

標準文書保存期間基準（保存期間表）

農村振興局整備部土地改良企画課 R6. 4. 1

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
1	法律	立案	基本方針・計画	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	大臣指示	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	政務三役会議決定了解	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	省内調整会議決定了解	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	審議会開催経緯	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	審議会諮問及び答申	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	審議会配付資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	立案	調査研究資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	審査	法制局提出資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	審査	法制局審査録	20年	2(1)①1	移管
1	法律	協議	各省協議	20年	2(1)①1	移管
1	法律	提出文書	政務三役会議配付資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	提出文書	省内調整会議配付資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	決定・了解	政務三役会議決定・了解文書	20年	2(1)①1	移管
1	法律	決定・了解	省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①1	移管
1	法律	閣議	5点セット	20年	2(1)①1	移管
1	法律	閣議	閣議請議書	20年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	議員説明資料	20年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	趣旨説明	20年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	想定問答	20年	2(1)①1	移管
1	法律	国会審議	答弁書	20年	2(1)①1	移管
1	法律	官報公示	官報公示に関する決裁文書等	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	逐条解説	20年	2(1)①1	移管
1	法律	解釈運用	訓令通知等	20年	2(1)①1	移管
3	政令	立案	基本方針・計画	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	大臣指示	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	政務三役会議決定了解	20年	2(1)①3	移管

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
3	政令	立案	省内調整会議決定了解	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	審議会開催経緯	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	審議会諮問及び答申	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	審議会配付資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	立案	調査研究資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	審査	法制局審査録	20年	2(1)①3	移管
3	政令	審査	法制局提出資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	意見公募	意見公募資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	意見公募	提出意見	20年	2(1)①3	移管
3	政令	協議	各省協議	20年	2(1)①3	移管
3	政令	提出文書	政務三役会議配付資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	提出文書	省内調整会議配付資料	20年	2(1)①3	移管
3	政令	決定・了解	政務三役会議決定・了解文書	20年	2(1)①3	移管
3	政令	決定・了解	省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①3	移管
3	政令	閣議	5点セット	20年	2(1)①3	移管
3	政令	閣議	閣議請議書	20年	2(1)①3	移管
3	政令	官報公示	官報公示に関する決裁文書等	20年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	逐条解説	20年	2(1)①3	移管
3	政令	解釈運用	訓令通知等	20年	2(1)①3	移管
3	政令	制定改廃	決裁文書	20年	2(1)①3	移管
4	省令	立案	基本方針・計画	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	大臣指示	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	政務三役会議決定了解	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	省内調整会議決定了解	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	審議会開催経緯	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	審議会諮問及び答申	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	審議会配付資料	20年	2(1)①4	移管
4	省令	立案	調査研究資料	20年	2(1)①4	移管
4	省令	意見公募	意見公募資料	20年	2(1)①4	移管

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
4	省令	意見公募	提出意見	20年	2(1)①4	移管
4	省令	提出文書	政務三役会議配付資料	20年	2(1)①4	移管
4	省令	提出文書	省内調整会議配付資料	20年	2(1)①4	移管
4	省令	決定・了解	政務三役会議決定・了解文書	20年	2(1)①4	移管
4	省令	決定・了解	省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①4	移管
4	省令	制定改廃	決裁文書	20年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	逐条解説	20年	2(1)①4	移管
4	省令	解釈運用	訓令通知等	20年	2(1)①4	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁 審査	質問主意書に関する法制局審査録	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁 審査	質問主意書に関する法制局提出資料	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁 閣議	質問主意書に関する閣議請議書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁 書	質問主意書に関する答弁書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	基本方針・計画	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	大臣指示	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	政務三役会議決定了解	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	省内調整会議決定了解	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	審議会開催経緯	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	審議会諮問及び答申	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	審議会配付資料	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等立案	関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等協議	各省協議	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等検討	政務三役会議配付資料	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等検討	省内調整議配付資料	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等決定	政務三役会議決定・了解文書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等決定	省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①5	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書 等閣議	閣議請議書	20年	2(1)①5	移管
8	関係府省申合せ	協議	各省協議	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	検討	議事概要・議事録	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	提出文書	配付資料	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	申合せ	申合せ	10年	2(1)①8	移管

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
9	行政機関への基 準提示	立案	基本方針・計画	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基 準提示	通知文書	事業実施要綱・要領の通知	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基 準提示	通知文書	事業に関する通知文書等	10年	2(1)①9	移管
10	自治体への基準 提示	通知文書	事業に関する通知文書等	10年	2(1)①10	移管
11	個人の権利義務 の得喪	許認可等	許認可等	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以 後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	許認可等	個人情報の開示請求に関する文書	特定日以後 5年(許認可 等)	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	許認可等	行政文書開示・不開示決定に関する文書	特定日以後 5年(許認可 等)	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	補助金等交付要 件	補助金交付要綱・要領等	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	2(1)①11(4)	移管
11	個人の権利義務 の得喪	補助金等交付決 定	補助金交付決定等	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	補助金等実績報 告	補助事業の実績報告書	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	2(1)①11(4)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立	不服申立書	裁決、決定 その他の処 分がされる 日に係る特 定日以後1 0年	2(1)①11(5)	法令の解 釈やその 後の政策 立案等に 大きな影 響を与え た事件に 関するも の、審議 会等の裁 決等につ いて年度 ごとに取 りまとめた ものは移管
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立審査	審議会等への諮問及び答申			
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立審査	個人情報の開示請求に関する審議会等への 諮問及び答申に関する文書	特定日以後 10年(採決、 決定)	2(1)①11(5)	廃棄
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立審査	行政文書開示・不開示決定への審査請求に 係る情報公開審査会への諮問及び答申に関 する文書	特定日以後 10年(採決、 決定)	2(1)①11(5)	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	弁明書等	裁決、決定 その他の処分 がされる日 に係る特定 日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその 後の政策立案等 に大きな影響を 与えた事件に 関するもの、審 議会等の裁決等 について年度ご とに取りまとめた ものは移管
11	個人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	裁決・決定書			
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟提起	訴状	訴訟が終結 する日に係 る特定日以後 10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその 後の政策立案等 に大きな影響を 与えた事件に 関するものは移 管
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟準備	答弁書等			
11	個人の権利義務 の得喪	訴訟判決	判決書			
12	法人の権利義務 の得喪	許認可等	土地改良法(昭和24年法律第195号)第11 1条の13第2項(同法第111条の16第4項 において準用する場合を含む。)の規定によ る土地改良事業団体連合会の設立又は定款 の変更の認可に関する文書	10年	2(1)①12(2)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	許認可等	許認可等	許認可等の 効力が消滅 する日に係 る特定日以後 5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	許認可等	行政文書開示・不開示決定に関する文書	特定日以後 5年(許認可 等)	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付要件	補助金交付要綱・要領等	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以後 5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等交付決定	補助金交付決定等		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等実績	補助事業の実績報告書		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等実績	財産処分に関する文書		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	補助金等実績	補助金等の返還に関する文書		2(1)①12(4)	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立	行政不服審査法に関する不服申立書	裁決、決定 その他の処分 がされる日 に係る特定 日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその 後の政策立案等 に大きな影響を 与えた事件に関 するもの、審議 会等の裁決等につ いて年度ごとに 取りまとめたもの は移管
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立審査	行政文書開示・不開示決定への審査請求に係る情報公開審査会への諮問及び答申に関する文書	特定日以後 10年(採決・決定)	2(1)①12(5)	廃棄
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立審査	審議会等への諮問及び答申	裁決、決定 その他の処分 がされる日 に係る特定 日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその 後の政策立案等 に大きな影響を 与えた事件に関 するもの、審議 会等の裁決等につ いて年度ごとに 取りまとめたもの は移管
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	弁明書等			
12	法人の権利義務 の得喪	不服申立裁決等	裁決・決定書			
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟提起	訴状	訴訟が終結 する日に係 る特定日以後 10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその 後の政策立案等 に大きな影響を 与えた事件に関 するものは移管
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟準備	答弁書等			
12	法人の権利義務 の得喪	訴訟判決	判決書			
12	法人の権利義務 の得喪	土地改良区等	土地改良法第134条の2の規定による土地改良事業団体連合会に対する命令に関する文書	処分がされる 日に係る特定 日以降5年	2(1)①12(3)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	土地改良区等	土地改良法第135条(同法第84条において準用する場合を含む。)の規定による土地改良区等に対する解散命令に関する文書	処分がされる 日に係る特定 日以降5年	2(1)①12(3)	移管
12	法人の権利義務 の得喪	土地改良区等	土地改良法第134条(同法第84条において準用する場合を含む。)の規定による土地改良区等に対する命令に関する文書	処分がされる 日に係る特定 日以降5年	2(1)①12(3)	移管
13	職員の人事	職員の研修	換地処分研修の実施に関する文書	3年	2(1)①13(2)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	審議会開催経緯	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	審議会諮問	10年	2(1)①14(1)	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
14	告示・訓令等	告示立案	審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	審議会配付資料	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	審議会答申	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	関係状況調査	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	関係団体ヒアリング	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	意見公募	意見公募実施・実施要領	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	意見公募	意見公募提出意見検討結果	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示決裁	告示案に関する決裁文書等	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	関係状況調査	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	訓令(通達)案に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	重要な訓 令・通達は 移管
15	予算・決算	予算	予算配布通知	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	決算	会計検査結果に基づく会計検査院からの意見・措置要求に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	決算関係に関する文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
18	政策評価	評価書	評価書	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	政策評価結果	政策への反映状況の作成・通知	10年	2(1)①18	移管

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
19	公共事業	直轄事業立案	基本方針・基本計画	事業終了の 日に係る特 定日以後5 年又は事後 評価終了の 日に係る特 定日以後1 0年のいず れか長い期 間	2(1)①19	以下につい て移管。 ・総事業費 が特に大規 模な事業(1 00億円以 上)につい ては、事業 計画の立案 に関する検 討、環境影 響評価、事 業完了報 告、評価書 その他の重 要なもの。 ・総事業費 が大規模な 事業(10億 円以上)に ついては、 事業計画の 立案に関す る検討、環 境影響評 価、事業完 了報告、評 価書その他 の特に重要 なもの。 ・工事誌。
19	公共事業	直轄事業立案	大臣指示		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業立案	政務三役会議決定		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業検討	調査研究資料		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業検討	関係団体等ヒアリング		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業検討	環境影響評価		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業評価	評価書(事前評価)		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業評価	評価書(事後評価)		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業協議	協議・調整経緯		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業提出文書	政務三役会議配付資料		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業提出文書	省内調整会議配付資料		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業決定・ 了解	政務三役会議決定・了解		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業決定・ 了解	省内調整会議決定・了解		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業実施	実施決裁		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業実施	国営〇〇土地改良事業の開始手続に関する文書		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業実施	国営〇〇土地改良事業計画の変更手続に関する文書		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業実施	国営〇〇土地改良事業の廃止手続に関する文書		2(1)①19	
19	公共事業	直轄事業実施	〇〇干拓地の他用途転用に関する文書		2(1)①19	
20	栄典・表彰	栄典・表彰	表彰に関する文書	10年	2(1)①20	廃棄
21	国会・審議会等	国会審議	国会答弁に関する文書	10年	2(1)①21(1)	廃棄
21	国会・審議会等	資料要求	国会資料要求に関する文書(国会審議に関するもの)	10年	2(1)①21(1)	廃棄
21	国会・審議会等	審議会等	開催経緯に関する文書	10年	2(1)①21(2)	廃棄
21	国会・審議会等	審議会等	諮問・答申・報告・提言・建議に関する文書	10年	2(1)①21(2)	廃棄
21	国会・審議会等	審議会等	委員の任命に関する文書	10年	2(1)①21(2)	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	施行簿	施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
27	契約	契約	仕様書案	契約が終了 する日に係 る特定日以 後5年	2(1)①27	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
27	契約	契約	協議・調整経過	契約が終了 する日に係 る特定日以 後5年	2(1)①27	廃棄
備考五	法規	法規一般	法令等の一部改正、通知、回答、照会等軽 易な文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	他省庁との連絡、調整、回答等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	事業に係る指導、監督、通知、報告等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	東日本大震災関連の事業に係る指導、監 督、通知、報告等に関する文書	3年	2(1)②(2)①	移管
備考五	一般	総務	課の所掌に係る諸計画の調整に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	著作物の利用の許諾に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の出張に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	復命、調査、統計に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	会議等の開催に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	その他総務に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	人事	職員の勤務時間に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	人事	職員の勤務時間に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	超過勤務命令簿	6年	—	廃棄
備考五	一般	人事	外勤命令簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	出勤簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	休暇簿	3年	—	廃棄
備考五	一般	人事	勤務時間報告書	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	職員の海外渡航の承認に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	委嘱、応嘱に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	人事	その他人事に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準(保存期間表)に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	文書	官報及び官報掲載の手続きに関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	文書	文書授受簿	3年	—	廃棄
備考五	一般	予算	予算の編成及び執行並びに決算に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一般	予算	その他予算に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	予算	その他予算に関する文書(東日本大震災関連)	5年	2(2)①	移管
備考五	一般	経理	会計検査院の照会及び回答に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	経理	補助事業等に係る事業計画に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一般	経理	補助事業等に係る事後評価に関する文書	10年	—	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	経理	旅行命令簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	経理	旅費法に基づく委員等の格付けに関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	経理	会議費及び謝金等の支出に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	経理	職員等の出張に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	経理	職員等の出張(受託、依頼等)に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	経理	その他経理に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	要求資料	国会資料要求に関する文書(国会審議に関するものを除く)	3年	—	廃棄
備考五	一般	検査報告	土地改良法第132条(同法第84条において準用する場合を含む。)の規定による土地改良区等についての報告の徴収に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	報道	報道	農林水産省後援、協賛等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	集団化	集団化	土地改良換地士資格試験の合格者の公表等に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	集団化	集団化	土地改良換地士資格試験の実施に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	集団化	集団化	国土調査法第19条5項に基づく指定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	集団化	集団化	農地集団化関係通知の制定・改廃に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	集団化	集団化	農地集団化事業の事務取扱等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	集団化	集団化	農地集団化関係通知に基づく報告に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	集団化	集団化	農地集団化関係の調査等に関する文書	1年	—	廃棄