

## 標準文書保存期間基準(保存期間表)

農村振興局農村政策部農村計画課

R4.05

別表第1の 事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第 2の該当事項・業務の 区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
1	法律	立案	基本方針・計画	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	大臣指示	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	審議会開催経緯	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	審議会諮問及び答申	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	審議会配付資料	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	調査研究資料	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	審査	法制局提出資料	20年	2(1)①1(2)	移管
1	法律	審査	法制局審査録	20年	2(1)①1(2)	移管
1	法律	協議	各省協議	20年	2(1)①1(3)	移管
1	法律	閣議	5点セット	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	閣議	閣議請議書	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	国会審議	議員説明資料	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	国会審議	趣旨説明	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	国会審議	想定問答	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	国会審議	答弁書	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	解釈運用	関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用	逐条解説	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用	訓令通知等	20年	2(1)①1(7)	移管
3	政令	立案	基本方針・計画	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	大臣指示	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	審議会開催経緯	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	審議会諮問及び答申	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	審議会配付資料	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	調査研究資料	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	審査	法制局審査録	20年	2(1)①3(2)	移管
3	政令	審査	法制局提出資料	20年	2(1)①3(2)	移管
3	政令	意見公募	意見公募資料	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	意見公募	提出意見	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	協議	各省協議	20年	2(1)①3(4)	移管
3	政令	閣議	5点セット	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	閣議	閣議請議書	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	解釈運用	関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①3(7)	移管
3	政令	解釈運用	逐条解説	20年	2(1)①3(7)	移管
3	政令	解釈運用	訓令通知等	20年	2(1)①3(7)	移管
4	省令	立案	基本方針・計画	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	大臣指示	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	審議会開催経緯	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	審議会諮問及び答申	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	審議会配付資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	調査研究資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	意見公募	意見公募資料	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	意見公募	提出意見	20年	2(1)①4(2)	移管

別表第1の 事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第 2の該当事項・業務の 区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
4	省令	制定改廃	決裁文書	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	解釈運用	関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①4(5)	移管
4	省令	解釈運用	逐条解説	20年	2(1)①4(5)	移管
4	省令	解釈運用	訓令通知等	20年	2(1)①4(5)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答 弁審査	質問主意書に関する法制局審査録	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答 弁審査	質問主意書に関する法制局提出資料	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答 弁閣議	質問主意書に関する閣議請議書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答 弁書	質問主意書に関する答弁書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	基本方針・計画	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	大臣指示	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	審議会開催経緯	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	審議会諮問及び答申	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	審議会配付資料	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等協議	各省協議	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等閣議	閣議請議書	20年	2(1)①5	移管
8	関係府省申合 せ	検討	議事概要・議事録	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合 せ	提出文書	配付資料	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合 せ	協議	各省協議	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合 せ	申合せ	申合せ	10年	2(1)①8	移管
10	自治体への基 準提示	立案	基本方針・計画	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基 準提示	立案	大臣指示	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基 準提示	立案	審議会開催経緯	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基 準提示	立案	審議会諮問及び答申	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基 準提示	立案	審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基 準提示	立案	関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①10	移管
10	自治体への基 準提示	通知文書	基準案及び通知文書	10年	2(1)①10	移管
11	個人の権利義 務の得喪	許認可等	許認可等	許認可等の効力が消滅する日 に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義 務の得喪	許認可等	行政文書開示・不開示決定に関する文書	特定日以後5年(許認可等)	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義 務の得喪	補助金等交付 要件	補助金交付要綱等	交付に係る事業が終了する日 に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	移管
11	個人の権利義 務の得喪	補助金等交付 決定	補助金交付決定等	交付に係る事業が終了する日 に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義 務の得喪	補助金等実績	補助事業の実績報告書	交付に係る事業が終了する日 に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義 務の得喪	不服申立	不服申立書	裁判・決定その他の処分がさ れる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等 に大きな影響を与えた事件に関する もの、審議会等の裁判等について年 度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義 務の得喪	不服申立審査	審議会等への諮問及び答申	裁判・決定その他の処分がさ れる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	移管
11	個人の権利義 務の得喪	不服申立審査	行政文書開示・不開示決定への審査請求に係 る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書	裁判・決定その他の処分がさ れる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	廃棄
11	個人の権利義 務の得喪	不服申立裁判 等	弁明書等	裁判・決定その他の処分がさ れる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等 に大きな影響を与えた事件に関する もの、審議会等の裁判等について年 度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義 務の得喪	不服申立裁判 等	裁判・決定書	裁判・決定その他の処分がさ れる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	移管
11	個人の権利義 務の得喪	訴訟提起	訴状	訴訟が終了する日に係る特定 日以後10年	2(1)①11(6)	移管
11	個人の権利義 務の得喪	訴訟準備	答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定 日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等 に大きな影響を与えた事件に関する ものは移管
11	個人の権利義 務の得喪	訴訟判決	判決書	訴訟が終了する日に係る特定 日以後10年	2(1)①11(6)	移管
12	法人の権利義 務の得喪	許認可等	許認可等	許認可等の効力が消滅する日 に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義 務の得喪	許認可等	行政文書開示・不開示決定に関する文書	特定日以後5年(許認可等)	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義 務の得喪	補助金等交付 要件	補助金交付要綱・要領(新型コロナウイルス感 染症)	交付に係る事業が終了する日 に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義 務の得喪	補助金等交付 要件	補助金交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日 に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義 務の得喪	補助金等交付 決定	補助金交付決定等	交付に係る事業が終了する日 に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄

別表第1の 事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第 2の該当事項・業務の 区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	補助事業の実績報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	不服申立書	裁決・決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	審議会等への諮問及び答申	裁決・決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	行政文書開示・不開示決定への審査請求に係る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書	特定日以後10年(裁決・決定)	2(1)①12(5)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	弁明書等	裁決・決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	裁決・決定書	裁決・決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	答弁書等	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	判決書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	
13	職員の人事	兼業の許可	兼業等に関する文書	3年	2(1)①13(3)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	審議会開催経緯	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	審議会諮問	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	審議会配付資料	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	審議会答申	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	関係状況調査	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	関係団体ヒアリング	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	意見公募	意見公募実施・実施要領	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	意見公募	意見公募提出意見検討結果	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示決裁	決裁文書	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	関係状況調査	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	決裁文書(重要なもの)	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	決裁文書(重要なものを除く)	10年	2(1)①14(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	会計検査結果に基づく会計検査院からの意見・措置要求に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
18	政策評価	評価書	評価書	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	政策評価結果	政策への反映状況の作成・通知	10年	2(1)①18	移管
21	国会・審議会等	国会審議	国会答弁に関する文書	10年	2(1)①21(1)	廃棄
21	国会・審議会等	資料要求	国会資料要求に関する文書(国会審議に関するもの)	10年	2(1)①21(1)	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)①22③	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	施行簿	施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22②	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22①	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)①22⑤	廃棄
27	契約	契約	仕様書案	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①27	廃棄
備考五	一般	総務	国会資料要求に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	他省庁との連絡、調整、回答に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	省内関係部局との協議に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	復命、調査、統計に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	著作物の利用の許諾に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	農林水産省後援、協賛等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	職員の出張に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	研修の実施等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	総務	会議等の開催に関する文書	1年	-	廃棄
備考五	一般	総務	行政庁に対する申し入れ意見の陳述等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	総務	通知・報告等に関する文書(重要なもの)	5年	-	廃棄

別表第1の 事項欄の 番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第 2の該当事項・業務の 区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	総務	通知・報告等に関する文書(重要なものを除く)	1年	-	廃棄
備考五	一般	総務	その他総務に関する文書一般	1年	-	廃棄
備考五	一般	人事	職員の委嘱、応嘱等に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	人事	職員の海外渡航の承認に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	人事	職員の勤務時間に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	人事	臨時雇用職員等の内申に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	人事	超過勤務命令簿	5年3か月	-	廃棄
備考五	一般	人事	外勤命令簿	3年	-	廃棄
備考五	一般	人事	出勤簿	5年	-	廃棄
備考五	一般	人事	休暇簿	3年	-	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準	常用	-	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	予算	予算の編成及び執行並びに決算に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	一般	予算	予算の割当等に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	経理	旅費法に基づく委員等の格付けに関する文書	3年	-	廃棄
備考五	一般	経理	会議費及び謝金等支出伺に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	経理	補助事業等に係る事業計画に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	一般	経理	補助金等に係る会計検査院の照会及び回答に関する文書	5年	-	廃棄
備考五	一般	経理	その他補助金等に関する文書	特定日以後5年	-	廃棄
備考五	法令	協議	他省庁との協議に関する文書(重要なもの)	10年	-	廃棄
備考五	法令	協議	他省庁との協議に関する文書(重要なものを除く)	5年	-	廃棄
備考五	法令	協議	地方公共団体との協議等に関する文書	10年	-	廃棄
備考五	職員の人事	職員の研修	職員の研修の参加に関する文書	3年	-	廃棄
備考五	栄典・表彰	栄典・表彰	職員等の表彰に関する文書	10年	-	廃棄