

保存期間表

令和6年4月1日

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	顕彰普及	顕彰普及	農林水産顕彰等普及事業の要綱・要領等に関する文書	30年	2(1)①⑳	廃棄
備考五	顕彰普及	顕彰普及	農林水産祭参加承認及び農林水産大臣賞状等の交付に関する文書	10年	2(1)①⑳	廃棄
備考五	顕彰普及	顕彰普及	農林水産祭優秀農林水産業者表彰式典に関する文書	3年	2(1)①⑳	廃棄
備考五	顕彰普及	顕彰普及	農林水産祭行事(優秀農林水産業者表彰式典以外)に関する文書	3年	2(1)①⑳	廃棄
備考五	顕彰普及	顕彰普及	農林水産祭中央審査委員会等に関する文書	3年		廃棄
備考五	顕彰普及	顕彰普及	農林水産祭に関する文書(上記以外)	1年	2(1)①⑳	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	農林水産顕彰等普及費補助金に関する文書	特定日以降5年(補助金)	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	農林水産顕彰等普及費補助金交付要綱・要領	特定日以降5年(補助金)	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	農林水産顕彰等普及費補助金の実績報告	特定日以降5年(補助金)	2(1)①12(4)	移管

保存期間表

令和6年4月1日

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務の得喪	情報公開	行政文書開示・不開示決定に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	個人情報	個人情報開示・不開示決定に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
22	文書管理等	公印登録	公印の作成、改刻、廃止に関する文書	30年		廃棄
備考五	一般	総務	行政官長期在外研究員に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	総務	給与に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	総務	超過勤務に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	総務	超過勤務命令簿	6年		廃棄
備考五	一般	総務	期間業務職員の社会保険・雇用保険に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	総務	総務に関する通知、報告等に関する文書	3年		廃棄
備考五	一般	総務	総務に関する通知、報告等に関する文書(軽易なもの)	1年		廃棄
備考五	一般	人事	職員の事務分担等人事に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	人事	職員の勤務時間及び休暇に関する文書	3年		廃棄
備考五	一般	人事	人事異動に係る関係書類等の文書	3年		廃棄
備考五	一般	人事	期間業務職員の雇用等に関する文書	6年		廃棄
備考五	一般	人事	出勤簿	5年		廃棄
備考五	一般	人事	人事に関する通知、報告等に関する文書	3年		廃棄
備考五	一般	人事	人事に関する通知、報告等に関する文書(軽易なもの)	1年		廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	文書	保存文書の引継、廃棄に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準	常用		廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	文書	文書授受簿	3年		廃棄
備考五	一般	文書	文書に関する通知、報告等に関する文書	3年		廃棄
備考五	一般	文書	文書に関する通知、報告等に関する文書(軽易なもの)	1年		廃棄
備考五	一般	予算	予算要求に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	予算	予算に関する通知、報告等に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	予算	予算に関する通知、報告等に関する文書(軽易なもの)	1年		廃棄
備考五	一般	経理	支出、支出負担行為に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	経理	年間契約に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	経理	物品の管理に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	経理	職員の出張に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	経理	経理に関する通知、報告等に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	経理	経理に関する通知、報告等に関する文書(軽易なもの)	1年		廃棄
備考五	一般	厚生	災害補償に関する文書	30年		廃棄
備考五	一般	厚生	臨時の健康診断に関する文書	5年		廃棄
備考五	一般	厚生	厚生に関する通知、報告等に関する文書	3年		廃棄
備考五	一般	厚生	厚生に関する通知、報告等に関する文書(軽易なもの)	1年		廃棄
備考五	一般	接受	書留等接受簿	3年		廃棄
備考五	一般	情報セキュリティ	USBメモリ管理台帳	常用		廃棄

保存期間表

令和6年4月1日

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務の得喪	情報公開	行政文書開示・不開示決定に関する文書	特定日以後5年(許認可等)	2(1)①11(2)	廃棄
21	国会・審議会等	国会審議	国会答弁に関する資料	10年	2(1)①21(2)	廃棄 以下について移管 ・大臣の演説に関するもの ・会期ごとに作成される想定問
21	国会・審議会等	資料要求	国会資料要求に関する文書(国会審議に関するもの)	10年	2(1)①21(2)	廃棄
備考五	一般	資料要求	国会資料要求に関する文書(国会審議に関するものを除く。)	3年		廃棄
備考五	一般	総務	国会に関する文書(軽微なもの)	1年		廃棄

保存期間表

令和6年4月1日

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
1	法律	立案	法案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	法案に関する政務三役会議決定了解	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	法案に関する省内調整会議決定了解	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	法案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	法案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	法案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	法案に関する調査研究資料	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	審査	法案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①1(2)	移管
1	法律	協議	法案に関する各省協議	20年	2(1)①1(3)	移管
1	法律	提出文書	法案に関する政務三役会議配付資料	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	提出文書	法案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	閣議	法案に関する5点セット	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	閣議	法案に関する閣議請議書	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	閣議	閣議請議文書原簿	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	国会審議	法案に関する議員説明資料	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	国会審議	法案に関する答弁書・議事録	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	官報公示	法案に関する官報公示(※決裁文書と写し)	20年	2(1)①1(6)	移管
1	法律	解釈運用	個別法に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用	個別法に関する逐条解説(※決裁文書)	20年	2(1)①1(7)	移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
1	法律	解釈運用	個別法に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①1(7)	移管
2	条約	閣議	条約案に関する閣議請議書	20年	2(1)①2(3)	移管
3	政令	立案	政令案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	政令案に関する大臣指示	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	政令案に関する政務三役会議決定了解	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	政令案に関する省内調整会議決定了解	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	政令案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	政令案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	政令案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	政令案に関する調査研究資料	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	審査	政令案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①3(2)	移管
3	政令	意見公募	政令案に関する意見公募資料	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	意見公募	政令案に関する提出意見	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	協議	政令案に関する各省協議	20年	2(1)①3(4)	移管
3	政令	提出文書	政令案に関する政務三役会議配付資料	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	提出文書	政令案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	閣議	政令案に関する5点セット	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	閣議	政令案に関する閣議請議書	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	官報公示	政令案に関する官報公示(※決裁文書と写し)	20年	2(1)①3(6)	移管
3	政令	解釈運用	政令に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①3(7)	移管
3	政令	解釈運用	政令に関する逐条解説	20年	2(1)①3(7)	移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
3	政令	解釈運用	政令に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①3(7)	移管
4	省令	立案	省令案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	省令案に関する大臣指示	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	省令案に関する政務三役会議決定了解	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	省令案に関する省内調整会議決定了解	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	省令案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	省令案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	省令案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	省令案に関する調査研究資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	意見公募	省令案に関する意見公募資料	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	意見公募	省令案に関する提出意見	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	協議	省令案に関する各省協議	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	提出文書	省令案に関する政務三役会議配付資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	提出文書	省令案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	制定改廃	省令案に関する決裁文書	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	解釈運用	省令に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①4(5)	移管
4	省令	解釈運用	省令に関する逐条解説	20年	2(1)①4(5)	移管
4	省令	解釈運用	省令に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①4(5)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書閣議	質問主意書に関する閣議請議書	20年	2(1)①5(3)	移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務の得喪	不服申立審査	審査請求に関する文書	特定日以降10年(裁決・決定)	2(1)①11(5)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	立案	特殊法人の審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	特殊法人の審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	特殊法人の審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	特殊法人の審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	特殊法人の審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	認可法人の審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	認可法人の審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	認可法人の審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	認可法人の審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	認可法人の審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	指定法人の審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	指定法人の審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	指定法人の審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	指定法人の審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	指定法人の審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	特殊法人の審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	特殊法人の審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	認可法人の審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)①12(1)	移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	認可法人の審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	指定法人の審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	指定法人の審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	審査基準	特殊法人の審査基準等(※決裁文書)	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	審査基準	認可法人の審査基準等(※決裁文書)	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	審査基準	指定法人の審査基準等(※決裁文書)	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	審査基準	公益信託の審査基準等(※決裁文書)	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	標準処理期間	特殊法人に関する標準処理期間(※決裁文書)	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	標準処理期間	認可法人に関する標準処理期間(※決裁文書)	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	標準処理期間	指定法人に関する標準処理期間(※決裁文書)	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	標準処理期間	公益信託に関する標準処理期間(※決裁文書)	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	特殊法人に関する許認可等(※決裁文書)	10年(国籍に関するものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	国籍に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	認可法人に関する許認可等(※決裁文書)	10年(国籍に関するものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	国籍に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	指定法人に関する許認可等(※決裁文書)	10年(国籍に関するものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	国籍に関するものは移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	特例民法法人の情報開示請求(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	公益信託の情報開示請求(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	公益信託に関する許認可等(※決裁文書)	10年	2(1)①12(2)	移管
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	特殊法人に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	認可法人に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	指定法人に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	公益信託に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	特殊法人に関する補助金交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	認可法人に関する補助金交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	指定法人に関する補助金交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	特殊法人に関する補助金交付決定(※決裁文書)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	認可法人に関する補助金交付決定(※決裁文書)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	指定法人に関する補助金交付決定(※決裁文書)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	特殊法人に関する補助事業の実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	認可法人に関する補助事業の実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	指定法人に関する補助事業の実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	特殊法人に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	認可法人に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	指定法人に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	特例民法法人に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	公益信託に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	特殊法人に関する審議会等への諮問及び答申	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	認可法人に関する審議会等への諮問及び答申	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	指定法人に関する審議会等への諮問及び答申	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	特例民法法人に関する審議会等への諮問及び答申	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	公益信託に関する審議会等への諮問及び答申	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	特殊法人に関する弁明書等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	特殊法人に関する裁決・決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	認可法人に関する弁明書等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	認可法人に関する裁決・決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	指定法人に関する弁明書等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	指定法人に関する裁決・決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	特例民法法人に関する弁明書等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	特例民法法人に関する裁決・決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	公益信託に関する弁明書等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	公益信託に関する裁決・決定書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	特殊法人に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	認可法人に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	指定法人に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	特例民法法人に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	公益信託に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	特殊法人に関する答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	認可法人に関する答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	指定法人に関する答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	特例民法法人に関する答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	公益信託に関する答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	特殊法人に関する判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	認可法人に関する判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	指定法人に関する判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	特例民法法人に関する判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	公益信託に関する判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
備考5	法人	調査	公益信託に関する調査・調整に関する文書	5年	—	廃棄
備考5	法人	調査	公益信託概況調査に関する文書	5年	—	廃棄
備考5	法人	通知文書	特例民法法人の通知等に関する文書	5年	—	廃棄
備考5	法人	通知文書	特例民法法人の通知等に関する文書(軽微なもの)	1年	—	廃棄
備考5	法人	通知文書	公益信託の通知等に関する文書	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
14	告示・訓令等	官報公示	告示案に関する官報の写し	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	特例民法法人の設立及び監督に関する通達案に関する関係状況調査	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	公益信託の引受の許可及び監督に関する通達案に関する関係状況調査	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	公益信託の引受の許可及び監督に関する通達案に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	規制の改善に関する通達案に関する関係状況調査	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	規制の改善に関する通達案に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省における法令適用事前確認手続に関する規則案に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	公益信託の引受の許可及び監督に関する通達案に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	重要な訓令・通達は移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	規制の改善に関する通達案に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	重要な訓令・通達は移管
14	告示・訓令等	告示立案	告示案に関する決裁文書	10年	2(1)①14(1)	廃棄
17	独法等	要求	独立行政法人等の新設改廃要求について	10年	2(1)①17(1)	移管
17	独法等	通知等	独立行政法人等に関する通知等に関する文書	10年	2(1)①17(1)	移管
備考五	独法等	通知等	独立行政法人等に関する通知等に関する文書(軽易なもの)	10年	—	廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	保存	法令等原議受領簿	30年	2(1)①22	廃棄
備考五	一般	総務	官報掲載事項の訂正等に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	一般	総務	官報掲載等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	官報掲載原簿	官報掲載原簿	30年	—	廃棄
備考五	一般	官報掲載原簿	訓令原簿	30年	—	廃棄
備考五	一般	発送	使送に関する文書	1年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文 書 分 類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	事務能率	霞が関WANサービスに関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	閣議の事務処理	閣議欠席等閣議に関する事務処理に関する文書	10年	—	廃棄
21	国会・審議会等	国会審議	国会における議員説明資料	10年	—	移管
21	国会・審議会等	国会審議	国会における趣旨説明	10年	—	移管
21	国会・審議会等	国会審議	国会想定問答	10年	—	移管