

## 登録免許税の納付方法について

### 1. 納付に必要な書類

#### 領収済通知書

3枚綴りの様式です。

1枚目（領収済通知書）に所定の内容を記載してください。2枚目、3枚目に複写されます。

3枚目（領収証書）が納付時に領収書として、押印されて返却されます。

※領収済通知書様式は、最寄りの税務署で入手できます。ただし、麴町税務署以外の税務署で入手される場合には、税務署名、税務署番号が記入されていない様式を入手してください。

#### 記入上の注意

記入する欄は8箇所あります。

- ・ 記入箇所① 年度 : 申請案件の年度
- ・ 記入箇所② 税目番号 : 221
- ・ 記入箇所③ 税務署名 : コウジマチ
- ・ 記入箇所④ 税務署番号 : 00031017
- ・ 記入箇所⑤ 本税 : ￥90000（右詰めで記入）
- ・ 記入箇所⑥ 合計額 : ￥90000（右詰めで記入）
- ・ 記入箇所⑦ 住所（所在地） : 申請者の住所
- ・ 記入箇所⑧ 氏名（法人名） : 申請者の氏名（法人名）

（※記入箇所の番号は下の図中のものです。）

### 2. 納付方法

日本銀行（本店・支店・代理店・歳入代理店（郵便局を含む））又は税務署で納付してください。

### 3. 提出方法

領収印が入った領収証書（様式3枚目）を申請書に貼付して申請時に提出してください。

※提出先：独立行政法人農林水産消費安全技術センター 認定センター 登録審査課

埼玉県さいたま市中央区新都心2-1 さいたま新都心合同庁舎 検査棟

電話：050-3797-1845

The image shows a sample of the '領収済通知書' (Receipt Confirmation Form) with red circles highlighting the eight required input fields. The form is divided into several sections: '国庫金' (National Treasury), '納付書' (Payment Slip), and '領収済通知書' (Receipt Confirmation). The highlighted fields are: 1. Year (32619), 2. Tax Item Number (221), 3. Tax Office Name (コウジマチ), 4. Tax Office Number (00031017), 5. Main Tax Amount (90000), 6. Total Amount (90000), 7. Address (住所), and 8. Name (氏名). The form also includes sections for '特定信託の名称' (Name of Specific Trust), '住所(所在地)' (Address), '氏名(法人名)' (Name of Individual/Corporation), and '納期等' (Payment Terms). The form is numbered 32619 and includes a '領収済通知書' (Receipt Confirmation) section with a '納付書' (Payment Slip) section. The form is numbered 32619 and includes a '領収済通知書' (Receipt Confirmation) section with a '納付書' (Payment Slip) section.