

3. 2 施設

施設は、「施設画面」で設定することができます。施設には製造や保管、格付などを行う施設などを登録します。

まず、ホーム画面の「施設」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「マスタ」を選択します。メニューの横に「施設」「原材料」「製品」「資材」「機械・器具」の項目が表示されるので、「施設」を選択します。



下図のように、施設一覧画面が表示されます。

番号	施設名	面積 (m ²)	所在地	所有区分	加工区分	使用目的	有害動植物防除	備考
1	保管倉庫	100	流山市前平井	所有	有機専用	保管	特になし	-

下図は、施設を追加、編集する際の入力例です。

*印が付いた項目が必須項目です。

施設

* 施設番号 : 1

* 施設名 : 保管倉庫

* 面積 (m²) : 100

* 所在地 : 流山市前平井

* 所有区分 : 所有

* 加工区分 : 有機専用

使用目的 : 保管

有害動植物防除 : 特になし

備考 :

OK

※面積は、少数第1位まで入力できます。

3. 3 原材料

原材料は、「原材料画面」で設定することができます。原材料には生産行程で投入する原材料の入力を行います。

まず、ホーム画面の「施設」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「マスタ」を選択します。メニューの横に「施設」「原材料」「製品」「資材」「機械・器具」の項目が表示されるので、「原材料」を選択します。



下図のように、原材料画面が表示されます。

原材料名	区分	入手先等	保管場所	非有機含有率 (%)	備考
ミカン	有機	ESS農園	保管倉庫	0	-
レモン果汁	有機	エスペラント食品	保管倉庫	0	-
リンゴ	転換期間中有機	ESS農園	保管倉庫	0	-

下図は、原材料を追加、編集する際の入力例です。

*印が付いた項目が必須項目です。

原材料

* 原材料名: ミカン

* 区分: 有機

入手先等: ESS農園

保管場所: 保管倉庫

非有機含有率: 0

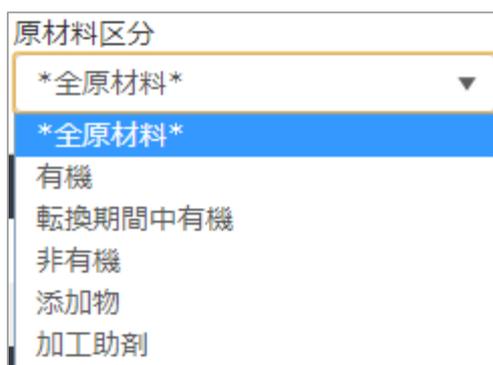
備考:

OK

※「入手先等」の登録については、14 ページを参照してください。

画面上部の原材料区分のドロップダウンで表の情報を区分ごとにしぼりこんで表示するこ

とができます（「全原材料」を選択するとすべての区分が表示されます）。



また、「原材料名」と「区分」が同じの記録は同じ原材料名として扱われます。下記のように「原材料名」がミカンで「区分」が有機の記録が2つある場合、

原材料名	区分	入手先等	保管場所	非有機含有率 (%)	備考
ミカン	有機	ESS農園	保管倉庫	0	-
ミカン	有機	エスペラント食品	保管倉庫	0	-
レモン	有機	ESS農園	保管倉庫	0	-
レモン果汁	有機	エスペラント食品	保管倉庫	0	-
リンゴ	転換期間中有機	ESS農園	保管倉庫	0	-

Page: 1 Go Rows: 全表示

1行目の記録の原材料名を「有機ミカン」に変更すると、二行目の記録の原材料名も「有機ミカン」に変更されます。

原材料

* 原材料名:

* 区分:

入手先等:

保管場所:

非有機含有率:

備考:

押下

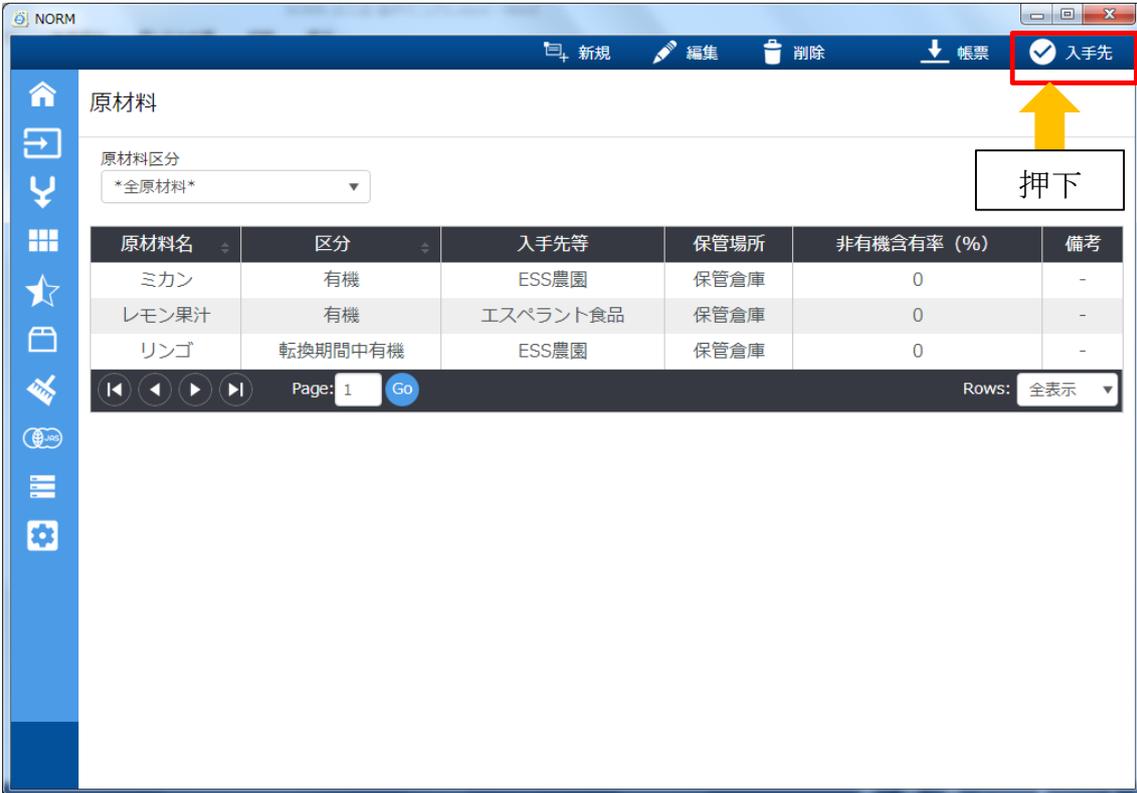
原材料名	区分	入手先等	保管場所	非有機含有率 (%)	備考
レモン	有機	ESS農園	保管倉庫	0	-
レモン果汁	有機	エスペラント食品	保管倉庫	0	-
有機ミカン	有機	ESS農園	保管倉庫	0	-
有機ミカン	有機	エスペラント食品	保管倉庫	0	-
リンゴ	転換期間中有機	ESS農園	保管倉庫	0	-

Page: 1 Go Rows: 全表示

3. 4 入手先

入手先は、「入手先画面」で設定することができます。入手先画面では原材料の入手先等で選択するための情報を入力します。

入手先画面を開くために原材料画面の右上の「入手先」ボタンを選択します。

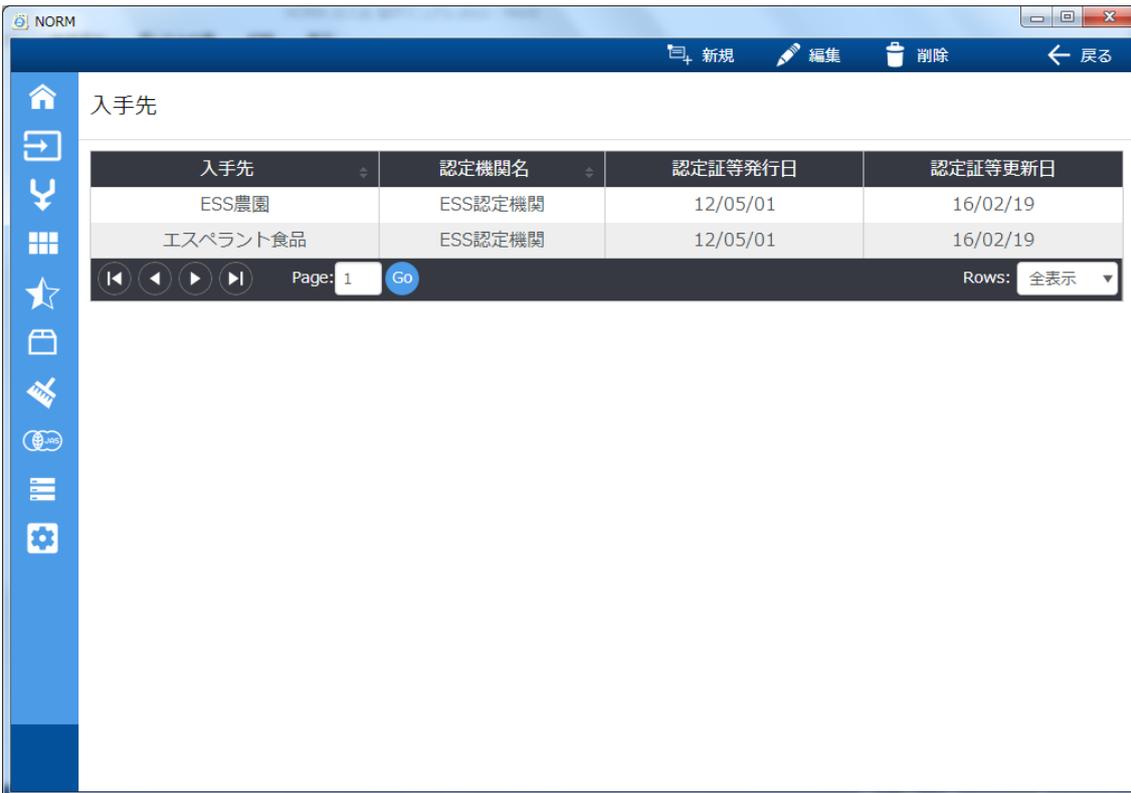


The screenshot shows the NORM software interface. The title bar includes 'NORM' and standard window controls. The main menu bar contains '新規' (New), '編集' (Edit), '削除' (Delete), '帳票' (Reports), and '入手先' (Source), which is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it with the text '押下' (Press). The main content area is titled '原材料' (Raw Materials) and features a dropdown menu for '原材料区分' (Raw Material Classification) set to '*全原材料*' (All Raw Materials). Below this is a table with the following data:

原材料名	区分	入手先等	保管場所	非有機含有率 (%)	備考
ミカン	有機	ESS農園	保管倉庫	0	-
レモン果汁	有機	エスペラント食品	保管倉庫	0	-
リンゴ	転換期間中有機	ESS農園	保管倉庫	0	-

At the bottom of the table, there are navigation controls: 'Page: 1' with a 'Go' button, and 'Rows: 全表示' (All Display) with a dropdown arrow.

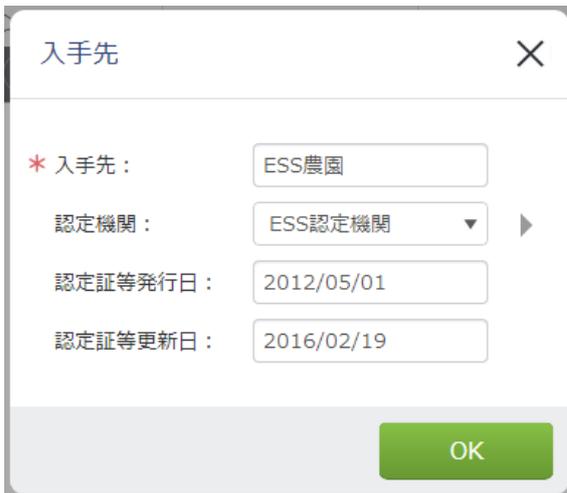
下図のように、入手先画面が表示されます。



入手先	認定機関名	認定証等発行日	認定証等更新日
ESS農園	ESS認定機関	12/05/01	16/02/19
エスペラント食品	ESS認定機関	12/05/01	16/02/19

下図は、入手先を追加、編集する際の入力例です。

*印が付いた項目が必須項目です。

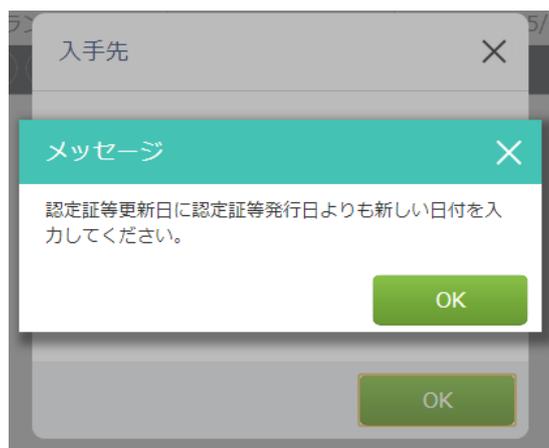


※「認定機関」の登録については、14 ページを参照してください。

画面上部の「戻る」ボタンを選択することで原材料画面を表示することができます。



また、入手先の「認定証等発行日」と「認定証等更新日」では日付の前後関係がチェックされます。下記のように「認定証等発行日」よりも古い日付が「認定証等更新日」に入力された場合、入手先を追加できません。



3. 5 製品

製品は、「製品画面」で設定することができます。製品には生産行程で製造する製品の入力を行います。

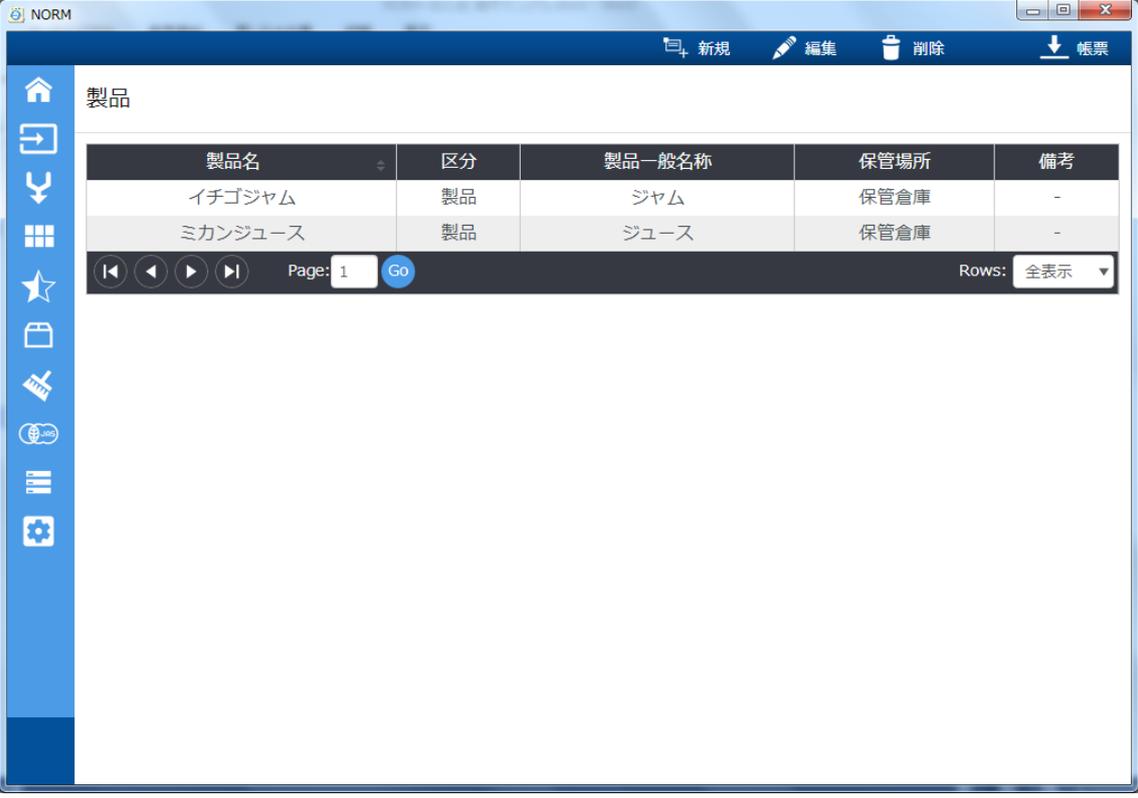
まず、ホーム画面の「製品」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「マスタ」を選択します。メニューの横に「施設」「原材料」「製品」「資材」「機械・器具」の項目が表示されるので、「製品」を選択します。



下図のように、製品画面が表示されます。



The screenshot shows the NORM software interface. At the top, there is a menu bar with options: 新規 (New), 編集 (Edit), 削除 (Delete), and 帳票 (Reports). Below the menu bar is a sidebar with various icons. The main area displays a table titled "製品" (Products). The table has five columns: 製品名 (Product Name), 区分 (Category), 製品一般名称 (General Product Name), 保管場所 (Storage Location), and 備考 (Remarks). The table contains two rows of data:

製品名	区分	製品一般名称	保管場所	備考
イチゴジャム	製品	ジャム	保管倉庫	-
ミカンジュース	製品	ジュース	保管倉庫	-

Below the table, there are navigation controls including "Page: 1" and "Go", and "Rows: 全表示" (All display).

下図は、原材料を追加、編集する際の入力例です。

*印が付いた項目が必須項目です。



The screenshot shows a dialog box titled "製品" (Product) with a close button (X). The form contains the following fields:

- * 製品名: ミカンジュース
- * 区分: 製品
- 製品一般名称: ジュース
- 保管場所: 保管倉庫
- 備考: (empty)

At the bottom right of the dialog box is a green "OK" button.

※「保管場所」は、施設画面で登録された内容が表示されます。

3. 6 資材

資材は、「資材画面」で設定することができます。資材には使用する薬剤、洗剤、包装資材などを登録します。洗剤として登録したものは洗浄管理記録を作成する際に選択ができるようになります。

まず、ホーム画面の「資材」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「マスタ」を選択します。メニューの横に「施設」「原材料」「製品」「資材」「機械・器具」の項目が表示されるので、「資材」を選択します。



下図のように、資材画面が表示されます。

資材区分	資材名	主成分	入手先等	使用場所	使用目的	適合確認日	単位	汚染防止方法	備考
薬剤	エタノール	アルコール	エスペラント薬品	保管倉庫	殺菌	16/02/19			-
洗剤	洗浄薬剤		エスペラント薬品		機械の洗浄	16/02/01	ml		-

Page: 1 Go Rows: 全表示

下図は、原材料を追加、編集する際の入力例です。

*印が付いた項目が必須項目です。

資材 ×

* 資材区分：

* 資材名：

主成分：

入手先等：

使用場所：

使用目的：

適合確認日：

単位：

汚染防止方法：

備考：

※「使用場所」は、施設画面で登録された内容が表示されます。

※「単位」は、登録すると洗浄管理記録で表示されます。

3. 7 機械・器具

製品は、「機械・器具画面」で設定することができます。機械・器具には生産行程で使用する機械・器具の入力を行います。

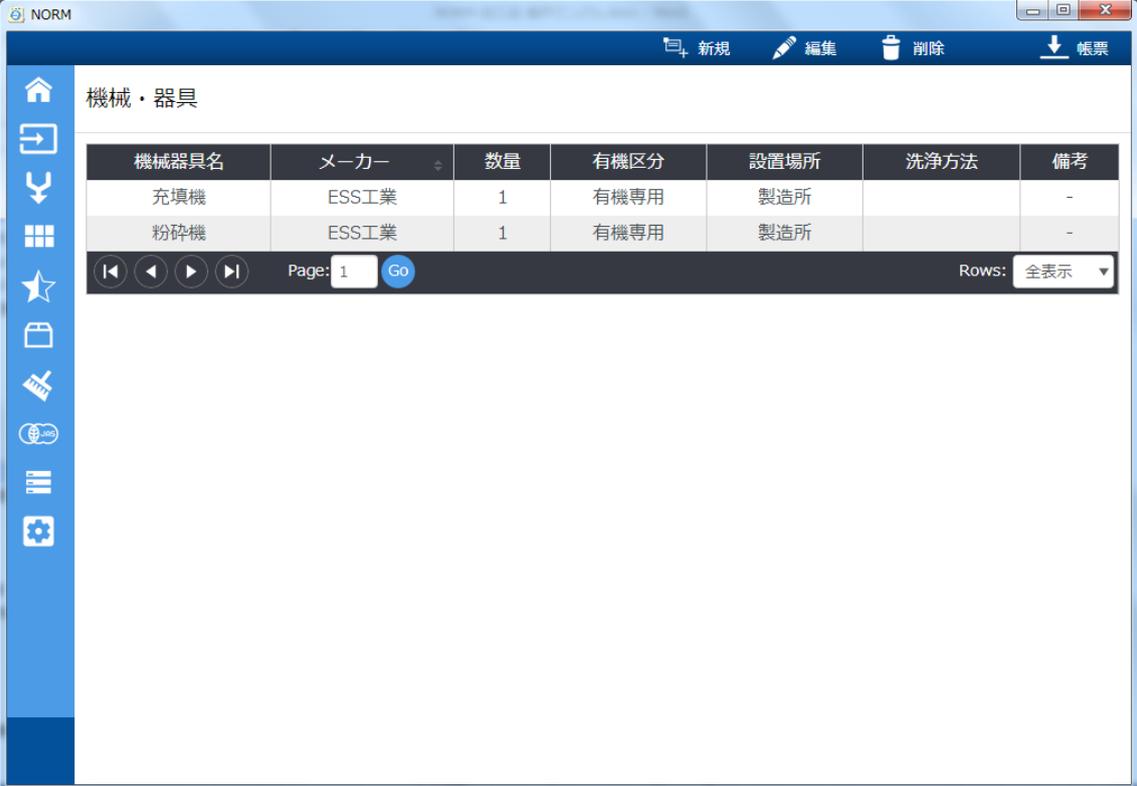
まず、ホーム画面の「機械・器具」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「マスタ」を選択します。メニューの横に「施設」「原材料」「製品」「資材」「機械・器具」の項目が表示されるので、「機械・器具」を選択します。



下図のように、製品画面が表示されます。



機械器具名	メーカー	数量	有機区分	設置場所	洗浄方法	備考
充填機	ESS工業	1	有機専用	製造所		-
粉碎機	ESS工業	1	有機専用	製造所		-

下図は、原材料を追加、編集する際の入力例です。

*印が付いた項目が必須項目です。



※「設置場所」は、施設画面で登録された内容が表示されます。

4. 生産行程管理記録を作成する

生産行程管理記録を作成するにはまず「受入管理画面」で原材料の受け入れを行い記録を作成する必要があります。また製品がどのように配合されているのかを「配合管理画面」で入力する必要があります。

4. 1 受入管理

有機原材料の受入記録は、「受入管理画面」で設定することができます。受入記録に登録した原材料は生産行程管理記録で選択することができます。

「受入管理画面」を開くにはホーム画面の「受入管理」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「受入管理」を選択します。



下図のように、製品画面が表示されます。

受入日	JASマーク確認	原材料名	原材料ロット	受入量 (kg)	破棄量 (kg)	残量	備考
16/02/20	○	ミカン	20160220	100		100kg	-

下図は、原材料を追加、編集する際の入力例です。

*印が付いた項目が必須項目です。

受入管理

* 受入日 : 2016/02/20

* JASマーク確認 : ○

* 原材料名 : ミカン

ロット : 20160220

* 受入量 (kg) : 100

破棄量 (kg) :

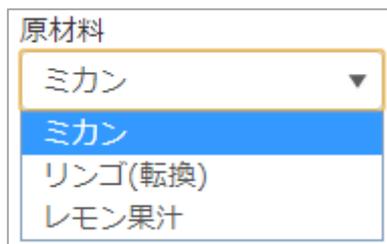
備考 :

OK

※受入量は、少数第 3 位まで入力できます。

※破棄量は、少数第 3 位まで入力できます。

画面左上に表示されている原材料ドロップダウンで表の内容を絞り込むことができます。原材料画面で登録した内容が表示されます。「ミカン」を選択した場合はミカンの情報のみが表に表示されます。



画面右上の記録期間に日付を入力することで表の情報を日付で絞り込むことが可能です。



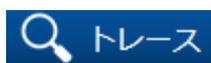
画面右上に表示されている図は受入を行った原材料の在庫量を示しています。



画面右上の「追加確認」ボタンを選択することで「追加確認画面」が表示されます。詳細は 72 ページで説明します。



画面右上の「トレース」ボタンを選択することで「トレースフォワード画面」が表示されます。詳細は 84 ページで説明します。



4. 2 配合管理

配合記録は製品のレシピを記録します。レシピを作成しておくことで生産管理記録からレシピに登録した原材料を選択することができるようになります。

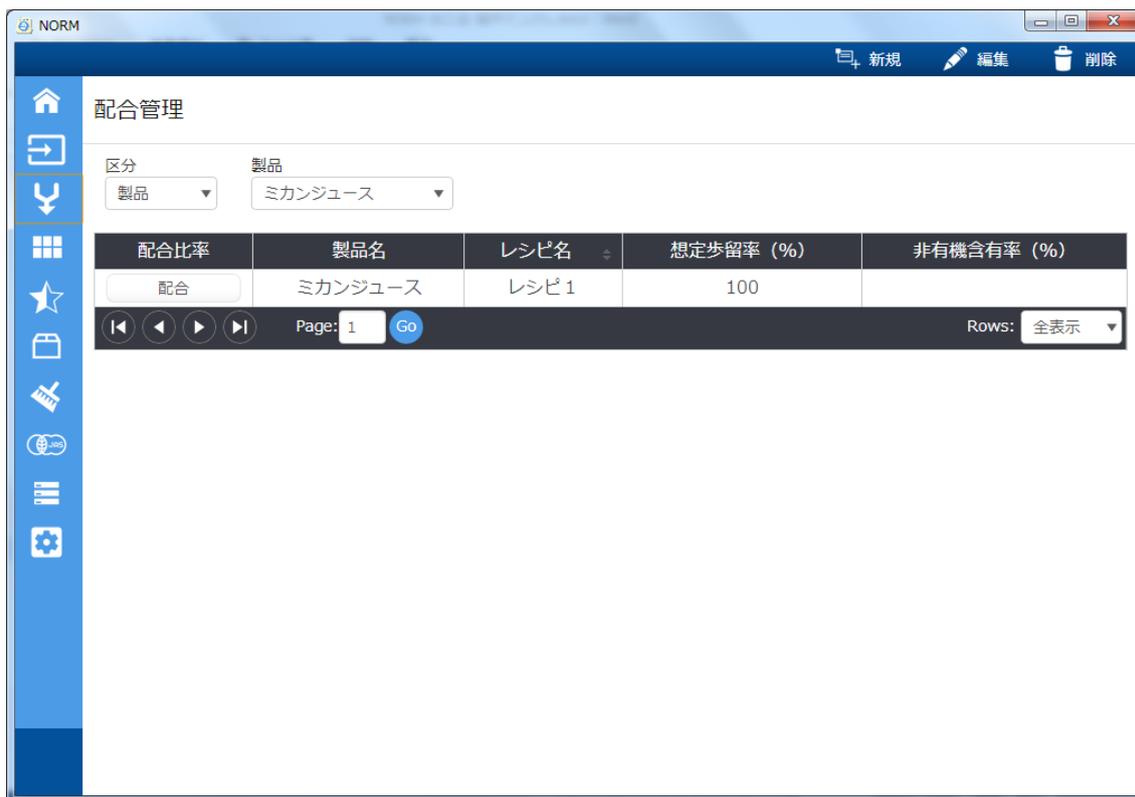
「配合管理画面」を開くにはホーム画面の「配合管理」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「配合管理」を選択します。



下図のように、配合管理画面が表示されます。



下図は、配合管理を追加、編集する際の入力例です。

*印が付いた項目が必須項目です。

※レシピ名には初期値として製品名が入力されます。

画面上部のドロップダウンで表の内容を絞り込むことができます。製品のドロップダウンには「製品画面」で入力した情報が表示されます。

表の中にある「詳細」ボタンを押すと「配合量管理記録画面」を表示できます。この画面から原材料の入力ができます。

配合比率	製品名	レシピ名	想定歩留率 (%)	非有機含有率 (%)
配合	ミカンジュース	レシピ1	100	

Page: 1 Go ws: 全表示

押下

NORM

帳票 戻る

配合量管理記録

非有機含有率0% 有機加工食品に適合します。

	編集	原材料名	備考	重量 (kg)	小計	
有機原材料	編集	-	-	-	-	0%
非有機原材料	編集	-	-	-	-	0%
食品添加物	編集	-	-	-	-	0%
加工助剤	編集	-	-	-	-	-
その他	編集	-	-	-	-	-
小計						0kg

有機原材料を入力する際は、有機原材料横の「編集」ボタンを選択します。

	編集	原材料名
有機原材料	編集	
非有機原材料	編集	

押下

以下のように表示が変更されます。

	編集	原材料名	備考	重量 (kg)	小計	
有機原材料	確定				-	0%
非有機原材料	編集	-	-	-	-	0%

以下のように編集した後に「確定」ボタンを選択すると編集内容が反映されます

有機原材料 **確定** ミカン 10 - 0%

↑
押下

NORM 帳票 戻る

配合量管理記録

非有機含有率0% 有機加工食品に適合します。

	編集	原材料名	備考	重量 (kg)	小計	
有機原材料	編集	ミカン	-	10	10	100%
	編集	-	-	-		
非有機原材料	編集	-	-	-	-	0%
食品添加物	編集	-	-	-	-	0%
加工助剤	編集	-	-	-	-	-
その他	編集	-	-	-	-	-
小計					10kg	

表の左側の「有機原材料」、「非有機原材料」、「食品添加物」、「加工助剤」の区分はそれぞれ以下のように原材料画面の区分と対応しています。

[原材料画面]

有機
 転換期間中有機
 非有機
 添加物
 加工助剤

[配合量管理画面]

有機原材料
 有機原材料
 非有機原材料
 食品添加物
 加工助剤

また、その他に関しては水と塩しか選択できません。原材料画面からは入力できません。

その他	確定	<input type="text"/>
		塩
		水

画面上部に表示されている情報は非有機含有率を計算して表示しています。非有機含有率が5%を超えた場合は以下のように表示されます。

【非有機含有率5%以下】

非有機含有率0% 有機加工食品に適合します。

【非有機含有率が5%より多い】

非有機含有率5.1% 有機加工食品に適合しません。

「戻る」ボタンを選択することで「配合管理画面」が表示されます。

← 戻る

4. 3 製造管理

製造管理記録は製造する製品の記録を作成します。

「製造管理画面」を開くにはホーム画面の「製造管理」を選択します。



※ホーム画面以外からは、右図のようにメニューの「製造管理」を選択します。



下図のように、配合管理画面が表示されます。

生産管理	格付出荷	レシピ名	製造開始日	製造完了日	数量	総量	製品ロット	残量	備考
生産管理	格付出荷	レシピ1	16/02/01	16/02/01			20160201	0kg	-

下図は、配合管理を追加、編集する際の入力例です。

*印が付いた項目が必須項目です。

製品管理

* 区分: 製品

* 製造開始日: 2016/02/01

* 製造完了日: 2016/02/01

* 製品名: ミカンジュース

* レシピ名: レシピ1

製品ロット: 20160201

備考:

OK

また、入手先の「製造開始日」と「製造完了日」では日付の前後関係がチェックされます。下記のように「製造開始日」よりも古い日付が「製造完了日」に入力された場合、製造管理を追加できません。



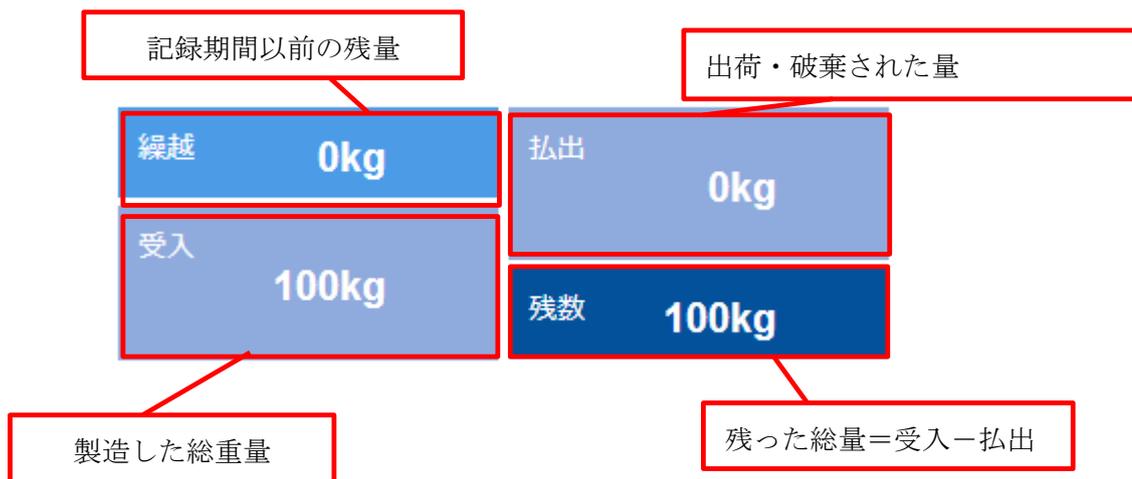
画面左上に表示されている区分・製品ドロップダウンで表の内容を絞り込むことができます。製品に製品画面で登録した内容が表示されます。「ミカンジュース」を選択した場合はミカンジュースの情報のみが表に表示されます。



画面右上の記録期間に日付を入力することで表の情報を日付で絞り込むことが可能です。



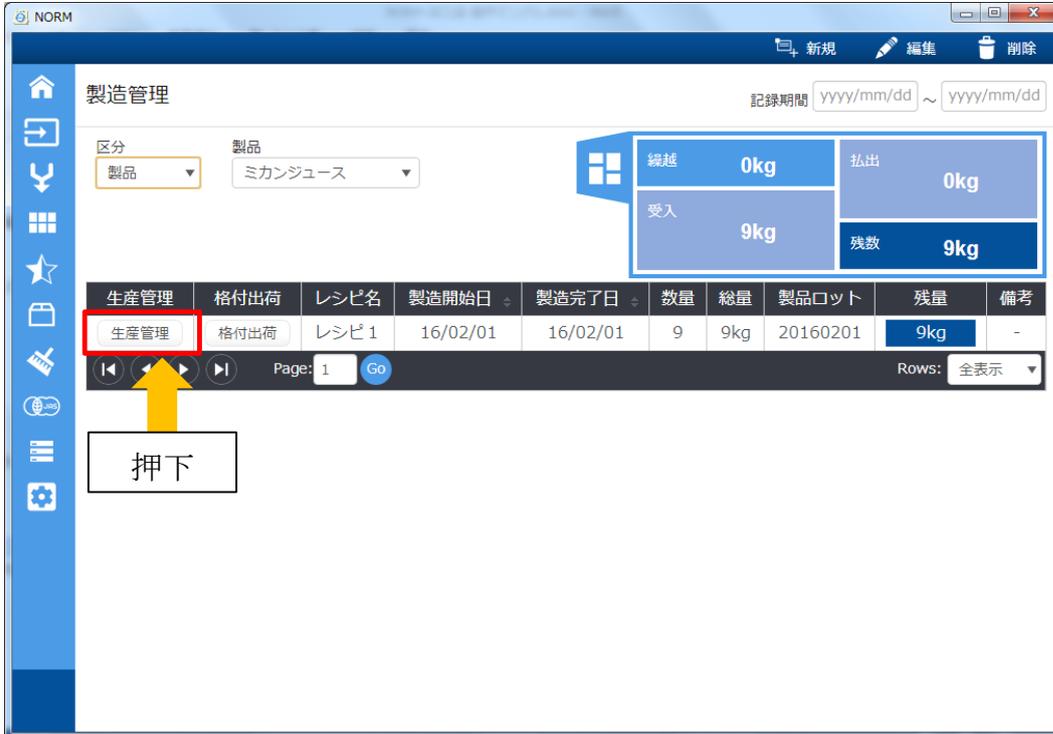
画面右上に表示されている図は製造した製品量と出荷、破棄を行った製品量を示しています。



4. 4 生産行程管理記録

生産行程管理記録は原材料の投入量や、製品の製造量を入力します。

「生産行程管理画面」を開くには製造管理画面の表の「生産管理」を選択します。



下図のように、生産行程管理画面が表示されます。



(1) 生産行程の入力

生産行程にはいつどのような作業を行ったかを入力します。その際に原材料を投入した場合は原材料と投入量を入力します。

表の上部には各行程の作業時間と行程内容、使用機械が表示され、下部には投入した原材料の総量が表示されます。

生産行程					
追加					
		作業開始	作業完了	作業行程	使用機械
編集	削除	2016/02/20 11:00	2016/02/20 12:00	搾汁	搾汁機
編集	削除	2016/02/20 12:00	2016/02/20 13:00	混合	
編集	削除	2016/02/20 14:00	2016/02/20 15:00	充填	
原材料名		重量		比率	
ミカン		10kg		100%	
計		10kg		100%	

「追加」もしくは「編集」ボタンを選択することで生産行程編集画面が表示されます。以下が生産行程の入力例です。

生産行程

作業開始: 2016/02/20 11:00 作業行程: 搾汁

作業完了: 2016/02/20 12:00 使用機械:

有機

ミカン 20160220(2016/02) 10 kg +

その他

塩 投入 0.05 kg +

備考

OK

ミカン横のドロップダウンには受け入れた原材料のロット番号が入力されています。ドロップダウンを選択すると使用原材料の選択画面が右側に表示されます。受入管理画面で



入力した原材料が表示されるので、投入した原材料のロット番号を選択してください。選択した内容がドロップダウンに表示されるようになります。

また、画面上の日付範囲に日付を入力すると表の内容を日付で絞り込むことができます。

