

一元的な輸出証明書発給システム 操作説明資料

2 輸出証明書発給申請 事業者

令和5年9月

農林水産省 輸出・国際局輸出支援課

本説明資料で使用している画面ショットは、権限によって異なります。
また、実際のシステム稼働時には変更になる場合があります。

目次

01 前提

02 事業者利用申請

03 輸出証明書発給業務

04 施設の申請

05 製造所申請

01-1

変更点と、申請の流れについて

1-1-1 今回の変更点

No.	変更内容	参照先	ページ
A-1	画面入力項目の英語入力項目に、フランス語やポルトガル語などのマルチ言語での入力が可能なように、半角英数字以外を入力した際にエラーとならないように対応しました。	事業者編 3-4-1	P51
A-2	- 一括登録様式に記入例を設け、必須項目がわかりやすいように青色でセルに色を付けるように対応しました。 - コードを入力する箇所は、プルダウンから選択可能なように修正しました。	事業者編 3-3-3	P42
A-3	新たに申請できる証明書として、台湾向け水産動物（錦鯉以外）を追加しました。	事業者編 3-3-2、3-6-2	P41、78
A-4	新たに申請できる証明書として、中国向け錦鯉・金魚を追加しました。	事業者編 3-3-2、3-6-2	P41、78

1-1-1 今回の変更点

No.	変更内容	参照先	ページ
A-5	・事業者で製造所登録及び申請できるようになったことに伴い、事業者側で製造所との関連付けを行えるように修正しました。	事業者編 5章全体	P119
A-6	EU向け水産食品に「オランダ語」、「ドイツ語」、「イタリア語」、「ポルトガル語」、「スペイン語」を追加し、従来からの「英語」、「フランス語」に加えて7言語をプルダウンから選択できるようになりました。	-	-

1-1-1 今回の変更点

No.	変更内容	参照先	ページ
A-7	・台湾向け貝類（活以外）及びベトナム向け水産食品（活以外）の衛生証明書について、申請先に地方農政局を選択した場合、「証明書受領場所 拠点」の選択候補として申請先で選択した地方農政局及び地方農政局が管轄する県拠点・農政事務所を表示するようにしました。 ・ベトナム向け水産食品（活以外）のみ、申請先に「関東農政局(埼玉)」が選択された場合、受領拠点に「成田空港」、「羽田空港HECCC」を候補として表示させるようにしました。	事業者編 3-5-5	P73
A-8	インドネシア向け水産食品の様式変更に伴い、入力項目も修正しました。	－	－
A-9	EU向け水産食品の様式変更に伴い、入力項目も修正しました。	－	－
A-10	中国向け水産物と生産・加工された全ての食品・飼料は、1申請に対して複数明細を追加することが可能になります。	事業者編 3-4-4	P55

1-1-2 本章で説明する内容

本章では以下の操作について、以下の利用シーンにあわせて説明しています。

項	利用シーン	機能名
3-1	事業者利用申請をする	事業者利用申請
		事業者管理
		事業者ユーザ管理
3-1	輸出証明書発給業務を行う	一括登録を行うために必要な資料をダウンロードする
		一括登録用の様式のダウンロード一括登録を行うために必要な資料をダウンロードする
		必要な情報入力後の一括登録実行
		一括登録実行後の画面
		運送情報添付資料と別添資料の登録
		輸出証明書の参照／修正
		輸出証明書の修正について
		状況ステータスが「仮登録」の場合
		明細を変更しない場合
		明細を追加する場合
		明細を修正する場合
		明細を削除する場合
		輸出証明書の申請を行う

1-1-2 本章で説明する内容

本章では以下の操作について、以下の利用シーンにあわせて説明しています。

項	利用シーン	機能名
3-1の 続き	輸出証明書発給業務を行う	運送情報を登録する
		検疫申請番号を登録する
		画面に直接項目を入力して登録する（新規登録）
		新規登録、参照登録の操作
		輸出証明書の申請 資料の登録・申請情報の入力
		原本証明の登録
		前回の申請を活用して登録する（参照登録）
4-1	施設の申請をする	施設認定を申請する
		資料の登録・申請情報の入力
		登録済の施設の入力内容を再利用して登録する（参照登録）
		申請事項を修正する
		申請情報を削除する
		入力した申請情報をダウンロード・印刷する
		不要になった起案済、承認依頼、承認済情報の破棄を依頼する
		施設認定後に情報を変更する
		認定後に施設を廃止する

1-1-2 本章で説明する内容

本章では以下の操作について、以下の利用シーンにあわせて説明しています。

項	利用シーン	機能名
5－1	製造所の申請を行う	申請情報の入力と資料の登録を行う
		登録した製造所を申請する
		製造所の内容を修正する
		登録した製造所を削除する
		製造所を関連付ける
		関連付けた製造所を解除する

01-2

メインメニュー画面構成

1-2-1 メインメニュー画面構成

本システムを起動すると、最初に「メインメニュー」が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

FAQ ヘルプ ログアウト

メインメニュー

- ▼ 申請・確認
 - 輸出証明書発給
 - 製造所登録
 - 施設認定
 - 申請書テンプレートダウンロード
 - NACCS申請受付エラー確認
- ▼ 利用者管理
 - 事業者管理
 - 事業者ユーザー管理

お知らせ

【お知らせ】

(令和2年11月更新)発行申請手続における「輸出書」の様式を11月1日付けで一部改正しました。対象は申請書白9が作成する場合に限り、申請書の取付先（生産者や製造者、流通業者）が作成する輸出書については従来通りで変更はありません。記載の際はHPに掲載していますのでご確認ください。

【お知らせ】令和2年3月1日より水産加工会館での受け取りについて、要件が設定されました。詳しくは「水産加工会館所・県本部」のHPをご覧ください。

処理状況一覧

輸出証明書処理状況

処理状況	原産関連証明	自由販売証明	衛生証明	漁獲証明
未申請	2件	0件	0件	0件
差戻し	0件	0件	0件	0件
審査待ち	0件	0件	0件	0件
審査中	0件	0件	0件	0件
審査済	0件	0件	0件	0件

製造所・施設処理状況

処理状況	製造所登録	施設認定
未申請	0件	0件
差戻し	0件	0件
審査待ち	0件	1件
審査中	0件	0件
審査済	0件	0件

- メインメニュー

各種申請や管理のメニューが表示されます。実行したい機能のメニュー項目をクリックすると、該当画面が表示されます。

表示されるメニューは、管理者とユーザーでは一部異なります。

- お知らせ

お知らせ事項を表示しています。内容を確認してから操作を開始してください。

- 処理状況一覧

ログインしたユーザーに対して申請されている証明書のなどの処理状況が一覧表示されます。各種証明や製造所登録など、処理中のものがあれば件数が表示され、処理中のものがない場合は「0件」と表示されます。

- FAQ

よくある質問が掲載されます。

- ヘルプ

マニュアルを閲覧することができます。

1-2-2 申請状況一覧画面構成

メインメニューで輸出証明書発給ボタンをクリックすると、申請状況一覧画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー EAO ヘルプ ログアウト

申請状況

申請状況検索

輸出先地域・国 輸出国を選択してください

証明種類・品目・証明区分 証明種類を選択してください 品目を選択してください 証明区分を選択してください

申請日付 YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD

番号 申請番号 証明番号

申請状況 ☐ 既登録 ☐ 申請前 ☒ 申請中 ☒ 審査開始 ☒ 起案済 ☐ 修正依頼 ☒ 放棄依頼 ☒ 交付準備中 ☒ 証明書発行済 ☒ 証明書受取可 ☒ 証明書受領済 ☐ 廃止 ☐ 差控

表示順 一覧を選択してください 昇降 降降

検索

検索結果一覧

新規登録 一括登録

検索結果 18件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

登録 済 数	選択	申請日時	状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	運送情報 交付済	提出資料	申請番号	証明番号	審査番号	証明書 発行番号	完結 可能日	証明書 受領日
1	☒	2023-03-14 15:50:40	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出	申請	000014542					
2	☐	2023-03-29 21:38:42	申請前	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出	申請	000014537					
3	☐	2023-03-15 19:08:56	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出	申請	000014522					
4	☐	2023-03-09 16:13:39	申請前	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出	申請	000014517					
5	☐	2023-03-28 17:01:39	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出	申請	000014511					
6	☐	2023-03-15 14:11:52	申請前	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出	申請	000014509					
7	☐	2023-03-09 12:17:57	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出	申請	000014501					
8	☐	2023-03-17 15:04:34	申請前	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出	申請	000014501					
9	☐	2023-03-29 17:10:12	申請中	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出	申請	000014505					
10	☐	2023-03-18 18:11:52	申請前	中国	鉄鋼製品	輸出	輸出	申請	000014502					

1 2 >

参照登録 修正 削除 申請 再送依頼登録 証明書(照)の印刷 参照 検査依頼 分析試料明細書の印刷

再送依頼交付資料一括登録 申請情報一括修正

表示/非表示切替

申請状況検索

●申請状況検索

輸出先、品目、申請日付などをキーとして、各種申請を検索できます。検索キーにしたい項目を入力し、[検索]をクリックしてください。

●検索結果一覧

申請状況検索で検索した内容が表示されます（検索していない状態では、全件表示されます）。

検索結果一覧

1-2-3 申請状況ステータス

[状況] 欄の申請状況を示すステータスは、上下2行で表示される場合があります。

事業者名	状 況	輸出先国・地域
水産物農林株式会社	交付準備中	大韓民国
水産物農林株式会社	申請中 試料分析済	大韓民国
水産物農林株式会社	審査開始 試料分析済	大韓民国

申請状況ステータス		意 味
メイン	仮登録	申請者が申請対象の輸出先と品目を登録した状態です。
	申請前	申請者が仮登録後に新規登録（又は一括登録、参照登録）した状態です。
	申請中	申請者が新規登録（又は一括登録、参照登録）後に申請し、審査者が審査を開始する前の状態です。
	修正依頼	審査者から申請者へ、申請内容の修正を依頼した状態です。
	申請中(修正依頼)	審査者からの修正依頼に対して、申請者が修正を行い、申請をした状態です。
	審査開始	審査者が申請内容を確認し、審査開始した状態です。
	起案済	審査が終了し、審査者から交付者へ交付依頼した状態です。
	棄却	審査者が申請内容を審査し、申請を棄却した状態です。
	交付準備中	交付者が証明書の交付を準備している状態です。
	証明書発行済	交付者が証明書を印刷した状態です。
	証明書受取可	交付者が発行した証明書を、申請者が受け取り可能な状態です。
	証明書受領済	交付者が発行した証明書を、申請者が受け取った状態です。
	完了	申請作業がすべて完了した状態です。
	破棄依頼	申請者から審査者へ、申請の破棄を依頼した状態です。
	破棄	審査者が申請を破棄した状態です。
サブ	試料分析前	分析機関が申請の試料を分析開始する前の状態です。
	試料分析開始	分析機関が申請の試料を分析開始した状態です。
	試料分析済	分析機関が申請の試料を分析終了した状態です。

上の行は申請全体の状況（メインステータス）、下の行は試料分析に関する状況（サブステータス）です。

1-2-4 申請状況ステータスと状況遷移

■ 凡例（証明書申請の状況偏移図）



: 事業者ユーザー



: ステータス（状態）



: 審査拠点



: 状態遷移



: 交付拠点

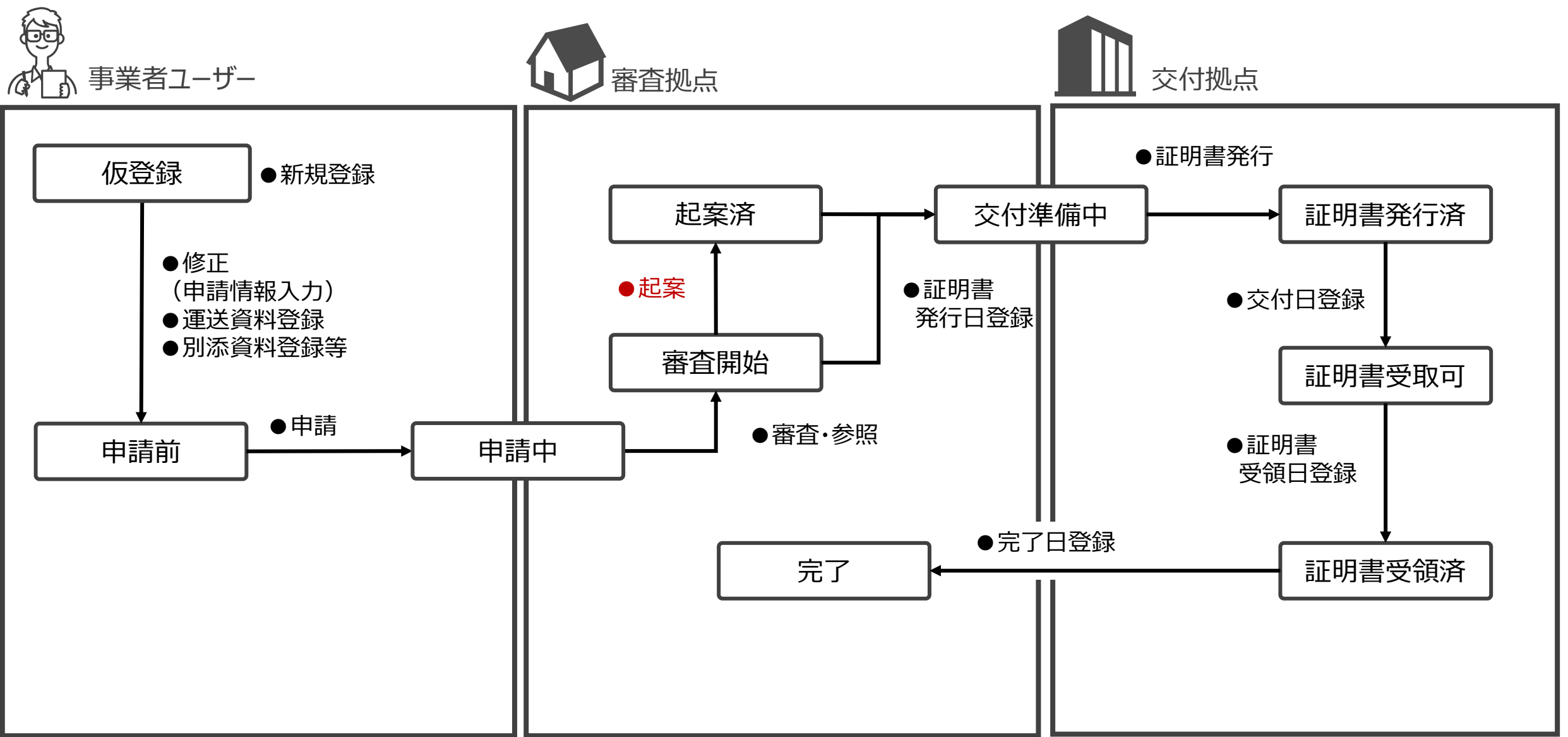
● 新規登録

: ボタン操作

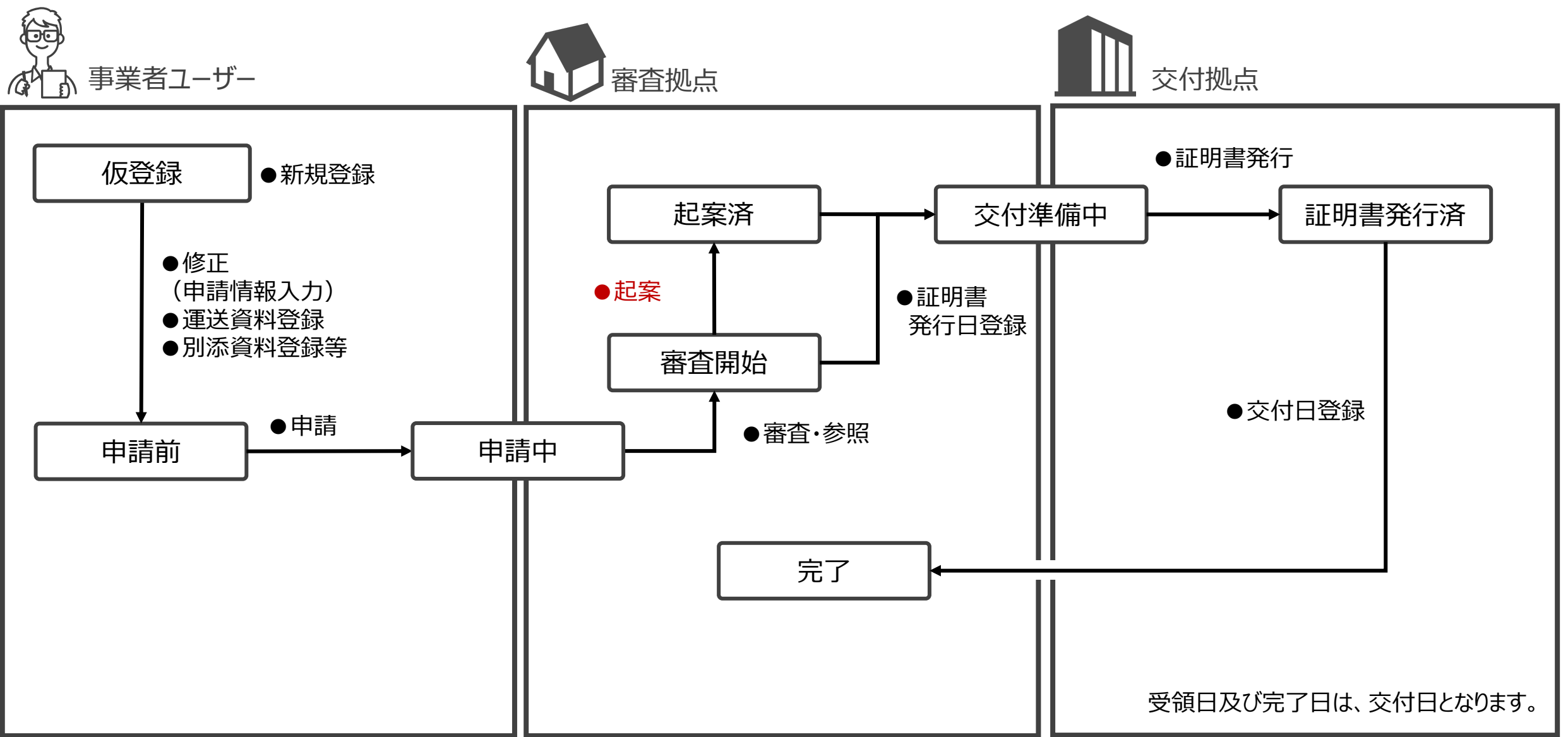
● 新規登録

: 一部の拠点のみ操作可能

1-2-4 申請状況ステータスと状況遷移
証明書申請の状況偏移図①交付拠点で輸出証明書を受け取る場合



1-2-4 申請状況ステータスと状況遷移
証明書申請の状況偏移図②郵送で輸出証明書を受け取る場合



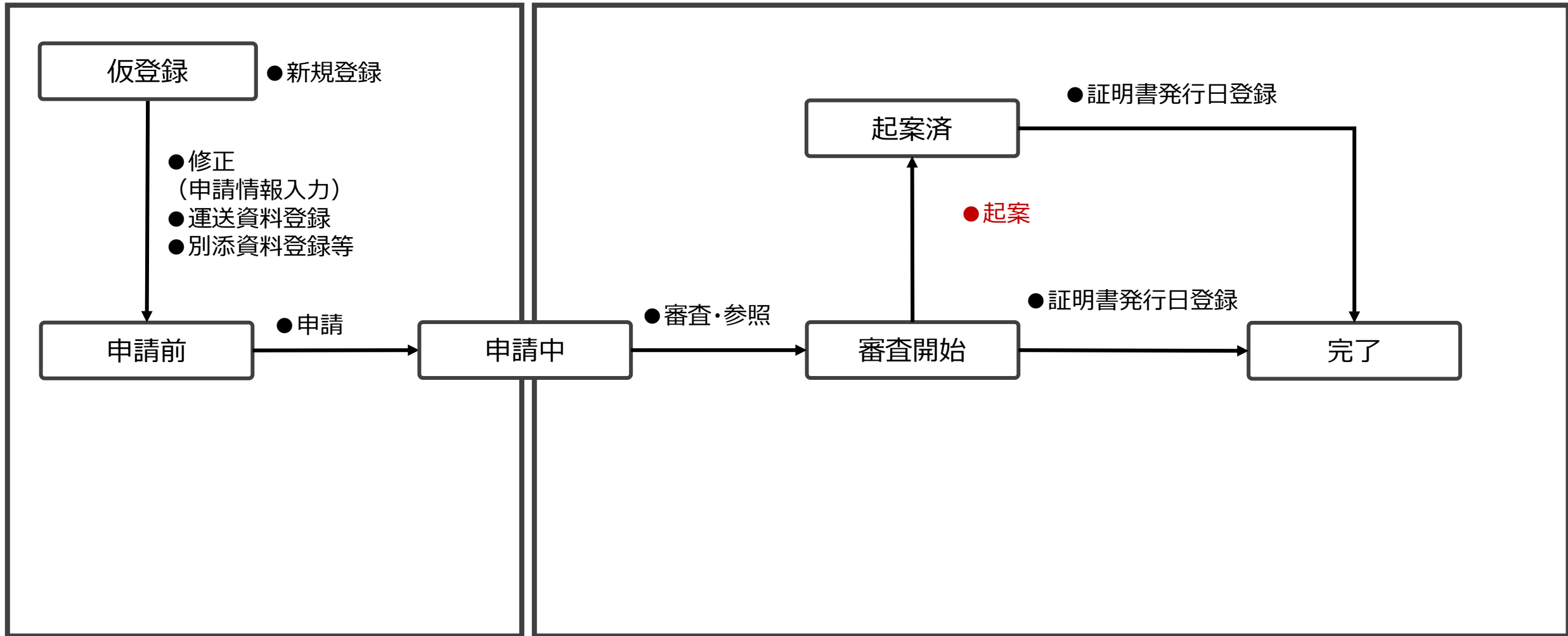
1-2-4 申請状況ステータスと状況遷移 証明書申請の状況偏移図③相手国に輸出証明書を送付する場合



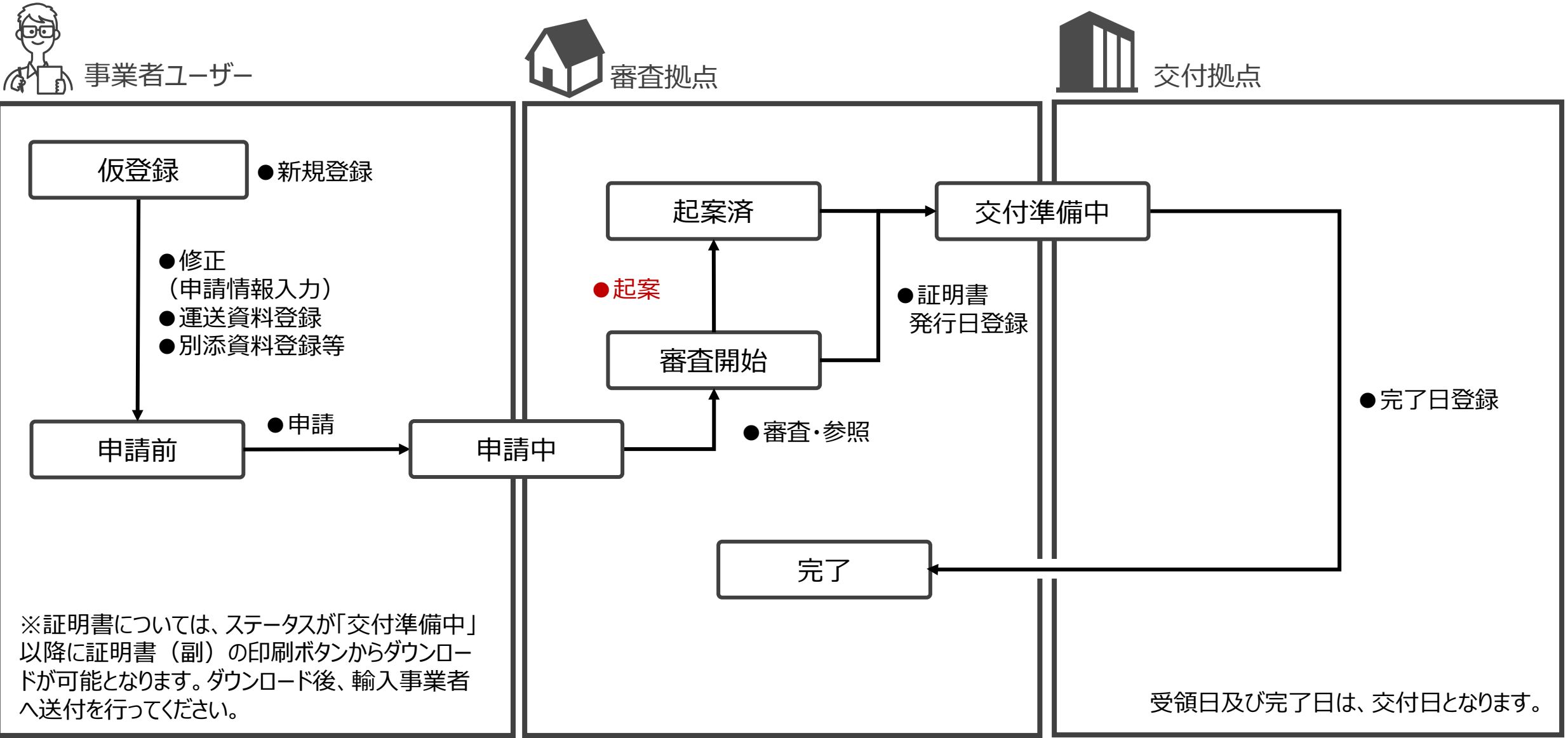
事業者ユーザー



審査拠点



1-2-4 申請状況ステータスと状況遷移
証明書申請の状況偏移図④輸出事業者が輸入事業者に輸出証明書を送付する場合



02

事業者利用申請

2-1 事業者利用申請の概要

事業者利用申請は、管理している事業者情報の変更や、事業者ユーザの登録・削除などの管理業務を行う場合に利用します。

■ 事業者管理

No.	種別	目的
1	新規登録	事業者が増えた場合に新規登録を行います。
2	申請	登録した事業者情報を申請します。状況ステータスが申請前又は修正依頼の場合に申請できます。
3	修正	承認待ち以外の事業者情報を修正します。
4	削除	承認待ち以外の事業者情報を削除します。
5	ユーザー追加	事業者に登録されているユーザーの一覧を表示し、ユーザーを追加します。
6	製造所解除	「事業者名」に表示されている事業者の、製造所の関連付けを解除します。

■ 事業者ユーザー管理

No.	種別	目的
1	検索	事業者ユーザーを検索します。
2	修正	事業者の情報が変わったときに、ユーザー情報を修正します。
3	削除	事業者のユーザー情報を削除します。

2-2-1 事業者利用申請

■ gBizIDを利用した初回ログイン▶法人情報/プライムアカウントの連携・紐づけ

A法人/個人事業主



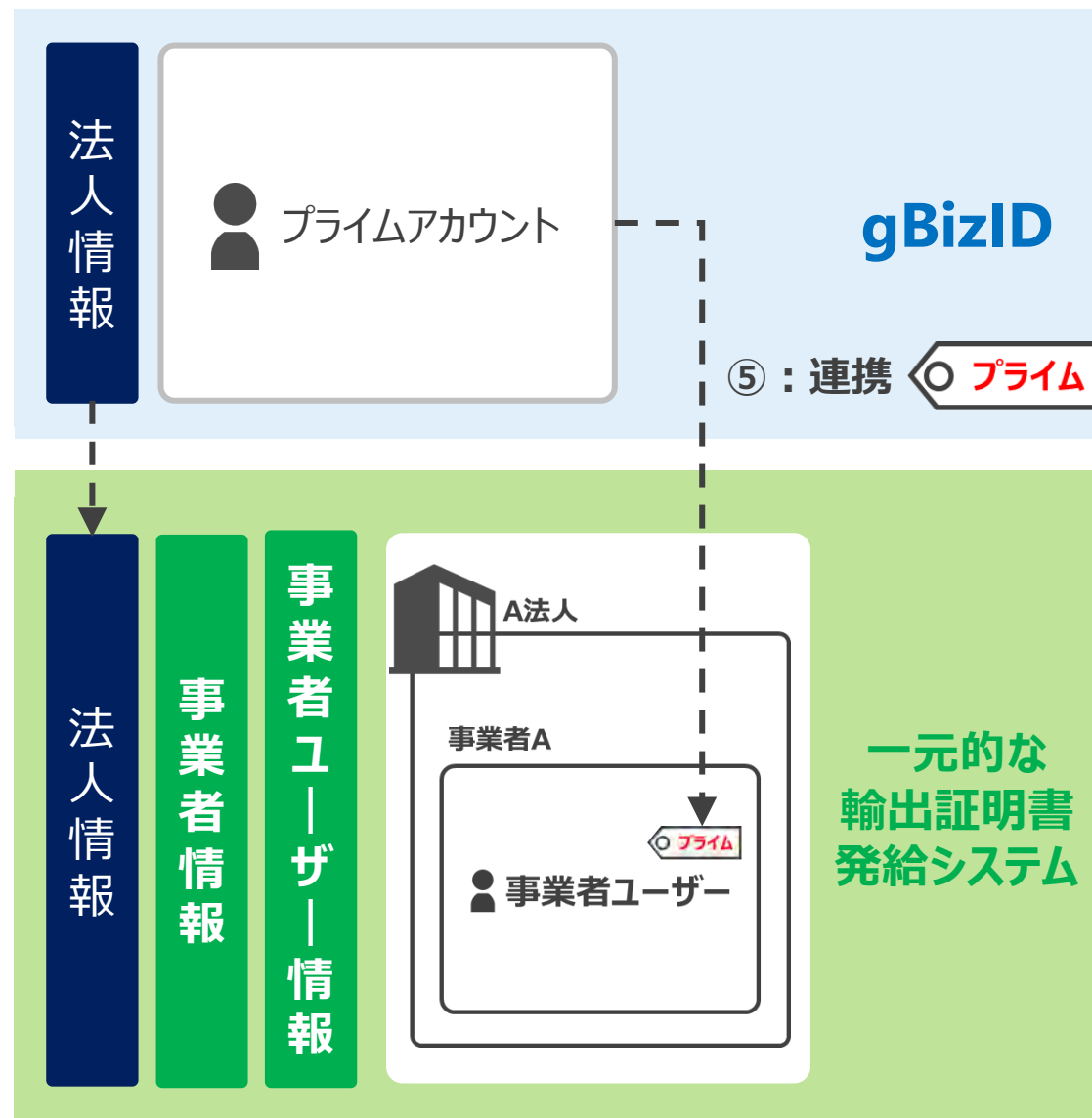
代表者



①：法人情報を登録



②：プライムアカウントの抽出



代表者



①：gBizIDのID/PWでログイン



③：事業者(≡部署)情報の登録



④：事業者ユーザー情報の登録



⑥：事業者ユーザー(管理者)の抽出



gBizIDのプライム
アカウントと事業者
ユーザーの紐づけ

2-2-2 事業者管理

事業者の新規登録、申請、修正、削除が行えます。また、ユーザー一覧から選択した事業者のユーザーの確認も行えます。

事業者ユーザー（管理者）がメインメニュー画面で「事業者管理」をクリックすると、次の画面が表示されます。

事業者管理画面

一元的な輸出証明書発給システム

メニューFAQヘルプログアウト

事業者管理画面

新規登録

検索結果120件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	事業者コード	事業者名	住所	代表者氏名	有効期限	状態	登録局
☒	1020206	事業者名1	北海道〇市〇町 1丁目 1-3	農林 太郎	2021/01/01~ 2021/12/31	申請前	北海道農政事務所
☐	1020207	事業者名2	北海道〇市〇町 1丁目 1-3	農林 太郎	2021/01/01~ 2021/12/31	承認待ち	北海道農政事務所
☐	1020208	事業者名3	北海道〇市〇町 1丁目 1-3	農林 太郎	2021/01/01~ 2021/12/31	修正依頼	北海道農政事務所
☐	1020209	事業者名4	北海道〇市〇町 1丁目 1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020210	事業者名5	北海道〇市〇町 1丁目 1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020211	事業者名6	北海道〇市〇町 1丁目 1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020212	事業者名7	北海道〇市〇町 1丁目 1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020213	事業者名8	北海道〇市〇町 1丁目 1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020214	事業者名9	北海道〇市〇町 1丁目 1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08	停止予定 (2021/08/05~ 2025/07/01)	北海道農政事務所
☐	1020215	事業者名10	北海道〇市〇町 1丁目 1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08	停止 (2021/04/01~ 2025/07/01)	北海道農政事務所

< 1 2 3 4 ... 11 12 >

申請修正削除ユーザー一覧製造所関連付け一覧

事業者一覧

- 事業者一覧
アクセスしている事業者ユーザー（管理者）の所属している組織に登録されている事業者が一覧表示されます。

2-2-2 事業者管理 ■新規登録

事業者が増えた時に、新規に登録が行えます。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者管理画面

新規登録

検索結果120件中

選択	事業者コード	事業者名	住所	代表者氏名
☒	1020206	事業者名1	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020207	事業者名2	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020208	事業者名3	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020209	事業者名4	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020210	事業者名5	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020211	事業者名6	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎
☐	1020212	事業者名7	北海道〇市〇町1丁目1-3	豊林 太郎

事業者情報入力画面

事業者情報

事業者名 日本語

郵便番号 日本語

都道府県 日本語

市区町村 日本語

住所 日本語

代表者名 日本語

代表者役職名 日本語

法人番号 A866666666611

事業者情報 (証明表示用)

事業者名 日本語

郵便番号 日本語

都道府県 日本語

市区町村 日本語

住所 日本語

国名 英語

代表者名 英語

証明書発給場所 英語

同・事務所・センター 英語

有効期限 開始年月日 2022-09-06 終了年月日 9999-12-31

主な取扱い品目 ☐ 輸品・原料 ☐ 水産物 ☐ 畜肉 ☐ 油類

個人情報等の取扱いについて

一元的な輸出証明書発給システムにおける個人情報等の取扱いについて

1. 基本的事実

豊林が運営する輸出システムとして提供される一元的な輸出証明書発給システム（以下「本システム」といいます。）において、提供されるサービス（電子申請の受付や情報提供等）を行う際に、豊林が運営する本システムに、輸出者及び受入者等の情報を登録し、登録した情報に基づき、輸出者及び受入者等の情報を管理し、輸出者及び受入者等の情報を提供いたします。

2. 収集する情報の範囲

本システムにおいて、輸出者及び受入者等の情報を収集いたします。

確認

1 「新規登録」をクリックする
事業者情報入力画面が表示されます。

2 事業者情報を入力し、「確認」をクリックする

必須 アイコンがある項目は、必ず入力してください。

新規登録については、事業者を最初に新規登録する場合と同様です。
事業者情報入力確認画面が表示されます。

次頁へ

2-2-2 事業者管理 ■新規登録

事業者が増えた時に、新規に登録が行えます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者情報入力確認画面

事業者情報

事業者名称	日本語	株式会社農林水産
郵便番号		000-0000
都道府県		東京都
市区町村		千代田区
住所	日本語	番が第0-00-000

終了年月日 9999-12-31

主な取扱い品目 食品・飼料 水産物 食肉 酒類

個人情報等の取扱いについて ☒ 規約に同意する

登録

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

事業者登録完了画面

正常に登録されました。

ユーザー一覧 事業者一覧

3 間違いがないか確認し、**【登録】**をクリックする

事業者登録完了画面が表示されます。

4 **【ユーザー一覧】** 又は **【事業者一覧】** をクリックする

このあとの作業に合わせて、どちらかをクリックしてください。ユーザー又は事業者の一覧画面が表示されます。

2-2-2 事業者管理 ■ 申請

登録した事業者情報を申請します。状況ステータスが申請前又は修正依頼の場合に申請できます。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者管理画面

新規登録

検索結果4件中 1~4件表示 表示件数 10件 50件 100件

通関	事業者ID	事業者名	住所	代表者氏名	有効期限	状況	登録号
100001	100001	北海道水産株式会社	北海道札幌市中央区南1条3丁目1-1	代表者 太郎	2021-09-23~2030-09-24	申請前	100001
100002	100002	北海道水産株式会社	北海道札幌市中央区南1条3丁目1-1	代表者 太郎	2021-09-23~2030-09-24	申請前	100002
100003	100003	北海道水産株式会社	北海道札幌市中央区南1条3丁目1-1	代表者 太郎	2021-09-23~2030-09-24	申請前	100003
100004	100004	北海道水産株式会社	北海道札幌市中央区南1条3丁目1-1	代表者 太郎	2021-09-23~2030-09-24	申請前	100004

申請 修正 削除

事業者利用申請確認画面

事業者情報

事業者名称	日本語	北海道水産株式会社
郵便番号		1000013
都道府県		東京都
市区町村		千代田区

有効期限

開始年月日	2021-09-23
終了年月日	2030-09-24

主な取り扱い品目

食品・飼料

申請

前の画面に戻る

上に戻る

1 申請前又は修正依頼の情報を選択し、
[申請] をクリックする

入力した事業者情報が表示されます。

2 内容を確認し、[申請] をクリックする
事業者利用申請完了画面が表示されます。

3 [OK] をクリックする

2-2-2 事業者管理 ■修正

承認待ち以外の事業者情報を修正します。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the '事業者管理画面' (Business Management Screen) with a table of businesses. A red arrow points from the '修正' (Edit) button in the table to the '事業者情報入力画面' (Business Information Input Screen). The input screen contains fields for business name, postal code, prefecture, city/town/village, address, representative name, and representative title.

通関	事業者ID	事業者名	住所	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名
10011001	10011001	北海道水産株式会社	北海道水産株式会社	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名
10011002	10011002	北海道水産株式会社	北海道水産株式会社	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名
10011003	10011003	北海道水産株式会社	北海道水産株式会社	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名

検索結果4件中 1~4件表示 表示件数 10件 50件 100件

申請 修正 削除

事業者情報入力画面

事業者情報

事業者名称 日本語 北海道水産株式会社

郵便番号 100 1000

都道府県 東京都

市区町村 千代田区

住所 日本国 千代田区 千代田 1-1

代表者氏名 日本語 代表者氏名

代表者役職名 代表者役職名

確認 ユーザー一覧

前の画面に戻る

上に戻る

1 修正したい情報を選択して「修正」をクリックする

2 必要に応じて内容を修正し、画面下部の「確認」をクリックする

3 内容を確認し、「登録」をクリックする
登録完了画面が表示されます。

4 「ユーザー一覧」又は「事業者一覧」をクリックする

このあとの作業に合わせて、どちらかをクリックしてください。ユーザー又は事業者の一覧画面が表示されます。

2-2-2 事業者管理 ■ 削除

承認待ち以外の事業者情報を削除します。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the '事業者管理画面' (Business Management Screen) with a table of business information. The table has columns for '事業者コード' (Business Code), '事業者名' (Business Name), '住所' (Address), '代表者氏名' (Representative Name), '有効期限' (Valid Period), '状態' (Status), and '登録局' (Registration Agency). The first row is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for '申請' (Apply), '修正' (Correct), and '削除' (Delete). The '削除' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the '削除' button to the '事業者削除確認画面' (Business Deletion Confirmation Screen).

The '事業者削除確認画面' (Business Deletion Confirmation Screen) displays the following information:

- 事業者名: 北海道水産株式会社
- 住所: 東京都千代田区〇町1丁目1-1
- 代表者氏名: 廣林太郎
- 状態: 申請前

The '実行' (Execute) button is highlighted with a red box.

1 削除する情報を選択し、[削除] をクリックする
事業者情報削除確認画面が表示されます。

2 内容を確認し、[実行] をクリックする
事業者情報削除完了画面が表示されます。

3 [OK] をクリックする

2-2-2 事業者管理 ■ユーザー一覧（ユーザーの追加）

事業者に登録されているユーザーの一覧を表示し、ユーザーを追加します。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

一元の輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

事業者管理画面

新規登録

検索結果1件中 1-1件表示 表示件数 10件 50件 100件

事業者コード 事業者名 住所 代表者氏名 有効期限

1 01 株式会社A 東京都A市A区A町A番地 代表者 2023-01-01

ユーザー一覧

事業者ユーザー入力画面

事業者ユーザー情報

事業者名 教育用事業者A

ユーザー名 田中 太郎

郵便 東京都A市A区A町A番地

役職

電話番号 090-1234-5678
※ハイフンを入れて入力してください。

FAX番号 03-XXXX-XXXX
※ハイフンを入れて入力してください。

Eメールアドレス m.tanaka@company-a.jp

有効期限 開始年月日 2023-02-15 終了年月日 2024-03-31

HACCS 判別コード ※商品コード

特権者 ☐

委託/代行入力で費用利用 ☐

Eメール受信同意 ☒ 是

直署名 ファイルの選択 ファイルが選択されていません。

個人情報等の取扱いについて

一元の輸出証明書発給システムにおける個人情報等の取扱いについて

1. 基本的事実
本システムは、農林水産省の所管するシステムとして提供される一元の輸出証明書発給システム（以下「本システム」といふ。）において、提供されるサービス（電子申請の受付や発給申請等）を円滑に運営するため、農林水産省、道府県庁、支庁、市町村等の所管するシステムと連携し、必要な情報の提供を依頼しています。
収集した情報は、行政機関の所管する個人情報データベース（平成15年法律第84号）及び関係法令に基づき適正に管理し、利用目的の範囲内で適切に取扱いします。

2. 収集する情報の範囲

☒ 親級に同意する

確認

前の画面に戻る

不
上
昇

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

**1 ユーザーを追加登録したい事業者を選択し、[ユーザー一覧]をクリックする
事業者ユーザー一覧画面が表示されます。**

2 「追加」をクリックする

事業者ユーザー入力画面が表示されます。

3 事業者ユーザー情報を入力する

4 「確認」をクリックする

事業者ユーザー入力確認画面が表示されます。

次頁へ

2-2-2 事業者管理 ■ユーザー一覧（ユーザーの追加）

事業者に登録されているユーザーの一覧を表示し、ユーザーを追加します。



5 間違いがないか確認し、**「登録」**をクリックする

事業者ユーザー登録完了画面が表示されます。

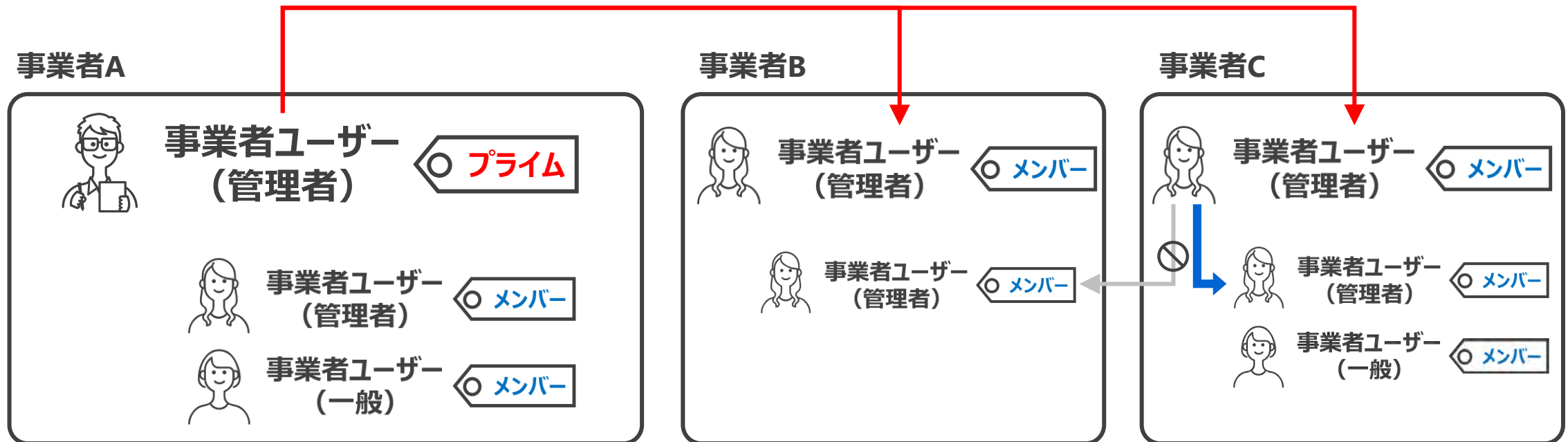
6 **「ユーザー一覧」** 又は **「事業者一覧」** をクリックする

このあとの作業に合わせて、どちらかをクリックしてください。ユーザー又は事業者の一覧画面が表示されます。

2-2-3 事業者ユーザー管理 ■ 事業者ユーザーの追加

事業者ユーザーが増えたときなど、追加することができます。

- 事業者ユーザーの追加（操作者）： 事業者ユーザー（管理者）  プライム  事業者ユーザー（管理者）  メンバー
- 各事業者へ最初に登録する事業者ユーザー（管理者）はプライムアカウントの事業者ユーザー（管理者）が払い出す必要があります。（赤矢印）
- 事業者ユーザー（管理者）は同事業者内であれば管理者権限を持つ事業者ユーザー（管理者）を払い出すことが可能です。（青矢印）※他事業者のユーザーを払い出すことはできません。



2-2-3 事業者ユーザー管理

事業者ユーザーの修正／削除／パスワード解除／ログイン状態解除を行います。

メインメニューで「利用者管理」のメニューを開き、「事業者ユーザー管理」をクリックすると、事業者ユーザー一覧画面が表示されます。

事業者ユーザー検索

The screenshot shows a web application interface for managing business users. At the top, there's a navigation bar with 'メニュー', 'FAQ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. Below it, the main title is '一元的な輸出証明書発給システム'. The '事業者ユーザー一覧画面' is displayed, featuring a search section with a dropdown for '検索項目' (Search Item) and input fields for 'ID' and '名称' (Name). A '検索' (Search) button is present. Below the search section is a table of search results. The table has columns for '選択' (Select), 'ユーザーID', 'ユーザー名', '事業者ID', '事業者名', '部署' (Department), '役職' (Position), '電話番号', 'メールアドレス', '有効期限', 'ユーザー区分', and '事業者名登録状況'. The first row is selected. At the bottom, there are buttons for '修正' (Edit), '削除' (Delete), 'パスワードロック解除' (Reset Password Lock), and 'ログイン状態解除' (Reset Login Status). A red box highlights the search and results area, with an arrow pointing to the '事業者ユーザー検索' label.

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	事業者名登録状況
☒	YC1031993	事業者ユーザーA	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764732	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01～2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031994	事業者ユーザーB	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764733	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01～2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031995	事業者ユーザーC	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764734	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01～2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031996	事業者ユーザーD	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764735	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01～2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031997	事業者ユーザーE	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764736	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01～2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031998	事業者ユーザーF	YC1031000	テスト事業者1	製造部	部長	08013764737	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01～2021/12/31	管理者	未登録
☐	YC1031001	事業者ユーザーG	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764738	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01～2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031002	事業者ユーザーH	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764739	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01～2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031003	事業者ユーザーI	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764740	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01～2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031004	事業者ユーザーJ	ABC001	テスト事業者1	製造部	部長	08013764741	XXXX@mail.co.jp	2021/01/01～2021/12/31	管理者	登録済

- 事業者ユーザー検索
検索項目を選択し、ID、名称をキーとして、事業者ユーザーを検索できます。検索キーにしたい項目を入力し、「検索」をクリックしてください。

- 検索結果一覧
事業者ユーザー検索で検索した内容が表示されます（検索していない状態では、全件表示されます）。この画面から、修正や削除、パスワードロック及びログイン状態の解除ができます。

検索結果一覧

2-2-3 事業者ユーザー管理 ■ 検索

事業者ユーザーを検索します。

メインメニューで「利用者管理」にある「事業者ユーザー管理」をクリックし、事業者ユーザー一覧画面を表示した状態から操作します。

事業者ユーザー管理画面

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目: 事業者

ID:

名称:

検索

検索結果一覧

検索結果24件中 11-20件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	初任給	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	事業者名登録状況
☒	YB1001399	北岡 一樹	1001363	北海道水産株式会社	総務部	123456	0211234567	00100@y-shimada.maff.go.jp	2021-10-01~ 9999-12-31	管理官	登録済
☐	YC1001428	2014930-77-	1001282	北海道水産株式会社			1234567890	0014930@y-shimada.maff.go.jp	2021-11-01~ 2021-11-27	事務官	未登録
☐	YB1001485	豊林 文郎	1001286	北海道水産株式会社	経営企画課	初任給2	03-9999-8888	Yb-mada.N1a2112urn123@y-shimada.maff.go.jp	2018-05-01~ 9999-12-31	課長	未登録
☐	YC1001574	豊林 文郎	1001351	北海道水産株式会社	経営企画課	初任給	03-9999-9999	001200@y-shimada.maff.go.jp	2021-11-01~ 2021-11-18	事務官	未登録
☐	YC1001664	豊林 文郎	1001406	北海道水産株式会社	経営企画課	初任給	03-9999-9999	Yb-mada.N1a2112urn123@y-shimada.maff.go.jp	2018-05-01~ 9999-12-31	課長	未登録
☐	YC1001689	c11201-001	1001419	北海道水産株式会社	第一総務部		10120023003	c0011200@y-shimada.maff.go.jp	2021-12-01~ 9999-12-31	管理官	未登録
☐	YC1001692	c11201-001	1001420	北海道水産株式会社	第一総務部		10120023003	c0011200@y-shimada.maff.go.jp	2021-12-01~ 9999-12-31	管理官	未登録
☐	YC1001693	c11201-001	1001421	北海道水産株式会社	第一総務部		10120023003	c0011200@y-shimada.maff.go.jp	2021-12-01~ 9999-12-31	管理官	未登録
☐	YC1001694	c11201-001	1001422	北海道水産株式会社	第一総務部		10120023003	c0011200@y-shimada.maff.go.jp	2021-12-01~ 9999-12-31	管理官	未登録
☐	YC1001695	c11201-01-001	1001423	北海道水産株式会社			110	c1120101001@y-shimada.maff.go.jp	2021-12-01~ 2021-12-31	事務官	未登録

修正 削除 パスワードロック解除 ログイン状態解除

前の画面に戻る

下に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 「検索項目」を選択し、「ID」や「名称」に検索のキーワードを入力する

2 「検索」をクリックする
「検索結果一覧」に検索結果が表示されます。

2-2-3 事業者ユーザー管理 ■修正

事業者の情報が変わったときに、ユーザー情報を修正します。

メインメニューで「利用者管理」にある「事業者ユーザー管理」をクリックし、事業者ユーザー一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目: [検索項目を選択してください]

ID: [検索]

名称: [検索]

検索

検索結果一覧

検索結果120件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

選	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	通称	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	承認状況
☒	000001	事業者ユーザー	000001	株式会社A	営業部	部長	田中 太郎	0000@aaa.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準	有効
☐	000002	事業者ユーザー	000002	株式会社B	営業部	部長	山田 次郎	0000@bbb.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準	有効
☐	000003	事業者ユーザー	000003	株式会社C	営業部	部長	佐藤 三郎	0000@ccc.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準	有効
☐	000004	事業者ユーザー	000004	株式会社D	営業部	部長	鈴木 一郎	0000@ddd.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準	有効
☐	000005	事業者ユーザー	000005	株式会社E	営業部	部長	高橋 五郎	0000@eee.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準	有効
☐	000006	事業者ユーザー	000006	株式会社F	営業部	部長	渡辺 六郎	0000@fff.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準	有効
☐	000007	事業者ユーザー	000007	株式会社G	営業部	部長	中村 七郎	0000@ggg.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準	有効
☐	000008	事業者ユーザー	000008	株式会社H	営業部	部長	小野 八郎	0000@hhh.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準	有効
☐	000009	事業者ユーザー	000009	株式会社I	営業部	部長	三宅 九郎	0000@iii.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準	有効
☐	000010	事業者ユーザー	000010	株式会社J	営業部	部長	石川 十郎	0000@jjj.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	標準	有効

修正 削除 パスワードロック解除 ログイン状態解除

前の画面に戻る

1 修正する事業者ユーザーを選択し、
[修正] をクリックする

2 必要に応じて内容を修正し、[確認]
をクリックする

3 内容を確認し、[登録] をクリックする

4 [OK] をクリックする

2-2-3 事業者ユーザー管理 ■ 削除

事業者のユーザー情報を削除します。

メインメニューで「利用者管理」にある「事業者ユーザー管理」をクリックし、事業者ユーザー一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目: ユーザー

メールアドレス:

名称:

検索

検索結果一覧

検索結果3件中 1-3件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	登録状況
☐	00000001	ユーザーA	00000001	事業者A	部署A	役職A	000-0000-0000	usera@example.co.jp	2021-01-01 ~ 2021-12-31	管理者	有効
☒	00000002	ユーザーB	00000002	事業者B	部署B	役職B	000-0000-0000	userb@example.co.jp	2021-01-01 ~ 2021-12-31	管理者	有効
☐	00000003	ユーザーC	00000003	事業者C	部署C	役職C	000-0000-0000	userc@example.co.jp	2021-01-01 ~ 2021-12-31	管理者	有効

修正 削除 パスワードロック解除 ログイン状態解除

前の画面に戻る

1 削除する事業者ユーザーを選択し、
「削除」をクリックする

2 内容を確認し、「実行」をクリックする

3 「OK」をクリックする

03-1

輸出証明書発給業務の流れ

3-1 輸出証明書発給業務の流れ

一括登録を利用することをメインに輸出証明書発給業務の流れをまとめます。

一括登録から始まる輸出証明書発給業務の流れは、以下となります。
あらかじめシステムを利用できる準備を完了の上、操作を行ってください。

項	作業の流れ	内容
3-3-2	一括登録ファイルの用意	一括登録用ファイルは、テンプレートをダウンロードして用意します。 テンプレートダウンロード画面には、一括登録様式関係のファイルと直筆署名用のファイルが用意されています。輸出先国及び証明区分が記載された一括登録様式から選択してダウンロードします。
3-3-2	一括登録ファイルの入力	ダウンロードしたテンプレートの必要な項目に情報を入力します。
3-3-4	一括登録の実行	3-3で入力したファイルをシステムに登録します。
3-5	申請	登録した証明書情報を申請します。 申請する証明書一揃いの申請状況ステータスが、申請前又は修正依頼の場合に、申請できます。申請先と証明書受領場所を選択して申請を実行します。
3-4	修正	申請内容に修正があった場合は修正を行います。

03-2

輸出証明書の種類

3-2-1 輸出証明書の種類一覧

国税庁関連

原発関連証明書

検査証明書

産地証明書

原産地証明書

貯蔵年数証明書

製造日証明書

日付証明書

事業者証明書

放射性物質検査証明書

製造地証明書

自由販売証明書

自由販売証明書(食品)

自由販売証明書
(輸出を伴う飼料関連)

自由販売証明書
(輸出を伴わない飼料関連)

農水省関連

衛生証明書

家畜保健衛生所の確認書

原料食肉証明書

施設認定証明書

施設認定の原本証明

衛生証明書

厚労省関連

漁獲証明書

漁獲証明書

輸出・再輸出証明書

再輸出証明書

統計証明書

原産証明書

適法漁獲等証明書

水産庁関連

03-3

一括登録機能を利用して申請を行う

3-3-1 一括登録とは

一括登録における登録資料名、画面入力についてまとめています。

一括登録は、同国に多数の輸出情報をまとめて登録する場合に便利な機能です。
今回の機能強化では一括登録様式に記入例を設け、必須項目がわかりやすいように青色でセルに色を付けるように対応しました。

登録資料名	内容
一括登録	同国に多数の輸出情報をまとめて登録する場合は、一括登録します。

登録資料名	内容	登録順序
運送情報添付資料	「B/L・AWB・インボイス番号」、「出港日」、「船便名・航空便名」、「第3国 経由船便名・航空便名」の4種類の情報を証明する資料です。	1
別添資料	上記運送情報添付資料以外の資料です。資料が無い場合は不要です。	2

画面入力	内容
申請書入力	輸出入情報、輸出業者情報、輸入業者情報、生産・加工・保管施設情報、その他の項目について入力します。申請品目や輸出先国によって異なります。
明細入力	商品情報等の明細について入力します。 申請品目や輸出先国によって異なります。

3-3-2 一括登録を行うために必要な資料をダウンロードする

変更点A-3,4: 台湾 水産動物(錦鯉以外)、中国向け 錦鯉・金魚を追加

テンプレートをダウンロードして一括登録用ファイルを用意します。

メインメニュー画面から操作します。

1 メインメニューで「申請書テンプレートダウンロード」をクリックする

2 輸出先国及び証明区分が記載された一括登録様式をクリックする

3 ダウンロードしたテンプレートを開き、各項目を入力後保存する

入力にあたっては、[コード定義一覧] 及び [一括登録様式項目別入力内容一覧表] を参照してください。

申請書識別子	委託元事業ID	前証明書番号	出発港	到着港	到着地(国)	到着地域ISOコード	輸送手段
1	1	2	成田空港	Narita Airport	India	305	2

入力補助項目（入力説明）を追加と必須項目を判別できるように青色の塗り潰しなど、申請者の一括登録効率の向上を実現しました。

[illegible]

- コード値を入力する箇所コメントで、入力可能なコードとコードの説明を表示します。
() にマウスカーソルをあてると、説明が表示されます。
- コードを入力する箇所は、プルダウンリストからコードの選択が可能です。
- 入力例を記載しています。
- 「申請書識別子」に識別子を入れることで、必須項目箇所が青色で塗り潰しされるため、必要な入力箇所が分かりやすくなります。

3-3-5 一括登録実行後の画面

エラーがあった場合、エラーファイルをダウンロードして修正し、再度一括登録します。

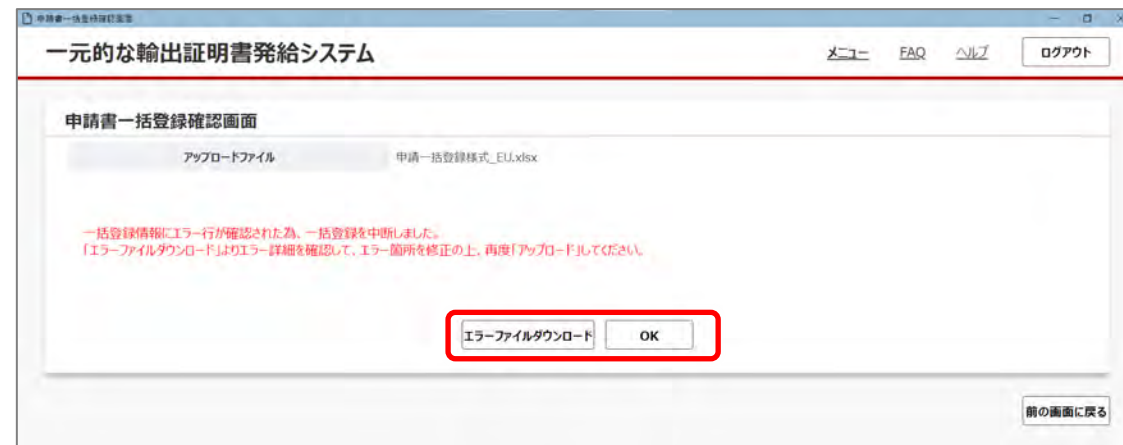
■ エラーがなかった場合

一括登録に成功しましたと表示されます。
[OK] をクリックします。



■ エラーがあった場合

一括登録実行後の画面にエラーメッセージが表示されます。
[エラーファイルのダウンロード] をクリックしてエラーファイルをダウンロードします。修正後再度一括登録を行います。



3-3-6 運送情報添付資料と別添資料の登録

輸出先・品目の決定後、申請に必要な流れは以下の通りです。
運送情報添付資料、添付資料の登録方法は3-5-2、申請書/明細の構成は3-4-1から説明します。

登録資料名	内容
一括登録	同国に多数の輸出情報をまとめて登録する場合は、一括登録します。

登録資料名	内容	登録順序
運送情報添付資料	「B/L・AWB・インボイス番号」、「出港日」、「船便名・航空便名」、「第3国 経由船便名・航空便名」の4種類の情報を証明する資料です。	1
別添資料	上記運送情報添付資料以外の資料です。資料が無い場合は不要です。	2

画面入力	内容
申請書入力	輸出入情報、輸出業者情報、輸入業者情報、生産・加工・保管施設情報、その他の項目について入力します。申請品目や輸出先国によって異なります。
明細入力	商品情報等の明細について入力します。 申請品目や輸出先国によって異なります。

3-3-7 証明書（副）の印刷を行う

申請状況が「交付準備中」以降の場合、審査により発行日が登録された証明書を、公印がない状態で印刷して確認できます。

メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface. The top navigation bar includes 'メニュー', 'FAQ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main content area is titled '申請状況一覧画面' (Application Status List Screen) and features a search bar and a table of application records. A red circle highlights the '証明書(副)の印刷' (Print Certificate (Duplicate)) button in the bottom right corner of the table. A red arrow points from this button to the '証明書(副)印刷確認画面' (Certificate (Duplicate) Printing Confirmation Screen). This second screen displays the details of the selected certificate, including the issue date, applicant, and other relevant information. A red circle highlights the '印刷' (Print) button at the bottom of this screen.

選択	申請日時	状況	輸出先国・地域	品目	証明区分	添付情報 添付書類	審査料	申請番号	証明番号	審査結果	証明書 受領場所
☐	2023-01-24 17:27:38	交付準備中	ロシア	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	800014538	800014538	800014538	合格	放射性物質検査証明
☐	2023-01-24 14:26:28	交付準備中	ロシア	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	800014538	800014538	800014538	合格	放射性物質検査証明
☐	2023-01-24 17:42:58	交付準備中	ロシア	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	800014538	800014538	800014538	合格	放射性物質検査証明
☐	2023-01-24 13:42:18	交付準備中	ロシア	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	放射性物質検査証明	800014538	800014538	800014538	合格	放射性物質検査証明

証明書(副)印刷確認画面

輸出証明書(副)を印刷します。

証明書情報	
証明書発行日	2023-01-26
輸出先国・地域	ロシア
申請者	水産物農林株式会社
品目	魚類
証明区分	放射性物質検査証明
申請番号	800014538
申請日	2023-01-24
審査開始日	2023-01-24

印刷

前の画面に戻る

1 印刷する証明書を選択し、[証明書（副）の印刷] をクリックする
証明書（副）印刷確認画面が表示されます。

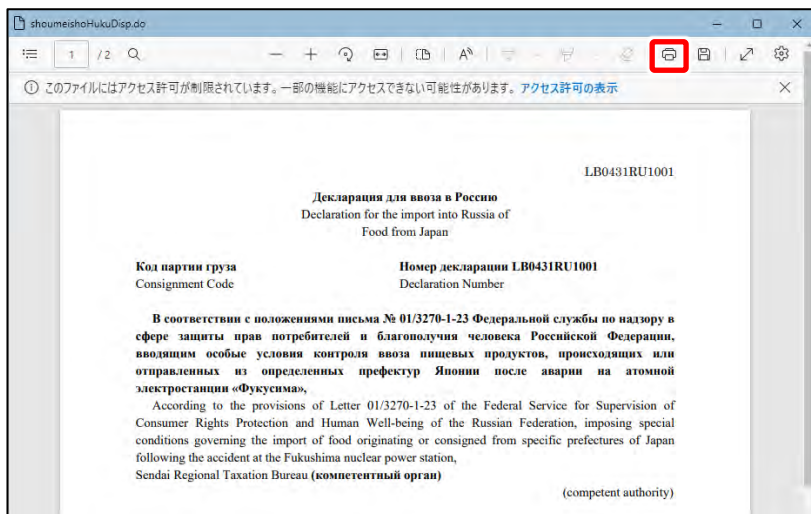
2 内容を確認し、[印刷] をクリックする

3 確認メッセージで、[OK] をクリックする
ブラウザ又はAcrobat Readerが起動し、PDFの内容が表示されます。

次頁へ

3-3-7 証明書（副）の印刷を行う

申請状況が「交付準備中」以降の場合、審査により発行日が登録された証明書を、公印がない状態で印刷して確認できます。



4 アイコンをクリックし、証明書（副）を印刷する

証明書（副）印刷完了画面が表示されます。印刷が終了したら、右上の [×] をクリックして画面を終了してください。



5 完了画面で、[OK] をクリックする

3-3-7 証明書（副）の印刷を行う（特定の国品目の場合）

特定の国品に対して、相手国へ郵送するための証明書をダウンロードします。

2024年1月から特定の国品において証明書（副）の印刷で、証明書をダウンロードすることが可能となります。
メインメニューで「輸出証明書発給」をクリックし、申請状況一覧画面を表示した状態から操作します。

The screenshot shows the '一元的な輸出証明書発給システム' (Unified Export Certificate Issuance System) interface. The top navigation bar includes 'メニュー', 'FAQ', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main section is titled '申請状況一覧画面' (Application Status List Screen) and contains a search bar and a table of applications. A red circle highlights the '証明書（副）の印刷' button in the bottom navigation bar. A red arrow points from this button to the '証明書（副）印刷確認画面' (Certificate (Copy) Printing Confirmation Screen). The confirmation screen displays the following information:

証明書情報	
証明書発行日	2023-01-26
輸出先国・地域	ロシア
申請者	水産物農林株式会社
品目	海産物
証明区分	放射性物質検査証明
申請番号	800014538
申請日	2023-01-24
審査開始日	2023-01-24

At the bottom of the confirmation screen, there is a red-bordered button labeled '印刷' (Print).

1 印刷する証明書を選択し、**「証明書（副）の印刷」**をクリックする
証明書（副）印刷確認画面が表示されます。

2 内容を確認し、**「印刷」**をクリックする
Zipファイルがダウンロードされます。

3 完了画面で、**「OK」**をクリックする