

スタートアップガイド | 第1版

令和8年9月18日
農林水産省

利用の流れ

eMAFF 申請 2.0 は、以下の流れで利用します。

STEP1

[eMAFF 申請 2.0 ページにアクセスする \(2 ページ\)](#)

PC やスマートフォンから、eMAFF 申請 2.0 ページにアクセスします。

STEP2

[eMAFF 申請 2.0 にログインする \(3 ページ\)](#)

G ビズ ID アカウントで eMAFF 申請 2.0 にログインします。

STEP3

[手続を検索する \(6 ページ\)](#)

申請したい手続を探します。

STEP4

[申請を提出する \(8 ページ\)](#)

利用する手続の申請内容を入力して、提出します。

それぞれの詳細は以降のページで確認してください。

STEP1 eMAFF 申請 2.0 ページにアクセスする

(1) PC からアクセスする場合

1 PC でブラウザを開く。

以下のブラウザが利用可能です。

Google Chrome/Microsoft Edge/Apple Safari/Mozilla Firefox

2 「eMAFF 申請 2.0」で検索するか、ブラウザのアドレス入力欄に「<https://emaff2.maff.go.jp/emaff/app/ext/guest/top/extUserTopView>」と入力する。

eMAFF 申請 2.0 のホーム画面（ログイン前）が表示されます。

eMAFF 申請 2.0 を使用するには G ビズ ID アカウントが必要です。

初めて利用する場合は、Web サイトにアクセスして、「初めての方へ」を確認したのち、G ビズ ID アカウントの作成に進みます。

以下を参照して、あらかじめ G ビズ ID アカウントを取得しておいてください。

https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Entry.pdf

G ビズ ID アカウントをお持ちの場合は、ログインにお進みください。

(2) スマートフォンからアクセスする場合

1 下記の二次元コードを読み取ってアクセスする



eMAFF 申請 2.0 のホーム画面（ログイン前）が表示されます。

eMAFF 申請 2.0 を使用するには G ビズ ID アカウントが必要です。

初めて利用する場合は、Web サイトにアクセスして、「初めての方へ」を確認したのち、G ビズ ID アカウントの作成に進みます。

以下を参照して、あらかじめ G ビズ ID アカウントを取得しておいてください。

https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Entry.pdf

G ビズ ID アカウントをお持ちの場合は、ログインにお進みください。

* 「(1) PC からアクセスする場合」と同じ手順でアクセスすることもできます。

STEP2 eMAFF 申請 2.0 にログインする

あらかじめ取得しておいた G ビズ ID アカウントで、eMAFF 申請 2.0 にログインします。

1 ホーム画面で【ログイン】ボタンをクリックする。



ログイン画面が表示されます。

2 【G ビズ ID でログイン】ボタンをクリックする。



G ビズ ID の Web サイトにジャンプし、ログイン画面が表示されます。

3 アカウント ID とパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックする。

「アカウント ID」に G ビズ ID（登録メールアドレス）を入力します。
「パスワード」に G ビズ ID のパスワードを入力します。

G Biz ID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

[アカウントID \(メールアドレス\) を忘れた方・SMSの受信ができない方はこちら / Forgot account ID? / Can't receive SMS?](#)

ログイン情報が正しい場合は、認証方法選択画面が表示されます。

4 [メールワンタイムパスワード認証を行う] をクリックする。

G Biz ID

認証方法選択

⚠ 使用する認証方法の選択を行ってください。
ご利用になる認証方法を選択してください。
ボタンを押下すると、選択した方法で通知が届きます。
なお、利用可能な認証方法のボタンのみ表示されます。
※設定が済んでいない認証方法は、選択できません。

アプリ認証を行う
※スマホアプリに通知

メールワンタイムパスワード認証を行う
※メールアドレスに通知

ログイン中止

メールワンタイムパスワード入力画面が表示され、登録したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

補足

アプリ認証が設定されている場合は、G ビズ ID アプリで認証コードを取得することもできます。詳細は操作マニュアルを参照してください。

5 メールでワンタイムパスワードを確認する。

登録したメールアドレスで受信したワンタイムパスワードを確認します。
もし、メールが届かないなどの不具合が発生した場合は、「G ビズ ID ヘルプデスク」
(<https://gbiz-id.go.jp/top/contact/contact.html>) までお問い合わせください。

6 メールワンタイムパスワードを入力し、[OK] ボタンをクリックする。

The screenshot shows the Gbiz ID login interface. At the top, it says 'Gbiz ID'. Below that, the title is 'メールワンタイムパスワード入力 / Enter email one-time password'. A message states: 'メールを送信しました。メールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。メールアドレスの変更を行っていないのに届かず、メールが届かないなどの不具合が発生した場合は[Gbiz IDヘルプデスク](#)までお問い合わせください。' Below this is a red banner with a warning icon and text: 'すべての行政サービスをご利用いただくには、アプリ認証の登録が必要です。Gbiz IDアプリのご利用はこちら / Have you registered for the app?'. The main form has two input fields: 'アカウントID / Account ID' and 'メールワンタイムパスワード / Email one-time Password'. The second field is highlighted with a red rectangle. Below the input fields are two buttons: a blue 'OK' button (also highlighted with a red rectangle) and a light blue 'ログイン中止' button.

初めてログインした場合や、利用規約やプライバシーポリシーが改定された場合は、このあと、eMAFF 申請 2.0 ページに戻って「利用規約及びプライバシーポリシー」の確認ダイアログが表示されます。その場合は次の手順に進んでください。

2 回目以降および利用規約やプライバシーポリシーの改定がない場合は、このまま eMAFF 申請 2.0 ページにログインします。

7 利用規約およびプライバシーポリシーの内容を確認して同意する場合は、[同意する] をクリックする。

eMAFF 申請 2.0 ページにログインします。

⚠ 注意

同意しない場合は、eMAFF 申請 2.0 は利用できません。

STEP3 手続を検索する

申請を行うには、eMAFF 申請 2.0 で利用可能なすべての手続の中から、申請を考えている手続を探す（検索する）必要があります。
手続の検索は以下の手順で行います。

1 トップ画面で【手続検索】ボタンをクリックする。



手続検索画面が表示されます。
ヘッダーメニューの【手続検索】をクリックしても表示されます。

2 検索条件を設定し、【検索】ボタンをクリックする。

検索条件に該当する手続が一覧エリアに表示されます。

3 手続の詳細を確認する場合は「手続詳細を表示」ボタンをクリックする。

全12件中1～10件を表示

表示件数: 10件 ▾ 並び替え: 公開時期の新しい順 ▾

申請 農地制度 農地等の権利取得の届出（農地法第3条の3）	申請年度 通年 申請開始日 2026/06/01 申請締切日 2026/12/31
手続詳細を表示	申請を開始

申請 農地制度 農地等の権利取得の届出（農地法第3条の3）（添付方式）	申請年度 通年 申請開始日 2026/06/01 申請締切日 2026/12/31
手続詳細を表示	申請を開始

手続詳細画面が表示されます。

手続詳細

農地制度
農地等の権利取得の届出（農地法第3条の3）

■基本情報

手続の説明
農地を相続したときは、その農地の所在地の農業委員会に届出をする必要があります（農地法第3条の3）。
届出に関する詳細は、[こちら](#)のページを御確認ください。

申請年度
通年

申請開始
2026/06/01

申請終了
2026/12/31

公開ファイル

問合せ先
農林水産省（農地政策課） 農地調整G
03-6744-2153

■申請可能ユーザ

GビジネスIDアカウント種別
プライム メンバー エントリー

事業形態
法人 個人事業主

[戻る](#) [申請を開始](#)

STEP4 申請を提出する

申請内容の作成・提出方法を説明します。

ここでは、一般的な申請の作成手順のみ記載します。各手続固有の作成手順については、手続ごとのマニュアルを参照してください。

1 該当する手続の「申請を開始」ボタンをクリックする。



申請編集画面が表示されます。

2 申請内容を入力する。

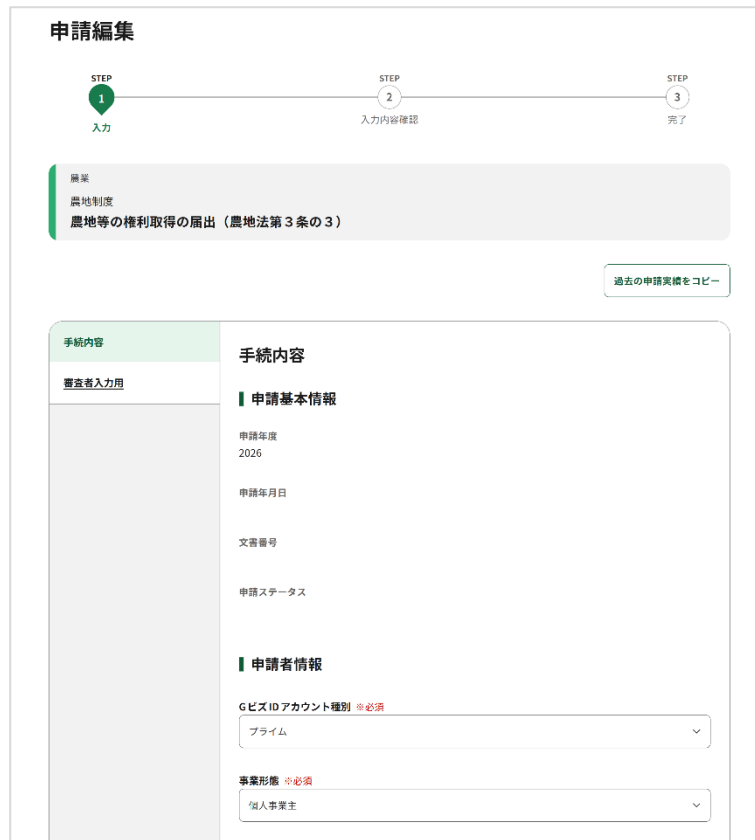
各手続固有の入力内容については、手続ごとのマニュアルを参照してください。

⚠ 注意

申請内容の入力途中に、ブラウザの「戻る」ボタンや「再読み込み」ボタンをクリックしないでください。クリックすると、それまでに入力した内容が破棄されます。

補足

「申請者情報」には基本的に G ビズ ID のアカウント情報が自動入力されます。自動入力された項目の情報が古い、または誤っている場合は、G ビズ ID の登録情報を修正したうえで、eMAFF 申請 2.0 に再度ログインしてください。



- 3 すべての入力が入力完了したら、画面下部の「申請」ボタンをクリックする。

申請編集確認画面が表示されます。

入力内容に不備がある場合は「入力項目にエラーがあります。」と表示されます。内容を確認して必要な項目を入力してから、再度「申請」ボタンをクリックしてください。

補足

入力を途中で中断したい場合は、「一時保存」ボタンをクリックすると直前までの入力内容が保存されます。

- 4 入力内容を再度確認し、問題なければ画面下部の「申請」ボタンをクリックする。

申請完了画面が表示されます。
これで申請は完了です。

こんなときは

提出した申請の審査状況など、申請の状況を知りたい。

申請状況は以下で確認できます。

- 1 申請履歴を表示する。
- 2 申請履歴一覧表示で該当手続の申請状況を確認する。

詳細は操作マニュアルの「4 章 申請履歴の確認と審査対応 4.1 申請履歴を確認する」を参照してください。

過去の申請情報を再利用したい。

類似した申請や前年度の申請などの入力内容をコピーすることができます。

「過去の申請実績をコピー」機能を使用する。

詳細は操作マニュアルの「3 章 申請する 3.2 申請を提出する 3.2.2 過去の申請内容をコピーして使用する」を参照してください。

うまくできるか不安なので、専門の人に申請を依頼したい。

行政書士などに依頼して、代理で入力してもらうことができます。

「代理申請」を利用する。

詳細は操作マニュアルの「6 章 代理で申請してもらう」を参照してください。

お困りごとがあった場合のご案内

eMAFF 申請 2.0 の詳しい内容や操作方法是、マニュアルで確認できます。
以下の URL にアクセスしてご確認ください。

<https://emaff2.maff.go.jp/emaff/app/ext/guest/manual/searchView>



また、よくある質問（FAQ）を以下のページで公開しています。
eMAFF 申請 2.0 を利用してわからないことや困ったことがあった場合にご確認ください。

<https://emaff2.maff.go.jp/emaff/app/ext/guest/faq/searchView>

