面で、「OK」をクリックする

3-5-4 証明書 入力項目の変更

品目に応じた申請書入力画面において入力項目が変更になりました。

■ 変更内容一覧①

品目	国	証明書区分	変更箇所
牛肉	シンガポール	衛生証明書	申請書入力画面の「食肉処理施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。
牛肉	香港	衛生証明書	申請書入力画面の「その他施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。
牛肉	台湾	衛生証明書	申請書入力画面の「その他施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。
水産食品	インドネシア	衛生証明書	申請書入力画面の「保存条件」を複数選択可能になりました。 申請書入力画面の「輸送手段」が「航空」の場合、「コンテナ番号」「封印シール番号」は入力不可能になりました。
水産食品（魚油）	ブラジル	衛生証明書	申請書入力画面に入力項目「食品 衛生証明書番号」が追加され、水産食品（天然）もしくは水産食品（養殖）の証明書番号を入力することで情報を引き継ぐことが可能になりました。
水産食品（天然の水産動物及びその加工品）	ブラジル	衛生証明書	申請書入力画面に入力項目「食品 衛生証明書番号」が追加され、水産食品（天然）もしくは水産食品（養殖）の証明書番号を入力することで情報を引き継ぐことが可能になりました。
水産食品（養殖由来のカキ殻の粉末）	ブラジル	衛生証明書	申請書入力画面に入力項目「食品 衛生証明書番号」が追加され、水産食品（天然）もしくは水産食品（養殖）の証明書番号を入力することで情報を引き継ぐことが可能になりました。
水産食品（養殖由来のキャビア及び魚卵）	ブラジル	衛生証明書	申請書入力画面に入力項目「食品 衛生証明書番号」が追加され、水産食品（天然）もしくは水産食品（養殖）の証明書番号を入力することで情報を引き継ぐことが可能になりました。
水産食品（養殖由来のマダラ属の粉末）	ブラジル	衛生証明書	申請書入力画面に入力項目「食品 衛生証明書番号」が追加され、水産食品（天然）もしくは水産食品（養殖）の証明書番号を入力することで情報を引き継ぐことが可能になりました。

3-5-4 証明書 入力項目の変更

品目に応じた申請書入力画面において入力項目が変更になりました。

■ 変更内容一覧②

品目	国	証明書区分	変更箇所
水産動物等	大韓民国	衛生証明書	申請書入力画面の「輸出要件」が削除になりました。
水産物	中華人民共和国	検査証明書	明細数が99明細に変更されました。
生産・加工された全ての食品・飼料	中華人民共和国	産地証明書	明細数が99明細に変更変更されました。
豚肉	シンガポール	衛生証明書	申請書入力画面の「食肉処理施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。
豚肉	香港	衛生証明書	申請書入力画面の「食肉処理施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。
混合食品（水産製品）	欧州連合	衛生証明書	申請書入力画面の「生産・加工・保管施設情報」-「その他」-「認定番号」及び「所在地」が必須入力となりました。
水産動物（錦鯉以外）	台湾	衛生証明書	新たにシステムで発給可能な国品目として、台湾向け水産動物（錦鯉以外）が追加されました。
錦鯉・金魚	中華人民共和国	衛生証明書	新たにシステムで発給可能な国品目として、中華人民共和国向け錦鯉・金魚が追加されました。
農産物	インド	衛生証明書	新たにシステムで発給可能な国品目として、インド向け農産物が追加されました。
水産食品(養殖由来の魚類及びその加工品)	ブラジル	衛生証明書	新たにシステムで発給可能な国品目として、ブラジル向け水産食品(養殖由来の魚類及びその加工品)が追加されました。

3-5-4 証明書 入力項目の変更

品目に応じた申請書入力画面において入力項目が変更になりました。

■ 変更内容の例（インドネシア向け水産食品）

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請書入力画面（インドネシア 水産食品 衛生証明）

前証明書番号 半角英数字

輸出入情報

出発港 日本語 英語

到着港 英語

輸送手段 航空

船便名・航空便名 半角英数字

コンテナ番号 半角英数字

封印シール番号 半角英数字

航海番号 半角英数字

出港日 YYYY-MM-DD

その他入力項目

保存条件 必須 ☐ 冷蔵 ☐ 冷凍 ☐ 冷蔵

梱包形態 箱 必須

合計梱包数 数量 半角英数字

単位 単位を選択してください

・申請書入力画面の「輸送手段」が「航空」の場合、「コンテナ番号」「封印シール番号」は入力不可能になりました。

・申請書入力画面の「保存条件」を複数選択可能になりました。

3-5-4 証明書 入力項目の変更

品目に応じた申請書入力画面において入力項目が変更になりました。

■変更内容の例（シンガポール向け豚肉）

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請書入力画面（シンガポール 豚肉製品 衛生証明）

前証明書番号	
輸出入情報	
積荷マーク	

製造施設	認定番号		
	名称	英語	
	所在地	都道府県	— 都道府県を選択してください —
		市町村	— 市町村を選択してください —
他施設追加	所在地	英語	
他追加施設	施設の種類		— 施設の種類の選択してください —
他施設削除	認定番号		
	名称	英語	
	所在地	都道府県	— 都道府県を選択してください —
		市町村	— 市町村を選択してください —
他施設追加	所在地	英語	

・申請書入力画面の「食肉処理施設」の項目に「他施設追加」ボタンが追加され、施設を最大10まで追加可能になりました。

3-5-5 証明書受領場所の変更

品目に応じた申請先選択画面で、証明書受領場所の表示が変更されました。

変更点A-7:台湾向け貝類（活以外）・ベトナム向け水産食品（活以外）の衛生証明書の証明書受領場所変更

■ 台湾向け貝類（活以外）／ベトナム向け水産食品（活以外）の場合

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請先選択画面

申請先情報

申請先 ② 近畿農政局

証明書受領場所 地域 近畿

証明書受領場所 拠点

証明書受領場所 拠点を選択してください

近畿農政局
近畿
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局
近畿農政局

前の画面に戻る

・台湾向け貝類（活以外）とベトナム向け水産食品（活以外）の場合では、受領場所に県拠点が表示できるようになりました。

■ ベトナム向け水産食品（活以外）の場合

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請先選択画面

申請先情報

申請先 ② 関東農政局（埼玉）

証明書受領場所 地域 関東

証明書受領場所 拠点

証明書受領場所 拠点を選択してください

関東農政局（埼玉）
茨城県拠点
栃木県拠点
群馬県拠点
千葉県拠点
東京都拠点
神奈川県拠点
山梨県拠点
長野県拠点
静岡県拠点
成田空港
成田空港HECC

前の画面に戻る

・ベトナム向け水産食品（活以外）の場合、関東農政局（埼玉）を選択すると受領場所一覧に「成田空港」と「羽田空港HECC」が表示されます。

03-6

画面に直接項目を入力して登録する（新規登録）

3-6-1 新規登録、参照登録の操作

事業者が行う新規登録、参照登録の概要について説明します。

■ 新規登録とは

1件の輸出情報を新規に登録する場合に使用します。

■ 新規登録の操作の流れ

No.	作業の流れ	内容
1	申請状況一覧画面	申請状況一覧画面から［新規登録］ボタンから操作します。
2	輸出先品目の選択	輸出先と品目分類を選択します。
3	証明書の選択	必要な証明書を選択して仮登録を実施します。
4	運送情報/添付資料の登録	申請に必要な運送情報添付資料、別添資料を登録します。
5	原本証明の登録	再輸出証明書及び輸出・再輸出証明書の申請をする場合に限り、原本証明の登録をします。

3-6-1 新規登録、参照登録の操作

事業者が行う新規登録、参照登録の概要について説明します。

参照登録は、登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録する方法です。登録済の申請情報を表示して、申請したい内容と違う箇所を変更し、新しい申請情報として登録します。

■ 参照登録の流れ

No.	作業の流れ	内容
1	参照情報の選択	参照元となる情報を申請状況一覧から選択します。
2	申請書/明細情報の修正	申請書の入力、明細登録を行います。
3	運送情報/添付資料の登録	申請に必要な運送情報添付資料、別添資料を登録します。

■ 参照登録で引き継ぐ情報

参照元のすべての申請内容を引き継ぎます。

■ 入力項目の追加、削除

参照した明細の内容は、必要に応じて追加や削除が行えます。

3-6-2 輸出証明書の申請 輸出先・品目を選択する

輸出証明書の申請にあたり、新規登録を行う輸出先・品目の選択について説明しています。

新規登録の操作方法は、次のとおりです。
メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態で操作してください。



1 「新規登録」をクリックする

次頁へ

3-6-2 輸出証明書の申請 輸出先・品目を選択する

変更点A-3,4：台湾 水産動物（錦鯉以外）、中国向け 錦鯉・金魚を追加

輸出証明書の申請にあたり、新規登録を行う輸出先・品目の選択について説明しています。

一元的な輸出証明書発給システム

輸出先・品目選択画面

申請者選択

代理申請 ☐

委託元事業者

● 輸出先・品目選択(漁獲証明、自由販売証明以外の証明書)

アジア
選択してください

大洋州
選択してください

北米
選択してください

中南米
選択してください

欧州
選択してください

中東
選択してください

アフリカ
選択してください

その他
選択してください

品目分類
選択してください

● 漁獲証明、自由販売証明

次へ

前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 輸出事業者の委任を受けて代理申請を行う場合、[代理申請] をチェックして委託元の事業者名を[委託元事業者]から選択する

3 証明書の種類を選択する

- 漁獲証明及び自由販売証明以外の証明書の場合は、一番上にある[輸出先・品目選択(漁獲証明、自由販売証明以外の証明書)]の○をクリックします。
- 漁獲証明又は自由販売証明の場合は、通常、二番目にある[漁獲証明、自由販売証明]の○をクリックします。

4 [輸出先・品目選択(漁獲証明、自由販売証明以外の証明書)]の場合は、輸出先と品目分類を選択して[次へ]をクリックする

次頁へ

3-6-2 輸出証明書の申請 輸出先・品目を選択する

輸出証明書の申請にあたり、新規登録を行う輸出先・品目の選択について説明しています。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

輸出先・品目選択画面

申請者選択

代理申請 ☒

委託元事業者 1001196: 北海道水産株式会社

● 輸出先・品目選択(漁獲証明、自由販売証明以外の証明書)

○ 漁獲証明、自由販売証明

輸出先地域

輸出先国

品目

製造所

次へ

前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

手順3の選択によって、表示される画面が異なります。

〔漁獲証明、自由販売証明〕を選択した場合、〔輸出先地域〕、〔輸出先国〕、〔品目〕、〔製造所〕をそれぞれプルダウンメニューから選択〔次へ〕をクリックしてください。

次頁へ

3-6-2 輸出証明書の申請 輸出先・品目を選択する

輸出証明書の申請にあたり、新規登録を行う輸出先・品目の選択について説明しています。



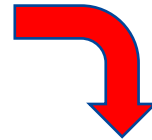
証明書選択画面

証明書選択

- ☒ 産地証明(政府向け)
- ☒ 産地証明(事業者向け)

仮登録

前の画面に戻る



仮登録完了画面

その他国・地域向けへ水産物を輸出するための証明書を仮登録しました。

- ・産地証明(政府向け)
- ・産地証明(事業者向け)

OK

5 表示された内容を確認して【仮登録】をクリックする

6 【OK】をクリックする
申請状況一覧画面に戻ります。

この後は運送情報添付資料・別添資料の登録、内容の登録等があります。
※参照先は3-3-6と03-5です。

3-6-3 輸出証明書の申請 資料の登録・申請情報の入力

申請後、運送情報に変更や追加があった時に情報を登録することが可能です。

状況が「申請前」、「修正依頼」、「証明書受領済」かつ「運送情報未登録」の場合に資料の入力が可能です。
メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面で操作してください。

The screenshot shows the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface. The top navigation bar includes 'メニュー', 'FAQ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main area is titled '申請状況一覧画面' (Application Status Overview Screen) and contains a table of application statuses. A red box highlights the '運送情報登録' (Shipping Information Registration) button in the table. A red arrow points from this button to the '運送情報登録画面' (Shipping Information Registration Screen) shown on the right. The registration screen has a red box around the '運送情報' (Shipping Information) section, which includes fields for '輸出方法' (Export Method), 'B/L-AWB-インボイス番号' (B/L-AWB-Invoice Number), '出港日' (Departure Date), '郵便名・航空便名' (Post Name / Airline Name), '輸出通関番号' (Export Customs Number), '品名' (Product Name), '輸出先国・地域' (Export Destination Country/Region), '申請者' (Applicant), '品目' (Item), '証明区分' (Certificate Category), '申請番号' (Application Number), '申請日' (Application Date), and '審査開始日' (Review Start Date). A red box highlights the '確認' (Confirm) button at the bottom of the registration form.

1 運送情報を登録する証明書を選択し、
[運送情報登録] をクリックする
運送情報登録画面が表示されます。

2 各項目を入力して [確認] をクリック
する
運送情報登録確認画面が表示されます。

3 内容を確認し、[登録] をクリックする

4 [OK] をクリックする

3-6-4 原本証明の登録

再輸出証明書及び輸出・再輸出証明書の申請をする場合に限り、原本証明を登録します。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

申請状況一覧画面

申請状況検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

検索結果21件中 1~10件表示 表示件数 10件 50件 100件

国別 通関 番号	通関 番号	申請日付	状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	添付情報 添付資料	別添資料	申請番号	証明番号	審査拠点	証明書 受領場所
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				
				中華人民共和国	小麦	再輸出証明		登録				

登録

1 「別添資料」の「登録」をクリックする

登録したい資料の列にある「登録」をクリックしてください。

添付資料の登録画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

別添資料ファイル登録画面

申請区分: 中華人民共和国 輸出先国・地域: 再輸出証明 輸出資料: 小麦 申請番号: 審査拠点:

別添資料

PDFファイルを選択してください

アップロードファイル: [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

追加

名前: 出力申請ファイル名: 状態:

アップロード 削除

統計証明添付資料

PDFファイルを選択してください

アップロードファイル: [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

追加

名前: 出力申請ファイル名: 状態:

アップロード 削除

前の画面に戻る

下に続く

2 「統計証明添付資料」の「ファイルの選択」をクリックする

ファイルを選択する画面が表示されます。

3 添付資料のファイルを指定して「開く」をクリックする

次頁へ

3-6-4 原本証明の登録

再輸出証明書及び輸出・再輸出証明書の申請をする場合に限り、原本証明を登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

別添資料ファイル 登録画面

申請日: 輸出先国/地域: 証明区分: 添付資料: 申請番号: 審査時点:

中華人民共和国 再輸出証明 未登録

別添資料

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル: [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

追加

別添資料

添付申請ファイル名: 状態

アップロード

統計証明添付資料

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル: [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

追加

別添資料

添付申請ファイル名: 状態

アップロード

削除

前の画面に戻る

4 [追加] をクリックする

5 [OK] をクリックする
画面下部の[添付申請ファイル名]に、
指定したファイルが表示されます。

6 [アップロード] をクリックする
アップロードの結果画面が表示されます。

次頁へ

3-6-4 原本証明の登録

再輸出証明書及び輸出・再輸出証明書の申請をする場合に限り、原本証明を登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

統計証明添付資料ファイル 登録確認画面

アップロードファイル	原本証明.pdf
成功	1/1件
失敗	0/1件

登録

一元的な輸出証明書発給システム

統計証明添付資料ファイル 登録完了画面

正常に登録されました。

別添資料ファイル登録 登録完了

一元的な輸出証明書発給システム

別添資料ファイル 登録画面

申請日	輸出先国・地域	証明区分	別添資料	申請番号	登録地点
中華人民共和国	再輸出証明	手動登録	F00011224		

別添資料

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

別添資料

PDFファイルを登録してください。

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

別添資料

PDFファイルを登録してください。

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

別添資料

PDFファイルを登録してください。

アップロードファイル

ファイルの選択

追加

7 [成功] の右側にアップロードしたファイルの件数が表示されていることを確認し、[登録] をクリックする
登録完了画面が表示されます。

8 [別添資料ファイル登録] をクリックする

ファイルのアップロード画面に戻ります。

[登録完了] をクリックすると申請状況一覧画面に戻ります。別添資料を登録する場合は、[別添資料] の [登録] をクリックしてください。

9 別添資料を登録する

統計証明添付資料と同様に、必要に応じて別添資料を登録してください。

登録完了画面で [登録完了] をクリックすると、申請状況一覧画面に戻ります。

03-7

前回の申請を活用して登録する（参照登録）

3-7 前回の申請を活用して登録する（参照登録）

元となる申請を参照して入力、修正する場合は、参照登録を使用します。

- 参照登録とは
登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録する方法です。
登録済の申請情報を表示して、申請したい内容と違う箇所を変更し、新しい申請情報として登録します。

事業者 ： 輸出情報を参照して登録する場合
職員 ： 職員による代行申請を行う場合

■ 参照登録の流れ

No.	作業の流れ	内容
1	参照情報の選択	参照元となる情報を申請状況一覧から選択します。
2	申請書/明細情報の修正	申請書の入力、明細登録を行います。
3	運送情報/添付資料の登録	申請に必要な運送情報添付資料、別添資料を登録します。

03-8

参照登録の操作

3-8 参照登録の操作

登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録します。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

申請状況一覧画面

申請状況検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

検索結果30件中 11-20件表示 表示件数 10件 50件 100件

複数選択

複数選択	選択	申請日時	状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	海産物輸出登録番号	申請番号	証明番号	審査結果	証明書受領番号
☐	☐		待付	大韓民国	畜産	衛生証明	登録済				
☐	☐		待付	大韓民国	畜産	衛生証明	登録済				
☐	☐		申請中	オーストラリア	畜産	衛生証明	登録済	800014350			
☒	☒		申請中	シンガポール	畜産	衛生証明	登録済	100014167			
☐	☐		申請中	シンガポール	畜産	衛生証明	登録済	100014166			
☐	☐		申請中	フランス	畜産	衛生証明	登録済	800014551			
☐	☐		申請中	ロシア	畜産	衛生証明	登録済	800014552			
☐	☐		申請中	ロシア	畜産	衛生証明	登録済	800014552			
☐	☐		申請中	ロシア	畜産	衛生証明	登録済	100012974			
☐	☐		申請中	ロシア	畜産	衛生証明	登録済	100012973			

参照登録 修正 削除 申請

一元的な輸出証明書発給システム

委託元事業者選択画面

代理申請 ☒

委託元事業者 1001196 佐賀県水産物株式会社

品目 鶏肉製品

証明区分 衛生証明

申請書入力

1 参照する情報を選択し、
「参照登録」をクリックする
登録する情報と、同じ内容の項目が多い
情報を選択します。

2 代理で申請する場合、「代理申請」
をチェックして「委託元事業者」で委託
元の事業者名を選択する
代理申請ではない場合、この手順は不要
です。

職員の代行入力の場合は、委託元事業
者を選択してください。

次頁へ

3-8 参照登録の操作

登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録します。

The image shows two screenshots of the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface.

Top Screenshot: 委託元事業者選択画面 (Select Agent Screen)

- Buttons: メニュー, FAQ, ヘルプ, ログアウト
- Form fields: 代理申請 (checkbox), 委託元事業者 (dropdown), 輸出先国 (dropdown), 品名 (text), 証明区分 (dropdown).
- Selected values: シンガポール, 豚肉製品, 衛生証明.
- Button: 申請書入力 (highlighted with a red box).

Bottom Screenshot: 申請書入力画面(製造地証明 大韓民国) (Application Input Screen (Manufacture Origin Proof, Republic of Korea))

- Buttons: メニュー, FAQ, ヘルプ, ログアウト, 一時保存
- Form fields: 参照元申請番号 (text), 製造国番号 (text), インボイス番号 (text), 輸出入情報 (table), 証明書送付先 (table), 備考 (text).
- Table 1 (輸出入情報):

項目	言語	値
出発地	英語	1
到着地	英語	1
出港日		YYYY-MM-DD
船便名・航空便名	英語	※英数字(例: Z99999991)
- Table 2 (証明書送付先):

項目	言語	値
郵便番号	英語	1
住所	日本語	※法人事業者名、通関申請用住所
送付先名称	英語	※法人事業者名、通関申請用(証明書表示用)
- Button: 明細登録 (highlighted with a red box).

A red arrow points from the '申請書入力' button in the top screenshot to the '明細登録' button in the bottom screenshot.

3 表示された内容を確認して
[申請書入力] をクリックする

4 各項目を確認し、必要に応じて変更して
[明細登録] をクリックする

次頁へ

3-8 参照登録の操作

登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

明細一覧画面 (シンガポール 豚肉 衛生証明)

参照元申請番号 E00014167 ※参照登録したデータのみ表示されます。

輸出先国・地域 シンガポール

申請者 水産物農林株式会社

品目 豚肉

証明区分 衛生証明

状況

前証明番号

輸出入情報

貿易マーク A12138

輸出業者情報

名称 英語 Maru Maru Foods

所在地 英語 11-111, MaruChiku, Maru Shi, Singapore

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請情報明細登録画面 (シンガポール 豚肉 衛生証明)

明細番号 未採番

商品情報

製品名 英語 英語 Frozen Pork

梱包の数 数量 数量 100

単位 単位 Package

正味重量 重量 重量 200.00

単位 単位 kg

備考

備考

登録ファイル

別添登録ファイル

添付情報登録ファイル

詳細情報

品目 明細番号 明細名

☐ 0001 Frozen pork

追加 削除 印刷

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請情報明細登録画面 (シンガポール 豚肉 衛生証明)

明細番号 未採番

商品情報

製品名 英語 英語 Frozen Pork

梱包の数 数量 数量 100

単位 単位 Package

正味重量 重量 重量 200.00

単位 単位 kg

備考

備考

登録ファイル

別添登録ファイル

添付情報登録ファイル

詳細情報

品目 明細番号 明細名

☐ 0001 Frozen pork

追加 削除 印刷

5 内容を確認し、必要に応じて変更して
[追加] をクリックする

6 各項目を入力して、[確認] をクリック
する

次頁へ

3-8 参照登録の操作

登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請情報明細確認画面 (シンガポール 豚肉 衛生証明)

明細番号 未採番

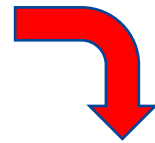
商品情報

製品名	英語	Frozen Pork
梱包の数	数量	100
	単位	Package
正味重量	重量	200.00
	単位	kg

備考

備考 備考

登録 印刷



一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

申請情報登録(シンガポール 豚肉製品 衛生証明)完了画面

正常に登録されました。

明細一覧 登録完了

7 内容を確認し、[登録] をクリックする

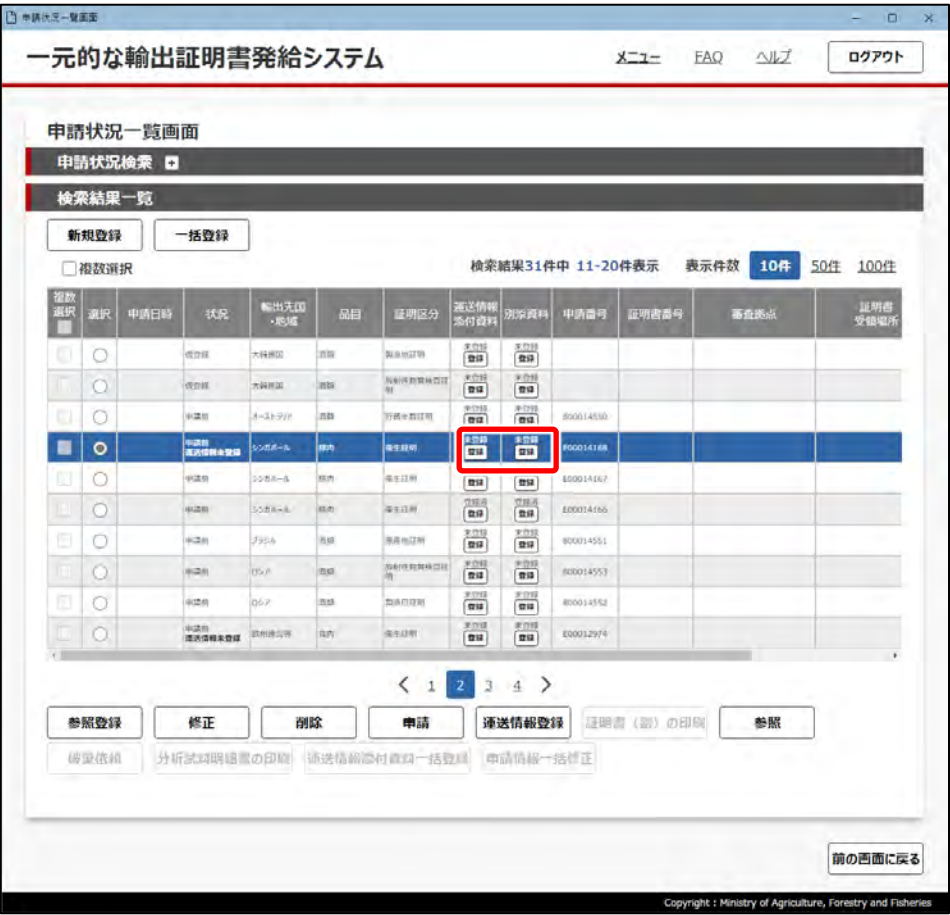
8 追加項目がある場合は
[明細一覧] を、完了する場合は
[登録完了] をクリックする

[登録完了] をクリックした場合、申請状況一覧画面に戻ります。
登録した情報が表示されます。

次頁へ

3-8 参照登録の操作

登録済の申請情報から、申請書及び明細登録の入力内容を再利用して登録します。



9 「運送情報添付資料」又は「別添資料」の「登録」をクリックする以降の操作は「新規登録の運送情報添付資料と別添資料」を参照してください。
※参照先は3-3-6と03-5です。

参照登録が終了すると申請状況一覧画面から「申請」ボタンが選択できるようになります。

04-1

施設の申請について

4-1 施設の申請について

4-1の概要について説明します。詳細はそれぞれのページをご確認ください。

■施設の申請とは

輸出する製品の製造や加工を行う施設を登録することができます。登録と申請方法について説明します。

■施設の申請関連でできる機能

No.	機能名	機能の概要
4-2-2	申請情報の入力と資料の登録を行う	申請を登録する施設の情報を入力し、別添資料を登録します。新規に登録する方法（新規登録）と登録済の情報を再利用する方法（参照登録）の2種類があります。
4-2-3	施設認定を申請する	登録した証明書情報を申請します。申請する証明書一揃いの申請状況ステータスが、申請前又は修正依頼の場合に、申請できます。
4-2-4	登録済の施設の入力内容を再利用して登録する（参照登録）	登録済の申請情報を表示して、申請したい内容と違う箇所を変更し、新しい申請情報として登録します。

4-1 施設の申請について

4-1の概要について説明します。詳細はそれぞれのページをご確認ください。

No.	機能名	機能の概要
4-2-5	申請事項を修正する	申請前の情報を変更したい場合、又は申請内容に修正依頼が返ってきた場合に申請事項を修正が可能です。
4-2-6	申請情報を削除する	不要になった申請前の情報を削除します。
4-2-7	入力した申請情報をダウンロード・印刷する	入力した申請情報をダウンロードしたり、印刷することができます。
4-2-8	不要になった施設の申請に対して破棄を依頼する	申請の破棄を依頼します。破棄依頼した施設の状況ステータスは、「破棄依頼」となります。
4-2-9	施設認定後に施設の情報を変更する	施設の認定後に登録情報の変更があった場合に、変更内容を入力して申請を行います。状況ステータスが「変更 申請前」に変更されますので、申請を行います。
4-2-10	認定後に施設を廃止する	認定後に施設を廃止する場合に廃止理由を入力して再度申請を行います。状況ステータスが「変更 申請前」に変更されますので、申請を行います。

04-2

施設の申請の流れ

4-2 施設の申請の流れ

施設認定の流れについて次頁に状況推移図で説明します。

■ 凡例（製造所申請の状況推移図及び製造所登録の状況推移図）



: 事業者ユーザー



: ステータス（状態）



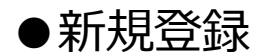
: 職員ユーザー



: 状態遷移



: 審査拠点

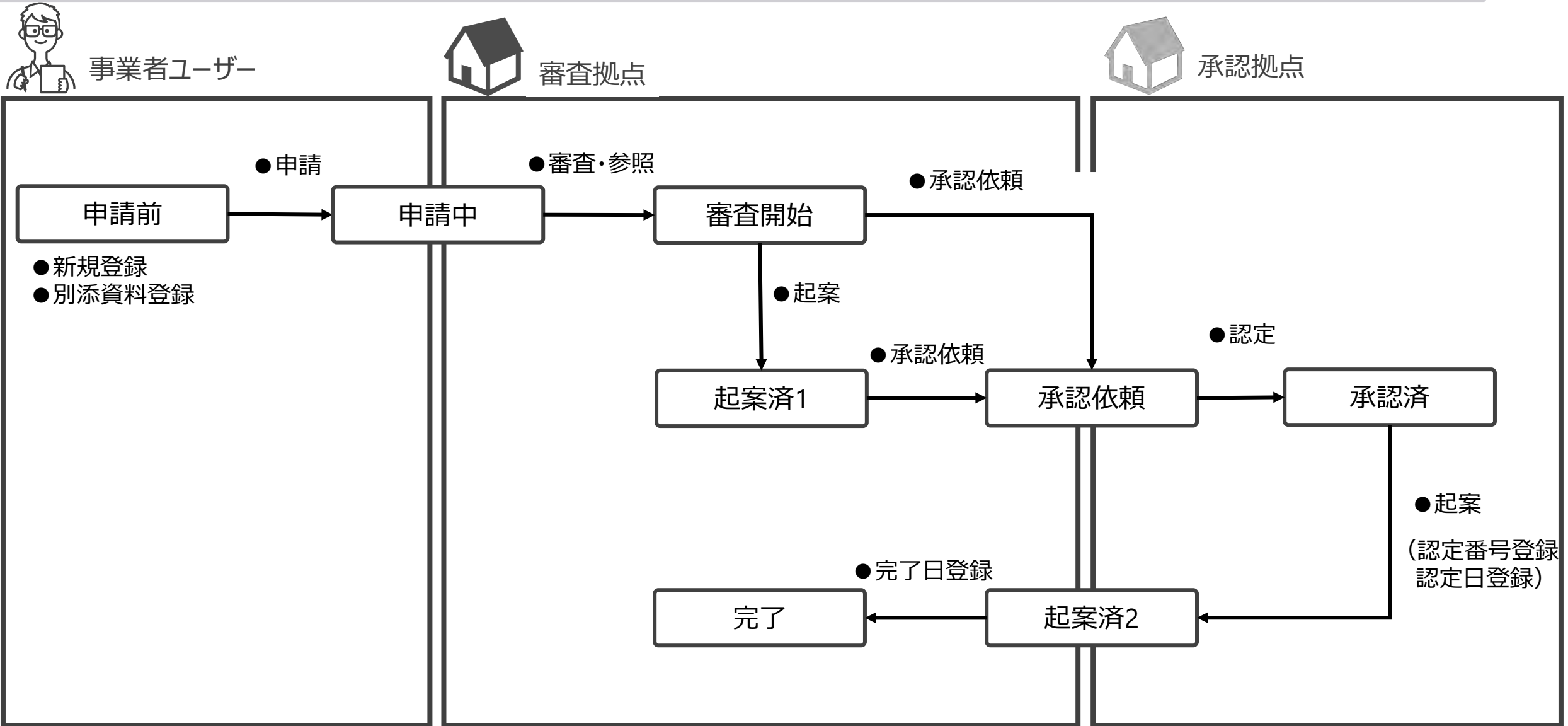


● 新規登録

: ボタン操作

4-2 施設の申請の流れ

施設申請の状況偏移図①共通（タイ向け輸出製品を扱う施設を除く）



4-2 施設の申請の流れ

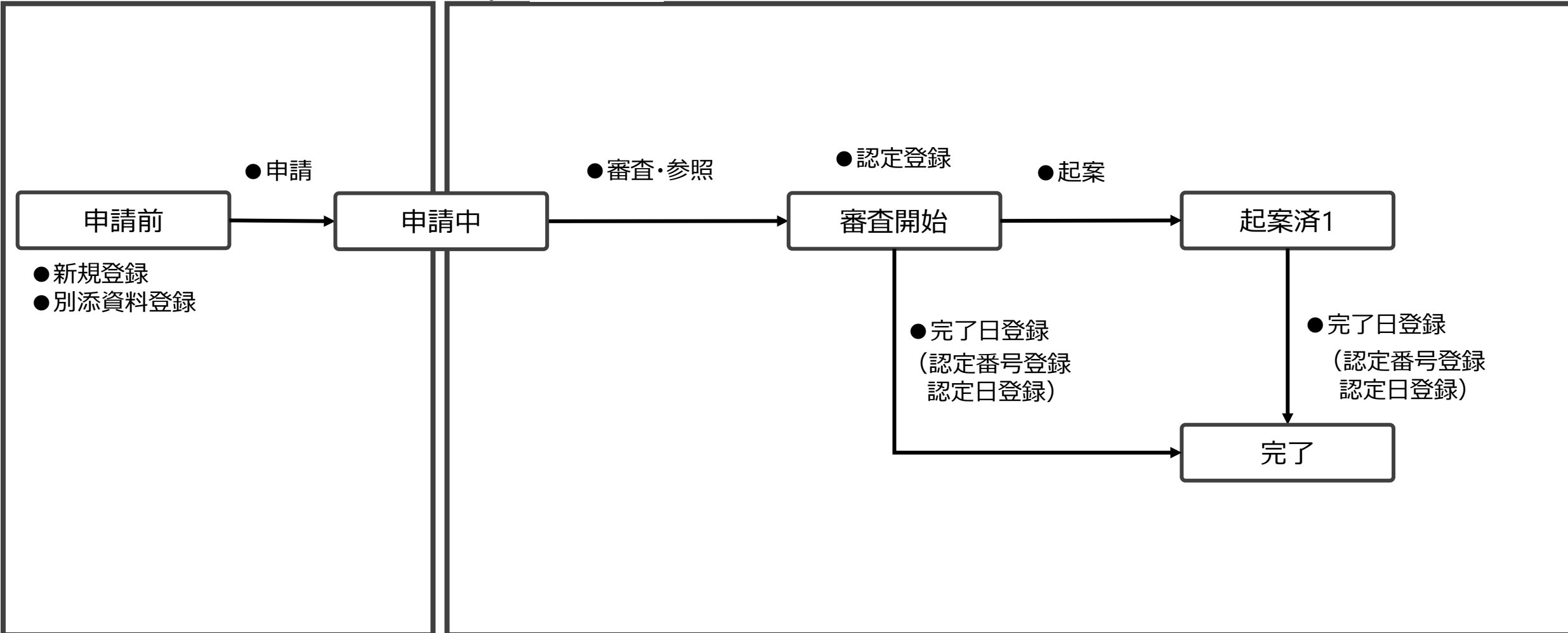
施設申請の状況推移図②タイ向け食品を扱う施設



事業者ユーザー

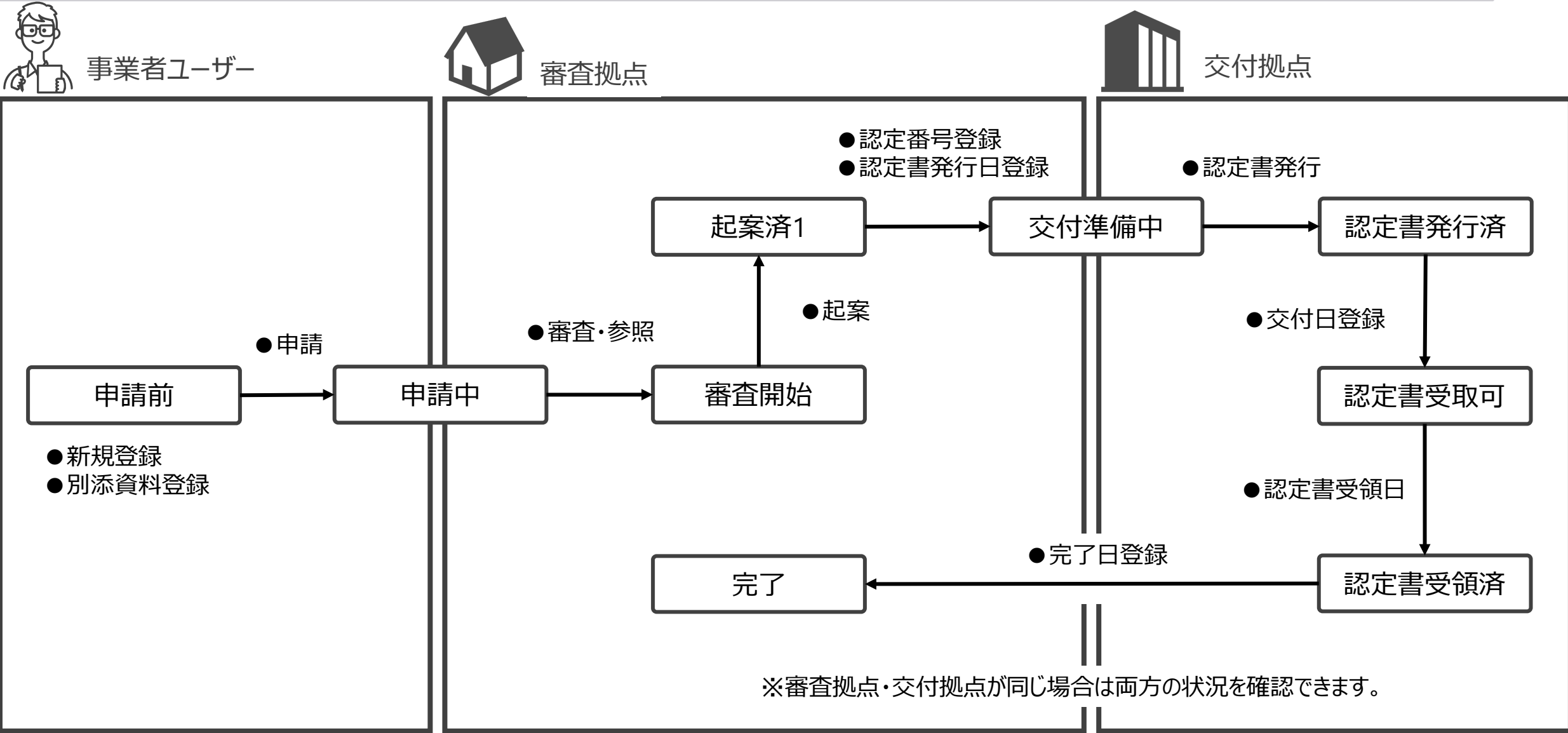


審査拠点



4-2 施設の申請の流れ

施設申請の状況推移図③タイ向け青果物(審査/交付拠点で施設認定証明書を受取する場合)



4-2 施設の申請の流れ

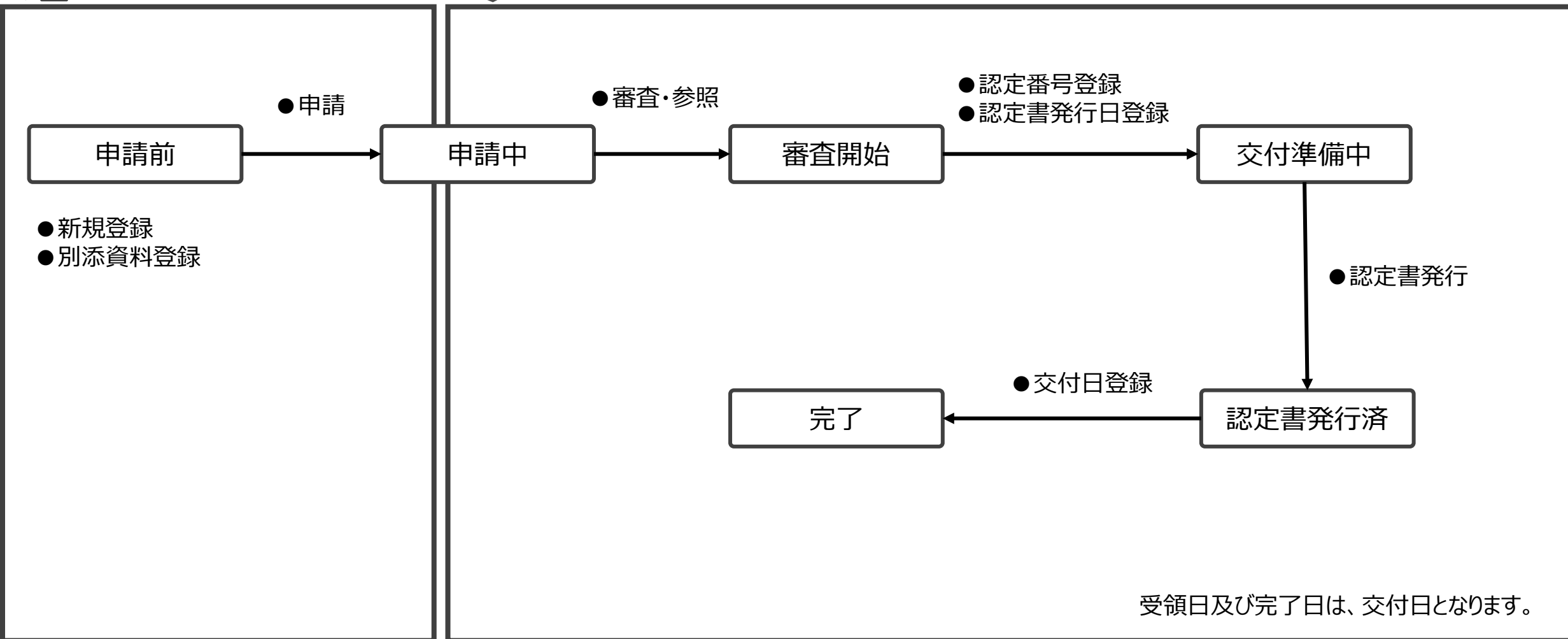
施設申請の状況推移図④タイ向け青果物（郵送で施設認定証明書を受け取る場合）



事業者ユーザー



審査拠点



4-2 施設の申請の流れ

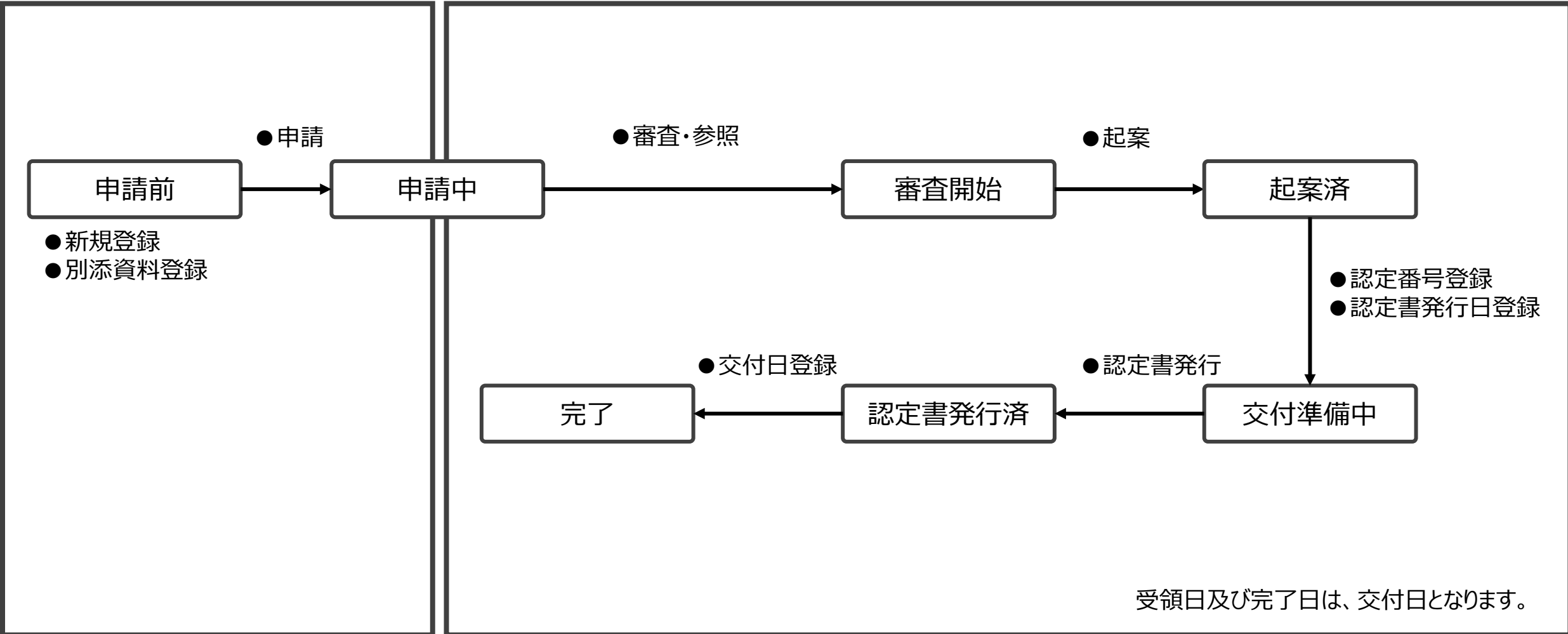
施設申請の状況推移図⑤タイ向け青果物（郵送で施設認定証明書を受け取る場合）



事業者ユーザー



審査拠点



4-2-1 申請状況一覧画面構成

申請状況一覧画面の施設認定申請状況検索と検索結果一覧についての説明です。

メインメニューで「施設認定」をクリックすると、次の画面が表示されます。

施設認定申請状況検索

表示／非表示切換

検索結果一覧

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請状況一覧画面

施設認定申請状況検索

認定国・品目

状況

申請前
承認依頼
証明書受取可

申請中
修正依頼（本省）
証明書受領済

審査開始
承認済
棄却

起案済 1
起案済 2
破棄

修正依頼
交付準備中
完了

破棄依頼
証明書発行済
全選択

検索

検索結果一覧

新規登録

検索結果20件中 1-20件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	申請日時	状況	認定国	認定品目	施設名	別添資料	申請番号	認定番号	審査機関 1	利用可能日
☐		新規 申請前	インドネシア	水産食品	三印 三浦水産（株）第二工場	承認済	100010044			
☐		変更 申請前	タイ	畜産物（肉）	三印 三浦水産（株）第二工場	登録済	100010043			
☐	2020/10/22 07:05:50	廃止 申請中	インドネシア	水産食品	（株）静岡中央食肉 畜産冷凍加工工場	登録済	100010042			
☐	2020/10/22 07:05:50	新規 申請中	タイ	畜産物（肉）	（株）静岡中央食肉 畜産冷凍加工工場	登録済	100010041			
☐	2020/10/22 07:05:50	変更 証明書受取可	タイ	畜産物（肉）	横田元気水産 株式会社	登録済	100010028	HOK-3	北海道農政課	
☐	2020/10/22 07:05:50	廃止 証明書受領済	タイ	畜産物（肉）	横田元気水産 株式会社	登録済	100010027	TOC-1	北海道農政課	
☐	2020/10/22 07:05:50	新規 完了	インドネシア	水産食品	下関肉庫（株）	登録済	100010026	HMU-1	山口県農政課	2021/03/31
☐	2020/10/22 07:05:50	新規 完了	タイ	畜産物（肉）	下関肉庫（株）	登録済	100010025	HMU-1	山口県農政課	2021/03/31

参照登録 修正 削除 申請 参照 破棄依頼 認定後変更 認定後廃止

- 施設認定申請状況検索
認定国・品目、施設名などをキーとして、施設認定申請を検索できます。検索キーにしたい項目を入力し、[検索]をクリックしてください。

- 検索結果一覧
施設認定申請状況検索で検索した内容が表示されます（検索していない状態では、全件表示されます）。申請状況が申請前や修正依頼など、対応必要な申請情報が上部に表示されます。

4-2-2 申請情報の入力と資料の登録を行う

申請したい施設の情報を登録することができます。

登録方法には、新規規登録と参照登録がありますが、新規登録の操作方は、次のとおりです。
メインメニューで「施設認定」をクリックし、施設認定申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

施設認定申請状況一覧画面

施設認定申請状況検索

検索結果一覧

新規登録

検索結果4件中 1-4件表示 表示件数 10件 50件 100件

施設	申請日時	状況	認定国	認定品目	施設名	別添資料	申請番号	認定番号	審査機関	利用可能日
☒	新規 申請中	承認済み	オーストラリア	水産食品	オーストラリア水産食品 施設	別添資料 [登録]	G00010273			
☐	新規 申請中	承認済み	オーストラリア	水産食品	日本水産	別添資料 [登録]	G00010274			
☐	新規 申請中	承認済み	オーストラリア	水産食品	日本水産	別添資料 [登録]	G00010275			
☐	新規 申請中	承認済み	オーストラリア	水産食品	日本水産	別添資料 [登録]	G00010276			

参照登録 修正 削除 申請

施設認定申請書入力画面

認定国・品目選択画面

申請者選択

代理申請 ☐

委託先事業者

認定国・品目選択

認定国

認定品目

次へ

前の画面に戻る

1 「新規登録」をクリックする
認定国・品目選択画面が表示されます。

2 認定国と認定品目を選択し、
「次へ」をクリックする
施設認定申請書入力画面が表示されます。

次頁へ

4-2-2 申請情報の入力と資料の登録を行う

申請したい施設の情報を登録することができます。

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請書入力画面(インド 水産食品)

申請者情報

事業者名 法人事業者名

住所 北海道札幌市1000町1丁目1-3

氏名 豊林太郎

電話番号 111-8888-9999

施設情報

施設の名前 日本語 英語

郵便番号

施設の所在地 都道府県 市町村

施設の所在地(市町村以外)

施設の所在地 日本語 英語

法人番号 A202104061337

施設の種類

食品衛生法に基づく営業許可を有し、又は営業輸出を行っている施設

食品衛生法に基づく営業許可を有する又は営業輸出を行っている施設

食品衛生監視員による監視指導の記録、一定程度の衛生管理が実施されていると判断される施設等の書類で確認可能な施設

輸出品目情報

輸出品目 日本語 英語

加工工程 冷蔵の有無 冷凍の有無 塩漬の有無 燻製の有無

備考

備考

確認

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請書入力確認画面(インド 水産食品)

以下の内容で登録します。

申請者情報

事業者名 法人事業者名

住所 北海道札幌市1000町1丁目1-3

氏名 豊林太郎

電話番号 111-8888-9999

備考

備考

登録

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請登録完了画面

正常に登録されました。

OK

3 各項目を入力して【確認】をクリックする

必須 アイコンがある項目は、必ず入力してください。
施設認定申請書入力確認画面が表示されます。

4 内容を確認し、画面下部の【登録】をクリックする

施設認定申請登録完了画面が表示されます。

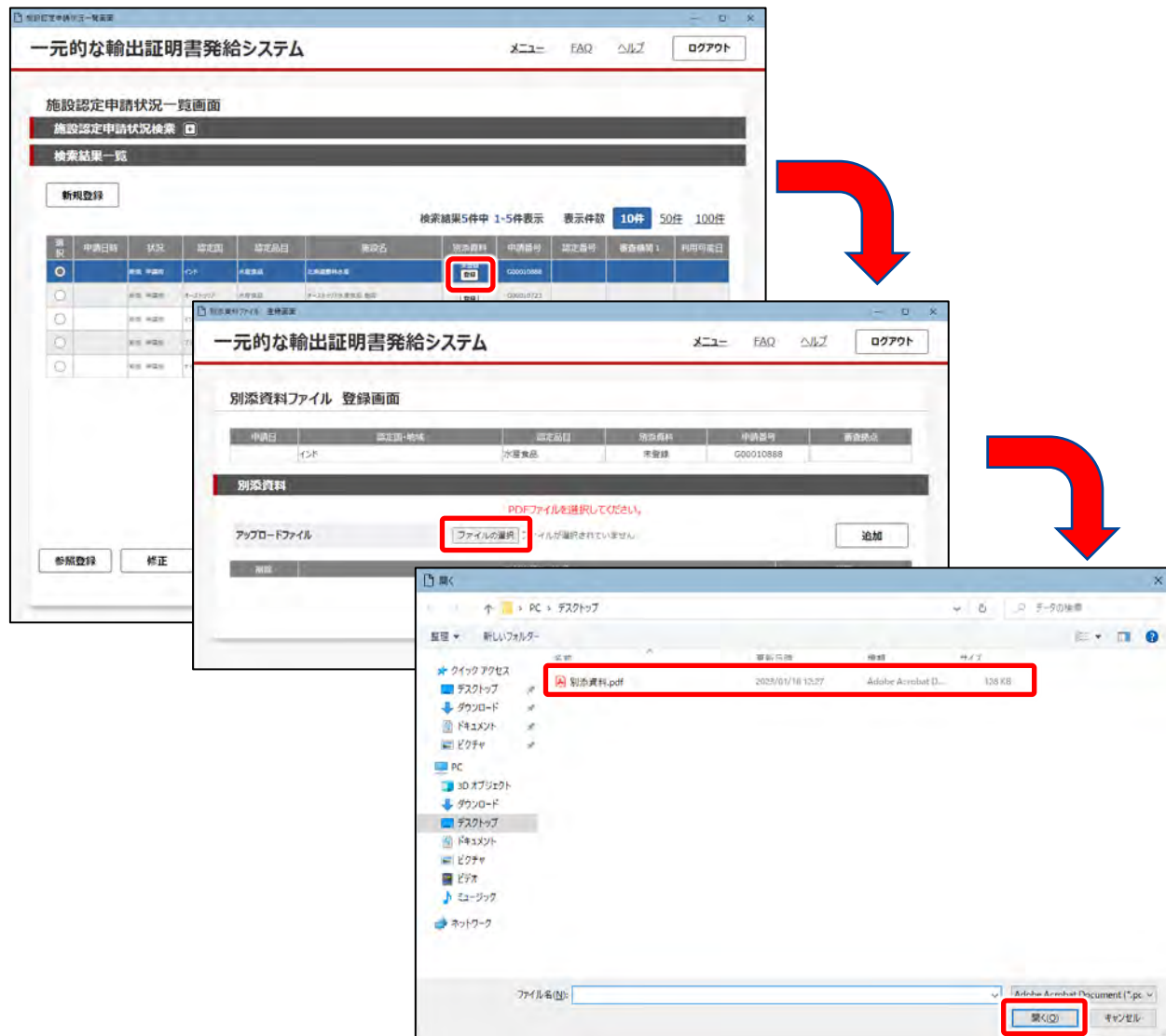
5 【OK】をクリックする

施設認定申請状況一覧画面に戻ります。

次頁へ

4-2-2 申請情報の入力と資料の登録を行う

申請したい施設の情報を登録することができます。



6 登録した施設の【別添資料】にある【登録】をクリックする
別添資料ファイル登録画面が表示されます。

7 【ファイルの選択】をクリックする
ファイルを選択する画面が表示されます。

8 別添資料のファイルを指定して【開く】をクリックする
添付資料の登録画面に戻り、指定したファイルが【ファイルの選択】の右側に表示されます。

次頁へ

4-2-2 申請情報の入力と資料の登録を行う

申請したい施設の情報を登録することができます。

一元的な輸出証明書発給システム

別添資料ファイル 登録画面

申請日	認定国・地域	認定品目	別添資料	申請番号	審査拠点
インドネシア		水産食品	検査簿	G00010791	

別添資料

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル

ファイルの選択 TEST.pdf

追加

アップロード

前の画面に戻る

この内容追加します。よろしいですか?

OK キャンセル

一元的な輸出証明書発給システム

別添資料ファイル 登録画面

申請日	認定国・地域	認定品目	別添資料	申請番号	審査拠点
インドネシア		水産食品	検査簿	G00010791	

別添資料

PDFファイルを選択してください。

アップロードファイル

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

追加

名前	添付申請ファイル名	状態
☐	TEST.pdf	未登録

アップロード 削除

前の画面に戻る

9 [追加] をクリックする

10 [OK] をクリックする

画面下部の「添付申請ファイル名」に、指定したファイルが表示されます。

11 [アップロード] をクリックする

アップロードの結果画面が表示されます。

次頁へ

4-2-2 申請情報の入力と資料の登録を行う

申請したい施設の情報を登録することができます。

一元的な輸出証明書発給システム

別添資料ファイル 登録確認画面

アップロードファイル TEST.pdf

成功	1/1件
失敗	0/1件

登録

一元的な輸出証明書発給システム

別添資料ファイル 登録完了画面

正常に登録されました。

OK

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請状況一覧画面

施設認定申請状況検索

検索結果一覧

新規登録

検索結果6件中 1~6件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	申請日	状況	施設名	施設番号	施設名称	施設種類	申請番号	認定番号	登録年月	利用可能日
☒	2024/01/01	申請中	施設A	12345678	施設A	施設A	12345678	12345678	2024/01/01	2024/01/01
☐	2024/01/01	申請中	施設B	12345679	施設B	施設B	12345679	12345679	2024/01/01	2024/01/01
☐	2024/01/01	申請中	施設C	12345680	施設C	施設C	12345680	12345680	2024/01/01	2024/01/01
☐	2024/01/01	申請中	施設D	12345681	施設D	施設D	12345681	12345681	2024/01/01	2024/01/01
☐	2024/01/01	申請中	施設E	12345682	施設E	施設E	12345682	12345682	2024/01/01	2024/01/01
☐	2024/01/01	申請中	施設F	12345683	施設F	施設F	12345683	12345683	2024/01/01	2024/01/01

新規登録 修正 削除 申請 参照 検索結果 認定番号 認定可能日

12 「成功」の右側にアップロードしたファイルの件数が表示されていることを確認し、「登録」をクリックする

13 「OK」をクリックする
施設認定申請状況一覧画面に戻ります。
登録した施設の別添資料の表示が「登録済」に変更されます。

このあと、申請を行います。
※4-2-3をご参照ください。

4-2-3 施設認定を申請する

登録した申請情報を審査拠点に申請します。

メインメニューで「施設認定」をクリックし、施設認定申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請状況一覧画面

施設認定申請状況検索

検索結果一覧

新規登録

検索結果2件中 1-2件表示 表示件数 10件

申請日	状況	認定国	認定品目	施設名	登録番号	申請番号	認定番号	審査
2023-08-14 10:00:27	申請 申請中	インドネシア	水産食品	丸丸事業所	000010532	000010532		
2023-08-14 10:00:27	承認 承認済	インドネシア	水産食品	丸丸事業所	000010532	000010532		

申請

施設認定申請情報確認画面(インドネシア 水産食品)

以下の内容で申請します。

参照元申請番号 G00010532

申請先 陸軍農政局 (埼玉)

申請者情報

事業者名 水産物農林株式会社

住所 東京都千代田区C町 1-1-6

氏名 豊林 太郎

電話番号 000-999-9999

施設情報

施設の名前 日本語 丸丸事業所

英語 Maru Maru plant

輸出品目 日本語 魚

英語 fish

加工工程 凍結の有無 Frozen(冷凍) Chilled(冷蔵) Dried(乾燥) Salted(塩漬) Smoked(燻製) Ambient(常温) Others(その他)

備考

登録ファイル

別添資料 別添登録ファイル.pdf

申請 印刷

1 申請する申請情報を選択し、[申請]をクリックする

2 申請先を選択し、[確認]をクリックする

3 内容を確認し、[申請]をクリックする
施設認定申請先確認完了画面が表示されます。

4 [OK] をクリックする

4-2-4 登録済の施設の入力内容を再利用して登録する（参照登録）

登録済の施設の入力内容を再利用して登録します。

登録済の申請情報を表示して、申請したい内容と違う箇所を変更し、新しい申請情報として登録します。
メインメニューで「施設認定」をクリックし、施設認定申請状況一覧画面を表示した状態で操作してください。

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請状況一覧画面

施設認定申請状況検索

検索結果一覧

新規登録

検索結果5件中 1-5件表示 表示件数 10件 50件 100件

選	申請日時	状況	認定国	認定品目	施設名	所収品目	申請品目	認定番号	審査結果	利用印電日
☒		新規 申請済	インドネシア	水産物	インドネシア水産物 施設	水産物	000010008			
☐		新規 申請済	インドネシア	水産物	インドネシア水産物 施設	水産物	000010023			
☐		新規 申請済	インドネシア	水産物	インドネシア水産物 施設	水産物	000010018			
☐		新規 申請済	インドネシア	水産物	インドネシア水産物 施設	水産物	000010018			
☐		新規 申請済	インドネシア	水産物	インドネシア水産物 施設	水産物	000010011			

参照登録 修正 削除 申請

施設認定・品目選択画面

申請者選択

代理申請 ☐

委託元事業者

認定国・品目選択

認定国

認定品目

次へ

前の画面に戻る

1 参照する情報を選択し、 「参照登録」をクリックする

登録する情報と、同じ内容の項目が多い情報を選択します。

認定国・品目選択画面が表示されます。

2 表示された内容を確認して「次へ」 をクリックする

参照した情報の内容が表示されます。

必要に応じて、変更したい箇所は選択し直してください。

施設認定申請書入力画面が表示されます。

次頁へ

4-2-4 登録済の施設の入力内容を再利用して登録する（参照登録）

登録済の施設の入力内容を再利用して登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請入力画面(インドネシア 水産食品)

申請者情報

事業番号: 農林食品

住所: 北海道札幌市中央区南1丁目1-1

氏名: 農林食品

電話番号: 111-8888-9999

施設情報

施設名: 日本酒 九十九酒造

業種: 酒類製造

郵便番号: 001-8501

施設所在地: 北海道 札幌市 中央区

施設所在地(市町村): 札幌市 中央区

施設所在地(国): 日本

法人番号: A202104061337

施設の種類: 酒造

食品衛生法に基づく営業許可の有無: ☐ 有 ☐ 無

食品衛生法に基づく営業許可の有無: ☐ 有 ☐ 無

食品衛生法に基づく営業許可の有無: ☐ 有 ☐ 無

食品衛生法に基づく営業許可の有無: ☐ 有 ☐ 無

輸出商品情報

輸出商品: 日本酒

加工工程: 蒸留

備考

備考

確認

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請入力確認画面(インドネシア 水産食品)

以下の内容で登録します。

登録元申請番号: G00010888

申請者情報

事業番号: 農林食品

登録

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請登録完了画面

正常に登録されました。

OK

3 各項目を確認し、必要に応じて変更して**【確認】**をクリックする
施設認定申請書入力確認画面が表示されます。

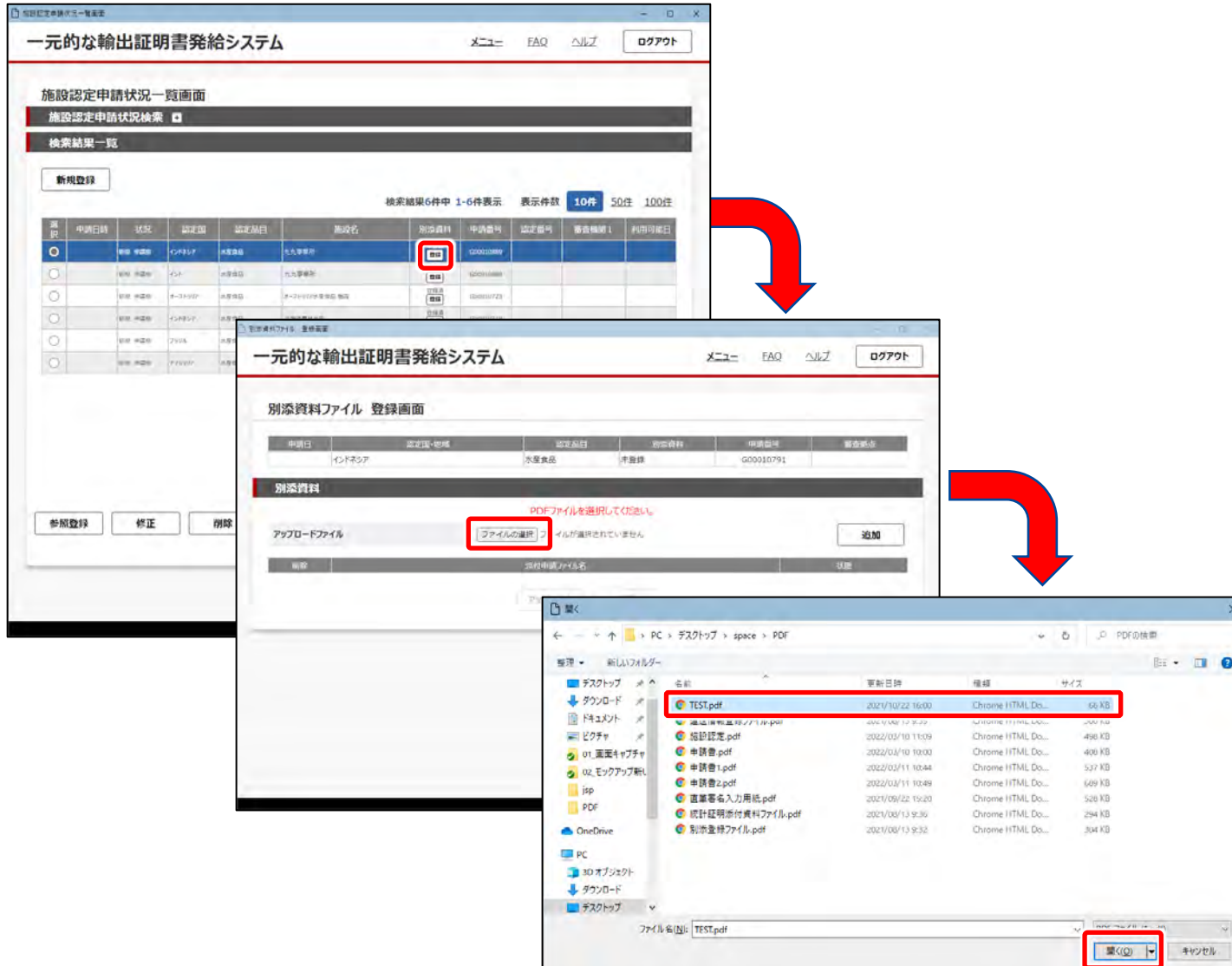
4 内容を確認し、画面下部の**【登録】**をクリックする
施設認定申請登録完了画面が表示されます。

5 **【OK】**をクリックする
施設認定申請状況一覧画面に戻ります。

次頁へ

4-2-4 登録済の施設の入力内容を再利用して登録する（参照登録）

登録済の施設の入力内容を再利用して登録します。



6 登録した施設の【別添資料】にある【登録】をクリックする
別添資料ファイル登録画面が表示されます。

7 【ファイルの選択】をクリックする
ファイルを選択する画面が表示されます。

8 別添資料のファイルを指定して【開く】をクリックする
添付資料の登録画面に戻り、指定したファイルが【ファイルの選択】の右側に表示されます。
※以降の手順は4-2-2を参照してください。

4-2-5 申請事項を修正する

申請前の情報を変更したい場合、又は申請内容に修正依頼が返ってきた場合に申請事項を修正します。

メインメニューで「施設認定」をクリックし、施設認定申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

1 修正する情報を選択し、[修正] をクリックする

2 必要に応じて内容を修正し、画面下部の[更新]をクリックする

3 内容を確認し、[登録]をクリックする

施設認定申請修正完了画面が表示されます。

4 [OK] をクリックする

4-2-6 申請情報を削除する

不要になった申請の情報を削除します。

メインメニューで「施設認定」をクリックし、施設認定申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請状況一覧画面

施設認定申請状況検索

検索結果一覧

新規登録

検索結果6件中 1-6件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	申請日時	状況	認定国	認定品目	施設名	別添資料	申請番号	認定番号	審査機関1	利用可能日
☒		新規 申請済	インドネシア	水産食品	丸の内製菓	申請済	G00010889			
☐		新規 申請済	インド	水産食品	丸の内製菓	申請済	G00010888			
☐		新規 申請済	オーストラリア	水産食品	オーストラリア産水産食品	申請済	G00010723			
☐		新規 申請済	インドネシア	水産食品	インド産水産食品	申請済	G00010719			
☐		新規 申請済	アジア	水産食品	アジア産水産食品	申請済	G00010718			
☐		新規 申請済	インドネシア	水産食品	インド産水産食品	申請済	G00010717			

参照登録 修正 削除 申請 参照

施設認定申請削除確認画面

以下の申請書を削除します。よろしいですか？

申請情報

認定国: インドネシア
認定品目: 水産食品
申請者: 丸の内製菓
申請番号: G00010757
状況: 申請済

実行

前の画面に戻る

1 削除する情報を選択し、[削除] をクリックする

削除確認画面が表示されます。

2 内容を確認し、[実行] をクリックする

施設認定申請削除完了画面が表示されます。

3 [OK] をクリックする

4-2-7 入力した申請情報をダウンロード・印刷する

入力した申請情報をダウンロードしたり、印刷したりできます。

メインメニューで「施設認定」をクリックし、施設認定申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the 'Facility Certification Application Status Overview' screen. A red arrow points from the 'Reference' button at the bottom to the 'Reference' button in the 'Facility Certification Application Reference Screen (Indonesia Aquatic Products)' window. The 'Reference' button is highlighted with a red box.

申請日時	状況	認定国	認定品目	施設名	輸出品目
2023-04-13 15:36:28	申請 申請中	インドネシア	水産物	丸丸事案所	水産物
2023-04-14 09:05:27	申請 申請中	インドネシア	水産物	丸丸事案所	水産物

検索結果2件中 1-2

新規登録

参照登録 修正 削除 取消 参照

施設認定申請参照画面(インドネシア 水産食品)

施設元申請番号: G00010532

申請者情報

事業者名: 水産物事案株式会社
住所: 東京都千代田区〇〇 1-1-6
氏名: 藤林 太郎
電話番号: 000-999-9999

施設情報

施設の名称: 日本語: 丸丸事案所
英語: Maru Maru plant
郵便番号: 000-0000

FAX番号: 0312345678
メールアドレス: Ncholes@gmail.com

備考

備考: 都道府県衛生部等は、管内の認定施設について、食品衛生法で規定する監視指導の際に営業の許可の取消し事由が存在する等の問題が認められたときは、食品衛生安全課に報告することとし、当該報告を受けた食品衛生安全課は、輸出先国境検問所と連絡を行っています。

登録ファイル

別添資料: [別添ファイル.pdf](#)

申請書ダウンロード 印刷

前の画面に戻る

1 ダウンロードする情報を選択し、
「参照」をクリックする
選択した情報の内容が表示されます。

2 画面下部の「申請書ダウンロード」を
クリックする
ダウンロードフォルダーにファイルがダウンロード
され、ブラウザーにダウンロード結果が表示
されます。

4-2-8 不要になった施設の申請に対して破棄を依頼する

申請後に不要となった施設の申請情報を破棄するように依頼することができます。

メインメニューで「施設認定」をクリックし、施設認定申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請状況一覧画面

施設認定申請状況検索

検索結果一覧

新規登録

検索結果2件中 1-2件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	申請日時	状況	認定国	認定品目	施設名	認定通知	申請番号	認定番号	最後確認日	印刷可能日
☐	2023-04-15 15:30:00	待機 待審中	インドネシア	水産食品	水産食品	待機中	G00010532		2023-04-14 15:30:00	
☒	2023-04-14 15:30:00	待機 申請中	インドネシア	水産食品	水産食品	待機中	G00010532		2023-04-14 15:30:00	

参照登録 修正 削除 申請 破棄 破棄依頼

施設認定破棄依頼画面

破棄理由

申請情報

認定国: インドネシア
認定品目: 水産食品
申請番号: 水産 太郎
申請番号: G00010532
申請元: 関東建設局 (待審)
申請日: 2023-04-14
状況: 申請中 → 破棄依頼

確認

1 破棄依頼する情報を選択し、
「破棄依頼」をクリックする

2 破棄理由を入力し、「確認」を
クリックする。

3 確認し、「実行」をクリックする

4 「OK」をクリックする

4-2-9 施設認定後に施設の情報を変更する

施設の認定後に変更が入った場合に情報を修正することができます。

一元的な輸出証明書発給システム

施設認定申請状況一覧画面

施設認定申請状況検索

検索結果一覧

新規登録

検索結果3件中 1-3件表示 表示件数

通関	申請日時	状況	認定国	認定品目	施設名	施設種類	申請番号	認定番号
	2022-02-09 17:00:00	新規	インドネシア	水産食品	丸丸製菓所	冷凍食品	0000000001	
	2022-02-09 18:00:00	新規	インドネシア	水産食品	丸丸製菓所	冷凍食品	0000000002	
	2022-02-09 19:00:00	新規	インドネシア	水産食品	丸丸製菓所	冷凍食品	0000000003	

施設認定申請入力画面(インドネシア 水産食品)

変更理由

申請者情報

事業者名 水産物製菓株式会社

住所 東京都千代田区〇町 1-1-6

氏名 豊林 太郎

電話番号 000-000-0000

施設情報

施設の名前 日本語 丸丸製菓所

英語 Maru Maru plant

郵便番号 000 - 0000

加工工程

凍結の有無

日本語

英語

備考

変更

1 変更する情報を選択し、
[認定後変更] をクリックする

2 [変更理由] を入力してから、
必要に応じて内容を修正し、画面下部の
[変更] をクリックする

3 内容を確認し、[変更] をクリック
する

4 [OK] をクリックする
このあと、申請を行います。
※4-2-3をご参照ください。

05-1

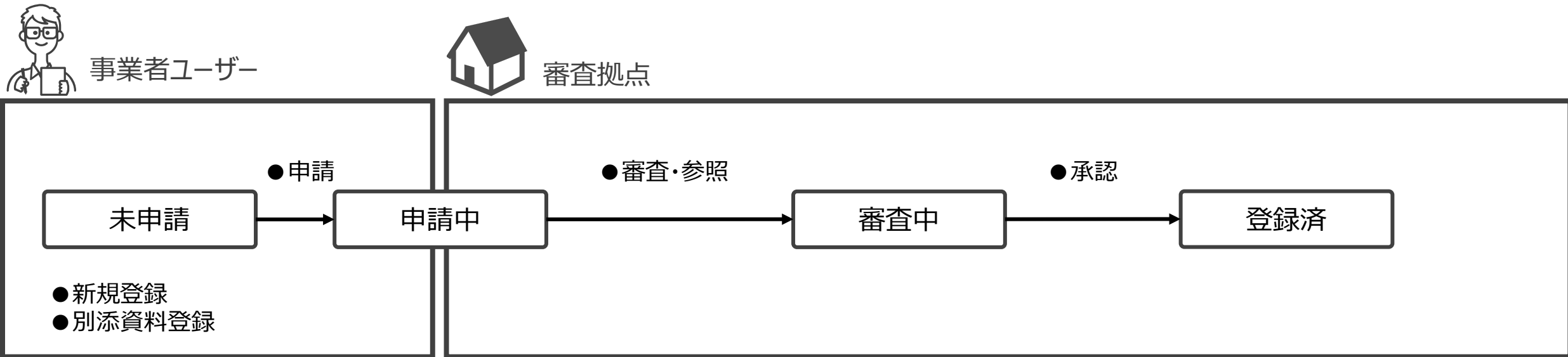
製造所申請について

変更点 A-5

事業者が製造所登録申請が行えるようになったことで、事業者側が製造所との関連付けを行えるようになりました。

5-1 製造所申請について

製造所登録業務の流れ ■ 製造所申請の状況推移図



5-1-1 製造所登録申請状況一覧画面構成

新たに作成した製造所の申請や申請した製造所の情報を確認することができます。

製造所登録申請状況検索

表示／非表示切換

検索結果一覧

一元的な輸出証明書発給システム

製造所登録申請状況一覧画面

製造所登録申請状況検索

電話番号

製造所名称

製造所名称 (英語)

申請日付

申請番号

状況

検索

検索結果一覧

新規

検索結果2件中 1-2件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	申請日時	状況	申請番号	製造所分類	製造所名称	製造所名称 (英語)	電話番号	別添資料	製造所ID
☒		未申請	H00013629	食品	角島製菓所	Kaku Kaku plant	00012345699	登録済	
☐	2023-07-11 18:06:51	申請中	H00013630	食品	丸島製菓所	Maru Maru plant	00012345678	登録済	

修正 削除 申請

● 製造所登録申請状況検索

電話番号や製造所名称、申請日付、申請番号をキーとして、製造所登録の申請情報を検索できます。検索キーにしたい項目を入力し、[検索]をクリックしてください。

● 検索結果一覧

製造所登録申請状況検索で検索した内容が表示されます（検索していない状態では、全件表示されます）。申請状況が申請前や修正依頼など、対応必要な申請情報が上部に表示されます。

5-1-2 申請情報の入力と資料の登録を行う

新しく登録する製造所の情報を入力し、資料を登録します。

メインメニューで「製造所登録」をクリックし、製造所登録申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The image shows two overlapping screenshots of a web application. The background screenshot is the '製造所登録申請状況一覧画面' (Manufactory Registration Application Status Overview Screen), which has a table with columns for '申請日時' (Application Date/Time), '状況' (Status), '申請番号' (Application Number), '製造所分類' (Manufactory Classification), '製造所名称' (Manufactory Name), and '製造所住所' (Manufactory Address). A red box highlights the '新規' (New) button. The foreground screenshot is the '製造所登録申請書入力画面' (Manufactory Registration Application Input Screen), which contains various input fields for '製造所情報' (Manufactory Information) and '飼料、飼料添加物情報' (Feed and Feed Additive Information). A red box highlights the '確認' (Confirm) button at the bottom right. A large red arrow points from the '新規' button in the background screen to the '確認' button in the foreground screen.

1 「新規」をクリックする

製造所登録申請書入力画面が表示されます。

2 各項目を入力して「確認」をクリックする

3 内容を確認し、画面下部の「登録」をクリックする

4 「OK」をクリックする

次頁へ

5-1-2 申請情報の入力と資料の登録を行う

新しく登録する製造所の情報を入力し、資料を登録します。

一元的な輸出証明書発給システム

製造所登録申請状況一覧画面

製造所登録申請状況検索

検索結果一覧

新規

検索結果2件中 1~2件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	申請日時	状況	申請番号	製造所分類	製造所名称	製造所名称(英語)	輸出番号	別添資料	製造所ID
☒		申請中	H00013630	食品	丸井製菓株式会社	Maru Maru plant	00012545678		
☐		申請中	H00013630	食品	丸井製菓株式会社	Maru Maru plant	00012545678		

修正 削除 申請

別添資料ファイル登録画面

申請日 別添資料 申請番号 審査結果

申請日 別添資料 申請番号 審査結果

別添資料

アップロードファイル

PDFファイルを選択してください

ファイルの選択

追加

アップロード

前の画面に戻る

5 登録した製造所の【別添資料】にある【登録】をクリックする
別添資料ファイル登録画面が表示されます。

6 【ファイルの選択】をクリックする
ファイルを選択する画面が表示されます。

7 別添資料のファイルを指定して【開く】をクリックする

8 【追加】をクリックする
※以降のアップロードの手順は、4-2-2を参照してください。

5-1-3 登録した製造所を申請する

新しく登録した製造所を申請します。

メインメニューで「製造所登録」をクリックし、製造所登録申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

製造所登録申請状況一覧画面

製造所登録申請状況検索

検索結果一覧

新規

検索結果2件中 1~2件表示 表示件数 10件 50件 100件

選	申請日付	状況	申請番号	製造所分類	製造所名称	製造所名称(英語)	電話番号	申請原料	製造所ID
☒	2024/01/01	申請中	H00012345	食品	ABC製造所	ABC Manufacturing	00012345678	小麦粉	
☐	2024/01/02	申請中	H00012346	食品	DEF製造所	DEF Manufacturing	00012345679	小麦粉	

修正 削除 申請

一元的な輸出証明書発給システム

製造所登録申請先選択画面

申請先

—申請先を選択してください—

確認

1 申請する申請情報を選択し、[申請]をクリックする

製造所登録申請先選択画面が表示されます。

2 申請先を選択し、[確認]をクリックする

製造所登録申請情報確認画面が表示されます。

次頁へ

5-1-3 登録した製造所を申請する

新しく登録した製造所を申請します。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

製造所登録申請情報確認画面

以下の内容で申請します。

申請先 関東農政局 (埼玉)

製造所情報

製造所分類 食品

名称 日本語 丸丸製造所
英語 Maru Maru plant

郵便番号 123-4567

都道府県 北海道

住所 日本語 北海道苫小牧市丸町0-00-00
英語 0-00-00 Maru-cho, Tomakomai-shi, Hokkaido

電話番号 00012345678

輸出門品名 日本語 加工魚

飼料、飼料添加物情報

飼料安全法 届出 ☐ 届出事業者
届出提出日

ペットフード安全法 届出 ☐ 届出事業者
届出提出日

届出事業者の名称 日本語
英語

届出事業者の住所 日本語
英語

登録ファイル

別添資料 別添資料.pdf

申請 印刷

3 内容を確認し、[申請] をクリックする。
製造所登録申請完了画面が表示されます。

4 [OK] をクリックする

5-1-4 製造所の内容を修正する

製造所の情報が変わったときに修正します。

メインメニューで「製造所登録」をクリックし、製造所登録申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

製造所登録申請状況一覧画面

製造所登録申請状況検索

検索結果一覧

新規

申請日	申請日時	状況	申請番号	製造所分類	製造所名称
1	2023/10/20	申請中	H00012345	食品	丸丸製菓所
2	2023/10/20	完了	F00023456	食品	丸丸製菓所

修正 削除 申請

一元的な輸出証明書発給システム

製造所登録申請書入力画面

製造所情報

製造所分類: 食品

名称: 日本語: 丸丸製菓所, 英語: Maru Maru plant

郵便番号: 123-4567

郵便局名: 北海道

住所: 日本語: 北海道小樽市丸丸0-00-00, 英語: 0-00-00 Maru-cho, Tomakomai-shi, Hokkaido

確認

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 修正する情報を選択し、[修正] をクリックする

申請書入力画面が表示されます。

2 必要に応じて内容を修正し、画面下部の[確認] をクリックする

製造所登録申請書入力確認画面が表示されます。

3 内容を確認し、[登録] をクリックする

製造所登録申請修正完了画面が表示されます。

4 [OK] をクリックする

5-1-5 登録した製造所を削除する

不要になった申請前の情報を削除します。

メインメニューで「製造所登録」をクリックし、製造所登録申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

製造所登録申請状況一覧画面

製造所登録申請状況検索

検索結果一覧

新規

検索結果3件中 1-3件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	申請日時	状況	申請番号	製造所分類	製造所名称	製造所名称(英語)	電話番号	別添資料	製造所ID
☒	申請中	未申請	H00013631	肉類	YAGI 肉類加工	YAGI Meat Processing	0001 234 5678	別添資料	
☐	申請中	未申請	H0001 3632	肉類	YAGI 肉類加工	YAGI Meat Processing	0001 234 5679	別添資料	
☐	申請中	未申請	H0001 3633	肉類	YAGI 肉類加工	YAGI Meat Processing	0001 234 5680	別添資料	

修正 削除 申請

製造所登録申請削除確認画面

以下の申請書を削除します。よろしいですか?

申請情報

申請者 教育事業部

申請番号 H00013631

状況 未申請

実行

前の画面に戻る

1 削除する情報を選択し、[削除] をクリックする

削除確認画面が表示されます。

2 内容を確認し、[実行] をクリックする
製造所登録申請削除完了画面が表示されます。

3 確認画面で、[OK] をクリックする

05-2

製造所関連付けについて

5-2 製造所関連付けについて

事業者が行う製造所の関連付けの概要について説明しています。

事業者が行える関連付けについては、製造所分類が「食品」の製造所のみとなります。
「飼料」については、施設を申請した地方農政局に関連付けを依頼してください。
この関連付けで関連付けた製造所は、自由販売証明書の申請で使用することができます。

No.	作業	内容
1	製造所を関連付ける	事業者に、製造所を紐づけます。
2	関連付けた製造所を解除する	事業者に紐づけた製造所を解除します。

5-2-1 製造所を関連付ける

事業者に、製造所を紐づけます。

メインメニューで「利用者管理」にある「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。



1 製造所を関連付けたい事業者を選択し、**「製造所関連付け一覧」**をクリックする

製造所関連付け一覧画面が表示されます。

2 **「製造所の関連付けへ」**をクリックする
製造所関連付け画面が表示されます。



次頁へ

5-2-1 製造所を関連付ける

事業者に、製造所を紐づけます。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

製造所関連付け画面

製造所関連付け検索

事業者名 ☐ 株式会社

製造所名称

住所

検索

検索結果一覧

検索結果1件中 1-1件表示 表示件数 10件 50件 100件

選	製造所名称(日本語)	製造所名称(英語)	住所(日本語)	住所(英語)
☒	札幌工場	Sapporo Plant	北海道札幌市中央区南一条西1丁目1番1号	1-1-1, Chuo-ku, Sapporo-City, Hokkaido

1

更新

3 関連付けしたい製造所のチェックボックスをチェックし、[更新] をクリックする
確認メッセージが表示されます。

4 メッセージ画面で、[OK] をクリックする

5-2-2 関連付けた製造所を解除する

事業者に紐づけた製造所を解除します。

メインメニューで「利用者管理」にある「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示し、製造所を関連付けたい事業者を選択し、「製造所関連付け一覧」をクリックした状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

製造所関連付け一覧画面

製造所関連付け検索

事業者名 〇〇株式会社

製造所名称

住所

検索

検索結果一覧

製造所の関連付けへ

検索結果2件中 1-2件表示 表示件数 10件 50件 100件

連番	製造所ID	製造所名称(日本語)	製造所名称(英語)	住所(日本語)	住所(英語)
1	10001	株式会社	Maru Maru Plant 1	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	1-1-1 Chiyoda City, Tokyo 100-0001
2	10002	株式会社	Maru Maru Plant 2	〒100-0002 東京都千代田区千代田2-2-2	2-2-2 Chiyoda City, Tokyo 100-0002

1

関連付け解除

1 製造所関連付け一覧画面で関連付けを解除する製造所を選択し、「関連付け解除」をクリックする確認メッセージが表示されます。

2 「OK」をクリックする一覧から製造所が削除されます。

の内容

選択された事業者との関連付けを解除します。よろしいですか？

OK キャンセル