

令和4年度 春期インターンシップ受入先一覧 (12月1日更新)

実習実施機関 (局庁名)	受入課室	受入期間		学生の文系、理系の希望	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
大臣官房	政策課 食料安全保障室	2月中旬 ～3月中旬	1～2週間	指定なし	1	・食料自給率関係業務 ・食料需給動向関係資料の作成業務 ・食料安全保障関係業務 (国民運動事業等)	・食料安全保障に興味のある方 ・パソコンの基本操作ができる方	食料安全保障に関すること。 ・食料自給率、食料自給力指標 ・不測の事態に備えた食料安全保障対策 ・世界の食料需給動向の把握 (現地法人からの情報収集等) ・食品の価格動向調査
大臣官房	デジタル戦略グループ	2月13日 ～4月28日	1～3週間 (応相談)	理系	2	デジタル政策の推進、システム開発・運用等に関する事務の補助	行政手続や行政事務におけるデジタル技術の活用について関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農林水産業・食関連産業のデジタルトランスフォーメーション (DX) の推進、省内情報システムの統括管理、情報セキュリティ対策等に関する業務
大臣官房	環境バイオマス政策課 みどりの食料システム戦略グループ	2月～3月	2週間	指定なし	1	みどりの戦略関係資料作成等	環境保全に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	みどりの食料システム戦略の推進に関すること (法律に基づく事業者認定、見える化等の推進、地球環境交渉等)。
大臣官房	広報評価課 広報室	4月17日 ～4月21日	1週間	指定なし	2	省公式Twitter投稿文作成、広報誌編集会議への参加等	広報業務に関心のある方 (国家公務員試験を受験済又は令和5年度に受験予定の者が望ましい)	農林水産省の広報に関すること
大臣官房	地方課	2月～4月	1～2週間 (応相談)	理系 (文系でも可)	1	現場情報の分析・取りまとめ、地方出先機関への情報提供等	農政全般に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農林水産省の地方出先機関を統轄し、現場と農政をつなぐ業務
大臣官房 新事業・食品産業部	食品流通課 卸売市場室	2月～3月 (応相談)	1週間	文系	1	食品等流通の標準化、デジタル化等に関する資料作成業務	食品等の流通に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	卸売市場流通の合理化・高度化に関すること。 ・食品等流通の標準化に向けた取組の推進 ・デジタル化・データ連携による業務の効率化の支援等
大臣官房 新事業・食品産業部	食品製造課 食品企業行動室	2月13日 ～2月17日	1週間	指定なし	1	フード・コミュニケーション・プロジェクト (FCP) 第5回若手フォーラム開催業務、生産性の向上 (スマート化) 関連業務	食品事業者による食の信頼の向上の取組、食品産業におけるスマート化に関心のある方、パソコン (ワード、エクセル、パワーポイント) の基本操作が可能な方	・HACCPの導入促進、日本発の食品安全管理規格・認証プログラム (JFS) の推進 ・AI・ロボット等の導入による食品産業の生産性の向上 ・食品安全・信頼に関する知識普及、人材育成 (FCP)
大臣官房 新事業・食品産業部	食品製造課	2月13日 ～2月28日	1週間から可	指定なし	1	食品製造関係資料作成、農産物輸入手続事務	食品製造業に関心のある、パソコン (ワード、エクセル、パワーポイント) の基本操作が可能な方	・食品製造に係る全般業務 (油脂、大豆加工品、菓子、めん・パン、飲料、調味料、冷食等その他加工食品) ・食品の輸出入業務

大臣官房 新事業・食品産業部	食品製造課基準認証室	2月20日 ～2月24日	1週間	指定なし	1	・JAS規格・認証の普及に係る業務 ・JAS関係資料作成業務	食品関連の標準化・認証に関心のある方、パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方	・JASの制定 ・JAS認証制度 ・JAS規格・認証の普及・啓発
大臣官房 新事業・食品産業部	新事業・食品産業政策課	2月～4月	1週間から可	指定なし	3	食品産業に係る全体の総合調整業務	食品産業に関心のある、パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方	新事業・食品産業部全体の総合調整、組織・予算・人材のマネジメント等の管理業務
大臣官房 新事業・食品産業部	新事業・食品産業政策課 ファイナンス室	3月	1週間	指定なし	1	投資円滑化法に基づく民間投資の促進、食品産業におけるESG投資に関する資料作成等の事務補助	・農林水産・食品関連スタートアップへの投資、ESG投資に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	フードバリューチェーンに携わる事業者の資金調達を支援する政策の企画・立案
大臣官房 新事業・食品産業部	企画グループ	2月下旬 ～3月上旬	1週間	指定なし	1	・G7農業大臣会合サイドイベントに関する企業との打合せへの参加、資料作成等 ・食品企業による途上国での栄養改善の取組について関係者との打合せへの参加、資料作成等	国際関係業務に関心がある方、パソコンの基本操作が可能な方	・食品産業に係る横断的な政策の企画立案・調整 ・栄養改善、SDGs ・中小企業支援 ・フードテック推進等
大臣官房 新事業・食品産業部	企画グループ	2月13日 ～3月24日頃まで	1週間	指定なし	1	地域食品産業連携プロジェクト（LFP; Local Food Project）※の実施 ・令和4年度の成果報告会への参加 ・令和5年度の取組の準備等  ※LFPとは、地域の農林漁業者や食品製造事業者等が連携して、地域の農林水産物を活用した新たなビジネスを継続的に創出する取組。 <a href="https://www.maff.go.jp/j/shokusan/seisaku/lfp-pj.html">https://www.maff.go.jp/j/shokusan/seisaku/lfp-pj.html</a>	農林水産物を活用した新商品の開発やツーリズムづくり等に関心のある方。	・食品産業に係る横断的な政策の企画立案・調整 ・地域の農林水産業と食品産業等の連携推進（LFPの推進等） ・栄養改善、SDGs ・中小企業支援 ・フードテック推進等
大臣官房 新事業・食品産業部	食品流通課	2月～3月 (応相談)	1～3週間	指定なし	2	食品流通に係る先進事例調査など	食品に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	食品の流通に関すること ・流通の改善・調整に関すること ・所管する資金の貸し付け、機構の基金業務に関すること ・卸売業・小売業の発展に関すること ほか
大臣官房 新事業・食品産業部	外食・食文化	2月13日以降	1週間から可	指定なし	1	食文化関係資料作成業務	和食文化に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	和食文化に関すること。 ・和食の保護・継承・普及 ・食文化体験の情報発信

消費・安全局	食品安全政策課 食品安全科学室	2月13日 ～3月10日	1～3週間(応相談)	理系	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・海外の食品安全、動物衛生等レギュラトリーサイエンス関連調査業務</li> <li>・PR資料(当省ウェブサイトを含む)の作成業務</li> <li>・レギュラトリーサイエンス研究推進事業の研究課題公募作業の補助</li> <li>・食品中の放射性物質検査結果の確認業務</li> <li>・レギュラトリーサイエンス研究推進計画の改正作業補助</li> <li>・レギュラトリーサイエンス研究推進事業で実施中の研究課題にかかる各種会議への参加</li> </ul>	<p>食品安全、動物衛生等の研究に関心のある方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な方</li> <li>・英文のホームページ、報告書を読解できる程度の語学力を持つ方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食品安全、動物衛生等レギュラトリーサイエンスに属する研究課題の企画立案・調整に関すること。</li> <li>・食品中の放射性物質検査に関すること。</li> </ul>
消費・安全局	食品安全政策課	2月13日 ～3月10日	1週間	理系	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リスクプロファイル(基本情報や国内外の知見をまとめた資料)の作成補助</li> <li>・農場やと畜場等における食中毒菌の調査結果の解析補助、調査結果を取りまとめた冊子の作成補助</li> <li>・食品の汚染防止対策等の資料の作成補助</li> <li>・事業者との意見交換会の準備の補助</li> <li>・上記資料(関連資料を含む)の保管、管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食品安全(特に食中毒菌による食品汚染の防止)に関心のある方</li> <li>・ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作が可能な方(大学への提出資料や発表資料などを作ったことがある方であれば問題ありません)</li> </ul>	<p>毎年、どのくらいの食中毒事例が起こっているか知っていますか?報告されているだけで700～1000件の事例が起こっており、実際にはもっと事例は多いと考えられます。国民の皆様が健康であるためには、毎日口にする食品が安全であることが肝心です。食品の安全性を向上するためには、生産から消費に至る全ての工程で、衛生的な扱いをする必要があります。当課は、生産から消費にわたり食品中の食中毒菌を増やさない/減らす対策を検討したり、必要な調査等を行っています。また、セミナー等を開催し、生産者や事業者、消費者の皆様と率直な意見・情報交換をしています。</p>
消費・安全局	畜水産安全管理	3月15日 ～3月31日	1週間	理系	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・AMR(薬剤耐性)関係資料作成業務</li> <li>・データ集計等</li> </ul>	<p>動物用医薬品・飼料の安全確保、AMRに関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方</p>	<p>畜産物、水産物の食品としての安全性の確保に関すること(食品衛生に関することは除く)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・動物用の医薬品等・飼料の生産、流通の増進</li> <li>・獣医師及び獣医療に関すること等</li> </ul>

消費・安全局	動物衛生課	3月6日 ～3月10日	5日間	指定なし	1	担当班における資料 作成業務等	パソコンの基本操作が可能 な方	国際衛生に関すること。
輸出・国際局	輸出企画課	2月27日～3月17 日、または4月 17日～4月28日	1～2週間	指定なし	1	輸出実績等の情報収 集・整理、関係団体 や事業者のヒアリン グなど	農林水産物・食品の輸出促 進に関心があり、パソコン の基本操作が可能である 方。英語力は問いません が、一般的な会話が難しく なければ尚良し。	農林水産物・食品の輸出促進 に関すること。 ・省内及び政府全体の施策と りまとめ。 ・輸出実績のとりまとめ。 ・JETROなどを通じた商流開拓 等の実施。
輸出・国際局	輸出支援課	2月～3月	2週間 (1週間から可)	指定なし	1	・GFP（農林水産物・ 食品輸出プロジェク ト）イベントの運 営・企画業務の補 助、GFPメルマガ発信 等作業補助 ・輸出事業者からの 相談への対応	・農林水産物及び食品の輸 出促進に関心のある方 ・基本的なPC作業ができる 方（Word、Excel、 PowerPoint） ・電話対応ができる方	・輸出産地の形成、事業者の 取組への支援に関すること ・輸出先国の政府機関が定め る輸入条件に適合した輸出の 円滑化に関すること
輸出・国際局	国際地域課	2月～4月	2週間	指定なし	1	・各国の農業に関する 情報収集 ・二国間の経済連携 に関する各国との対 話 ・食産業の海外展開 に関する事業者との 意見交換、セミナー の開催	・農林水産分野の国際関 係、世界各国の農林水産業 に関心のある方 ・得意な外国語、関心のあ る国・地域があると尚可	・二国間の経済連携・輸出促 進・輸入規制対応に係る情報 収集・分析・交渉に関するこ と ・食産業の海外展開、輸出先 国における支援体制の強化に 関すること
輸出・国際局	新興地域グ ループ	2月～4月	2～3週間（応相 談）	指定なし	1	・G7農業大臣会合に 向けた資料作成補助 等	・パソコンの基本操作、 Word、Excel、PowerPoint の操作が可能なる方 ・国際協力に関心がある方 ・得意な外国語があるとな お良い	・国際協力に関すること。 ・二国間の経済連携、輸出促 進・輸入規制対応に関するこ と ・食産業の海外展開、輸出先 国における支援体制の強化に 関すること
輸出・国際局	国際戦略グ ループ	2月中	1～2週間	指定なし	1	国際機関、国際会議 に関する資料作成等	・国際関係（特に農林水産 分野）に関心のある方 ・英語力のある方	国際機関（OECD、FAO等）及び 国際会議（G7、G20、APEC等） に関すること

輸出・国際局	知的財産課	2月～4月	2週間程度（応相談）	文系	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生等向け知的財産制度説明資料の作成</li> <li>・農業分野の知的財産制度活用に向けた周知資料（メルマガやチラシ等）の作成等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農林水産・食品分野の知的財産制度（種苗法、GI、商標、特許等）に関心がある方</li> <li>・基本的なPC作業ができる方（Word、Excel、PowerPoint）</li> <li>・情報発信に関心がある方歓迎</li> </ul>	農林水産分野の知的財産制度の運用及びその活用に向けた企画立案等。
輸出・国際局	国際経済課	2月～3月	2週間	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・（2月の場合）WTOによる日本の貿易政策レビューに関し、各国から我が国に寄せられる質問への回答作成のための情報収集及び調整</li> <li>・（3月の場合）WTOに通報すべき我が国の農業関連予算事業の整理とデータの収集</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・英語が嫌いでない方</li> <li>・Microsoft Excelの基本的な操作が可能な方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・WTOに関する事務のうち農林水産省の所掌に係るものの総括に関する事</li> <li>・農林水産省の所掌事務に係る物資についての関税及び国際協定に関する事務のうち農林水産省の所掌に係るものの総括に関する事</li> </ul>
農産局	総務課 国際室	2月13日 ～3月17日	1週間	指定なし	1	<p>以下の分野に関する情報の収集及び資料作成業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・農業分野における海外の規制に関する情報</li> <li>・農業分野における海外の環境保全に関する取組</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種国際機関（WTO、FAO、Codex委員会等）</li> <li>・国際会議（G7、G20等）</li> <li>・国際的な枠組（生物多様性条約、グローバル・メタン・プレッジ等）における議論の動向と国内の農業生産部門との関係に興味がある方（現時点での英語力は不問）。</li> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> </ul>	<p>農作物に関する以下のような国際関係事務について、農産局の各課室への連絡事項・重要ポイントのお知らせ（連絡業務）や、農産局内及び省内関係部署との意見のすり合わせ（調整業務）を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・貿易、関税</li> <li>・国際会議 等</li> </ul>
農産局	園芸作物課 （花き産業・施設園芸振興室）	2月20日 ～3月3日	1週間	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・花き輸出入状況分析業務</li> <li>・BUZZMAFF撮影業務</li> <li>・花きイベント（ホワイトデー等）関連業務</li> <li>・施設園芸関連会議の準備・開催</li> </ul>	<p>Excel、PowerPoint、Word等の基本操作が可能な方</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>花き振興・施設園芸に関する事</li> <li>花きの生産・輸出振興</li> <li>花きの広報活動</li> <li>国際園芸博覧会への対応</li> <li>施設園芸の燃油高騰対策等</li> </ul>

農産局	地域作物課	2月～4月	1～2週間	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・さとうきびの生産状況等データ整理関係業務</li> <li>・ありが糖運動関係業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・さとうきびの生産に興味のある方</li> <li>・スイーツが好きな方</li> <li>・スイーツ・砂糖の消費拡大(PR)に興味のある方</li> <li>・パソコンの基本操作が可能な方</li> </ul>	砂糖に関する業務のうち、さとうきび、甘しや糖(さとうきびから作られる砂糖)に関すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・さとうきびの生産振興</li> <li>・甘しや糖工場の経営支援</li> <li>・砂糖の需要拡大運動「ありが糖運動」の運営 等</li> </ul>
農産局	地域作物課	2月13日～4月21日	2週間程度(応相談)	指定なし	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いも、でん粉関係資料作成業務</li> <li>・かんしょ(さつまいも)の生産・輸出拡大方策の提案</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国産いも類の生産振興・輸出拡大に関心のある方</li> </ul>	かんしょ、ばれいしょの生産振興、でん粉の需給調整等
農産局	企画課	2月～4月	1週間	指定なし	1	米の消費拡大や物流合理化に関する企画、事業者との打合せ等	実習内容に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	米の需給の調整に関すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・米の需給フレームの作成</li> <li>・米の消費拡大に向けた施策の企画・立案等</li> </ul>
農産局	企画課 米穀貿易企画室	2月中	1週間	指定なし	1	米の輸出拡大に関するアイデア出し、事業者との打合せ等	ある程度英語ができる方、パソコンの基本操作が可能な方、必須ではないが、マーケティングが得意な方、	米の輸出促進に関すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外需要開拓・プロモーションの支援事業</li> <li>・海外市場の情報収集</li> <li>・輸出事業者と産地とのマッチング支援 等</li> </ul>
農産局	企画課 水田農業対策室	2月～4月	1週間	指定なし	1	米の作付動向を踏まえた麦、大豆、野菜などの需要に応じた生産に係る動向分析や政策提案、事業者との打合せ等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・米政策、水田における作物生産の動向、水田農業のリノベーションに興味がある方</li> <li>・パソコン(Excel等)の基本操作が可能な方</li> </ul>	水田を活用した需要に応じた作物生産に関すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・水田農業のリノベーションや麦、大豆、野菜などへの作付転換に係る企画・立案等</li> </ul>
農産局	技術普及課	2月～4月	2週間	指定なし	1	農業における新たな実用化技術の普及に関する業務	パソコンの基本操作(Word, Excel, PowerPoint等)が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・農業新技術の導入・普及に関すること</li> <li>・農薬、肥料、農業機械等の供給に関すること</li> </ul>
畜産局	企画課	2月～4月	1週間	理系	1	畜産に関する政策の企画及び立案に関する事務(基本資料の作成補助業務等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・畜産行政に関心のある者</li> <li>・畜産に関する知識(獣医学、畜産学、生物学等を専攻)を有している者</li> <li>・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者</li> </ul>	国民の皆様へ畜産物を安全に安定的に供給することと畜産農家などの経営の安定や健全な発展を図るため、以下のことを中・長期的な展望に立つて施策を総合的に推進する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・畜産に関する政策の企画立案、畜産振興事業、畜産に関する生産方式の改善、経営管理の合理化及び研修、畜産業の金融及び税制に関すること。</li> </ul>

畜産局	畜産振興課	2月中	1週間	理系	2	畜産技術の改良・発達、家畜の改良・増殖、GAP、AW及び畜産に関する環境の保全に関する事務の作業補助、資料の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>畜産関係に関心のある者</li> <li>畜産に関する知識を有している（畜産学、獣医学、生物学等を先行している）ことが望ましい</li> <li>パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①畜産技術の改良及び発達に関すること</li> <li>②家畜の改良及び増殖に関すること</li> <li>③畜産に関する環境の保全に関すること</li> <li>④独立行政法人家畜改良センターの組織及び運営一般に関すること</li> </ul>
畜産局	牛乳乳製品課	2月～3月上旬	1～2週間（応相談）	理系	1	牛乳乳製品の生産、流通及び消費に関する業務の補助等	<ul style="list-style-type: none"> <li>畜産行政に関心のある方</li> <li>パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>牛乳乳製品の生産、流通及び消費対策等に関すること。</li> <li>加工原料乳生産者への支援等</li> </ul>
畜産局	食肉鶏卵課	2月13日～3月末	1週間	指定なし	1	食肉鶏卵関係資料作成業務等	食肉鶏卵課の業務に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	<ul style="list-style-type: none"> <li>食肉鶏卵に関する様々な業務</li> <li>取引・流通・消費の改善</li> <li>輸出入・国際協定に関する企画や調整業務</li> <li>肉用子牛及び子豚の価格安定及び需給調整</li> <li>畜産副産物の利用及び処理の促進等</li> </ul>
畜産局	競馬監督課	3月6日～3月10日	1週間	指定なし	1	競馬監督に関する資料作成等補助	<ul style="list-style-type: none"> <li>①畜産局競馬監督課の業務、競馬に関心があること</li> <li>②PCの基本的な操作が可能であること</li> <li>③Word、Excel、PowerPointの利用が可能であること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>中央及び地方競馬実施の監督</li> <li>競馬の活性化を図るための諸施策の推進</li> <li>馬産地の振興</li> <li>ギャンブル等依存症対策の企画及び立案</li> </ul>
経営局	総務課調整室	2月中旬～3月末	1週間	指定なし	1	消費税インボイス制度関係資料作成業務	農林水産税制に興味のある方。農林水産業における消費税インボイス制度について関心のある方。ワード、エクセル、パワーポイント等ソフトの基本操作ができる方。	<ul style="list-style-type: none"> <li>農林水産税制に関すること</li> <li>農林水産業における消費税インボイス制度の周知等に関すること</li> </ul>
経営局	経営政策課	2月～4月（3月20日～4月7日を除く）	2週間（応相談）	指定なし	1	担い手対策、人・農地プラン関係資料作成業務補助等	<ul style="list-style-type: none"> <li>経営政策に関心のある方</li> <li>パソコンの基本操作が可能な方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>認定農業者制度の推進</li> <li>人・農地プランの推進</li> <li>農業法人の設立・育成</li> <li>農業経営に関する調査・分析及び情報の収集・提供</li> </ul>
経営局	農地政策課	2月13日～3月24日	1週間	指定なし	1	農地制度、農地税制等に関する資料作成の補助	農地関係制度に関心のある方	農地制度、担い手への農地集積・集約化、農地中間管理機構制度等に関する業務

経営局	就農・女性課	2月20日 ～2月24日 若しくは、 2月27日 ～3月3日	1週間	指定なし	1	就農意欲の喚起と就農定着の促進業務、農業経営者育成教育の推進業務、農業・農村を支える女性の活躍推進業務等	農業における新規就農・農業教育、女性活躍、農業女子プロジェクトに関心のある方。ワード、エクセル、パワーポイント等ソフトの基本操作ができる方。	就農・女性課では、就農意欲の喚起や就農定着の促進、農業教育推進による次世代農業経営者の育成などを推進しています。 女性活躍推進室では、農業・農村を支える女性の活躍推進、特に女性農業者の活躍を社会に発信し、若手女性の職業の選択肢に「農業」を加えることを目標とした「農業女子プロジェクト」を推進しています。
経営局	協同組織課	2月13日 ～3月24日	1週間	指定なし	1	農協等の指導監督に係る企画・調整等に関する業務補助	①農協等の指導監督業務に関心のある方 ②農協等の自己改革の取組等に関心のある方 ③パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方	・農協や農協連合会の制度の企画や指導監督に関すること ・農協の自己改革の取組の推進 ・農協連合会の決算ヒアリング等
経営局	金融調整課	2月13日 ～4月28日	2週間	指定なし	1	農業金融の企画・調整等に関する補助業務	・農業金融に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な者	・農業制度金融の企画・調整・執行等 ・農業系統金融機関の指導・監督等
経営局	保険課	2月13日 ～4月28日	1週間	指定なし	1	農業保険に関する知識の取得、農業保険に関する調査の取りまとめ、収入保険の普及推進のための企画への参画等	・農業経営リスクやそのセーフティネットである農業保険に関心がある方 ・パソコンにおける文章・表計算・集計等の基本的ソフト（ワード、エクセル、パワーポイント）の操作ができる方	・農業保険に関する企画、調整、調査等 ・収入保険に関する企画、調整、普及推進等 ・農業保険の保険数理の企画、保険料率算定 ・農業保険に関する統計等
経営局	保険監理官	2月～3月	1週間から可	指定なし	1	農業保険（農業共済及び収入保険）に関する知識の習得、農業共済に関する調査の取りまとめ、農業共済の再保険業務（引受や再保険金支払の事務）の補助等	・農業保険に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）が可能な者	・農業共済の再保険業務（再保険の引受、再保険金の支払、再保険特別会計の経理） ・農業共済団体の監督
農村振興局	農村計画課農村政策推進室	2月～3月	2週間	指定なし	1	農村プロデューサー講座、デジ活中山間地域（省庁連携による地域づくり支援）等の農村振興施策の企画・広報等に関する業務補助	・農山漁村の振興に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）が可能な者	・農山漁村の振興に関する総合的な政策の推進



農村振興局	都市農村交流課	2月13日 ～2月17日	1週間	指定なし	1	・農泊、農福、農山漁村発イノベーションに関する業務補助・資料作成等	農福、農泊、農山漁村発イノベーションに関心のある方。 パソコンの基本操作（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方。	農山漁村にある地域資源を活用して地域における新たな事業、雇用機会の創出に関する事 こと。 ・農泊 ・農福連携 ・農山漁村発イノベーション等
農村振興局	鳥獣対策・農村環境課	2月～3月中旬	1週間	指定なし	1	世界・日本農業遺産認定記念式典に係る業務、農業遺産に関する広報に係る業務他	パソコンの基本操作が可能な方	農業遺産に関する事 こと
農村振興局	鳥獣対策・農村環境課	2月13日 ～2月17日	1週間	指定なし	1	鳥獣被害対策関連イベントに係る業務、鳥獣対策等に係る業務	パソコンの基本操作が可能な方	農作物の鳥獣被害対策等に関する事 こと
農村振興局	設計課計画調整室	2月中	1週間	理系	1	農業農村整備事業の実績や今後の方向性、環境配慮対策等に関する情報収集、資料整理、データ分析。	農業農村整備に興味のある者。 パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）操作が可能な者	土地改良事業等に関する計画の企画、調査、調整等。
農村振興局	設計課海外土地改良技術室	2月中旬 ～3月中旬 (応相談)	2週間	理系	1	・国際会議関係資料作成補助等	・農業農村工学分野における国際業務に関心のある方 ・海外の先進技術に興味のある方 ・英語力がある方が望ましい	農村振興局における海外農業農村開発に関する業務全般 (各種国際会議へのインプット、二国間または国際機関との各種調整・協議等)
農林水産技術会議事務局	国際研究官室	3月上～中旬	1～2週間	指定なし	2	国際共同研究に関する資料作成補助	英語が嫌いでない方	二国間・多国間の研究協力等に関する事 こと。 ・国際イニシアチブへの対応 ・二国間共同研究の推進 ・国際機関との連携等
農林水産技術会議事務局	研究企画課	3月～4月	1～2週間 (応相談)	理系	1	研究開発予算や研究成果に関する資料作成作業 福島国際研究教育機構の設立に向けた業務	農業分野の研究・技術等に関心のある方 パソコンの基本操作が可能な方	農林水産研究開発に関する事 こと ・委託研究の企画、とりまとめ ・研究成果の情報発信等

農林水産技術会議事務局 (大臣官房政策課)	技術政策室	2月～3月	1週間 (2名の受け入れ時期をずらして頂きたい)	指定なし	2	・スマート農業関連資料作成補助業務 ・農業データ連携基盤関連資料作成補助業務 ほか	・パソコンの基本操作(ワード、パワポ) ・ICT、AI、ロボット技術の農業利用に関心のある方	・スマート農業の推進 ・農業データ連携基盤の構築 ・みどりの食料システム戦略の技術的対応 ・技術開発に係る現場ニーズ収集と研究成果の現場への普及等
林野庁	経営課林業労働・経営対策室	2月中	2週間	指定なし	1	・林業労働環境の都道府県調査の分析 ・「新しい林業」経営モデル実証事業のとりまとめ	林業の担い手・労働政策に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	林業労働、経営に関すること。 ・就労環境の整備 ・雇用促進(緑の雇用) ・労働安全の指導 ・「新しい林業」の推進
林野庁	木材産業課	2月13日～2月24日	2週間	指定なし	1	木材の流通、加工関係資料作成業務	木材に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	木材の生産及び流通に関すること。
林野庁	計画課	2月中旬～3月中旬	1～3週間(応相談)	指定なし	数名	都道府県、市町村等が行う森林計画に関する業務に関して、資料作成等の業務(実習生の関心等も踏まえて決定します)	一般的なアプリケーション(microsoft office等)が扱える方	・地域森林計画、市町村森林整備計画、森林経営計画等の森林計画制度の企画・指導 ・森林所有者情報の整備・運用
林野庁	計画課 海外林業協力室	2月13日～3月3日	2～3週間(応相談)	理系	1	先進国を含む各国の森林・林業関連の報告書の収集・分析、途上国における森林保全を行う海外林業協力に関する調査資料とりまとめ等	・海外協力等国際関係業務に関心のある者 ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイント)が可能な者 ・語学力は問いません。	・林業に関する国際協力及び海外森林資源に係る資料の収集・分析 ・林業に関する国際技術協力 ・林業に関する国際会議への参加・企画
林野庁	研究指導課	2月中旬～3月末 (2月中旬から3月上旬を希望)	1～2週間	指定なし	1	当課業務(右参照)に関する調査、資料の作成業務	パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	林業技術の普及教育及び開発、研究、林木育種、森林病虫害対策、福島の森林再生等に関すること。
林野庁	森林利用課	2月13日～4月末	2週間	指定なし	1	みどりの感謝祭等のイベント準備事務作業等	イベント準備に係る書類作成が可能となる程度のパソコン操作(ワード、エクセル、パワーポイント等)が可能な方	国土緑化推進、山村振興、森林集積、森林吸収源等
林野庁	整備課	2月13日～4月末	1週間から可	理系	1	森林施業や林道整備等に関する資料の作成など	森林施業や林道整備など民有林の森林整備の推進に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	民有林における植栽や間伐などの森林施業やそのために必要な林道等の整備に関する施策の企画立案、森林整備関係予算の執行、都道府県との連絡調整等
水産庁	水産経営課	2月～3月	1週間から可	指定なし	1	漁協経営関係資料作成業務	漁業経営、漁村に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	水産業の経営に関すること。 ・漁業者への金融支援 ・水産業協同組合の監督等
水産庁	管理調整課 (資源管理推進室)	2月～4月	各2～3週間(応相談)	理系	3	資源管理関係業務の補助	・資源管理に関心がある者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	新漁業法に基づく新たな資源管理に関する業務

水産庁	漁場資源課	2月～4月	1～3週間（応相談）	理系	1	資源評価関係資料作成作業	特になし。 水産資源に関心のある方が楽しいかもしれません	我が国周辺の水産資源の資源調査・評価に関すること。
水産庁	栽培養殖課	2月13日～2月28日	1週間から可	指定なし	1	養殖関係資料作成業務	パソコンの基本操作が可能な方	栽培養殖に関すること。 ・栽培漁業 ・養鰻業 ・内水面漁業 ・養殖業
水産庁	企画課	2月～4月	1～2週間	理系	1	海洋基本計画の改定に向けた調整業務等	水産に関する関心の高い方	水産に関する総合的な政策の企画・立案に関すること。