

2024年春期インターンシップ 受入先一覧 (12月11日更新)

※省内の状況に応じて、変動する可能性があります。

実習実施機関（局庁名）	受入課室	受入期間		学生の文系、理系の希望	人数	実習内容	受入条件等	課室の業務紹介
大臣官房	広報室	4月15日～4月30日	1週間	指定なし	2	・省公式SNS運営 ・農水省WEBサイト承認作業 ・英語版Facebookの原稿作成 ・広報誌affの編集会議参加等	パソコンの基本操作が可能な方	農林水産省の広報に関すること。 ・省公式SNSの管理運営 ・省内広報案件相談対応 ・省WEBサイトの管理 ・広報誌affの企画・発行等
大臣官房	デジタル戦略グループ	2月13日～3月29日	2週間	指定なし	2	農林水産省共通申請サービス（eMAFF）等、農林水産省関係の行政実務のデジタル化の企画立案	行政手続や行政事務におけるデジタル技術の活用等に関心のある方。 パソコンの基本操作が可能な方。	農林水産業・食関連産業のデジタルトランスフォーメーション（DX）の推進、省内情報システムの統括管理、情報セキュリティ対策等に関する業務。
大臣官房	地方課	2月13日～4月30日 （3/25～4/19を除く）	1～2週間 （応相談）	指定なし	1	現場情報の分析・取りまとめ、地方出先機関への情報提供等	農政全般に関心のある方、 パソコンの基本操作が可能な方	農林水産省の地方出先機関を統轄し、現場と農政をつなぐ業務をサポート
大臣官房環境バイオマス政策課	みどりの食料システム戦略グループ	3月4日～3月8日	1週間	指定なし	1	みどり戦略関係資料作成等	環境保全に関心のある方、 パソコンの基本操作が可能な方	みどりの食料システム戦略の推進に関すること（法律に基づく事業者認定、見える化等の推進、地球環境交渉等）。
大臣官房新事業・食品産業部	企画グループ	2月13日～3月29日	1週間	指定なし	1	「SDGs×食品産業」Webサイトの掲載情報の更新及び活用促進に関するアイデア出し	SDGsに関心がある方、パソコンの基本操作が可能な方	・食品産業に係る横断的な政策の企画立案・調整 ・フードサプライチェーン官民連携プラットフォーム（FSPPP）の運営 ・適正な価格形成 ・中小企業支援 ・SDGs
大臣官房新事業・食品産業部	新事業・国際グループ	2月13日～4月30日	1週間	指定なし	1	・関係企業、団体等のヒアリングや打合せに同席 ・フードテック推進等に向けたアイデア出し、関係資料作成	フードテック推進、栄養改善ビジネスの国際展開に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・フードテック推進 ・栄養改善ビジネスの国際展開支援 ・外国人材関係業務
大臣官房新事業・食品産業部	食品流通課	2月19日～2月29日	1週間	指定なし	1	食品流通・卸売市場に係る先進事例調査・分析・関係資料作成など	食品流通や卸売市場に関心がある方、パソコンの基本操作が可能な方	食品流通に関すること ・食品流通・卸売市場の調査・分析・改善に関すること
大臣官房新事業・食品産業部	食品製造課 食品企業行動室	2月26日～3月1日	1週間	指定なし	2	フード・コミュニケーション・プロジェクト（FCP）拡大若手フォーラム開催業務、食品製造業の生産性・品質管理の向上関連業務	食品事業者による食の信頼の向上の取組、食品産業における生産性向上に関心のある方、パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方	・HACCPの導入促進、日本発の食品安全管理規格・認証プログラム（JFS）の推進 ・AI・ロボット等の導入による食品産業の生産性の向上 ・食品安全・信頼に関する知識普及、人材育成（FCP）
大臣官房新事業・食品産業部	食品製造課 基準認証室	2月16日～2月22日 または3月4日～3月8日	1週間	指定なし	2	・JAS規格・認証の普及に係る業務 ・JAS関係資料作成業務	・食品関係に関心のある方 ・パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）の基本操作が可能な方	JAS制度の企画・運用
大臣官房新事業・食品産業部	外食・食文化課	2月13日～4月30日	1週間	指定なし	1	外食産業関係資料作成業務	外食産業に関心のある方、 パソコンの基本操作が可能な方	外食産業に関すること。 ・外国人材の受入支援 ・外食事業者の事業継続支援 ・地場食材の利用推進等

大臣官房統計部	経営・構造統計課	2月13日～3月8日	2週間	指定なし	1	○農業経営統計調査の確報取りまとめ他 ○産出額・農業物価取りまとめ他	農林水産統計に関心がある方、PC操作やExcel等の活用が可能な方	農業経営体の経営収支や品目別生産費の作成に関する事 農業産出額や農業物価統計の作成に関する事 等
大臣官房統計部	生産流通消費統計課	2月13日～3月29日	1週間	指定なし	1	統計関係資料作成業務など	統計の作成・分析業務に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	農林水産物の生産統計の作成に関する事
消費・安全局	消費者行政・食育課	3月25日～3月29日	1週間	指定なし	1	・食品産業の環境等に配慮した取組に関するアンケート調査分析、取組の情報収集等 ・食品トレーサビリティ（米と牛を除く）に関する次年度事業の準備、事業者団体等への周知啓発等	SDGsや食品のトレーサビリティの取組に関心のある方 パソコンの基本操作が可能な方	農林水産物に関わる消費者行政の推進。 ・食品トレーサビリティの普及・推進 ・消費者の部屋の運営、消費者相談の実施 ・食品表示の適正化のための監視業務 等
消費・安全局	食品安全政策課	3月4日～3月15日	2週間	指定なし	1	食品安全に関する情報発信（SNS、HPなど）	食品安全に関心のある方 情報発信や広報に関心のある方 パソコンの基本操作が可能な方	食品安全に関する事。 ・食品の安全性に関するリスク管理 ・食品の安全に係る危機管理対応、情報発信
消費・安全局	食品安全政策課	2月13日～3月29日	1週間	指定なし	1	・リスクプロファイル（基本情報や国内外の知見をまとめた資料）の作成補助 ・農場やと畜場等における食中毒菌や有害化学物質の調査結果の解析補助、調査結果を取りまとめた冊子の作成補助 ・食品の汚染防止対策等の資料の作成補助 ・事業者との意見交換会の準備の補助 ・上記資料（関連資料を含む）の保管、管理	・食品安全（特に食中毒菌や有害化学物質による食品汚染の防止）に関心のある方 ・ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作が可能な方（大学への提出資料や発表資料などを作ったことがある方であれば問題ありません）	毎年、どのくらいの食中毒事例が起こっているか知っていますか？報告されているだけで700～1000件の事例が起こっており、実際にはもっと事例は多いと考えられます。国民の皆様が健康であるためには、毎日口にする食品が安全であることが肝心です。食品の安全性を向上するためには、生産から消費に至る全ての工程で、衛生的な扱いをする必要があります。当課は、生産から消費にわたる食品中の食中毒菌や有害化学物質を増やさない／減らす対策を検討したり、必要な調査等を行っています。また、セミナー等を開催し、生産者や事業者、消費者の皆様と率直な意見・情報交換をしています。
消費・安全局	農産安全管理課農薬対策室	2月13日～2月22日または26・27日頃まで	2週間（応相談）	理系	1	・公表文献（英語）の収集、分類。 ・公表文献報告書の内容の確認。 ・審議会開催の支援。	英語の学術論文のタイトル、概要から論述されている内容をおおよそ推定できる知見（生物、化学、薬学、獣医学分野）を有していること。	・農薬の登録及び再評価の円滑な実施 ・農薬の適正使用の推進

消費・安全局	畜水産安全管理課	3月1日～3月29日	1週間	理系	2	・AMR（薬剤耐性）関係資料作成業務 ・データ集計等	動物用医薬品・飼料の安全確保、AMRに関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	畜産物、水産物の食品としての安全性の確保に関すること（食品衛生に関することは除く）。 ・動物用医薬品 ・飼料 ・AMR対策 ・獣医師及び獣医療に関すること等
消費・安全局	植物防疫課	2月13日～4月30日	1週間	指定なし	1	国際関係資料作成業務		国際植物防疫条約等に係る国際関係業務
消費・安全局	動物衛生課	2月26日～3月1日	1週間	理系	1	動物衛生関係資料作成業務等	家畜衛生に関心のある方。パソコンの基本操作（Word、Excel、PowerPoint等）が可能な方	家畜の衛生並びに輸出入に係る動物及び畜産物の検疫に関すること
輸出・国際局	輸出企画課	2月13日～3月8日 または4月22日～4月26日	1週間	指定なし	2	・輸出実績とりまとめ ・輸出関係企業のヒアリング ・省内外の輸出関係部局のヒアリング ・日本産農林水産物・食品のプロモーションに係る事業の実施	・農林水産物・食品の輸出促進に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方。	・政府の輸出戦略とりまとめ ・政府全体の輸出関連施策の進捗管理 ・品目団体やJETRO/JFOODOによる農林水産物・食品のプロモーション、市場調査等に対する支援
輸出・国際局	輸出支援課	2月13日～3月29日	2週間 (1週間から可)	指定なし	1	・GFP（農林水産物・食品輸出プロジェクト）イベントの運営・企画業務の補助、GFPメルマガ発信等作業補助 ・輸出事業者からの相談への対応 ・HACCP関連業務の補助（資料作成など） ・輸出産地形成関連業務の補助（データ整理など）	・農林水産物及び食品の輸出促進に関心のある方 ・基本的なPC作業ができる方（Word、Excel、PowerPoint） ・電話応対ができる方	農林水産物・食品の輸出に関すること。 ・輸出産地の形成、事業者の取組への支援に関すること ・輸出先国の政府機関が定める輸入条件に適合した輸出の円滑化に関すること ・輸出先国の規制に対応する施設・機器整備への支援に関すること
輸出・国際局	国際地域課 (規制対策G、海外連携G)	2月13日～4月30日	2週間	指定なし	1	・各国の農業や輸入品に対する規制に関する情報収集 ・二国間の経済連携に関する各国との対話 ・食産業の海外展開に関する事業者との意見交換、セミナーの開催	・農林水産分野の国際関係、世界各国の農林水産業に関心のある方 ・得意な外国語、関心のある国・地域があると尚可	・二国間の経済連携・輸出促進・輸入規制対応に係る情報収集・分析・交渉に関すること ・食産業の海外展開、輸出先国における支援体制の強化に関すること

輸出・国際局	新興地域G	2月13日～4月30日	1週間 (応相談)	指定なし	1	・新興地域への農産物等の輸出検討補助 ・二国間情報整理補助	・パソコンの基本操作、Word、Excel、PowerPointの操作が可能な方 ・国際協力に関心がある方 ・得意な外国語があるとなお良い	・国際協力に関すること。 ・二国間の経済連携、輸出促進・輸入規制対応に関すること ・食産業の海外展開、輸出先国における支援体制の強化に関すること
輸出・国際局	国際経済課	3月4日～3月29日	1週間	指定なし	1	・米国との持続可能な農業対話に関する資料の整理 ・EPA交渉等に関する日本の立場に関する資料の整理 ・WTOに通報する情報の収集・整理	・英語が嫌いでない方 ・Microsoft Excelの基本的な操作が可能な方	・WTOに関する事務のうち農林水産省の所掌に係るものの総括に関すること ・農林水産省の所掌事務に係る物資についての関税及び国際協定に関する事務のうち農林水産省の所掌に係るものの総括に関すること
輸出・国際局	国際戦略G	2月26日～3月8日	2週間	指定なし	1	・国際機関（国連食糧農業機関及び経済開発協力機構（ほか）との協議関係資料作成補助 ・国際会議（G7、G20、APEC（ほか）の宣言文の整理 ・環境政策に関する資料作成補助	・農林水産分野における国際協力に関心のある方 ・農林水産分野における多国間の協議に関心のある方 ・基本的なPC作業ができる方（Word、Excel、PowerPoint） ・電話応対ができる方	・国際機関（国連食糧農業機関、経済開発協力機構（ほか）との農林水産分野における連携 ・農林水産分野の複数国が参加する国際会議（G7、G20、APEC（ほか）への参画
農産局	総務課生産推進室	2月13日～4月26日	1週間から可	指定なし	若干名	農業関連施設・機械の支援事業に係る資料作成業務など	農業者への支援事業に関心のある方	農業関係補助事業の企画・執行に関すること。 ・農業関連施設の整備への支援 ・農業機械の導入への支援等
農産局	総務課国際室	3月4日～3月12日	1週間 (応相談)	理系	1	農業分野における環境に負荷を与え得る物質の排出低減策等に係る海外情報に関する文献調査（英語）、資料作成業務など	農業分野における国際的な環境負荷低減策等に係る議論に関心のある方（関連する参考文献等について事前の一読を推奨）	農産物等に係る国際関係業務に関すること ・海外情報収集、 ・国際環境交渉、国際ルール化、貿易に関する省内関係課との連絡調整、等
農産局	穀物課経営安定対策室	2月13日～2月19日	1週間	指定なし	1	・ゲタ・ナラン対策の業務説明 ・実施要綱等改正に係る補助業務	・農業の経営所得安定対策に関心がある方 ・パソコンの基本操作（パワポ、ワード）が可能な方	農家の経営安定に関すること。 ・ゲタ・ナラン対策の実施 ・経営安定対策業務の推進等 ・会計業務
農産局	穀物課経営安定対策室	2月13日～3月29日	2週間	指定なし	1	・システム運用業務補助（打合せ、運用テスト） ・受入テスト業務補助（GSS端末を利用したテスト）	・農業の経営所得安定対策に関心がある方 ・パソコンの基本操作（パワポ、ワード）が可能な方	経営所得安定対策情報管理システムの構築及び運用に関すること。 ・事業者調整（日程） ・データ処理

農産局	地域作物課	2月13日～4月30日	2週間	指定なし	1	・さとうきびの生産状況等データ整理関係業務 ・ありが糖運動関係業務 ・いも、でん粉関係資料作成業務 ・かんしょ(さつまいも)の生産・輸出拡大方策の提案	・さとうきびの生産に興味のある方 ・スイーツが好きな方 ・スイーツ・砂糖の消費拡大(PR)に興味のある方 ・国産いも類の生産振興・輸出拡大に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	砂糖に関する業務のうち、さとうきび、甘しゅ糖(さとうきびから作られる砂糖)に関すること。 ・さとうきびの生産振興 ・甘しゅ糖工場の経営支援 ・砂糖の需要拡大運動「ありが糖運動」の運営等 かんしょ、ばれいしょの生産振興、でん粉の需給調整等
農産局	企画課	2月13日～3月29日	1週間	指定なし	1	米の需要拡大や価格形成のあり方などに関するデータの収集・分析及び施策の検討	パソコン(Excel、Word等)の基本操作が可能な方	米の需給及び価格の安定のための施策の検討に関すること。
農産局	企画課 米穀貿易企画室	2月13日～4月30日	1週間	指定なし	1	米の輸出拡大に関するアイデア出し、事業者との打合せ等	・ある程度英語ができる方 ・パソコンの基本操作が可能な方 ・必須ではないが、マーケティングが得意な方	米の輸出促進に関すること。
農産局	企画課 水田農業対策室	2月13日～4月30日	1週間	指定なし	1	水田を畑地化して需要に応じた作物生産に取り組んでいる優良事例の収集・分析・とりまとめ等	・米政策、水田における作物生産の動向、水田の畑地化等に興味がある方 ・パソコン(Excel等)の基本操作が可能な方	水田を活用した需要に応じた作物生産に関すること。
農産局	技術普及課	2月13日～3月29日	1～2週間	理系	1	農業における新たな実用化技術の普及に関する業務	パソコンの基本操作(Word, Excel, PowerPoint等)が可能な方	・農業新技術の導入・普及に関すること ・農薬、肥料、農業機械等の供給に関すること
農産局	農業環境対策課	2月13日～2月29日	1週間	指定なし	1	有機農業を始めとした環境保全型農業やGAPの普及促進に関する業務等	環境保全に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	・環境保全型農業及び有機農業に関する業務 ・GAPに関する業務 ・農地土壌の調査、分析、改良、インベントリ報告 ・堆肥・緑肥、土壌改良資材関係等
畜産局	企画課	2月26日～3月8日	1週間	理系	1	畜産に関する政策の企画及び立案に関する事務(基本資料の作成補助業務等)	・畜産行政に関心のある者 ・畜産に関する知識(獣医学、畜産学、生物学等を専攻)を有している者 ・パソコンの基本操作(エクセル、ワード、パワーポイント)が可能な者	国民の皆様へ畜産物を安全に安定的に供給することと畜産農家などの経営の安定や健全な発展を図るため、以下のことを中・長期的な展望に立つて施策を総合的に推進する。 ・畜産に関する政策の企画立案、畜産振興事業、畜産に関する生産方式の改善、経営管理の合理化及び研修、畜産業の金融及び税制に関すること。 なお、実習期間中、受入課室以外の課室で実習することがあります。

畜産局	畜産振興課	2月13日～4月30日	1週間	理系	2	畜産技術の改良・発達、家畜の改良・増殖、GAP、AW及び畜産に関する環境の保全に関する事務の作業補助、資料の作成	・畜産関係に関心のある者 ・畜産に関する知識を有している（畜産学、獣医学、生物学等を先行している）ことが望ましい ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	①畜産技術の改良及び発達に関すること ②家畜の改良及び増殖に関すること ③畜産に関する環境の保全に関すること ④独立行政法人家畜改良センターの組織及び運営一般に関すること
畜産局	飼料課	2月13日～4月30日	1週間	理系	1	国産飼料、草地整備、飼料用米、エコフィード、飼料穀物の備蓄、流通飼料・配合飼料に関する関係資料作成業務	・飼料関係施策に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	①飼料生産・需給関連施策等の総合的企画 ②草地畜産整備に関すること ③飼料の安定供給に関すること
畜産局	牛乳乳製品課	2月13日～3月1日	1週間	理系	1	牛乳乳製品の生産、流通及び消費に関する業務の補助等	・畜産行政に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方	・牛乳乳製品の生産、流通及び消費対策等に関すること。 ・加工原料乳生産者への支援等
畜産局	食肉鶏卵課	2月26日～3月8日	1週間	指定なし	1	食肉鶏卵関係資料作成業務等	食肉鶏卵課の業務に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	食肉鶏卵に関する様々な業務 ・取引・流通・消費の改善 ・輸出入・国際協定に関する企画や調整業務 ・肉用子牛及び子豚の価格安定及び需給調整 ・畜産副産物の利用及び処理の促進等 ※実習期間中、受入課室以外の課室で実習することがあります
畜産局	競馬監督課	2月13日～4月30日	1週間	指定なし	1	競馬監督に関する事務（資料の作成補助業務等）	・競馬振興に関心がある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な者	・中央競馬及び地方競馬の実施の監督 ・競馬の活性化を図るための諸施策の推進 ・馬産地の振興 ・ギャンブル等依存症対策の企画及び立案
経営局	総務課調整室	2月13日～4月30日	1週間から可	指定なし	1	農林水産関係税制に関する資料作成業務	農業経営に関心のある方、パソコンの基本操作が可能な方	税制改正要望の取りまとめ、消費税のインボイス制度の相談窓口
経営局	経営政策課	2月19日～3月22日	1～2週間（応相談）	指定なし	1	担い手対策、地域計画推進関係資料作成業務補助等	・経営政策に関心のある方 ・パソコンの基本操作が可能な方	・認定農業者制度の推進 ・地域計画の推進 ・農業法人の設立・育成 ・農業経営に関する調査・分析及び情報の収集・提供

経営局	就農・女性課	3月4日～3月8日	1週間	指定なし	1	就農意欲の喚起と就農定着の促進業務、農業経営者育成教育の推進業務、農業・農村を支える女性の活躍推進業務等	農業における新規就農・農業教育、女性活躍、農業女子プロジェクトに関心のある方。ワード、エクセル、パワーポイント等ソフトの基本操作ができる方。	就農・女性課では、就農の意欲の喚起や就農定着の促進、農業教育推進による次世代農業経営者の育成などを推進しています。女性活躍推進室では、農業・農村を支える女性の活躍推進、特に女性農業者の活躍を社会に発信し、若手女性の職業の選択肢に「農業」を加えることを目標とした「農業女子プロジェクト」を推進しています。
経営局	協同組織課	2月13日～3月15日	1週間	指定なし	1	農協等の指導監督に係る企画・調整等に関する業務補助	①農協等の指導監督業務に関心のある方 ②農協等の自己改革の取組に関心のある方 ③パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方	・農協や農協連合会の制度の企画や指導監督に関すること ・農協の自己改革の取組の推進 ・農協連合会の決算ヒアリング等
経営局	金融調整課	2月13日～4月26日	1週間から可	指定なし	1	農業金融の企画・立案・調整等に関する業務、農協系統金融機関等の監督業務等	農業金融に関心のある方。パソコンの基本操作が可能な方。	金融調整課では、農業経営者への資金供給に対する政策的な支援（制度融資・信用補完）を行っています。また、株式会社日本政策金融公庫、農林中央金庫、農水産業協同組合貯金保険機構等の業務の監督を行っています。
経営局	保険課	2月19日～3月15日	1週間	指定なし	1	受入可能班により決定	ワード、エクセル操作が可能な方	農業保険の加入推進等・広報、農業共済の掛金率算定等
経営局	保険監理官	2月13日～3月8日	1週間から可	指定なし	1	農業保険（農業共済及び収入保険）に関する知識の習得、農業共済に関する調査の取りまとめ、農業共済の再保険業務（引受や再保険金支払の事務）の補助等	・農業保険に関心のある者 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）が可能な者	・農業共済の再保険業務（再保険の引受、再保険金の支払、再保険特別会計の経理） ・農業共済団体の監督
農村振興局	農村計画課 農村政策推進室	2月13日～4月30日	1週間	指定なし	1	農村プロデューサー講座、デジ活中山間地域（省庁連携による地域づくり支援）等の農村振興施策の企画・広報等に関する業務補助	・農山漁村の振興に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）が可能な方	農山漁村の振興に関する総合的な政策の推進に関すること。
農村振興局	都市農村交流課	2月13日～3月29日	1～2週間	指定なし	1	農山漁村振興交付金等に関する資料作成等	都市と農山漁村の交流に関心があり、パソコンの基本操作が可能な方	農泊、農福連携、6次産業化をはじめとした農山漁村発イノベーションの推進に関すること。
農村振興局	鳥獣対策・農村環境課 農村環境対策室	2月13日～3月8日	1週間	指定なし	1	広報活動関係資料作成業務	広報活動に関心のある方、パソコン基本操作が可能な方、データ整理・編集等に関心のある方	農業遺産等に関すること。

農村振興局	設計課計画調整室	2月13日～2月29日	1週間	理系	1	農業農村整備事業の実績や今後の方向性、環境配慮対策等に関する情報収集、資料整理、データ分析	・農業農村整備に興味のある方。 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）操作が可能な方	土地改良事業等に関する計画の企画、調査、調整等に関すること。
農村振興局	水資源課	2月13日～3月29日	1週間	理系	1	データ分析、資料作成	・農業水利に関心のある方 ・A I ・ I O T 等新技術に感心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル・ワード・パワーポイント等）が可能な方	・農業用水として利用すべき水の農業上の利用の確保に関すること。 ・かんがい排水事業等及びその事業計画並びに農業水利施設の保全及び管理に関すること。 ・土地改良事業を基幹事業とする水資源開発のための地域計画に関すること。 ・土地改良財産の管理及び処分に関すること。
農村振興局	農地資源課	2月13日～2月29日	1週間	理系	1	多面的機能支払交付金の推進、農地整備事業に関する補助業務（データ整理・分析、資料作成等）	・農業・農村の多面的機能（国土保全、自然環境保全等）や地域資源（農地、水路、農道等）、農業農村整備に関心のある方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）が可能な方	・多面的機能支払交付金についての企画、指導・助成等に関すること。 ・農地整備事業に関すること等
農林水産技術会議事務局（大臣官房政策課）	技術政策室	2月13日～3月29日	1週間	指定なし	1	・スマート農業関連資料作成補助業務 ・農業データ連携基盤関連資料作成補助業務 ほか	・パソコンの基本操作（ワード、パワポ） ・I C T、A I、ロボット技術の農業利用に関心のある方	・スマート農業の推進 ・農業データ連携基盤の構築 ・みどりの食料システム戦略の技術的対応 ・技術開発に係る現場ニーズ収集と研究成果の現場への普及等
農林水産技術会議事務局	研究企画課	3月1日～4月30日	1～2週間（応相談）	理系	1	・研究開発予算や研究成果に関する資料作成作業 ・福島国際研究教育機構に関する業務	農業分野の研究・技術等に関心のある方 パソコンの基本操作が可能な方	農林水産研究開発に関すること ・委託研究の企画、とりまとめ ・研究成果の情報発信等
農林水産技術会議事務局	国際研究官室	2月13日～3月22日	1～2週間	指定なし	1	国際共同研究に関する資料作成補助	英語が嫌いでない方	二国間・多国間の研究協力等に関すること。 ・国際イニシアチブへの対応 ・二国間共同研究の推進 ・国際機関との連携等
林野庁	経営課特用林産対策室	2月13日～3月29日	2週間程度（応相談）	指定なし	1	・特用林産物（きのこ、木炭、漆、竹等）に関する情報収集、資料作成	・特用林産物に関心のある方 ・大学3、4年生以上の方 ・パソコンの基本操作（エクセル、ワード、パワーポイント）が可能な方	【特用林産対策室】 特用林産物の生産振興 ・情報収集、分析 ・利用拡大に向けた普及啓発 ・振興施設整備の支援
林野庁	計画課	2月13日～4月29日	1～3週間（応相談）	指定なし	1	全国の森林資源情報の把握など森林計画制度に関する資料作成、論点整理	マイクロソフトオフィスが不自由なく使える方、自治体業務に興味のある方、地理空間情報・GISに興味のある方	・森林法に基づく森林計画制度の推進 ・全国の森林資源情報の把握 ・航空レーザ測量等のリモートセンシングの活用

林野庁	計画課海外 林業協力室	2月13日～3月29日	1～2週間 (応相談)	指定なし	1	先進国を含む各国の 森林・林業関連の報 告書の収集・分析、 途上国における森林 保全を行う海外林業 協力に関する調査資 料とりまとめ等	・海外協力等国際関係業務 に関心のある者 ・パソコンの基本操作 (ワード、エクセル、パ ワーポイント)が可能な者 ・語学力は問いません。	・林業に関する国際協力及び 海外森林資源に係る資料の収 集・分析 ・林業に関する国際技術協力 ・林業に関する国際会議への 参加・企画
林野庁	治山課	2月13日～4月26日 (3/25～4/5を除く)	1～2週間	指定なし	1～2	保安林及び治山事業 の推進等に関する情 報収集・整理、資料 の作成など	・保安林や治山事業に関心 のある者 ・パソコンの基本操作(エ クセル、ワード、パワーポ イント)が可能な者	・保安林の保全、管理 ・治山事業の推進 ・水源地域整備事業の推進 ・山地災害の発生に関する対 策の推進及び調整
林野庁	研究指導課	2月13日～3月29日	1～2週間	理系	1	当課業務(右参照) に関する資料の作成 業務等	パソコンの基本操作(エク セル、ワード、パワーポイ ント)が可能な者	林業技術の開発、研究、林木 育種、森林病虫獣害対策、福 島の森林再生等に関するこ と。
林野庁	経営企画課 (企画班・ 業務革新 班・事務管 理班)	2月13日～3月29日	1～2週間	理系	1	・国有林の管理経営 方針の検討のための 資料収集 ・デジタル技術(ド ローンや事業遂行の ための事務処理シス テム等)を活用した 国有林野事業の展開 に向けた情報収集や 資料作成等	森林・林業におけるデジタ ル技術の活用等を通じた作 業効率化に興味のある方。	国有林野事業の経営方針の取 りまとめや効率的な事業運営 に向けた業務改善(デジタル 技術の活用等)
水産庁	水産経営課	2月13日～3月29日	1週間	理系	1	漁業経営に関する関 係資料作成業務	漁業の経営に関心があり、 パソコンの基本操作が可能 な方	漁業者が必要な融資を受けら れるよう制度を整え、漁業者 の経営支援を行う。
水産庁	水産経営課	2月13日～3月29日	1～2週間 (応相談)	理系	1	漁協関係の資料作成 業務	漁業の経営に関心があり、 パソコンの基本操作が可能 な方	水産業の経営に関すること。 ・漁業者が必要な融資を受け られるよう制度を整え、漁業 者の経営支援を行う。 ・水産業協同組合に対する指 導監督を行う。
水産庁	整備課	2月13日～4月30日	1～2週間 (応相談)	理系	1	・藻場・干潟・ブル ーカーボン関係資 料作成 ・漁港漁場整備に関 する資料作成業務	・海洋環境保全に関心のある 方 ・パソコンの基本操作が可 能である方	・藻場・干潟・ブルーカーボ ンに関する調査、研究 ・漁港漁場整備の実施に関す ること
水産庁	漁場資源課	3月11日～4月30日	1～2週間 (応相談)	理系	1	・国際水産資源およ び我が国周辺水域水 産資源に関する評価 の関連業務(資料作 成・会議運営)	・パソコンの基本操作が可 能な方 ・科学に基づく水産政策 (水産資源管理・評価)に 関心のある方	・国際水産資源に関する調 査・評価、開洋丸調査の実施 ・我が国周辺水域の水産資源 に関する調査・評価