

2 事業計画（実績）

[illegible]

注1) 事業実施計画総括表(実施要領別紙A)、事業計画書(実施要領別紙B-1、B-2)に基づき記入すること。

注2) 「整理番号」は、市町が事業実施計画総括表（実施要領別紙A）とあわせること。

注3) 「事業区分」は、「ステップアップ経営者育成対策」の場合は「ステップアップ」と、「新規就農者育成対策」の場合は「新規就農者」と、「経営基盤強化対策」の場合は「経営基盤強化」、「園芸団地整備対策」の場合は「園芸団地」と、「効率的な露地野菜集出荷対策」の場合は「露地野菜集出荷」と記入すること。

注4) 「事業内容」は、実施要領別表7-1、7-2を参照して記入すること。

注5) 「備考1」は、事業内容が別表「補助率及び補助金上限額」に掲げる「間接補助事業費の1/3以内」に該当する場合は「1/3」、「間接補助事業費の1/2以内」に該当する場合は「1/2」、「間接補助事業費の13/20以内」に該当する場合は「13/20」と記入すること。ただし、事業区分「経営基盤強化」のうち中山間地域等に該当する場合は「(中山間)」を補助率の後に記入する。また、「新規就農者育成対策」のうち「産地生産基盤パワーアップ事業で不採択となった事業」に該当する場合は「7/10」と記入すること。

注6) 「備考2」には、仕入れに係る消費税相当額について、これを減額した場合には、「減額した金額〇〇〇円(県費相当額)」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合は「含税額」とそれぞれ記入すること。また、電源立地地域対策交付金を活用して事業に取り組む場合は「備考2」に【電源立地】と記入すること。

注7) 「備考3」は、着手予定日(○月○日着手予定)を記載すること。ただし、交付決定前着手届を提出済みの場合は「○月○日付け交付決定前着手届」と記載すること。

注8) 果樹経営支援対策事業（国庫）を活用して事業に取り組む場合は「備考2」に【果樹経】と記入すること（果樹経営支援対策事業において「根域制限栽培施設」「V字ジョイント栽培施設」導入の場合のみ）。

注9) 実績報告の場合は、「備考2」に市町から事業実施主体への補助金支払日を記入すること。

注10) 年度終了実績報告の場合は、「備考2」に市町から事業実施主体への補助金支払日を、翌年度へ繰り越すものは「繰越」と記入すること。

注 1 1) 複数の構成員からなる団体等で長寿命化対策に取り組む場合や、構成員間で補助率が異なる場合、また、事業に補助対象外経費を含む場合等は内訳を作成すること。

3 事業の効果

4 経費の配分及び負担区分

(単位:円)

区分	総事業費 (A)+(B)+(C)	補助事業に 要する(し た)経費 (A)+(B)	負担区分			備考
			県費補助金 (A)	市町費 (B)	その他 (C)	
さが園芸 888 整備支援事業費						
計						

5 事業完了(予定)年月日

6 収支予算(精算)

(1) 収入の部

(単位:円)

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
県費補助金					
市 町 費					
計					

(2) 支出の部

(単位:円)

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較増減		備考
			増	減	
さが園芸 888 整備支援事業費					
計					

7 予算議決(又は予算議決予定)年月日

8 添付書類

(1) 市町の補助金交付に関する規程又は要綱(変更承認申請書、実績報告書には不要)

(様式第 2 号)

番 号
〇〇 年 月 日

佐賀県知事 様

申請者
住 所
〇〇市(町)の長 氏 名

〇〇 年度さが園芸 888 整備支援事業費補助金変更承認申請書

〇〇 年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知があった〇〇 年度さが園
芸 888 整備支援事業について、下記により事業の内容及び経費の配分を変更し〔金 円
の追加交付（減額承認）を受け〕たいので、佐賀県補助金等交付規則及びさが園芸 888 整備支援事業
費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

(注 1) 金額の変更がない変更申請の場合は、[] の部分は削除すること。

(注 2) 記以下は、補助金交付申請書に準じて作成すること。この場合において、同様式中「事業の目
的」を「変更の理由」に書き換え、事業計画及び経費の配分が変更前と変更後で比較できるよ
うに変更部分を二段書きとし、変更前を（ ）書きで上段に記載すること。

(様式第 3 号)

番 号
〇〇 年 月 日

佐賀県知事 様

申請者
住 所
〇〇市(町)の長 氏 名

〇〇 年度さが園芸 888 整備支援事業費補助金実績報告書

〇〇 年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知があった〇〇 年度さが園
芸 888 整備支援事業について、下記のとおり事業を実施したので、佐賀県補助金等交付規則及びさが
園芸 888 整備支援事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業の成果

(注 1) 記以下は、補助金交付申請書の様式に準じて作成すること。

(注 2) 精算払で請求する場合及び概算払を完了見込みで請求した場合には、別紙 2「さが園芸 888 整備支援事業完了確認書」を添付すること。

(様式第 4 号)

番 号
〇〇 年 月 日

佐賀県知事 様

申請者
住 所
〇〇市(町)の長 氏 名

〇〇 年度さが園芸 888 整備支援事業費補助金交付請求書

〇〇 年 月 日付け 第 号で額の確定通知があった〇〇 年度さが園芸 888 整備支援事業費補助金について、下記金額を交付されるよう佐賀県補助金等交付規則及びさが園芸 888 整備支援事業費補助金交付要綱の規定により請求します。

記

請 求 額	金	円
内訳 確 定 額	金	円
交 付 済 額	金	円
今 回 請 求 額	金	円
残 額	金	円

(注 1) 「精算払」で交付する場合の様式である。

(注 2) 別紙 1 「市町補助金請求一覧表」を添付すること。

(様式第 5 号)

番 号
〇〇 年 月 日

佐賀県知事 様

申請者
住 所
〇〇市(町)の長 氏 名

〇〇 年度さが園芸 888 整備支援事業費補助金交付請求書

〇〇 年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知があった〇〇 年度さが園
芸 888 整備支援事業費補助金のうち、下記金額を交付されるよう佐賀県補助金等交付規則及びさが園
芸 888 整備支援事業費補助金交付要綱の規定により請求します。

記

請 求 額 金	円
内訳 交 付 決 定 額 金	円
交 付 済 額 金	円
今 回 請 求 額 金	円
残 額 金	円

(注 1) 「概算払」で交付する場合の様式である。

(注 2) 別紙 1 「市町補助金請求一覧表」及び別紙 2 「さが園芸 888 整備支援事業完了(見込み)確認書」を添付すること。

(注 3) 完了見込みで請求する場合は、実績で変更がないように十分に確認すること。

(様式第 6 号)

番 号
〇〇 年 月 日

佐賀県知事 様

申請者
住 所
〇〇市(町)の長 氏 名

〇〇 年度さが園芸 888 整備支援事業費補助金に係る仕入控除税額報告書

〇〇 年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知があった〇〇 年度さが園
芸 888 整備支援事業費補助金について、さが園芸 888 整備支援事業費補助金交付要綱第 5 条第 3 項の
規定により、下記のとおり報告します。

記

- | | | |
|---|--|-----|
| 1 | 佐賀県補助金等交付規則第 13 条に基づく確定額
(〇〇 年 月 日付け 第 号による 金
額の確定通知額) | 円 |
| 2 | 補助金の確定時に減額した消費税仕入控除税額 | 金 円 |
| 3 | 消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額 | 金 円 |
| 4 | 補助金返還相当額 (3 - 2) | 金 円 |

(注) 事業実施主体別の内訳資料、その他参考となる資料を添付すること。

(別紙1)

〇〇 年度さが園芸 888 整備支援事業費 市町補助金請求一覧表

(市町名：)

事業実施 主体名	品目名	事業内容	事業量	総事業費 (円)	負担区分			事業 完了の 有無	交付決定額 (円) ①	交付済額 (円) ②	今回請求 額 (円) ③	残額 (円) ①－(② ＋③)
					県費補助金 (円)	市町費 (円)	その他 (円)					
合計	－	－	－					－				

- (注1) 本表は、全ての事業実施主体毎に記入すること。
- (注2) 事業完了確認に伴い、補助金の変更承認申請を要さない軽微な変更により総事業費等が変更となった場合は、補助金交付申請額を()で上段に、変更後の額を下段に記載すること。
- (注3) 事業完了の有無の欄は、補助金交付請求書提出日までに事業完了確認(見込みを含む)ができた事業実施主体には「○」を、確認できていない事業実施主体には「×」を記入すること。

(別紙2)

さが園芸 888 整備支援事業完了（見込み）確認書

事業実施主体名			
事業内容			
事業量			
総事業費	円		
補助事業に要した経費	円	うち県費補助金	円
現地確認日	年 月 日		
書類確認日	年 月 日		
確認した証拠書類名 (□を■にする)	契約書 ☐ 請求書 ☐ 納品書 ☐ 出来高設計書 ☐ (完了見込みの場合) 工事工程表 ☐		
検査所見			
立会者	所属 氏名		
〇〇 年 月 日 検査確認者 職名 氏名 (市町職員)			

(注) 立会者は請負業者等の立合があった場合のみ記入

(様式第 7 号)

番 号
〇〇 年 月 日

佐賀県知事 様

申請者
住 所
〇〇市(町)の長 氏 名

〇〇 年度さが園芸 888 整備支援事業費補助金年度終了実績報告書

〇〇 年 月 日付け 第 号で補助金交付決定の通知があった〇〇 年度さが園
芸 888 整備支援事業の〇〇 年度における実績について、佐賀県補助金等交付規則及びさが園芸 888
整備支援事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 収支の状況

(1) 収入の部 (単位：円)

区分	予算額	収入済額	繰越額	備考
県費補助金				
市 町 費				
計				

(2) 支出の部 (単位：円)

区分	予算額	支出済額	繰越額	備考
さが園芸 888 整備支 援事業費				

2 事業完了予定年月日

3 事業計画

(注 1) 2 の事業完了予定年月日は、変更後の事業完了予定年月日を記載すること。

(注 2) 3 事業計画は、補助金交付申請書の 2 事業計画に準じて作成すること。

(注 3) 事業が完了した事業実施主体の補助事業について、完了見込みで概算払により当該補助金の
交付を受けている場合は、別紙 2「さが園芸 888 整備支援事業完了確認書」を添付すること。