

標準文書保存期間基準【大臣官房参事官（経理）】

通し番号	別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
		大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
1	3	政令	閣議請議	閣議請議文書	20年	2(1)①3(5)	移管
2	4	省令	制定改廃	農林畜水産業関係補助金等交付規則に関する決裁文書	20年	2(1)①4(3)	移管
3	4	省令	制定改廃	農林水産省所管の不動産登記の嘱託職員を指定する省令案に関する決裁文書	20年	2(1)①4(3)	移管
4	4	省令	制定改廃	農商省主管歳入証券納付ニ関スル件に関する決裁文書	20年	2(1)①4(3)	移管
5	4	省令	解釈運用	農林水産省所管に属する物品の無償貸付及び譲与に関する省令通知（制定、改廃及び運用に関する決裁文書）	20年	2(1)①4(5)	移管
6	10	自治体への基準提示	通知文書（委託費）	委託費に関する基準及び通知文書	10年	2(1)①10	移管
7	11	個人の権利義務の得喪	許認可等	情報公開に関する文書	特定日以後5年（許認可等）	11(2)	廃棄
8	11	個人の権利義務の得喪	不服申立決裁等	情報公開・個人情報保護審査会への諮問	特定日以後10年（裁決・決定）	11(5)	廃棄
9	13	職員の人事	人事	研修に関する文書	3年	2(1)①13(2)	廃棄
10	14	告示・訓令等	告示決裁	予算科目に係る補助金等の交付に関する事務の委任に係る告示に関する決裁文書	10年	2(1)①14(2)	廃棄
11	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省タクシー乗車券使用規程の制定、改廃及び運用に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	廃棄
12	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省本庁舎等管理規則の制定、改廃及び運用に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	移管
13	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省本庁舎内鍵管理細則の制定、改廃及び運用に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省本庁舎内請負業者等管理細則の制定、改廃及び運用に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	廃棄
15	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省本庁舎消防計画の制定、改廃及び運用に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	廃棄
16	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省本庁舎入退館ゲート通行ICカード取扱要領の制定、改廃及び運用に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	廃棄
17	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産本省自動車等管理規程に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	廃棄
18	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	財政法、会計法及び会計関係法令に係る通知又は通達の制定、改廃及び運用に関する文書（他に定めるものを除く。）	10年	2(1)①14(2)	移管
19	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	契約事務取扱要領標準例及び等級の格付けの基準標準例の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
20	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省物品・役務等契約事務取扱要領標準例の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
21	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約に係る指名停止等の措置要領（模範例）の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
22	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	会計検査院法及び会計検査関係法令の解釈及び運用に関する文書	10年	2(1)①14(2)	廃棄
23	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省会計事務取扱規程の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
24	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省本省等会計事務取扱細則の制定、改廃及び運用に係る協議に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
25	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産本省等契約事務取扱要領（等級の格付け）の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14(2)	移管
26	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産本省等物品の製造、買入れ等検査実施要領の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14(2)	廃棄

27	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省寄附金受納事務取扱規程の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	移管
28	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	委託費及び委託契約の事務取扱い等の通知又は通達に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	重要なものは移管
29	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	建設工事等契約事務取扱要領標準例の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	移管
30	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	公共工事契約に係る通知又は通達の制定、改廃及び運用に関する文書（官公需契約に係るものを除く。）	10年	2(1)①14 (2)	移管
31	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	公共工事契約に係る通知又は通達の制定、改廃及び運用に関する文書（新型コロナウイルス感染症）	10年	2(1)①14 (2)	移管
32	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	工事請負契約指名停止等措置要領（模範例）の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
33	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	公共工事に係る国庫債務負担行為の取扱いに関する文書（決算に係るものを除く）	10年	2(1)①14 (2)	移管
34	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産本省等建設工事等契約事務取扱要領の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	移管
35	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産本省発注者網紀保持マニュアルの制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
36	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	政府調達協定及び特定調達関係法令に係る通知又は通達の制定、改廃及び運用に関する文書（アクション・プログラムに係るものを含む。）	10年	2(1)①14 (2)	移管
37	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	予算執行に関する情報開示にかかる通知に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
38	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	歳入関係事務及び支出に関する事務を電子情報組織を使用して処理する場合における端末機の操作カード等の取扱規程の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
39	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	電子情報処理組織を使用して国の会計事務を処理する場合における一般留意事項、特殊な取扱い等に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
40	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	会計事務システム管理運用規程に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
41	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	会計事務に係る規定等の模範例に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
42	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	工事等事務に係る規定等の模範例に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
43	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	補助金等の事務取扱い等の通知又は通達に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	重要なものは移管
44	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省所管旅費支給規則の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	移管
45	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	旅費法及び旅費関係法令に係る通知又は通達の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
46	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省物品管理規程の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	重要な訓令・通達は移管
47	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省所管に属する物品の無償貸付及び譲与に関する事務取扱規程の制定、改廃及び運用について関する文書	10年	2(1)①14 (2)	重要な訓令・通達は移管
48	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	物品管理法及び物品管理関係法令に係る通知又は通達案に関する決裁文書	10年	2(1)①14 (2)	重要な訓令・通達は移管
49	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省所管国有財産取扱規則案に関する決裁文書	10年	2(1)①14 (2)	重要な訓令・通達は移管
50	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	国有資産等所在市町村交付金及び納付金に関する法律に基づく事務の委任に関する訓令に関する決裁文書	10年	2(1)①14 (2)	重要な訓令・通達は移管
51	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	国有財産法及び国有財産関係法令に係る通知又は通達案に関する決裁文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
52	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農林水産省債権管理事務取扱規程の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	重要な訓令・通達は移管
53	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	補助金等の滞納処分実施要領の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
54	14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	債権管理法及び債権管理関係法令に係る通知又は通達の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄
55	14	告示・訓令等	訓令・通達立案	国家公務員宿舍の設置並びに維持及び管理に関する事務の委任に関する文書	10年	2(1)①14 (2)	廃棄

56	15	予算・決算	予算	予算に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	10年	2(1)①15 (1)	重要なものは移管
57	15	予算・決算	予算	大臣官房所掌分の一般会計歳出予算の流用及び予備費使用の承認の要求に関する文書	10年	2(1)①15 (1)	重要なものは移管
58	15	予算・決算	予算	支出負担行為の計画及び支払計画の示達に関する文書	5年	2(1)①15 (1)	重要なものは移管
59	15	予算・決算	決算	支出負担行為の計画及び支払計画の示達に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
60	15	予算・決算	決算	歳入(歳出)決算報告書、国の債権に関する計算書及びその附属調書に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
61	15	予算・決算	決算	支出負担行為差引簿・国庫債務負担行為差引簿	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
62	15	予算・決算	決算	決算純計額報告書、決算見込額報告書及び決算見込純計額報告書に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
63	15	予算・決算	決算	支出決定簿	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
64	15	予算・決算	決算	国有財産増減及び現在額報告書等に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
65	15	予算・決算	決算	債権現在額報告書及び関係書類	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
66	15	予算・決算	計算証明規則	国有財産増減及び現在額計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
67	15	予算・決算	計算証明規則	債権管理計算書の提出に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
68	15	予算・決算	計算証明規則	歳入徴収額計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
69	15	予算・決算	会検に提出した計算書	支出計算書、証拠書類	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
70	15	予算・決算	会検に提出した計算書	前渡資金出納計算書、証拠書類	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
71	15	予算・決算	財務書類	省庁別財務書類に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
72	15	予算・決算	財務書類	特別会計財務書類に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	移管
73	15	予算・決算	財務書類	特別会計財務書類に関する文書(食料安定供給特別会計)	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
74	15	予算・決算	決算検査報告	決算検査報告に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
75	15	予算・決算	会計実地検査	会計検査に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
76	15	予算・決算	会計事務監査	会計事務監査等に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
77	15	予算・決算	予算執行に関する情報	契約に関する情報の公表(農林水産省本省分)	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
78	15	予算・決算	予算執行に関する情報	契約に関する統計に関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
79	15	予算・決算	予算執行に関する情報	随意契約見直し計画のフォローアップに関する文書	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
80	15	予算・決算	予算執行に関する情報	契約に関する情報	5年	2(1)①15 (2)	廃棄
81	21	国会・審議会等	資料要求	国会資料要求に関する文書(国会審議に関する文書)	10年	2(1)①21 (1)	廃棄
82	22	文書管理等	管理事務	国有財産台帳への記載に関する文書	30年	2(1)①22	廃棄
83	22	文書管理等	常用帳簿	国有財産台帳	常用	2(1)①22	廃棄
84	26	国有財産	国有財産取得等	他人の土地への立入り及び国有財産の境界の確定に関する文書	30年	2(1)①26	廃棄

85	備考五	国会・審議会等	資料要求	国会等要求資料に関する文書	3年	-	廃棄
86	備考五	予算・決算	予算	翌年度にわたる債務負担の承認要求に関する文書	10年	-	廃棄
87	備考五	予算・決算	予算	明許繰越し等の承認要求に関する文書	10年	-	廃棄
88	備考五	予算・決算	予算	翌年度にわたる債務負担の承認要求に関する文書	10年	-	廃棄
89	備考五	予算・決算	決算	決算関係調書	5年	-	廃棄
90	備考五	予算・決算	決算	決算に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
91	備考五	予算・決算	計算証明規則	歳入徴収額計算書、証拠書類等の提出に関する文書（特別会計）	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から5月を経過した日に係る特定日以後7年	-	廃棄
92	備考五	一般	人事	予算執行職員等の責任に関する法律に基づく補助者任命簿	5年	-	廃棄
93	備考五	一般	総務	職員の宿舎に関する文書（重要なもの）	5年	-	廃棄
94	備考五	一般	庶務関係	旅行命令簿（営繕）	5年	-	廃棄
95	備考五	一般	庶務関係	出張伺（営繕）	5年	-	廃棄
96	備考五	一般	庶務関係	復命書（営繕）	5年	-	廃棄
97	備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準及び分類 参事官（経理）	5年	-	廃棄
98	備考五	一般	一般	陳情、要望等に関する文書	1年	-	廃棄
99	備考五	一般	一般	経理一般に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書（他に定めるものを除く。）	5年	-	廃棄
100	備考五	一般	一般	他に属さない軽易な事項に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	1年	-	廃棄
101	備考五	一般	一般	参事官(経理)におけるマニュアル等に関する文書	常用	-	廃棄
102	備考五	一般	受託出張	受託出張処理要領に定める受託出張状況報告	1年	-	廃棄
103	備考五	一般	受託出張	受託出張処理要領第8条に規定する特例承認	5年	-	廃棄
104	備考五	一般	寄附受納	寄附受納に関する文書（現金）	5年	-	廃棄
105	備考五	一般	寄附受納	寄附受納に関する文書（物品）	5年	-	廃棄
106	備考五	一般	会議費の支出	会議費等の支出に関する伺いの文書	5年	-	廃棄
107	備考五	一般	外国送金調査	外国送金見込額調べ	1年	-	廃棄
108	備考五	一般	入札監視委員会（大臣官房参事官(経理)に係るもの）	支出負担行為担当官大臣官房参事官（経理）に係る入札監視委員会に関する文書	3年	-	廃棄
109	備考五	一般	現金亡失通知に関する文書（会計法42条、予決令第115条の2）	現金の亡失の通知に関する文書	5年	-	廃棄
110	備考五	一般	帳簿金庫検査関係	出納官吏等の帳簿金庫検査員の任免等に関する文書	5年	-	廃棄
111	備考五	一般	帳簿金庫検査関係	出納官吏等の帳簿金庫検査書	5年	-	廃棄

112	備考五	一般	その他の委任又は任免 事務等関係	支出事務の委任等又は出納官吏の任免等に伴う関係機関に対する通知に関する文書	5年	-	廃棄
113	備考五	一般	受託出張	受託出張処理要領第4条第2項に規定する特例承認	5年	-	廃棄
114	備考五	法規	会計法令関係文書	財政法、会計法及び会計関係法令の解釈及び運用等に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書（他に定めるものを除く。）	30年	-	廃棄
115	備考五	法規	財務大臣協議関係	会計法令等に定める財務大臣に対する協議に関する文書（他に定める文書を除く）	5年	-	廃棄
116	備考五	法規	財務大臣協議関係（予 決令臨時第4条）	前金払及び概算払についての財務大臣に対する協議に関する文書	5年	-	廃棄
117	備考五	法規	農林水産大臣協議関係	会計法令等に定める農林水産大臣に対する協議に関する文書	5年	-	廃棄
118	備考五	法規	物品の無償貸付及び譲 渡に関する法律	物品の無償貸付及び譲与等に関する法律に基づく財務大臣に対する協議に係るもの及び農林水産大臣が定める事項に関する文書	10年	-	廃棄
119	備考五	法規	国有財産関係	国有財産の管理及び処分に係る財務大臣等に関する協議及び農林水産大臣承認に関する文書	5年	-	廃棄
120	備考五	法規	出納官吏事務規程第10条	出納官吏の事務の取扱いに係る財務大臣への協議に関する文書	5年	-	廃棄
121	備考五	法規	通知	農林水産本省営繕工事請負契約指名停止等措置要領に基づく通知等に関する文書	5年	-	廃棄
122	備考五	法規	通知	農林水産本省物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止等措置要領に基づく通知等に関する文書	5年	-	廃棄
123	備考五	法規	通知	農林水産本省物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止等措置要領に関する文書	3年	-	廃棄
124	備考五	法規	通達（退職手当関係）	退職手当支給事務の取扱いに関する文書	10年	-	廃棄
125	備考五	法規	通達（旅費法関係）	旅費法及び旅費関係法令に係る通知又は通達の制定、改廃及び運用に関する文書	10年	-	廃棄
126	備考五	法規	旅費法第2条第1項等	旅費の支給に伴う財務大臣への協議に関する文書	5年	-	廃棄
127	備考五	法規	通達（指名停止措置要領）	指名停止措置要領	5年	-	廃棄
128	備考五	法規	通達（指名停止措置要領）	工事請負契約指名停止等措置要領模範例の取扱いに基づく連絡・通知等に関する文書	3年	-	廃棄
129	備考五	法規	訓令	国家公務員宿舎の設置並びに維持及び管理に関する事務の委任に関する文書	30年	-	廃棄
130	備考五	法規	通達	農林水産省省庁別宿舎に係る通達に関する文書	30年	-	廃棄
131	備考五	法人の権利義務の 得喪	許認可等	情報公開に関する文書（大臣官房参事官（経理））	5年	-	廃棄
132	備考五	会計機関	会計機関設置等	会計機関等に係る照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
133	備考五	会計機関	会計機関設置等	会計機関の設置、廃止及び名称の変更に関する文書	5年	-	廃棄
134	備考五	会計機関	会計機関設置等	物品出納官及び物品供用官の設置、廃止及び名称の変更に関する文書	5年	-	廃棄
135	備考五	会計機関	会計機関設置等	会計機関の設置、廃止の申請に関する文書	3年	-	廃棄
136	備考五	会計機関	代行機関関係	代行機関の設置、廃止及び名称の変更に関する文書	5年	-	廃棄
137	備考五	会計機関	代理官関係	会計機関の代理の開始及び終了に関する文書	5年	-	廃棄
138	備考五	会計機関	都道府県に係る会計機 関関係	農林水産省の会計事務を都道府県が行う場合の知事が定める官職等の指定又は指定の変更に関する文書	5年	-	廃棄
139	備考五	特殊法人等の会計 処理	特殊法人等の会計処理	特殊法人等の会計処理に関する文書	5年	-	廃棄
140	備考五	計算証明	計算証明	農林水産本省関係の計算証明に関する指定の文書	5年	-	廃棄

141	備考五	計算証明	計算証明	計算証明書類の保存等に係る会計検査院からの照会及びその回答に関する文書	3年	-	廃棄
142	備考五	計算証明	計算証明	官庁会計事務データ通信システムにおける第4次機械化計画の実施に伴う歳入徴収額計算書、支出計算書（官署分）等の電子化に関する文書	5年	-	廃棄
143	備考五	計算証明	計算証明	物品管理計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	-	廃棄
144	備考五	計算証明	計算証明	支出計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	-	廃棄
145	備考五	計算証明	計算証明	支出計算書、証拠書類等の訂正報告に関する文書	5年	-	廃棄
146	備考五	計算証明	計算証明	支出計算書に係る未処理事項の報告及び未処理事項完結の報告に関する文書	5年	-	廃棄
147	備考五	計算証明	計算証明	計算書、証拠書類等の提出に関する文書	適格請求書を交付した日、提供を受けた日又は受領した日の属する課税期間 (会計年度)の末日の翌日から5月を経過した日に係る特定日以後7年	-	廃棄
148	備考五	計算証明	計算証明	補助事業等実績報告書の提出について	5年	-	廃棄
149	備考五	計算証明	計算証明	補助金等の未精算状況報告書の提出に関する文書	5年	-	廃棄
150	備考五	計算証明	計算証明	債務負担額計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	-	廃棄
151	備考五	計算証明	計算証明	歳入歳出外現金出納官吏出納計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	-	廃棄
152	備考五	計算証明	計算証明	前渡資金出納計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	-	廃棄
153	備考五	計算証明	計算証明	前渡資金出納計算書に係る支払未済の完結の報告に関する文書	5年	-	廃棄
154	備考五	計算証明	計算証明	前渡資金出納計算書に係る未処理事項の報告及び未処理事項完結の報告に関する文書	5年	-	廃棄
155	備考五	計算証明	計算証明	前渡資金出納計算書の訂正報告に関する文書	5年	-	廃棄
156	備考五	計算証明	計算証明	収入官吏出納計算書、証拠書類等の提出に関する文書	5年	-	廃棄
157	備考五	決算	決算に関するもの	決算に関する文書	3年	-	廃棄
158	備考五	歳入	歳入関係	歳入に係る連絡、照会、回答、報告及び歳入金の整理等に関する文書	5年	-	廃棄
159	備考五	歳入	調査決定決議書	歳入の調査決定決議書及びその証拠書類	5年	-	廃棄
160	備考五	歳入	納付書発行	歳入徴収官の納付書の発行に関する文書（収入原因契約における適格請求書等保存方式に該当するもの）	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	-	廃棄
161	備考五	歳入	徴収官規程	歳入の徴収決定外誤納の通知に関する文書	5年	-	廃棄
162	備考五	歳入	徴収官規程	誤びゅう訂正に関する文書	5年	-	廃棄
163	備考五	歳入	歳入金領収事務関係	歳入の領収済通知書、振替済通知書	3年	-	廃棄
164	備考五	用度	庁中管理関係	庁中管理に係る連絡、通知、照会、回答、調査等に関する文書 1 重要なもの	3年	-	廃棄
165	備考五	用度	庁中管理関係	庁中管理に係る連絡、通知、照会、回答、調査等に関する文書 2 軽微なもの	1年	-	廃棄

166	備考五	用度	庁中管理関係	行政財産の一時使用許可申請に関する文書	3年	-	廃棄
167	備考五	用度	庁中管理関係	食堂等に関する文書（重要なもの）	1年	-	廃棄
168	備考五	用度	用度関係	用度に係る連絡、通知、照会、回答、調査等に関する文書 1 重要なもの	3年	-	廃棄
169	備考五	用度	用度関係	用度に係る連絡、通知、照会、回答、調査等に関する文書 2 軽微なもの	1年	-	廃棄
170	備考五	用度	用度関係	庁中物品使用主任者の依頼に関する文書	3年	-	廃棄
171	備考五	用度	用度関係	用度に係る物品に関する文書	5年	-	廃棄
172	備考五	用度	用度関係	中央合同庁舎1号館における光熱水料その他費用等の分担に関する文書	3年	-	廃棄
173	備考五	用度	用度関係	庁舎の使用面積の調整に関する文書	5年	-	廃棄
174	備考五	用度	用度関係	交通事故に係る国家賠償金の支払いに関する文書	5年	-	廃棄
175	備考五	用度	電話関係	電話の管理、使用基準等に関する文書	5年	-	廃棄
176	備考五	用度	電話関係	電話の設置等に関する連絡、通知、照会、回答、調査等に関する文書 1 直通電話の設置に関するもの	5年	-	廃棄
177	備考五	用度	電話関係	電話の設置等に関する連絡、通知、照会、回答、調査等に関する文書 2 その他のもの	1年	-	廃棄
178	備考五	用度	環境関係	庁舎及び三番町分庁舎の省エネルギー、省資源及び廃棄物の削減等（エコオフィスEMS、政府の実行計画）に関する文書 1 重要なもの	3年	-	廃棄
179	備考五	用度	環境関係	庁舎及び三番町分庁舎の省エネルギー、省資源及び廃棄物の削減等（エコオフィスEMS、政府の実行計画）に関する文書 2 軽微なもの	1年	-	廃棄
180	備考五	用度	環境関係	庁舎及び三番町分庁舎の省エネルギー、省資源及び廃棄物の削減等（エコオフィスEMS、政府の実行計画）に関する文書 3 重要なもの（5ヶ年計画等）	5年	-	廃棄
181	備考五	用度	公用車関係	公用車に係る連絡、通知、照会、回答、調査等に関する文書 1 重要なもの	3年	-	廃棄
182	備考五	用度	公用車関係	公用車に係る連絡、通知、照会、回答、調査等に関する文書 2 軽微なもの	1年	-	廃棄
183	備考五	業者登録	競争参加資格関係	競争参加者の資格の基本となるべき事項に関する文書 1 競争参加者の資格の設定に関するもの	5年	-	廃棄
184	備考五	業者登録	競争参加資格関係	競争参加者の資格の基本となるべき事項に関する文書 2 競争参加者の資格の審査、名簿の作成及び公示に関するもの	3年	-	廃棄
185	備考五	業者登録	指名基準の設定	契約担当官等の定める指名基準の設定及び財務大臣への通知に関する文書（予決令第96条）	5年	-	廃棄
186	備考五	業者登録	指名基準の設定	契約の競争に参加させないことができる者についての報告等に関する文書	3年	-	廃棄
187	備考五	業者登録	資格審査委員関係	資格審査委員の指定に関する文書	5年	-	廃棄
188	備考五	業者登録	選定委員会関係文書	競争参加資格審査会及び指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	5年	-	廃棄
189	備考五	業者登録	有資格者名簿関係	競争参加有資格者名簿に関する文書（建設工事、コンサル）	登録の効力が消滅する日に係る 特定日以後3年	-	廃棄
190	備考五	業者登録	有資格者名簿関係	競争参加有資格者名簿に関する文書（物品製造等）	登録の効力が消滅する日に係る 特定日以後3年	-	廃棄
191	備考五	業者登録	有資格者名簿関係	随意契約登録者名簿に関する文書	登録の効力が消滅する日に係る 特定日以後3年	-	廃棄
192	備考五	業者登録	資格審査申請関係	競争参加資格審査申請書及び添付書類等（建設工事、コンサル）	登録の効力が消滅する日に係る 特定日以後3年	-	廃棄

193	備考五	業者登録	資格審査申請関係	競争参加資格審査申請書及び添付書類等（物品製造等）	登録の効力が消滅する日に係る 特定日以後3年	-	廃棄
194	備考五	業者登録	資格審査申請関係	競争参加申請者に対する資格の通知に関する文書	登録の効力が消滅する日に係る 特定日以後3年	-	廃棄
195	備考五	契約	契約関係	契約に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書（官公需契約及び公共工事契約に係るものを除く。）	3年	-	廃棄
196	備考五	契約	契約関係	契約に関する文書（入札公告、指名通知、契約締結、その他契約関係書類）（国庫債務契約以外のものであって収入原因契約における適格請求書等保存方式に該当するもの）	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	-	廃棄
197	備考五	契約	契約関係	契約に関する文書（入札公告、指名通知、契約締結、その他契約関係書類）（国庫債務契約以外のもの）（特別会計）	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から5月を経過した日に係る特定日以後7年	-	廃棄
198	備考五	契約	契約関係	契約に関する文書（入札公告、指名通知、契約締結、その他契約関係書類）（国庫債務契約（2年）のもの）	国庫債務期間終了日の翌年度以後5年間	-	廃棄
199	備考五	契約	契約関係	契約に関する文書（入札公告、指名通知、契約締結、その他契約関係書類）（国庫債務契約以外のもの）	5年	-	廃棄
200	備考五	契約	契約関係	契約に関する文書（入札公告、指名通知、契約締結、その他契約関係書類）（国庫債務契約（3年）のもの）	国庫債務期間終了日の翌年度以後5年間	-	廃棄
201	備考五	契約	契約関係	契約に関する文書（入札公告、指名通知、契約締結、その他契約関係書類）（国庫債務契約（4年）のもの）	国庫債務期間終了日の翌年度以後5年間	-	廃棄
202	備考五	契約	契約関係	契約に関する文書（入札公告、指名通知、契約締結、その他契約関係書類）（国庫債務契約（5年）のもの）	国庫債務期間終了日の翌年度以後5年間	-	廃棄
203	備考五	契約	契約関係	契約に関する文書（入札公告、指名通知、契約締結、その他契約関係書類）（国庫債務契約（6年）のもの）	国庫債務期間終了日の翌年度以後5年間	-	廃棄
204	備考五	契約	情報の公表関係	工事及び設計コンサルティング業務等に係る発注予定情報、入札結果及び予定価格の積算内訳等の公表に関する文書	3年	-	廃棄
205	備考五	契約	会計法29条の7	入札保証金の国庫帰属に関する文書	5年	-	廃棄
206	備考五	契約	会計法29条の10	契約保証金の国庫帰属に関する文書	5年	-	廃棄
207	備考五	契約	予決令85～90条	最低価格の入札者を落札者とし不在の場合の手続きに関する文書	5年	-	廃棄
208	備考五	契約	監督及び検査関係	会計法第29条の11の規定に基づく監督又は検査を行う職員の任命に関する文書	5年	-	廃棄
209	備考五	契約	監督及び検査関係	監督及び検査の報告に関する文書	5年	-	廃棄
210	備考五	支出・支出負担行為	支出・支出負担行為	支出負担行為及び支出決議書等の控え	3年	-	廃棄
211	備考五	支出・支出負担行為	支出・支出負担行為	過年度支出に関する文書	5年	-	廃棄
212	備考五	支出・支出負担行為	支出・支出負担行為	歳出金に係る返納金の戻入に関する文書	5年	-	廃棄
213	備考五	支出・支出負担行為	支出・支出負担行為	支出・支出負担行為に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
214	備考五	支出・支出負担行為	支出・支出負担行為	支出官交替関係（官署支出官異動通知）	5年	-	廃棄
215	備考五	支出・支出負担行為	支出・支出負担行為	賠償償還及び払戻金に関する文書	5年	-	廃棄
216	備考五	支出・支出負担行為	支出・支出負担行為	支払元受高の配分及び支払元受高報告書の提出に関する文書	5年	-	廃棄

217	備考五	支出・支出負担行為	支出・支出負担行為	支出負担行為日計表・国庫債務負担行為日計表	1年	-	廃棄
218	備考五	支出・支出負担行為	科目更正・訂正請求	科目更正に関する文書	5年	-	廃棄
219	備考五	支出・支出負担行為	旅費（一般）	旅費に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
220	備考五	支出・支出負担行為	旅費（一般）	日額旅費第4条等に規定する「別に定める場合」の承認に関する文書	5年	-	廃棄
221	備考五	支出・支出負担行為	退職手当	退職手当の支払いに関する文書	5年	-	廃棄
222	備考五	支出・支出負担行為	退職手当	退職手当支給調書	5年	-	廃棄
223	備考五	支出・支出負担行為	退職手当	退職手当に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
224	備考五	支出・支出負担行為	源泉徴収	諸謝金及び委員手当に係る源泉徴収所得税の過納額の還付請求書	5年	-	廃棄
225	備考五	支出・支出負担行為	源泉徴収	諸謝金及び委員手当に係る源泉徴収所得税に関する文書	5年	-	廃棄
226	備考五	支出・支出負担行為	源泉徴収	給与に係る源泉徴収所得税に関する文書	5年	-	廃棄
227	備考五	支出・支出負担行為	源泉徴収	扶養控除等の是正に関する文書	5年	-	廃棄
228	備考五	支出・支出負担行為	源泉徴収	諸謝金及び委員手当に係る個人別支給台帳	5年	-	廃棄
229	備考五	支出・支出負担行為	源泉徴収	諸謝金及び委員手当に係る源泉徴収所得税の連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
230	備考五	前渡資金・出納官吏	源泉徴収	所得税法第226条の源泉徴収票及び相続税法の退職手当等受給者支払調書合計表に関する文書	1年	-	廃棄
231	備考五	前渡資金・出納官吏	給与	基準給与簿	5年	-	廃棄
232	備考五	前渡資金・出納官吏	給与	職員別給与簿	5年	-	廃棄
233	備考五	前渡資金・出納官吏	給与	勤務時間報告書	5年	-	廃棄
234	備考五	前渡資金・出納官吏	給与	給与所得者の源泉徴収に関する申告書	7年	-	廃棄
235	備考五	前渡資金・出納官吏	退職手当	退職所得の受給に関する申告書（退職所得申告書）	5年	-	廃棄
236	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	現金の出納に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書（〇〇係）	5年	-	廃棄
237	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納官吏の小切手用紙及び国庫金振替書用紙の請求に関する文書	5年	-	廃棄
238	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納官吏の現金の亡失の通知に関する文書	5年	-	廃棄
239	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納官吏の小切手振り出し後1年経過に関する文書	5年	-	廃棄
240	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納官吏の預託金月計突合表の証明に関する文書	5年	-	廃棄
241	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納官吏の事務引継に関する文書	5年	-	廃棄
242	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納官吏の領収済報告書等の記載事項の誤びゅう訂正等に関する文書	5年	-	廃棄
243	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納官吏の国庫金送金通知書等の記載事項の訂正に関する文書	5年	-	廃棄
244	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納官吏の現金の払込みに係る領収証書又は預託金領収証書等の亡失及び毀損に関する文書	5年	-	廃棄
245	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納官吏の国庫金送金通知書の亡失及び毀損に関する文書	5年	-	廃棄

246	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納計算書の作成	5年	-	廃棄
247	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	預託金の送金又は振込みの取消しに関する文書	5年	-	廃棄
248	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納官吏の小切手及び国庫金振替書の原符並びに小切手等未使用紙の返戻の領収書	5年	-	廃棄
249	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	支出官からの国庫金振替送金通知書	5年	-	廃棄
250	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	日本銀行からの国庫金振替済通知書	5年	-	廃棄
251	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	国庫金送金請求書、国庫金振込請求書及び外国送金請求書等控え	3年	-	廃棄
252	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	資金前渡官吏の交替に関する文書	5年	-	廃棄
253	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	出納員の交替に関する文書	5年	-	廃棄
254	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	前渡資金返納金債権の歳入組み入れに関する文書	5年	-	廃棄
255	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	債権発生通知書	5年	-	廃棄
256	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	取引関係通知書	5年	-	廃棄
257	備考五	前渡資金・出納官吏	前渡金等	取引関係通知書に関する文書（〇〇業務）	5年	-	廃棄
258	備考五	会計事務の機械化関係	A D A M S 関係	会計事務機械化（A D A M S）に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	-	廃棄
259	備考五	会計事務の機械化関係	A D A M S 関係	会計事務電子化連絡協議会幹事会に関する文書	3年	-	廃棄
260	備考五	会計事務の機械化関係	A D A M S 関係	官庁会計事務機械化システムの概要	3年	-	廃棄
261	備考五	会計事務の機械化関係	周辺会計事務関係	会計事務機械化（周辺会計事務関係）に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	-	廃棄
262	備考五	会計事務の機械化関係	周辺会計事務関係	会計事務機械化等連絡協議会に関する文書	3年	-	廃棄
263	備考五	会計事務の機械化関係	行政情報化関係	会計事務機械化（行政情報化）に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	-	廃棄
264	備考五	官公需	官公需	官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	-	廃棄
265	備考五	官公需	官公需	官公需に係る国等の契約の方針の閣議決定及び実施等に関する文書	3年	-	廃棄
266	備考五	政府調達	政府調達関係	政府調達協定及び特定調達関係法令の解釈及び運用等に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書（アクション・プログラムに係るものを除く。）	3年	-	廃棄
267	備考五	政府調達	政府調達関係	政府調達に関する協定に基づく関係手続の官報公告に関する文書	5年	-	廃棄
268	備考五	政府調達	アクションプログラム関係	アクション・プログラム（政府調達関係に限る。）に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	-	廃棄
269	備考五	政府調達	アクションプログラム関係	「公共事業の入札・契約手続の改善に関する行動計画」に関する文書	3年	-	廃棄
270	備考五	政府調達	定期調査等	コンピューター製品及びサービス、電気通信機器及びサービス並びに医療技術製品及びサービスの調達に関する実績調査に関する文書	3年	-	廃棄
271	備考五	政府調達	定期調査等	外国製品調達実績報告に関する文書	3年	-	廃棄
272	備考五	政府調達	定期調査等	国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律及び国等における温室効果ガス等の排出の削減に配慮した契約の推進に関する法律に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	-	廃棄
273	備考五	政府調達	政府調達（公共事業を除く）手続	「政府調達（公共事業を除く）手続きの電子化」に関する文書のうち統一資格審査に関する文書	3年	-	廃棄
274	備考五	政府調達	政府調達（公共事業を除く）手続	「政府調達（公共事業を除く）手続きの電子化」に関する文書のうち上記以外の文書	3年	-	廃棄

275	備考五	公共工事	公共工事関係	公共工事契約に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書（官公需契約に係るものを除く。）	5年	-	廃棄
276	備考五	公共工事	公共工事関係	公共工事にかかる入札等談合情報	5年	-	廃棄
277	備考五	公共工事	公共工事関係	中央公共工事契約制度運用連絡協議会に関する文書	3年	-	廃棄
278	備考五	公共工事	公共工事関係	公共工事に係る入札等談合に関する文書	3年	-	廃棄
279	備考五	公共工事	公共工事関係	公正取引委員会に関する文書	3年	-	廃棄
280	備考五	公共工事	公共工事関係	公共工事に係る多様な入札・契約手続に関する文書	5年	-	廃棄
281	備考五	公共工事	公共工事関係	公共事業執行に関する特別委員会（自民党）に関する文書	3年	-	廃棄
282	備考五	公共工事	公共工事関係	入札手続改善等検討委員会に関する文書	3年	-	廃棄
283	備考五	公共工事	公共工事関係	建設業法の規定による経営事項審査に関する文書	3年	-	廃棄
284	備考五	公共工事	公共工事関係	建設業における賃金不払事業者の通報に関する文書	3年	-	廃棄
285	備考五	公共工事	入札監視委員会に関する報告	入札監視委員会の開催・審議状況の報告に関する文書	3年	-	廃棄
286	備考五	補助金等	補助金等関係	地方分権改革に関する文書	5年	-	廃棄
287	備考五	委託費	委託費関係	委託費の執行に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	-	廃棄
288	備考五	営繕	営繕工事関係	営繕工事の申込み及び依頼に関する文書	1年	-	廃棄
289	備考五	営繕	営繕工事関係	営繕工事に係る連絡等に関する文書（供覧）	1年	-	廃棄
290	備考五	営繕	営繕工事関係	営繕工事に係る連絡等に関する文書	3年	-	廃棄
291	備考五	営繕	営繕工事関係	営繕工事に係る照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
292	備考五	営繕	営繕工事関係	営繕工事積算に関するもの	5年	-	廃棄
293	備考五	営繕	営繕工事関係	営繕工事施工に関するもの	3年	-	廃棄
294	備考五	営繕	営繕工事関係	営繕工事の手続き等に関するもの	5年	-	廃棄
295	備考五	営繕	営繕工事関係	営繕工事敷地調査に関する文書	建築物が現存しなくなった日以後5年	-	廃棄
296	備考五	営繕	営繕工事関係	構造計算書等に関する文書	建築物が現存しなくなった日以後5年	-	廃棄
297	備考五	営繕	建築基準法に基づく届出等	建築基準法等に基づく届出等に関する文書	10年	-	廃棄
298	備考五	営繕	官庁施設の建設関係	営繕工事の計画及び実施に関する文書	3年	-	廃棄
299	備考五	営繕	官庁施設の建設関係	営繕計画書の提出に関する文書	3年	-	廃棄
300	備考五	営繕	官庁施設の建設関係	建築物の営繕及びその附帯施設の建設について国土交通大臣との協議に関する文書	3年	-	廃棄
301	備考五	営繕	国有財産引継関係	営繕工事完了に係る国有財産引継に関する文書	3年	-	廃棄
302	備考五	物品	物品管理関係一般文書	物品に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	-	廃棄
303	備考五	物品	物品管理関係一般文書	物品増減及び現在額報告書等に関する文書	5年	-	廃棄

304	備考五	物品	物品管理関係一般文書	財務大臣からの求めによる農林水産省所管に属する物品の管理状況等に関する文書	5年	-	廃棄
305	備考五	物品	自動車等の交換に関する法律関係	自動車等の交換に関する文書	5年	-	廃棄
306	備考五	物品	物品の亡失・損傷関係	物品の亡失又は損傷等の通知及び検定前の弁償命令に関する文書	5年	-	廃棄
307	備考五	物品	物品の亡失・損傷関係	物品の亡失又は損傷等についての報告に関する文書	5年	-	廃棄
308	備考五	物品	物品管理計画	「物品の管理に関する計画」に関する文書	5年	-	廃棄
309	備考五	物品	物品の返納	物品の返納に関する文書	1年	-	廃棄
310	備考五	物品	物品の取得	物品の払出に関する文書	1年	-	廃棄
311	備考五	物品	物品の不用決定	物品の不用決定及び貸付けに関する文書 1 農林水産大臣又は政令で定めるところによりその委任を受けた職員の承認に係るもの	5年	-	廃棄
312	備考五	物品	物品の不用決定	物品の不用決定及び貸付けに関する文書 2 農林水産大臣又は政令で定めるところによりその委任を受けた職員の承認があったものとして、物品管理官が処理できるもの	5年	-	廃棄
313	備考五	物品	物品の不用決定	物品の不用決定及び貸付けに関する文書 3 物品管理官の貸付けに係るもの	5年	-	廃棄
314	備考五	物品	物品の管理換	物品の分類換及び管理換に関する文書 1 農林水産大臣又は政令で定めるところによりその委任を受けた職員の命令及び承認（財務大臣協議）に係るもの	5年	-	廃棄
315	備考五	物品	物品の管理換	物品の分類換及び管理換に関する文書 2 物品管理官限りで処理できるもの	5年	-	廃棄
316	備考五	物品	物品管理等	物品等に関する文書 1 物品の修繕、改造、運送、寄託、又は貸付けの命令及びその命令書に関するもの	5年	-	廃棄
317	備考五	物品	物品管理等	物品管理等に関する文書 2 物品所属分類決定及びその命令書に関するもの	5年	-	廃棄
318	備考五	物品	物品管理等	物品管理等に関する文書 3 物品の解体、廃棄、売払及びその命令書に関するもの	5年	-	廃棄
319	備考五	物品	物品管理等	物品管理等に関する文書 4 物品不用決定に関するもの	5年	-	廃棄
320	備考五	物品	物品管理等	物品等に関する文書 5 物品の受入れ、払出し、返納、引渡し又は受領の命令及びその命令書に関するもの	5年	-	廃棄
321	備考五	物品	物品管理等	物品管理等に関する文書 6 物品等の取得、借受及び受領命令に関するもの	1年	-	廃棄
322	備考五	国有財産	国有財産関係一般文書	財務大臣又は農林水産大臣の指定に係る行政財産の管理者の指定に関する文書	5年	-	廃棄
323	備考五	国有財産	国有財産関係一般文書	国有財産審議会及び庁舎等調整審議会に関する文書	3年	-	廃棄
324	備考五	国有財産	国有財産関係一般文書	国有財産に係る他の各省各庁相互間の覚書に関する文書	10年	-	廃棄
325	備考五	国有財産	国有財産関係一般文書	国有財産の事務の一部を部局等の長に分掌させる場合の財務大臣への通知に関する文書	5年	-	廃棄
326	備考五	国有財産	国有財産関係一般文書	部局長が国有財産に関する事務の一部を所属の職員に分掌させるための準則の制定及び変更に係る農林水産大臣の承認に関する文書	5年	-	廃棄
327	備考五	国有財産	国有財産関係一般文書	国有財産の価格改定に関する文書	10年	-	廃棄
328	備考五	国有財産	国有財産関係一般文書	独立行政法人資産評価委員会に関する文書	3年	-	廃棄
329	備考五	国有財産	国有財産関係一般文書	国有財産に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	-	廃棄
330	備考五	国有財産	国有財産関係一般文書	国有資産所在市町村交付金調書に関する文書	3年	-	廃棄
331	備考五	国有財産	引継	政府出資等に係る財務大臣への引継ぎに関する文書	3年	-	廃棄

332	備考五	国有財産	報告書等	庁舎等の使用現況及び見込報告等に関する文書	1年	-	廃棄
333	備考五	国有財産	報告書等	国有財産見込現在額報告書等に関する文書	3年	-	廃棄
334	備考五	国有財産	報告書等	庁舎等及び省庁別宿舍の取得等予定の調整に関する文書	3年	-	廃棄
335	備考五	国有財産	報告書等	農林水産省所管国有財産の「報告洩」及び「誤謬訂正」に関する文書	3年	-	廃棄
336	備考五	国有財産	報告書等	特別会計所属普通財産の現況調査に関する文書	1年	-	廃棄
337	備考五	国有財産	報告書等	特別会計所属国有地の売払いを予定している事案の調査に関する文書	3年	-	廃棄
338	備考五	国有財産	報告書等	特定国有財産整備計画に関する文書	5年	-	廃棄
339	備考五	国有財産	報告書等	効率化検討対象財産に関する文書	5年	-	廃棄
340	備考五	国有財産	報告書等	国有財産の管理に係る会計検査院に対する通知に関する文書	3年	-	廃棄
341	備考五	国有財産	報告書等	国有財産を滅失又は毀損した場合の報告に関する文書	3年	-	廃棄
342	備考五	国有財産	報告書等	国有財産情報公開システムに関する文書	3年	-	廃棄
343	備考五	国有財産	報告書等	庁舎等使用調整計画に関する文書	5年	-	廃棄
344	備考五	国有財産	用途廃止等	国有財産の管理及び処分に係る農林水産大臣承認に関する文書	3年	-	廃棄
345	備考五	国有財産	用途廃止等	国有財産の管理及び処分に係る農林水産大臣及び大臣官房参事官（経理）への報告に関する文書	1年	-	廃棄
346	備考五	国有財産	使用・収益	大臣官房参事官（経理）所属財産に係る行政財産の使用及び収益に関する文書	5年	-	廃棄
347	備考五	国有財産	使用・収益	大臣官房参事官（経理）所属財産に係る行政財産の使用及び収益に関する文書（収入原因契約における適格請求書等保存方式に該当するもの）	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	-	廃棄
348	備考五	国有財産	使用・収益	大臣官房参事官（経理）以外の所属財産に係る行政財産の使用及び収益に関する文書	5年	-	廃棄
349	備考五	国有財産	使用・収益	大臣官房参事官（経理）以外の所属財産に係る行政財産の使用及び収益に関する文書（収入原因契約における適格請求書等保存方式に該当するもの）	適格請求書を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年	-	廃棄
350	備考五	国有財産	管理事務	国有資産等所在市町村交付金の交付決定及び台帳価格の通知等に関する文書	5年	-	廃棄
351	備考五	国有財産	管理事務	大臣官房参事官（経理）所属財産の管理及び処分に係る文書	5年	-	廃棄
352	備考五	国有財産	管理事務	大臣官房参事官（経理）所属財産の現況の調査に関する文書	3年	-	廃棄
353	備考五	国有財産	管理事務	国有財産の国有財産台帳への登録のための引渡しに関する文書	1年	-	廃棄
354	備考五	国有財産	管理事務	登記簿謄本等の交付申請及び閲覧に関する文書	1年	-	廃棄
355	備考五	国有財産	管理事務	境界の確定について農林水産大臣に対する報告に関する文書	3年	-	廃棄
356	備考五	国有財産	管理事務	国有財産台帳への記載に関する文書（軽微なもの）	3年	-	廃棄

357	備考五	国有財産	登記	不動産登記法第116条又は船舶登記令第35条に基づいて行う国有財産の登記の嘱託に関する文書	10年	-	廃棄
358	備考五	国有財産	特許権	特許権等の実施許諾に係る農林水産大臣の承認に関する文書	5年	-	廃棄
359	備考五	国有財産	特許権	職務発明に係る認定及び特許取得等に関する報告書に関する文書	3年	-	廃棄
360	備考五	国有財産	監査等	農林水産省所管の国有財産等に係る財務大臣の実地監査等及び総務省の監査等に関する文書	3年	-	廃棄
361	備考五	債権	債権	債権に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	3年	-	廃棄
362	備考五	債権	債権	債権に係る財務大臣等への協議・依頼等に関する文書	5年	-	廃棄
363	備考五	債権	債権	債権管理に係る措置及び手続に関する文書	5年	-	廃棄
364	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	前渡資金交付整理簿	5年	-	廃棄
365	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	支払元受高差引簿	5年	-	廃棄
366	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	支払予定一覧表	5年	-	廃棄
367	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	緊急支払確認一覧表	5年	-	廃棄
368	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	現金出納簿	5年	-	廃棄
369	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	科目整理簿	5年	-	廃棄
370	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	小切手等整理簿	5年	-	廃棄
371	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	本月回収額内訳表・債権管理簿	5年	-	廃棄
372	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	概算払報告書	5年	-	廃棄
373	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	概算払・前金払整理簿	5年	-	廃棄
374	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	返納金額収済通知書等一覧表	1年	-	廃棄
375	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	基準給与簿	5年	-	廃棄
376	備考五	帳簿(会計)	支出・支出負担行為	契約整理簿	5年	-	廃棄
377	備考五	帳簿(会計)	会計機関関係	会計機関設置状況等一覧表	1年	-	廃棄
378	備考五	帳簿(会計)	債権関係	債権管理簿	5年	-	廃棄 ※債権が消滅して いないものを除く
379	備考五	帳簿(会計)	国有財産	国有財産増減整理簿	3年	-	廃棄
380	備考五	帳簿(会計)	国有財産	庁舎等管理簿	3年	-	廃棄
381	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品管理簿(重要物品)	30年	-	廃棄
382	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品管理簿(備品)	10年	-	廃棄
383	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品出納簿(備品)	10年	-	廃棄
384	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品管理簿(消耗品)	5年	-	廃棄

385	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品出納簿（消耗品）	5年	-	廃棄
386	備考五	帳簿(会計)	物品関係	図書品目別内訳簿	5年	-	廃棄
387	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品品目別内訳簿	5年	-	廃棄
388	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品修繕、改造、運送寄託簿	5年	-	廃棄
389	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品修繕改造簿	5年	-	廃棄
390	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品一時使用簿	5年	-	廃棄
391	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品寄託貸付簿	5年	-	廃棄
392	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品供用簿（備品）（営繕）	10年	-	廃棄
393	備考五	帳簿(会計)	物品関係	物品供用簿（消耗品）（営繕）	5年	-	廃棄
394	備考五	帳簿(会計)	物品関係	自動車等車歴簿	10年	-	廃棄
395	備考五	帳簿(会計)	物品関係	自動車運転日報	1年未満	-	廃棄
396	備考五	帳簿(会計)	物品関係	自動車修理簿	5年	-	廃棄
397	備考五	宿舍	総括	国家公務員宿舎法に基づく通知に関する文書	5年	-	廃棄
398	備考五	宿舍	総括	国家公務員宿舎法施行令第9条の規定に基づく指定の協議に関する文書	5年	-	廃棄
399	備考五	宿舍	総括	その他公務員宿舎の総括事務に関する一般文書	1年	-	廃棄
400	備考五	宿舍	総括	宿舎事情、宿舎状況報告等に関する文書	3年	-	廃棄
401	備考五	宿舍	設置	国家公務員宿舎法第4条第2項第3号の規定に基づく指定に関する文書	5年	-	廃棄
402	備考五	宿舍	設置	宿舎設置要求書に関する文書	5年	-	廃棄
403	備考五	宿舍	設置	宿舎設置計画掲上要求書に関する文書	5年	-	廃棄
404	備考五	宿舍	設置	公務員宿舎設置計画等に関する文書	3年	-	廃棄
405	備考五	宿舍	設置	その他公務員宿舎の設置事務に関する一般文書	1年	-	廃棄
406	備考五	宿舍	維持管理	宿舎事情調査省庁別宿舎状況報告書等の調査報告に関する文書	5年	-	廃棄
407	備考五	宿舍	維持管理	合同宿舎の入居に関する文書	1年	-	廃棄
408	備考五	宿舍	維持管理	宿舎の貸与申請書の受理に関する文書	5年	-	廃棄
409	備考五	宿舍	維持管理	宿舎明渡猶予に関する文書	5年	-	廃棄
410	備考五	宿舍	維持管理	損害賠償金債権の通知に関する文書	5年	-	廃棄
411	備考五	宿舍	維持管理	合同宿舎貸与要望書に関する文書	5年	-	廃棄
412	備考五	宿舍	維持管理	被貸与者の転任等の通報に関する文書	1年	-	廃棄
413	備考五	宿舍	維持管理	宿舎の自動車保管場所の許可申請に関する文書	1年	-	廃棄

414	備考五	宿舍	維持管理	模様替等の工事の申請及び承認に関する文書（仮設物等）	1年	-	廃棄
415	備考五	宿舍	維持管理	その他公務員宿舍の維持管理事務に関する一般文書	1年	-	廃棄
416	備考五	宿舍	維持管理	宿舍の清掃及び管理請負契約等に関する文書	5年	-	廃棄
417	備考五	宿舍	維持管理	省庁別宿舍貸与承認に関する文書	5年	-	廃棄
418	備考五	宿舍	維持管理	宿舍事情調査、宿舍状況報告等に関する文書	3年	-	廃棄
419	備考五	宿舍	維持管理	その他公務員宿舍維持管理事務に関する文書	1年	-	廃棄
420	備考五	環境管理	エネルギー対策	エネルギー対策等に関する文書	3年	-	廃棄
421	備考五	環境管理	地球温暖化対策	政府がその事務及び事業に関し温室効果ガスの排出の削減等のため実行すべき措置について定める計画に関する文書	5年	-	廃棄
422	備考五	環境管理	地球温暖化対策	農林水産省実施計画に関する文書	5年	-	廃棄
423	備考五	環境管理	地球温暖化対策	地球温暖化対策計画書に関する文書	3年	-	廃棄
424	備考五	環境管理	グリーン購入法	グリーン購入法に基づく公表に関する文書	5年	-	廃棄
425	備考五	環境管理	環境管理	環境配慮契約法に基づく公表に関する文書	5年	-	廃棄
426	備考五	環境管理	環境管理	環境配慮促進法に基づく公表に関する文書	5年	-	廃棄