

標準文書保存期間基準（保存期間表）
【大臣官房政策課食料安全保障室】

R7.4.1

別表第 1 の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第 2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
1	法律	立案	不測時における食料安全保障に関する検討会の委員の推薦、就任依頼、任免に関する文書	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	不測時における食料安全保障に関する検討会の開催経緯	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	閣議	食料供給困難事態対策法案に関する閣議請議書	20年	2(1)①1(4)	移管
3	政令	閣議	政令の閣議請議に関する文書	20年	2(1)①3(5)	移管
4	省令	制定改廃	制定改廃等に関する文書	20年	2(1)①4(3)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書閣議	質問主意書に関する閣議請議書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書閣議	質問主意書に関する閣議請議書（新型コロナウイルス感染症）	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁書	質問主意書に関する答弁書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画	基本計画における食料自給率目標に関する文書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本方針	令和 7 年度 食料供給困難事態対策の実施に関する基本的な方針	20年	2(1)①5	移管
8	食料安全保障	緊急事態食料安全保障指針	緊急事態食料安全保障指針	10年	2(1)①8	移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後 5 年	2(1)①11	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等計画申請	補助金等の計画の承認申請に関する文書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後 5 年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	補助金交付決定（※決裁文書）		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	補助事業の実績報告書		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等確定及び返還	補助金等の確定及び返還に関する文書		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	個人情報開示請求	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後 5 年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求		2(1)①12(2)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	食料供給能力向上対策事業の予算要求等に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	国民運動事業の予算要求等に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	世界の食料需給予測・衛星利活用の予算要求等に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	食品価格動向調査の予算要求等に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	レビュー	世界の食料需給予測・衛星利活用の行政事業レビュー・政策評価等に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	レビュー	食品価格動向調査の行政事業レビュー・政策評価等に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	レビュー	国民運動事業の行政事業レビュー・政策評価等に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	レビュー	行政事業レビューに関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
16	機構・定員	機構・定員要求	機構・定員要求に関する文書	10年	2(1)①16	移管
18	政策評価	評価書	総合的な食料安全保障の確立に関する政策評価調書	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	評価書	食料供給困難事態対策法案の規制の事前評価に関する文書	10年	2(1)①18	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
20	栄典・表彰	栄典・表彰	表彰に関する文書	10年	2(1)①20	廃棄 以下について移管 ・ 国民栄誉賞等特に重大な大臣表彰に関するもの ・ 国外の著名は表彰の授与に関するもの
21	国会・審議会等	国会	国会答弁等に関する文書	10年	2(1)①21(1)	大臣の演説に関するものを移管
21	国会・審議会等	国会	想定問答	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	資料要求	国会資料要求に関する文書	10年	2(1)①21(1)	廃棄
22	文書管理等	施行簿	施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿（食料安全保障室）	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	移管・廃棄簿	移管・廃棄簿	20年	2(1)①22	移管
27	契約に関する事項	情報・資料	JAXAとの確認事項に関する文書	契約終了後5年	2(1)①27	廃棄
備考5	一般	人事	人事に関する通知、照会、調査、回答、依頼、報告、届出等の文書（重要なもの）	3年	-	廃棄
備考5	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	報道	報道	大臣等記者会見想定事項に関する文書	10年	-	廃棄
備考5	報道	報道	取材報告・記事解説等	3年	-	廃棄
備考5	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	不測時における食料安全保障のための演習事業の委任契約に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	帳簿（一般）	人事	超過勤務命令簿 ※暦年	6年	-	廃棄
備考5	帳簿（一般）	人事	出勤簿 ※暦年	5年	-	廃棄
備考5	帳簿（一般）	人事	休暇簿 ※暦年	5年	-	廃棄
備考5	帳簿（一般）	人事	時間外業務整理簿 ※暦年	5年	-	廃棄
備考5	帳簿（一般）	人事	外勤命令簿 ※暦年	5年	-	廃棄
備考5	調査分析	食料需給表	食料需給表に関連する通知、照会、調査、回答、依頼、報告、届出等の文書	10年	-	廃棄
備考5	家庭備蓄	家庭備蓄	家庭備蓄普及啓発のための広報に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	総合食料対策	食料自給率	食料自給率目標一般に関する文書	3年	-	廃棄
備考5	総合食料対策	食料自給率	食料自給率関係広報事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	総合食料対策	食料自給率	料理自給率計算ソフトに関する文書	常用	-	廃棄
備考5	総合食料対策	食料安全保障	不測時の食料安全保障マニュアルに関する文書	10年	-	廃棄
備考5	総合食料対策	食料安全保障	行政上の調査等に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	総合食料対策	物価動向	物価動向に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	総合食料対策	巡回点検	食品流通改善巡回点検指導に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	食料需給	情報・資料	世界の食料需給情報・資料に関連する通知、照会、調査、報告、届出等の文書	3年	-	廃棄
備考5	食料需給	情報・資料	食品産業動態調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	食料需給	情報・資料	食料安全保障月報に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	食料需給	情報・資料	超長期長期食料需給予測システムインテグレーション事業に関する文書	5年	-	廃棄

別表第 1 の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第 2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考5	食料需給	衛星利活用	衛星データ利活用に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	食料需給	食料需給予測	中長期食料需給予測に関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	食料需給	WASDE	米国農務省需給報告に関する文書	10年	-	廃棄
備考 5	食料需給	その他需給	需給情報に係る各種作業依頼に関する文書	3年	-	廃棄
備考 5	食料需給	安保月報	食料安全保障月報	10年	-	廃棄
備考 5	食料需給	毎日の価格	価格情報	20年	-	廃棄
備考 5	食料需給	AMIS等国际機関	(20)_AMIS会合関係	5 年	-	廃棄
備考 5	食料需給	AMIS等国际機関	(20)_AMIS報告関係	5 年	-	廃棄
備考 5	食料需給	AMIS等国际機関	GEOGLAM	5 年	-	廃棄
備考 5	食料需給	AMIS等国际機関	IGC（国際穀物理事会）関係	5 年	-	廃棄
備考 5	食料需給	AMIS等国际機関	その他のAMIS会合に関する文書	5 年	-	廃棄
備考 5	食料需給	AMIS等国际機関	その他のAMIS報告に関する文書	5 年	-	廃棄
備考 5	食料需給	衛星利活用	農業気象情報衛星モニタリングシステムに関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	食料需給	衛星利活用	JAXAに関連する通知、照会、調査、報告、届出等の文書	5年	-	廃棄
備考 5	食料需給	情報・資料	世界の食料需給予測・衛星利活用・AMISに関連する通知、照会、調査、報告、届出等の文	5年	-	廃棄
備考 5	食料需給	食料需給予測	超長期食料需給予測に関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	緊急事態食料安全保障指針	食料供給に関する情報分析ワーキンググループに係る文書	3年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	シミュレーション演習	緊急事態食料安全保障指針シミュレーション演習に関する文書	10年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	リスク分析評価	リスク分析・評価	5年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	業界ヒアリング	業界ヒアリング	3 年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	緊急事態名簿	災害対応関係	1年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	緊急事態名簿	北朝鮮ミサイル発射警報の連絡	1年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	輸入・備蓄関係	我が国における穀物等の輸入の現状	3年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	輸入・備蓄関係	備蓄関係	10年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	白書・計画関係	計画関係	3年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	白書・計画関係	白書関係	3年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	食料安保関係依頼	各種説明資料（食料安全保障）	3年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	食料安保関係依頼	栄養不足人口	3年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	食料安保関係依頼	講演資料	3年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	食料安保関係依頼	各種作業依頼への回答に関する文書（食料安全保障班）	3年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	食料安保関係依頼	食料価格	10年	-	廃棄
備考 5	食料安全保障	食料安保関係依頼	新型コロナウイルス感染症への対応に関する文書（食料安全保障）	5年	-	移管
備考 5	食料安全保障	食料安保関係依頼	物価会議	10年	-	廃棄
備考 5	食品価格調査関係	食品価格動向調査	食品価格動向調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	食品価格調査関係	P O S	POSデータに関する文書	5年	-	廃棄

別表第 1 の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第 2 の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
備考 5	食品価格調査関係	C P I	CPIに関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	食品価格調査関係	その他	物価価格調査に関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	国民運動	広報	統括業務に関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	国民運動	広報	情報発信事業に関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	国民運動	広報	シンポジウムに関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	国民運動	広報	国民運動に係る作業依頼に関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	国民運動	広報	ソーシャルメディアサービスに関する文書	特定日より5年 （事業終了）	-	廃棄
備考 5	広報	広報	広報に関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	広報	広報	農林水産省後援、協賛等に関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	家庭備蓄	家庭備蓄	家庭備蓄ガイドに関する文書	5年	-	廃棄
備考5	一般	人事	非常勤・期間業務職員に関する文書	3年	-	廃棄
備考5	一般	人事	職員の勤務時間に関する文書	3年	-	廃棄
備考5	一般	人事	職員の研修に関する文書	3年	-	廃棄
備考5	一般	総務	総務に関する通知、照会、調査、回答、依頼、報告、届出等の文書	3年	-	廃棄
備考5	一般	総務	海外出張に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	一般	総務	委員等の旅費・謝金に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	一般	総務	リスク管理の実施状況に係る報告	1年	-	廃棄
備考5	一般	総務	他に属さない一般の通知、照会、回答、依頼、報告、届出等の文書	1年	-	廃棄
備考5	一般	総務	供覧文書	3年	-	廃棄
備考5	一般	総務	出張に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	一般	文書	文書に関する通知、照会、調査、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	3年	-	廃棄
備考5	一般	文書	公印の作成、改刻、廃止に関する文書	30年	-	廃棄
備考5	一般	経理	支出、支出負担行為に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	一般	経理	補助金等の執行に関する文書	5年	-	廃棄
備考5	一般	経理	商標登録等に関する文書	5年	-	廃棄
備考 5	一般	総務	引継に関する文書	3年	-	廃棄
備考 5	一般	総務	大臣等への説明に関する文書	3年	-	廃棄
備考 5	一般	文書	統計に関する文書	3年	-	廃棄
備考 5	一般	総務	食料安全保障に係る各種作業依頼への回答に関する文書	3年	-	廃棄