

標準文書保存期間基準（保存期間表）

輸出・国際局知的財産課

R7.6.11

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間満了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等名）			
1	法律	立案	〇〇法案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する大臣指示	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する省内調整会議決定了解	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する調査研究資料	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	審査	〇〇法案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①1(2)	移管
1	法律	協議	〇〇法案に関する各省協議	20年	2(1)①1(3)	移管
1	法律	提出文書	〇〇法案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	決定・了解	〇〇法案に関する省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	閣議	〇〇法案に関する5点セット	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	閣議	〇〇法案に関する閣議請議書	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	国会審議	〇〇法案に関する議員説明資料	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	国会審議	〇〇法案に関する答弁書・議事録	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	官報公示	〇〇法案に関する官報公示（※決裁文書と官報）	20年	2(1)①1(6)	移管
1	法律	解釈運用	〇〇法に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用	〇〇法に関する逐条解説（※決裁文書）	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用	〇〇法に関する訓令通知等（※決裁文書）	20年	2(1)①1(7)	移管
2	条約	交渉契機	〇〇条約案に関する交渉開始の契機（※決裁文書）	30年	2(1)①2(1)	移管
2	条約	交渉契機	〇〇条約案に関する交渉方針（※決裁文書）	30年	2(1)①2(1)	移管
2	条約	交渉契機	〇〇条約案に関する想定問答（※決裁文書）	30年	2(1)①2(1)	移管
2	条約	協議	〇〇条約案に関する各省協議	30年	2(1)①2(1)	移管
2	条約	調査研究	〇〇条約案に関する調査研究	30年	2(1)①2(1)	移管
2	条約	審査	〇〇条約案に関する法制局提出資料	30年	2(1)①2(2)	移管
2	条約	閣議	〇〇条約案に関する閣議請議書	20年 （保存期間満了時の措置を廃棄 の措置と定めた文書（経済協力 関係等で定型化し、重要性がな いもの）については30年）	2(1)①2(3)	移管 （経済協力関係等で 定型化し、重要性が ないものは除く。）
2	条約	国会審議	〇〇条約案に関する議員説明資料		2(1)①2(4)	
2	条約	国会審議	〇〇条約案に関する国会答弁書		2(1)①2(4)	
2	条約	国会審議	〇〇条約案に関する国会議事録		2(1)①2(4)	
2	条約	締結	〇〇条約案に関する条約書		2(1)①2(5)	
2	条約	官報公示	〇〇条約に関する官報公示（※決裁文書と官報）		2(1)①2(6)	
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する大臣指示	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する省内調整会議決定了解	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する調査研究資料	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	審査	〇〇法施行令案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①3(2)	移管
3	政令	意見公募	〇〇法施行令案に関する意見公募資料	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	意見公募	〇〇法施行令案に関する提出意見	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	協議	〇〇法施行令案に関する各省協議	20年	2(1)①3(4)	移管
3	政令	提出文書	〇〇法施行令案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	決定・了解	〇〇法施行令案に関する省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	閣議	〇〇法施行令案に関する5点セット	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	閣議	〇〇法施行令案に関する閣議請議書	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	官報公示	〇〇法施行令案に関する官報公示（※決裁文書と官報）	20年	2(1)①3(6)	移管
3	政令	解釈運用	〇〇法施行令に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①3(7)	移管
3	政令	解釈運用	〇〇法施行令に関する逐条解説	20年	2(1)①3(7)	移管
3	政令	解釈運用	〇〇法施行令に関する訓令通知等（※決裁文書）	20年	2(1)①3(7)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①4(1)	移管

4	省令	立案	〇〇規則案に関する大臣指示	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する省内調整会議決定了解	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する調査研究資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	意見公募	〇〇規則案に関する意見公募資料	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	意見公募	〇〇規則案に関する提出意見	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	提出文書	〇〇規則案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	決定・了解	〇〇規則案に関する省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	制定改廃	〇〇規則案に関する決裁文書	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	解釈運用	〇〇規則に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①4(5)	移管
4	省令	解釈運用	〇〇規則に関する逐条解説	20年	2(1)①4(5)	移管
4	省令	解釈運用	〇〇規則に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①4(5)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁 審査	〇〇からの質問主意書に関する法制局提出資料	20年	2(1)①5(3)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書閣議	〇〇からの質問主意書に関する閣議請議書	20年	2(1)①5(3)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁 書	〇〇からの質問主意書に関する答弁書	20年	2(1)①5(3)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	〇〇に関する基本方針・計画	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	〇〇に関する大臣指示	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	〇〇に関する省内調整会議決定了解	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	〇〇に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	〇〇に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	〇〇に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 立案	〇〇に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 協議	〇〇に関する各省協議	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 検討	〇〇に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 決定	〇〇に関する省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①5(4)	移管
5	閣議決定・了解	基本計画・白書等 閣議	〇〇に関する閣議請議書	20年	2(1)①5(4)	移管
6	閣僚委員会等	立案	〇〇に関する基本方針・計画	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	立案	〇〇に関する総理指示	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	協議	〇〇に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①6	移管
6	閣僚委員会等	協議	〇〇に関する各省協議	10年	2(1)①6	移管
7	省内調整会議	立案	大臣指示(〇年開催分)	10年	2(1)①7	移管
7	省内調整会議	提出文書	配付資料(〇年〇月開催分)	10年	2(1)①7	移管
7	省内調整会議	決定・了解	決定・了解文書(〇年〇月開催分)	10年	2(1)①7	移管
8	関係府省申合せ	立案	〇〇に関する基本方針・計画	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	立案	〇〇に関する総理指示	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	協議	〇〇に関する各省協議	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	検討	〇〇に関する議事概要・議事録	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	提出文書	〇〇に関する配付資料	10年	2(1)①8	移管
8	関係府省申合せ	申合せ	〇〇に関する申合せ	10年	2(1)①8	移管
9	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する基本方針・計画	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する大臣指示	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する省内調整会議の決定了解	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基 準提示	立案	〇〇に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基 準提示	提出文書	〇〇に関する省内調整会議配付資料	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基 準提示	決定・了解	〇〇に関する省内調整会議決定・了解文書	10年	2(1)①9	移管
9	行政機関への基 準提示	通知文書	〇〇に関する基準案及び通知文書	10年	2(1)①9	移管
10	自治体への基準 提示	立案	〇〇に関する基本方針・計画	10年	2(1)①10	移管

10	自治体への基準提示	立案	〇〇に関する大臣指示	10年	2(1)⑩10	移管
10	自治体への基準提示	立案	〇〇に関する省内調整会議の決定	10年	2(1)⑩10	移管
10	自治体への基準提示	立案	〇〇に関する審議会開催経緯	10年	2(1)⑩10	移管
10	自治体への基準提示	立案	〇〇に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)⑩10	移管
10	自治体への基準提示	立案	〇〇に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)⑩10	移管
10	自治体への基準提示	立案	〇〇に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)⑩10	移管
10	自治体への基準提示	提出文書	〇〇に関する省内調整会議配付資料	10年	2(1)⑩10	移管
10	自治体への基準提示	決定・了解	〇〇に関する省内調整会議決定・了解文書	10年	2(1)⑩10	移管
10	自治体への基準提示	通知文書	〇〇に関する基準案及び通知文書	10年	2(1)⑩10	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	〇〇に関する審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)⑩11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	〇〇に関する審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)⑩11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	〇〇に関する審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)⑩11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	〇〇に関する審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)⑩11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	立案	〇〇に関する審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)⑩11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	意見公募	〇〇に関する審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)⑩11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	意見公募	〇〇に関する審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)⑩11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	審査基準	〇〇に関する審査基準等(※決裁文書)	10年	2(1)⑩11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	標準処理期間	〇〇に関する標準処理期間(※決裁文書)	10年	2(1)⑩11(1)	移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇年度〇〇に関する情報開示請求(※決裁文書)	10年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)⑩11(2)	廃棄 (独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものを除く。)
11	個人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に係る特定日以後 5年	2(1)⑩11(3)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	〇〇に関する補助金等交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)⑩11(4)	移管
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇に関する補助金等交付決定(交付決定に至る過程の文書)		2(1)⑩11(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇補助金等の概算払い、遂行状況報告等に関する文書		2(1)⑩11(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	補助金等実績報告	〇〇に関する補助事業等の実績報告書(確定及び返還に関する文書)		2(1)⑩11(4)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)⑩11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立に対する裁決又は決定その他処分等に関する文書			
11	個人の権利義務の得喪	不服申立審査	〇〇に関する審議会等への諮問及び答申			
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等			
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)⑩11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟提起	〇〇に関する訴状			
11	個人の権利義務の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等			
11	個人の権利義務の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書			
12	法人の権利義務の得喪	立案	〇〇の審査基準等に関する審議会開催経緯	10年	2(1)⑩12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	〇〇の審査基準等に関する審議会諮問及び答申	10年	2(1)⑩12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	〇〇の審査基準等に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)⑩12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	〇〇の審査基準等に関する審議会配付資料	10年	2(1)⑩12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	立案	〇〇の審査基準等に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)⑩12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	〇〇の審査基準等に関する意見公募資料	10年	2(1)⑩12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	意見公募	〇〇の審査基準等に関する提出意見	10年	2(1)⑩12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	審査基準	〇〇の審査基準等(※決裁文書)	10年	2(1)⑩12(1)	移管
12	法人の権利義務の得喪	標準処理期間	〇〇に関する標準処理期間(※決裁文書)	10年	2(1)⑩12(1)	移管

12	法人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇に関する許認可等(※決裁文書)	10年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限り。)又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの、公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	〇〇年度情報開示請求(※決裁文書)		2(1)①12(2)	廃棄 (独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものを除く。)
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	処分がされる日に係る特定日以後5年	2(1)①12(3)	運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの、公益法人等及び公益信託に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付要件	〇〇に関する補助金等交付要綱・要領	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇に関する補助金等交付決定(交付決定に至る過程の文書)		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等交付決定	〇〇補助金等の概算払い、遂行状況報告等に関する文書		2(1)①12(4)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	補助金等実績	〇〇に関する補助事業等の実績報告書(確定及び返還に関する文書)		2(1)①12(4)	移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	〇〇に関する審議会等への諮問及び答申			
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等			
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書			
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等			
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書			
13	職員の人事	研修計画立案	〇〇関係団体等ヒアリング	3年	2(1)①13(2)	廃棄
13	職員の人事	研修計画決裁	〇年度〇〇研修計画案(※決裁文書)	3年	2(1)①13(2)	廃棄
13	職員の人事	研修計画実施	〇年度〇〇研修実績	3年	2(1)①13(2)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示案に関する審議会開催経緯	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示案に関する審議会諮問	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示案に関する審議会議事概要・議事録	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示案に関する審議会配付資料	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示案に関する審議会答申	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示案に関する関係状況調査	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	告示立案	〇〇告示案に関する関係団体ヒアリング	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	意見公募	〇〇告示案に関する意見公募実施・実施要領	10年	2(1)①14(1)	移管
14	告示・訓令等	意見公募	〇〇告示案に関する意見公募提出意見検討結果	10年	2(1)①14(1)	移管
14	告示・訓令等	告示決裁	〇〇告示案に関する決裁	10年	2(1)①14(1)	移管
14	告示・訓令等	官報公示	〇〇告示案に関する官報	10年	2(1)①14(1)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	〇〇訓令(通達)案に関する関係状況調査	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	〇〇訓令(通達)案に関する関係団体等ヒアリング	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	訓令・通達立案	行政文書管理規則の制定(改廃)について	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	〇〇訓令(通達)案に関する決裁	10年	2(1)①14(2)	重要な訓令・通達は移管
14	告示・訓令等	法令	〇〇に関する内部規程の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	法令	〇〇に関する事業実施要領等の制定又は改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	廃棄
14	告示・訓令等	規制	〇〇に関するパブリック・コメント手続きに係る文書	5年	2(1)①14(2)	移管
15	予算・決算	予算	〇〇年度予算概算要求方針	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	〇〇年度予算概算要求大臣指示	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	〇〇年度予算概算要求省内調整会議決定	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	〇〇年度予算概算要求に関する省内調整	10年	2(1)①15(1)	概算要求作成の重要な経緯が含まれる場合は移管
15	予算・決算	提出文書	〇〇年度予算概算要求に関する省内調整会議配付資料	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	決定・了解	〇〇年度予算概算要求に関する省内調整会議決定・了解文書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	〇〇年度予算概算要求書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	〇〇年度予算予定経費要求書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	〇〇年度予算予定経費要求書等各目明細書	10年	2(1)①15(1)	移管
15	予算・決算	予算	〇〇年度行政事業レビュー	10年	2(1)①15(1)	廃棄

15	予算・決算	予算	〇〇年度予算執行状況調査	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	〇〇年度予算配布通知	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	歳入予算に関する文書	5年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	概算要求関係資料その他要求関係資料	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予算編成資料	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	暫定予算関係資料	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	補正予算関係資料	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	一般会計予備費関係資料	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	予定総表に関する資料	10年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	支出負担行為に関する資料	5年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	支払計画に関する資料	5年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	繰越及び翌年度にわたる債務負担に関する資料	5年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	予算	その他〇〇に関する予算に係る文書	5年	2(1)①15(1)	廃棄
15	予算・決算	提出文書	〇〇年度決算に関する省内調整会議配付資料	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	決定・了解	〇〇年度決算に関する省内調整会議決定・了解文書	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	決算	〇〇年度決算報告書	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	決算	〇〇年度債務計算書	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	決算	〇〇年度継続費決算報告書	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	決算	〇〇年度歳入収入額計算書	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	決算	〇〇年度支出計算書	5年	2(1)①15(2)	移管
15	予算・決算	決算	〇〇年度歳入簿(歳出簿・支払計画差引簿)	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇年度徴収簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇年度支出決定簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇年度支出簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇年度支出負担行為差引簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇年度支出負担行為担当官帳簿	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇年度会計検査関係計算書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇年度会計検査関係証書類	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇年度会計検査結果に基づく会計検査院からの意見・措置要求	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇年度決算関係調書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	第〇〇国会における警告決議(指摘事項) 対応	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇年度旅費請求書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇に関する計算証明に係る文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇に関する契約に係る文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
15	予算・決算	決算	〇〇に関する経費の支出に係る文書	5年	2(1)①15(2)	廃棄
16	機構・定員	機構・定員	機構・定員要求に関する大臣指示(〇年度)	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	機構・定員要求に関する省内調整会議決定(〇年度)	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	機構・定員要求に関する省内調整(〇年度)	10年	2(1)①16	重要な経緯が含まれる場合は移管
16	機構・定員	機構・定員	機構・定員要求書(〇年度)	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	機構・定員	定員合理化計画(〇年度)	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	提出文書	機構・定員要求に関する省内調整会議配付資料	10年	2(1)①16	移管
16	機構・定員	決定・了解	機構・定員要求に関する省内調整会議決定・了解文書	10年	2(1)①16	移管
17	独法等	中期目標立案	独立行政法人〇〇に関する中期目標に関する状況調査	10年	2(1)①17(1)	重要な経緯が含まれる場合は移管
17	独法等	中期目標立案	独立行政法人〇〇に関する中期目標に関するヒアリング	10年	2(1)①17(1)	重要な経緯が含まれる場合は移管
17	独法等	中期目標検討	独立行政法人〇〇に関する独法評価委員会開催経緯(〇年度)	10年	2(1)①17(1)	移管
17	独法等	中期目標検討	独立行政法人〇〇に関する独法評価委員会諮問(〇年度)	10年	2(1)①17(1)	移管
17	独法等	中期目標検討	独立行政法人〇〇に関する独法評価委員会議事概要・議事録(〇年度)	10年	2(1)①17(1)	移管
17	独法等	中期目標検討	独立行政法人〇〇に関する独法評価委員会配付資料(〇年度)	10年	2(1)①17(1)	移管
17	独法等	中期目標検討	独立行政法人〇〇に関する独法評価委員会意見(〇年度)	10年	2(1)①17(1)	移管
17	独法等	中期目標制定	独立行政法人〇〇に関する中期目標決定決裁	10年	2(1)①17(1)	移管
17	独法等	中期計画	独立行政法人〇〇に関する中期計画(〇年度)	10年	2(1)①17(1)	移管
17	独法等	中期計画	独立行政法人〇〇に関する年度計画(〇年度)	10年	2(1)①17(1)	廃棄
17	独法等	中期計画	独立行政法人〇〇に関する事業報告書(〇年度)	10年	2(1)①17(1)	廃棄
17	独法等	指導監督	独立行政法人〇〇に関する検査報告(〇年度)	5年	2(1)①17(2)	重要な経緯が含まれる場合は移管
17	独法等	指導監督	独立行政法人〇〇に関する是正措置の要求及び是正措置の報告について(〇年度)	5年	2(1)①17(2)	移管
17	独法等	指導監督	独立行政法人〇〇に関する役員の任免に関する文書	10年	2(1)①17(2)	廃棄

17	独法等	指導監督	独立行政法人〇〇に関する業務方法書に関する文書	10年	2(1)①17(2)	廃棄
17	独法等	指導監督	独立行政法人〇〇に関する人事管理に関する文書	5年	2(1)①17(2)	廃棄
17	独法等	指導監督	その他〇〇に関する種苗管理センターに係る文書	3年	2(1)①17(2)	廃棄
17	独法等	公益法人	公益法人〇〇の設立の許可、定款又は寄附行為の変更に関する文書	20年	2(1)①17(2)	移管
17	独法等	公益法人	公益法人〇〇に関する一般文書	5年	2(1)①17(2)	廃棄
17	独法等	公益法人以外	特殊法人〇〇・認可法人〇〇・指定法人〇〇の設立の許可、定款又は寄附行為の変更の許可及び残余財産の処分に関する文書	20年	2(1)①17(2)	移管
17	独法等	公益法人以外	特殊法人〇〇・認可法人〇〇・指定法人〇〇に関する一般文書	5年	2(1)①17(2)	廃棄
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する検討会開催経緯	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する検討会議事概要	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する検討会配付資料	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する中間報告	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する関係団体ヒアリング	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	基本計画	政策評価基本計画に関する制定・通知決裁	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	評価書	〇〇に関する評価書	10年	2(1)①18	移管
18	政策評価	政策評価結果	〇〇に関する政策への反映状況の作成・通知	10年	2(1)①18	移管
20	栄典・表彰	栄典・表彰	〇〇に関する栄典・表彰対象者選考基準	10年	2(1)①20	移管
20	栄典・表彰	授与・はく奪	〇〇に関する栄典・表彰対象者選考決裁	10年	2(1)①20	移管
20	栄典・表彰	栄典・表彰	〇〇に関する栄典・表彰対象者への伝達	10年	2(1)①20	廃棄
20	栄典・表彰	栄典・表彰	〇〇に関する栄典・表彰受賞者名簿	10年	2(1)①20	廃棄
20	栄典・表彰	栄典・表彰	その他〇〇に関する表彰に係る文書	5年	2(1)①20	廃棄
20	栄典・表彰	栄典・表彰	〇〇に関する戸籍抄本等交付依頼(※決裁文書)	1年	2(1)①20	廃棄
21	国会・審議会等	国会審議	〇〇国会における議員説明資料	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	〇〇国会における趣旨説明	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	〇〇国会想定問答	10年	2(1)①21(1)	移管
21	国会・審議会等	国会審議	〇〇国会審議録	10年	2(1)①21(1)	廃棄
21	国会・審議会等	審議会等	〇〇審議会に関する開催経緯(〇年度)	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	〇〇審議会に関する諮問・答申(〇年度)	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	〇〇審議会に関する議事概要・議事録(〇年度)	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	審議会等	〇〇審議会に関する配付資料(〇年度)	10年	2(1)①21(2)	移管
21	国会・審議会等	国会資料	〇〇国会資料要求(※決裁文書)	3年	2(1)①21(1)	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	常用帳簿	国有財産台帳	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	受付簿	〇〇年度受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	決裁簿	〇〇年度決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	移管・廃棄簿	保存文書の廃棄、引継に関する文書で輕易なもの	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	移管・廃棄簿	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
23	国際会議・協力等	国際会議	〇〇に関する国際会議議事概要・議事録(重要なもの)	20年	2(1)①23	移管
23	国際会議・協力等	国際会議	〇〇に関する国際会議議事概要・議事録	10年	2(1)①23	移管
23	国際会議・協力等	政府開発援助	〇〇に関する国際協力・交流に関する経緯	10年	2(1)①23	移管
26	国有財産	国有財産取得等	〇〇に関する売払決議書	30年又は20年(独立行政法人国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。)	2(1)①26	以下を移管。 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事案に関するもの
26	国有財産	国有財産貸付け	〇〇に関する貸付決議書	運用が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①26	
26	国有財産	国有財産管理	〇〇に関する国有財産の取得に係る文書	10年	2(1)①26	
26	国有財産	国有財産管理	〇〇に関する国有財産使用状況実態調査	10年	2(1)①26	
26	国有財産	国有財産管理	〇〇に関する国有財産の使用承認に係る文書	5年	—	
26	国有財産	国有財産管理	〇〇に関する国有財産に係る文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	企画	事務分掌及び組織の細目に関する規定に基づく課長指定に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	企画	〇〇に関する陳情・要望等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	企画	〇〇に関する通知・照会・回答・報告・届出等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	企画	〇〇に関する著作物の利用の許諾に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	企画	〇〇に関する広報に関する文書	5年	2(1)②	移管
備考五	一般	企画	〇〇に関する農林水産省後援・協賛等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	企画	その他〇〇に関する行政文書(週間・月間予定表等、1年以上の保存を要しないもの)	1年未満	—	廃棄
備考五	一般	庶務	職員の海外渡航承認願に関する文書(※私費旅行)	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	職員の出張に関する文書	5年	—	廃棄

備考五	一般	庶務	委員等の出張に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	非常勤職員の雇用に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	委員・参与・顧問の任免に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	職員の厚生に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	共済組合に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	標準文書保存期間基準	常用	—	廃棄
備考五	一般	庶務	行政文書監査に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	文書管理に係る連絡・照会・回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	省庁別宿舎に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	その他〇〇に関する経理に係る文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	〇〇に関する祝辞・挨拶・弔辞等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	〇〇年度給与簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	〇〇年度超過勤務等命令簿	6年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	〇〇年出勤簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	〇〇年休暇簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	庶務	〇〇年外勤命令簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	経理	補助金等の執行に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	物品の管理に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一般	会計	物品関係補助簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	旅費に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	旅行命令簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	出張伺	5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	復命書	5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	旅費整理簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	給与に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	GI	許認可等	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく〇〇に係る登録の申請等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	GI	許認可等	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく外国の特定農林水産物等の指定に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	GI	審査	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく〇〇に係る学識経験者の意見聴取に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	GI	審査	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく学識経験者の委嘱に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	GI	監視	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく〇〇に係る不正表示対応に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	GI	監視	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく〇〇に係る措置命令に関する文書	10年	2(1)①11(3) 12(3)	廃棄
備考五	GI	監視	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく〇〇に係る不正表示検査に関する書類	10年	—	廃棄
備考五	GI	監視	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく〇〇に係る登録生産者団体の検査に関する書類	10年	—	廃棄
備考五	GI	監視	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく〇〇に関する書類	5年	—	廃棄
備考五	GI	監視	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく〇〇に関する書類(軽微なもの)	1年	—	廃棄
備考五	GI	許認可等	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく〇〇の登録に係る書類発行に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	GI	許認可等	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく登録免許税に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	GI	監視	特定農林水産物等の名称の保護に関する法律に基づく身分証明発行等の管理に関する書類	3年	—	廃棄
備考五	知的財産	知的財産	知的財産戦略に関する〇〇に係る文書	5年	—	廃棄
備考五	知的財産	知的財産	〇〇に関する知的財産の保護及び活用に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	知的財産	知的財産	〇〇に関する知的財産の保護及び活用に関する文書(総務関係)	1年	—	廃棄
備考五	知的財産	知的財産	〇〇に関する知的財産の保護及び活用に関する文書(地理的表示制度関係)	1年	—	廃棄
備考五	知的財産	知的財産	〇〇に関する知的財産の保護及び活用に関する文書(知的財産調整関係)	1年	—	廃棄
備考五	知的財産	知的財産	〇〇に関する知的財産の保護及び活用に関する文書(種苗関係)	1年	—	廃棄
備考五	知的財産	知的財産	その他〇〇に関する知的財産の保護及び活用に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	知的財産	知的財産	〇〇に関する地域ブランドに関する文書	3年	—	廃棄
備考五	知的財産	知的財産	〇〇に関する知的財産に係る人材育成に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	種苗	種苗	種苗の生産、流通及び消費に関する〇〇に係る文書	3年	—	廃棄
備考五	種苗	種苗	種苗業者の届出に関する〇〇に係る文書	10年	2(6)【Ⅱ】	移管

備考五	種苗	種苗	種苗の育成者権に関する〇〇に係る文書	3年	—	廃棄
備考五	種苗	種苗	種苗の輸入証明に関する〇〇に係る文書	5年	—	廃棄
備考五	種苗	種苗	種苗産業に関する〇〇に係る文書	1年	—	廃棄
備考五	種苗	国際	国際種子検査協会に関する〇〇に係る文書	3年	—	廃棄
備考五	種苗	国際	OECD(種子スキーム)関係に関する〇〇に係る文書	3年	—	廃棄
備考五	種苗	国際	UPOV(植物新品種保護国際同盟)条約に関する〇〇に係る文書	20年	2(6)【Ⅱ】	移管
備考五	種苗	国際	UPOV(植物新品種保護国際同盟)国際会議に関する〇〇に係る文書	10年	—	廃棄
備考五	種苗	国際	外国との審査協力に関する〇〇に係る文書	20年	2(6)【Ⅱ】	移管
備考五	種苗	国際	その他UPOV(植物新品種保護国際同盟)に関する〇〇に係る文書	10年	—	廃棄
備考五	品種登録	登録	品種登録の出願に関する〇〇に係る文書	20年	2(6)【Ⅱ】	移管
備考五	品種登録	登録	〇〇に関する品種登録簿	20年	2(6)【Ⅱ】	移管
備考五	品種登録	登録	品種登録に係る告示に関する〇〇に係る文書(重要)	20年	2(6)【Ⅱ】	移管
備考五	品種登録	登録	品種登録に係る告示に関する〇〇に係る文書	10年	—	廃棄
備考五	品種登録	登録	品種登録に関する〇〇に係る文書	5年	—	廃棄
備考五	品種登録	審査	品種登録の審査に関する〇〇に係る文書	20年	2(6)【Ⅱ】	移管
備考五	品種登録	審査	特性審査に関する〇〇に係る文書	5年	—	廃棄
備考五	品種登録	審査	審査一般に関する〇〇に係る文書	1年	—	廃棄
備考五	品種登録	審査	品種登録業務関連システム内の文書	常用(無制限)	—	廃棄
備考五	品種登録	判定	判定に関する〇〇に係る文書	10年	2(6)【Ⅱ】	移管
備考五	農業資材審議会 種苗分科会	農業資材審議会 種苗分科会	農業資材審議会種苗分科会に係る諮問、答申及び建議に関する重要な文書	10年	2(6)【Ⅱ】	移管
備考五	農業資材審議会 種苗分科会	農業資材審議会 種苗分科会	農業資材審議会種苗分科会に係る諮問、答申及び建議に関する一般文書	5年	—	廃棄
備考五	農業資材審議会 種苗分科会	農業資材審議会 種苗分科会	農業資材審議会委員等(種苗分科会)の任命に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	農業資材審議会 種苗分科会	農業資材審議会 種苗分科会	その他農業資材審議会種苗分科会に関する文書(開催通知、経理関係等)	5年	—	廃棄
備考五	新型コロナウイルス感染症 対応	新型コロナウイルス感染症 対応	新型コロナウイルス感染症対応に関する文書(主管するもの)	20年	2(2)①	移管