

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
1	法律	立案	〇〇法案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する大臣指示	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する政務三役会議決定了解	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する省内調整会議決定了解	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する調査研究資料	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	審査	〇〇法案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①1(2)	移管
1	法律	協議	〇〇法案に関する各省協議	20年	2(1)①1(3)	移管
1	法律	提出文書	〇〇法案に関する政務三役会議配付資料	20年	2(1)①	移管
1	法律	提出文書	〇〇法案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①	移管
1	法律	決定・了解	〇〇法案に関する政務三役会議決定・了解文書	20年	2(1)①	移管
1	法律	決定・了解	〇〇法案に関する省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①	移管
1	法律	閣議	〇〇法案に関する5点セット	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	閣議	〇〇法案に関する閣議請議書	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	国会審議	〇〇法案に関する議員説明資料	20年	2(1)①1(5)	移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
1	法律	国会審議	〇〇法案に関する答弁書・議事録	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	官報公示	〇〇法案に関する官報公示(※決裁文書と官報)	20年	2(1)①1(6)	移管
1	法律	解釈運用	〇〇法に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用	〇〇法に関する逐条解説(※決裁文書)	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用	〇〇法に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①1(7)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する大臣指示	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する政務三役会議決了解	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する省内調整会議決了解	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する調査研究資料	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	審査	〇〇法施行令案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①3(2)	移管
3	政令	意見公募	〇〇法施行令案に関する意見公募資料	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	意見公募	〇〇法施行令案に関する提出意見	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	協議	〇〇法施行令案に関する各省協議	20年	2(1)①3(4)	移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
3	政令	提出文書	〇〇法施行令案に関する政務三役会議配付資料	20年	2(1)①	移管
3	政令	提出文書	〇〇法施行令案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①	移管
3	政令	決定・了解	〇〇法施行令案に関する政務三役会議決定・了解文書	20年	2(1)①	移管
3	政令	決定・了解	〇〇法施行令案に関する省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①	移管
3	政令	閣議	〇〇法施行令案に関する5点セット	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	閣議	〇〇法施行令案に関する閣議請議書	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	官報公示	〇〇法施行令案に関する官報公示(※決裁文書と官報)	20年	2(1)①3(6)	移管
3	政令	解釈運用	〇〇法施行令に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①3(7)	移管
3	政令	解釈運用	〇〇法施行令に関する逐条解説	20年	2(1)①3(7)	移管
3	政令	解釈運用	〇〇法施行令に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①3(7)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する大臣指示	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する政務三役会議決了解	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する省内調整会議決了解	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①4(1)	移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
4	省令	立案	〇〇規則案に関する調査研究資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	意見公募	〇〇規則案に関する意見公募資料	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	意見公募	〇〇規則案に関する提出意見	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	提出文書	〇〇規則案に関する政務三役会議配付資料	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	提出文書	〇〇規則案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	決定・了解	〇〇規則案に関する政務三役会議決定・了解文書	20年	2(1)①	移管
4	省令	決定・了解	〇〇規則案に関する省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①	移管
4	省令	制定改廃	〇〇規則案に関する決裁文書	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	解釈運用	〇〇規則に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①4(5)	移管
4	省令	解釈運用	〇〇規則に関する逐条解説	20年	2(1)①4(5)	移管
4	省令	解釈運用	〇〇規則に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①4(5)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁 審査	質問主意書に関する法制局提出資料	20年	2(1)①4(5)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書閣議	質問主意書に関する閣議請議書	20年	2(1)①5(3)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁 書	質問主意書に関する答弁書	20年	2(1)①5(3)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	〇〇に関する基本方針・計画	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	〇〇に関する大臣指示	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	〇〇に関する政務三役会議決定了解	20年	2(1)①5(4)	移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	〇〇に関する省内調整会議決定・了解	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	〇〇に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	〇〇に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	〇〇に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	〇〇に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等協議	〇〇に関する各省協議	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等検討	〇〇に関する政務三役会議配付資料	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等検討	〇〇に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等決定	〇〇に関する政務三役会議決定・了解文書	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等決定	〇〇に関する省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等閣議	〇〇に関する閣議請議書	20年	2(1)①5(4)	移管
6	閣僚委員会等	立案	〇〇に関する基本方針・計画	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	立案	〇〇に関する総理指示	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	協議	〇〇に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	協議	〇〇に関する各省協議	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	提出文書	〇〇に関する政務三役会議配付資料	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	決定・了解	〇〇に関する政務三役会議決定・了解文書	10年	2(1)①6	移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
7	政務三役会議	立案	大臣指示(○年開催分)	10年	2(1)①7	移管
7	政務三役会議	提出文書	配付資料(○年○月開催分)	10年	2(1)①7	移管
7	政務三役会議	決定・了解	決定・了解文書(○年○月開催分)	10年	2(1)①7	移管
8	省内調整会議	立案	大臣指示(○年開催分)	10年	2(1)①8	移管
8	省内調整会議	提出文書	配付資料(○年○月開催分)	10年	2(1)①8	移管
8	省内調整会議	決定・了解	決定・了解文書(○年○月開催分)	10年	2(1)①8	移管
9	関係府省申合せ	立案	〇〇に関する基本方針・計画	10年	2(1)①9	移管
9	関係府省申合せ	立案	〇〇に関する総理指示	10年	2(1)①9	移管
9	関係府省申合せ	協議	〇〇に関する各省協議	10年	2(1)①9	移管
9	関係府省申合せ	検討	〇〇に関する議事概要・議事録	10年	2(1)①9	移管
9	関係府省申合せ	提出文書	〇〇に関する配付資料	10年	2(1)①9	移管
9	関係府省申合せ	申合せ	〇〇に関する申合せ	10年	2(1)①9	移管
10	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する基本方針・計画	10年	2(1)①10	移管
10	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する大臣指示	10年	2(1)①10	移管
10	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する政務三役会議の決定了解	10年	2(1)①10	移管
10	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する省内調整会議の決定了解	10年	2(1)①10	移管
10	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①10	移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
10	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①10	移管
10	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①10	移管
10	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①10	移管
10	行政機関への基 準提示	提出文書	〇〇に関する政務三役会議配付資料	10年	2(1)①10	移管
10	行政機関への基 準提示	提出文書	〇〇に関する省内調整会議配付資料	10年	2(1)①10	移管
10	行政機関への基 準提示	決定・了解	〇〇に関する政務三役会議決定・了解文書	10年	2(1)①10	移管
10	行政機関への基 準提示	決定・了解	〇〇に関する省内調整会議決定・了解文書	10年	2(1)①10	移管
10	行政機関への基 準提示	通知文書	〇〇に関する基準案及び通知文書	10年	2(1)①10	移管
11	個人の権利義務 の得喪	立案	〇〇に関する審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務 の得喪	立案	〇〇に関する審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務 の得喪	立案	〇〇に関する審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務 の得喪	立案	〇〇に関する審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務 の得喪	立案	〇〇に関する審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務 の得喪	意見公募	〇〇に関する審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務 の得喪	意見公募	〇〇に関する審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務 の得喪	審査基準	〇〇に関する審査基準等(※決裁文書)	10年	2(1)①11(1)	移管
11	個人の権利義務 の得喪	標準処理期間	〇〇に関する標準処理期間(※決裁文書)	10年	2(1)①11(1)	移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務 の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等(※決裁文書)	10年(独立行政法 人国立公文書館 への移管の措置 をとるべきことを定 めたものに限る。) 又は許認可等の 効力が消滅する 日に係る特定日 以後5年	2(1)①11(2)	国籍に関するものは移 管
11	個人の権利義務 の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に 係る特定日以後5 年	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	補助金等交付要 件	〇〇に関する補助金交付要綱・要領	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①11(4)	移管
11	個人の権利義務 の得喪	補助金等交付決 定	〇〇補助金交付決定(※決裁文書)	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	補助金等実績報 告	〇〇補助事業の実績報告書	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定その他 の処分がされる日 に係る特定日以 後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るもの、審議会等の裁 決等について年度ごと に取りまとめたものは 移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立審査	〇〇に関する審議会等への諮問及び答申	裁決、決定その他 の処分がされる日 に係る特定日以 後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るもの、審議会等の裁 決等について年度ごと に取りまとめたものは 移管
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等	裁決、決定その他 の処分がされる日 に係る特定日以 後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るもの、審議会等の裁 決等について年度ごと に取りまとめたものは 移管
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書	裁決、決定その他 の処分がされる日 に係る特定日以 後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るもの、審議会等の裁 決等について年度ごと に取りまとめたものは 移管
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終了する 日に係る特定日 以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等	訴訟が終了する 日に係る特定日 以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書	訴訟が終了する 日に係る特定日 以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務 の得喪	文書送付嘱託	文書送付嘱託に関する文書	訴訟が終了する 日に係る特定日 以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管
12	法人の権利義務 の得喪	立案	〇〇の審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	立案	〇〇の審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	立案	〇〇の審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	立案	〇〇の審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	立案	〇〇の審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	意見公募	〇〇の審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	意見公募	〇〇の審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	審査基準	〇〇の審査基準等(※決裁文書)	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	標準処理期間	〇〇に関する標準処理期間(※決裁文書)	10年	2(1)①12(1)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等(※決裁文書)	10年(独立行政法 人国立公文書館 への移管の措置 をとるべきことを定 めたものに限る。) 又は許認可等の 効力が消滅する 日に係る特定日 以後5年	2(1)①12(2)	運輸、郵便、電気通信 事業その他の特に重要 な公益事業及び公益法 人等の設立・廃止等、 指導・監督等に関する ものは移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務 の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(3)	運輸、郵便、電気通信 事業その他の特に重要 な公益事業に関するも の、公益法人等及び公 益信託に関するものは 移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付要 件	法律補助以外の予算事業に関する補助金交付要綱・要領	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付要 件	事務費負担金に関する交付要綱・要領等	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付要 件	収入保険に係る連合会等交付金及び特約補填金造成費交付金に関する交 付要綱・要領等	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付要 件	農業共済に係る委託事業に関する文書	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付要 件	収入保険に係る委託事業に関する文書	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付決 定	農業共済に係る法律補助以外の予算事業に係る補助金交付決定	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付決 定	収入保険に係る法律補助以外の予算事業に関する補助金交付決定	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付決 定	農業共済に係る事務費負担金の交付決定等に関する文書	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	廃棄

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付決 定	収入保険に係る事務費負担金の交付決定等に関する文書	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付決 定	収入保険に係る連合会等交付金及び特約補填金造成費交付金の交付決定 に関する文書	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等実績	農業共済に係る予算事業に関する補助事業の実績報告書(法律補助以外 のもの)	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等実績	収入保険に係る予算事業に関する補助事業の実績報告書(法律補助以外 のもの)	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等実績	農業共済に係る事務費負担金に関する実績報告書等	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等実績	収入保険に係る事務費負担金に関する実績報告書等	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等実績	収入保険に係る特約補填金造成費交付金に関する実績報告書等	交付に係る事業 が終了する日に 係る特定日以後5 年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定その他 の処分がされる日 に係る特定日以後 10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立審査	〇〇に関する審議会等への諮問及び答申	裁決、決定その他 の処分がされる日 に係る特定日以後 10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等	裁決、決定その他 の処分がされる日 に係る特定日以 後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書	裁決、決定その他 の処分がされる日 に係る特定日以 後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟提起	〇〇法違反に関する訴状	訴訟が終了する 日に係る特定日 以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等	訴訟が終了する 日に係る特定日 以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書	訴訟が終了する 日に係る特定日 以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管
12	法人の権利義務 の得喪	文書送付嘱託	文書送付嘱託に関する文書	訴訟が終了する 日に係る特定日 以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管
13	職員の人事	人事評価実施規 程立案	関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①13(1)	移管
13	職員の人事	人事評価実施規 程決裁	規程案(※決裁文書)	10年	2(1)①13(1)	移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
13	職員の人事	人事評価実施規 程協議	内閣総理大臣協議案及び回答	10年	2(1)①13(1)	移管
13	職員の人事	人事評価実施規 程報告	内閣総理大臣報告	10年	2(1)①13(1)	移管
13	職員の人事	研修計画立案	関係団体等ヒアリング	3年	2(1)①13(2)	廃棄。規則別表第1の 備考2に掲げるものも 同様。ただし、閣議等 に関わるものは移管
13	職員の人事	研修計画決裁	研修計画案(※決裁文書)	3年	2(1)①13(2)	廃棄。規則別表第1の 備考2に掲げるものも 同様。ただし、閣議等 に関わるものは移管
13	職員の人事	研修計画実施	研修実績	3年	2(1)①13(2)	廃棄。規則別表第1の 備考2に掲げるものも 同様。ただし、閣議等 に関わるものは移管
13	職員の人事	兼業の許可	兼業許可承認書	3年	2(1)①13(3)	廃棄。規則別表第1の 備考2に掲げるものも 同様。ただし、閣議等 に関わるものは移管
13	職員の人事	退職手当	支給調書	支給制限その他の 支給に関する 処分を行うことが できる期間又は5 年のいずれか長 い期間	2(1)①13(4)	廃棄。規則別表第1の 備考2に掲げるものも 同様。ただし、閣議等 に関わるものは移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示案に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示案に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示案に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示案に関する審議会配付資料	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示に関する調査研究資料	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	意見公募	〇〇告示案に関する意見公募資料	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	意見公募	〇〇告示案に関する提出意見	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示決裁	〇〇告示案に関する決裁(共済掛金率等及び保険料標準率等以外のもの)	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示決裁	農業共済に係る共済掛金率等の告示案に関する決裁	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示決裁	収入保険に係る保険料標準率等の告示案に関する決裁	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	官報公示	〇〇告示案に関する官報公示(※決裁文書と官報)	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	〇〇訓令に関する関係状況調査	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	〇〇訓令に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	行政文書管理規則の制定(改廃)について	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	〇〇訓令案に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	重要な訓令・通達は移 管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農業保険に関する事務次官依命通知	10年	2(1)①14(2)	重要な通知は移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農業保険に関する局長通知	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	新型コロナウイルス感染症に係る農業保険に関する局長通知	10年	2(2)①	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	農業保険に関する課長通知	10年	2(1)①14(2)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算概算要求方針	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算概算要求大臣指示	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算概算要求政務三役会議決定	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算概算要求省内調整会議決定	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算概算要求に関する省内調整	10年	2(1)①15(1)	概算要求作成の重要な 経緯が含まれる場合は 移管
15	予算・決算	予算	予算概算要求書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	予算予定経費要求書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	予算予定経費要求書等各目明細書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	行政事業レビュー	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算執行状況調査	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算配賦通知	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	概算要求関係資料	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算編成資料	10年	2(1)①15(1)	廃棄

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
15	予算・決算	予算	暫定予算関係資料	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	補正予算関係資料	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算の移用及び流用に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予備費使用に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	科目設置、科目更生に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算の執行に関する文書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算関係調書	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	提出文書	予算概算要求に関する政務三役会議配付資料	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	提出文書	予算概算要求に関する省内調整会議配付資料	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	提出文書	決算に関する政務三役会議配付資料	5年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	提出文書	決算に関する省内調整会議配付資料	5年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	決定・了解	予算概算要求に関する政務三役会議決定・了解文書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	決定・了解	予算概算要求に関する省内調整会議決定・了解文書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	決定・了解	決算に関する政務三役会議決定・了解文書	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	決定・了解	決算に関する省内調整会議決定・了解文書	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	決算	決算報告書	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	決算	債務計算書	5年	2(1)①15(2)	移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
15	予算・決算	決算	継続費決算報告書	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	決算	歳入収入額計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	支出計算書	7年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	歳入簿(歳出簿・支払計画差引簿)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	徴収簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	支出決定簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	支出簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	支出負担行為差引簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	支出負担行為担当官帳簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	会計検査関係計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	会計検査関係計算書(ELGA)	7年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	会計検査関係証拠書類	7年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	会計検査関係証拠書類(ELGA)	7年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	会計検査結果に基づく会計検査院からの意見・措置要求	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	決算関係調書	5年	2(1)①15(2)	決算に関する重要な経 緯が記録された文書は 移管
15	予算・決算	決算	国会における警告決議(指摘事項)対応	5年	2(1)①15(2)	廃棄

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
15	予算・決算	決算	歳出金に係る返納金の戻入	7年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	債権管理簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	歳入徴収額計算書	7年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	歳入徴収額計算書(ELGA)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
16	機構・定員	機構・定員	機構・定員要求に関する大臣指示	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	機構・定員要求に関する政務三役会議決定了解	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	機構・定員要求に関する省内調整会議決定了解	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	機構・定員要求に関する省内調整	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	機構・定員要求書	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	定員合理化計画	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	提出文書	機構・定員要求に関する政務三役会議配付資料	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	提出文書	機構・定員要求に関する省内調整会議配付資料	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	決定・了解	機構・定員要求に関する政務三役会議決定・了解文書	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	決定・了解	機構・定員要求に関する省内調整会議決定・了解文書	10年	2(1)①16	移管
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する検討会開催経緯	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する検討会議事概要・議事録	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する検討会配付資料	10年	2(1)①18	移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する中間報告	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する制定・通知決裁	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	評価書	〇〇に関する評価書	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	政策評価結果	政策への反映状況の作成・通知	10年	2(1)①18	移管
20	栄典・表彰	栄典・表彰	栄典・表彰対象者選考基準	10年	2(1)①20	移管
20	栄典・表彰	栄典・表彰	栄典・表彰対象者への伝達	10年	2(1)①20	廃棄
20	栄典・表彰	栄典・表彰	栄典・表彰受賞者名簿	10年	2(1)①20	廃棄
20	栄典・表彰	授与・はく奪	栄典・表彰対象者選考決裁	10年	2(1)①20	移管
21	国会・審議会等	国会審議	国会における議員説明資料	10年	2(1)①21(1)	廃棄
21	国会・審議会等	国会審議	国会における趣旨説明	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	国会想定問答	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	国会審議録	10年	2(1)①21(1)	廃棄
21	国会・審議会等	審議会等	食料・農業・農村政策審議会農業保険部会の開催経緯	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	農漁業保険審査会の開催経緯	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	食料・農業・農村政策審議会農業保険部会に関する諮問・答申	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	農漁業保険審査会の審査及び結果	10年	2(1)①21(2)	移管

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
21	国会・審議会等	審議会等	食料・農業・農村政策審議会農業保険部会の議事概要・議事録	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	農漁業保険審査会の議事概要・議事録	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	食料・農業・農村政策審議会農業保険部会に関する配付資料	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	農漁業保険審査会に関する配付資料	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	食料・農業・農村政策審議会の委員等の任免	10年	2(1)①21(2)	廃棄
21	国会・審議会等	審議会等	農漁業保険審査会の委員等の任免	10年	2(1)①21(2)	廃棄
21	国会・審議会等	審議会等	食料・農業・農村政策審議会農業保険部会の旅費・会議費	10年	2(1)①21(2)	廃棄
21	国会・審議会等	審議会等	農漁業保険審査会の旅費・会議費	10年	2(1)①21(2)	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿(経営局保険課)	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	国有財産台帳	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	移管・廃棄簿	移管・廃棄簿	20年	2(1)①22	移管
22	文書管理等	引継・移管・廃棄	保存文書の引継、移管、廃棄等に関する文書	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	保存期間	標準文書保存期間基準(経営局保険課)	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	保存期間	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	2(1)①22	廃棄

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
24	資金貸付け等	貸付け	〇〇に関する資金の貸付け(※決裁文書)	10年又は事業終 了後5年のいずれ か長い期間	2(1)①24	移管
24	資金貸付け等	出資	食料安定供給特別会計に関する預託金	10年又は事業終 了後5年のいずれ か長い期間	2(1)①24	移管
24	資金貸付け等	債務保証	〇〇に関する債務保証(※決裁文書)	10年又は事業終 了後5年のいずれ か長い期間	2(1)①24	移管
25	統計調査	基幹統計調査	〇〇に関する基幹統計調査承認申請	20年	2(1)①25	移管
25	統計調査	基幹統計調査	〇〇に関する基幹統計調査要領等の制定・改廃	20年	2(1)①25	移管
25	統計調査	一般統計調査	〇〇に関する一般統計調査承認申請	10年	2(1)①25	移管
25	統計調査	一般統計調査	〇〇に関する一般統計調査要領等の制定・改廃	10年	2(1)①25	移管
備考二	一般	庶務	勤務時間割り振りに関する文書	3年	－	廃棄
備考二	一般	庶務	出勤簿	5年	－	廃棄
備考二	一般	庶務	休暇簿(欠勤届)	3年	－	廃棄
備考二	一般	庶務	超過勤務命令簿	6年	－	廃棄
備考五	一般	総務	内部規程の制定又は改廃に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	総務	刑事訴訟法第197条に基づく捜査関係事項照会への回答文書	10年	－	法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな影 響を与えた事件に関す るものは移管
備考五	一般	総務	個人情報保護法に関する文書	5年	－	廃棄

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	総務	情報開示請求に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	総務	国会資料要求	3年	－	廃棄
備考五	一般	総務	祝辞、あいさつ、弔辞等に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	一般	総務	陳情・要望等に関する文書	1年	－	廃棄
備考五	一般	総務	軽微な通知、照会、回答、報告等に関する文書	1年	－	廃棄
備考五	一般	庶務	職員の勤務時間の管理に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	庶務	外勤命令簿	5年	－	廃棄
備考五	一般	庶務	期間業務職員等に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	庶務	職員の服務に係る通知、照会、回答、報告等に関する文書	1年	－	廃棄
備考五	一般	庶務	職員の衛生、医療その他福利厚生に関する通知、照会、回答、報告等に関する文書	1年	－	廃棄
備考五	一般	庶務	職員及び委員等の出張に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	企画調査	農業共済の制度検討に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	企画調査	農業共済の調査に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	一般	企画調査	農業保険に係る会議に関する文書(制度検討に係るものを除く。)	5年	－	廃棄
備考五	一般	企画調査	新型コロナウイルス感染症に係る農業保険の会議に関する文書	5年	2(2)①	移管
備考五	一般	企画調査	農業保険の制度検討に係る会議の開催に関する文書(収入保険のみに係るものを除く。)	5年	－	廃棄
備考五	一般	企画調査	農業保険の広報に関する文書	常用	－	廃棄

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	企画調査	新型コロナウイルス感染症に係る農業保険の広報に関する文書	5年	2(2)①	移管
備考五	一般	企画調査	ホームページからの意見募集に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	企画調査	無事戻金の国庫納付に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	収入保険	収入保険の制度検討に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	収入保険	収入保険の調査に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	一般	収入保険	収入保険の制度検討に係る会議の開催に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	収入保険	農業版BCPに係る会議に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	収入保険	収入保険に係る再保険金の支払等に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	債主登録に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	予算執行職員等の責任に関する法律に基づく予算執行職員の補助者の任免に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	会計関係帳簿	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	物品の管理に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	物品関係帳簿	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	各種会計機関に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	公印の作成及び改刻及び廃止に関する文書(当課が管理する物)	20年	－	移管
備考五	一般	経理	経費の支出に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	現金出納簿	5年	－	廃棄

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	経理	検査に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	電算入力に伴う確認表等に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	前渡資金科目整理簿	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	出納官吏の小切手及び国庫金振替書の原符	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	出納官吏の交替及び引継に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	小切手等整理簿	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	契約に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	食料安定供給特別会計農業再保険勘定への資金繰入れについて	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	食料安定供給特別会計農業再保険勘定債権現在額通知書の提出について	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	農林水産省共済組合金庫負担金等に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	給与に関する文書	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	給与所得者の源泉徴収に関する申告書	7年	－	廃棄
備考五	一般	経理	職員別給与簿	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	基準給与簿	5年	－	廃棄
備考五	一般	経理	給与に関する軽微な通知、照会、回答、報告等に関する文書	1年	－	廃棄
備考五	一般	経理	経理に関する軽微な通知、照会、回答、報告等に関する文書	1年	－	廃棄
備考五	一般	数理	基準共済掛金率の算定等のための調査に関する文書	3年	－	廃棄

経営局保険課標準文書保存期間基準

令和7年4月1日

別表第1 の事項 欄の番 号	文書分類			保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了時の移 管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	数理	共済掛金標準率の算定等のための調査に関する文書	3年	－	廃棄
備考五	一般	数理	危険段階別共済掛金率に関する照会、報告、回答等に関する文書	10年	－	廃棄
備考五	一般	リスクマネジメン ト	〇〇年度リスク一覧表	10年	-	廃棄