

標準文書保存期間基準(保存期間表)

大臣官房検査・監察部検査課

R7.4.1現在

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
13	職員の人事	兼業の許可	兼業等に関する文書	3年	2(1)①13(3)	廃棄
17	独立行政法人等に関する事項	検査実施	独立行政法人等の検査計画及び実施に関する文書	5年	2(1)①17	移管
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	施行簿	施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	文書保存簿	文書保存簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	3年	2(1)①22	廃棄
備考五	一般	総務	覚書に関する文書	20年	2(6)	移管
備考五	一般	総務	職員の海外渡航の承認に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	国会資料要求等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の研修講師派遣依頼に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	他に属さない一般の通知・照会・回答及び調査等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	陳情・要望等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	会議の開催等の通知に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	祝辞及び弔辞等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	人事	職員の採用・昇給・昇任・表彰・辞職・退職手当等に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	一般	人事	履歴補正に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	一般	人事	諸手当の認定等に関する文書	当該認定に係る要件を具備しなくなつてから3年	—	廃棄
備考五	一般	人事	非常勤職員に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	人事	出勤簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	休暇簿	3年	—	廃棄
備考五	一般	人事	外勤命令簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	超過勤務命令簿	6年	—	廃棄
備考五	一般	人事	職員の勤務時間に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	人事	年次休暇及び夏季休暇使用計画表	3年	—	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	人事	状況届	3年	—	廃棄
備考五	一般	人事	人事異動者の勤務状況に関する文書(勤務 状況報告書)	1年	—	廃棄
備考五	一般	人事	フレックスタイム制に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	人事	振替等通知簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	代休日指定簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	文書	課内文書一覧	5年	—	廃棄
備考五	一般	文書	課内文書一覧(全項目)	5年	—	廃棄
備考五	一般	文書	行政文書の開示に係る権限又は事務の委任 に関する文書	20年	2(6)	移管
備考五	一般	文書	人事文書原簿	30年	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	文書	文書管理に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	文書	文書に係る通知・照会・回答・依頼・報告・届 出等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	予算	予算及び会計に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	経理	過年度支出等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	経理	物品に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	経理	旅費に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	経理	経理に関する通知・照会等の文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	経理	支出負担行為・支出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	厚生	公務災害の認定協議等に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	一般	厚生	共済組合給付・貸付等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	法規	法律	法令等の一部改正・通知・回答・照会等軽易 な文書	3年	—	廃棄
備考五	法規	通達	農林水産省組織規程の一部改正又は同規程 による事務分掌の細目に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	法規	通達	告示又は内部規程の制定又は改廃に関する 軽易な文書	3年	—	廃棄
備考五	検査実施	検査実施	検査計画及び検査実施に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	検査実施	検査実施	検査報告に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	検査実施	検査実施	検査指摘事項に対する改善状況等報告に関 する文書	5年	—	廃棄
備考五	検査実施	検査実施	情報収集等に関する文書(重要なもの)	10年	—	廃棄
備考五	検査実施	検査実施	情報収集等に関する文書(重要なもの以外)	3年	—	廃棄
備考五	検査実施	検査実施	その他検査実施に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	検査実施	検査実施	検査官等の身分証明書の交付に関する文書	10年	—	廃棄