



| <div>(4) 研究拠点・研究施設・設備の集約（施設及び設備に関する計画）</div> <div>限られた予算・人員を有効に活用し長期的に研究開発成果の最大化を図るためには、将来の研究の重点化方向に対応するとともに、省エネルギーの推進や維持・管理経費の節減、老朽化施設の安全の確保等を図る観点から、他法人等の施設の利用等を検討した上で、農研機構全体として、研究拠点・研究施設・設備を最適化することが重要である。このため、つくば地区の施設や設備の利用と管理については内部組織の枠を越えた農研機構全体としての最適化を図るとともに、小規模な研究拠点等の再編・見直しを着実に進める。また、新たな研究ニーズに対応した施設・設備の整備については他法人等との連携を図りつつ効果的・効率的に実施する。</div> |               | <div>ウ 基幹業務システムによる勤務時間管理の効率化を図るとともに、在宅勤務環境を整備し、「新しい生活様式」に対応した業務推進を図る。</div> <div>(4) 研究拠点・研究施設・設備の集約（施設及び設備に関する計画）</div> <div>ア つくば地区においては、極端な分散配置等、業務運営の効率化の支障となる組織配置を解消する。</div> <div>イ 施設・設備は、社会情勢や研究・業務ニーズに応じた利用を前提に農研機構全体で必要な施設・設備を重点化・集約化し、資源の効果的かつ効率的な配分を図り、維持管理費の節減や省エネルギーの推進、老朽化施設の適切な管理を行う。</div> <div>ウ 現在の利用状況、第5期中長期目標期間の研究課題との関係及び将来の利用予測等を考慮した上で、研究課題や業務に応じた適切な施設・設備の再配分や再配置を行う。新たな研究ニーズに対しては、利用目的に応じて他法人と連携しつつ、必要な施設の整備を行う。</div> <div>エ 小規模な研究拠点について、第2期から第4期中長期目標期間の検討の結果、組織を見直すこととした研究拠点等は、地域住民や地元地方自治体等の理解を得ながら、組織見直しの実施計画に基づき、着実に再編・統合を行う。</div> <div>(施設及び設備に関する計画)</div> <div>【農業技術研究業務勘定】</div> <div>令和3年度～令和7年度施設、設備に関する計画</div> <div>(単位：百万円)</div> <table><tr><th>施設・設備の内容</th><th>予定額</th><th>財源</th></tr><tr><td>研究施設の整備</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">施設整備費補助金</td></tr><tr><td>研究援助施設の整備</td></tr><tr><td>機関維持運営施設の整備</td></tr><tr><td>その他業務実施上必要な施設・設備の整備等</td></tr><tr><td>合計</td><td>3,276±<math>\chi</math></td><td></td></tr></table> <div>(注) <math>\chi</math>：各年度増減する施設、設備の整備等に要する経費</div> <div>【農業機械化促進業務勘定】</div> <div>令和3年度～令和7年度施設、設備に関する計画</div> <div>(単位：百万円)</div> <table><tr><th>施設・設備の内容</th><th>予定額</th><th>財源</th></tr><tr><td>研究施設の整備</td><td rowspan="4"></td><td rowspan="4">施設整備費補助金</td></tr><tr><td>研究援助施設の整備</td></tr><tr><td>機関維持運営施設の整備</td></tr><tr><td>その他業務実施上必要な施設・設備の整備等</td></tr><tr><td>合計</td><td>730±<math>\chi</math></td><td></td></tr></table> <div>(注) <math>\chi</math>：各年度増減する施設、設備の整備等に要する経費</div> | 施設・設備の内容 | 予定額 | 財源 | 研究施設の整備 |  | 施設整備費補助金 | 研究援助施設の整備 | 機関維持運営施設の整備 | その他業務実施上必要な施設・設備の整備等 | 合計 | 3,276± $\chi$ |  | 施設・設備の内容 | 予定額 | 財源 | 研究施設の整備 |  | 施設整備費補助金 | 研究援助施設の整備 | 機関維持運営施設の整備 | その他業務実施上必要な施設・設備の整備等 | 合計 | 730± $\chi$ |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----|---------|--|----------|-----------|-------------|----------------------|----|---------------|--|----------|-----|----|---------|--|----------|-----------|-------------|----------------------|----|-------------|--|
| 施設・設備の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 予定額           | 財源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| 研究施設の整備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | 施設整備費補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| 研究援助施設の整備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| 機関維持運営施設の整備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| その他業務実施上必要な施設・設備の整備等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| 合計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3,276± $\chi$ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| 施設・設備の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 予定額           | 財源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| 研究施設の整備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | 施設整備費補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| 研究援助施設の整備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| 機関維持運営施設の整備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| その他業務実施上必要な施設・設備の整備等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| 合計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 730± $\chi$   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| 令和6年度に係る年度計画、主な業務実績等及び自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |
| 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 主な業務実績等       | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |               |  |          |     |    |         |  |          |           |             |                      |    |             |  |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>（１）一般管理費等の削減</p> <p>【評価の視点】</p> <p>・業務の見直し・効率化を進め、法人運営に支障を来たすことなく業務経費、一般管理費削減の数値目標が達成されているか。</p>                                                                                                 | <p>（１）一般管理費等の削減</p> <p>運営費交付金を充当して行う事業について、業務の見直し及び効率化を進め、一般管理費については少なくとも対令和５年度比３％の抑制、業務経費については少なくとも対令和５年度比１％の抑制を行うことを目標に、削減する。また、業務達成基準を採用した一般管理費の一部業務について、中長期計画期間中、計画的に効率的執行を行う。</p>                                                                                                                                          | <p>（１）一般管理費等の削減</p> <p>・運営費交付金を充当して行う事業について、業務の見直し及び効率化を進め、一般管理費については令和５年度比３％、業務経費については令和５年度比１％を抑制した。</p>                                                                                                                                                | <p>&lt;評定と根拠&gt;</p> <p>評定：A</p> <p>根拠：</p> <p>一般管理費と業務経費は削減目標を達成し、調達は「調達等合理化計画」を公表して計画を着実に実施した。特に、<u>特例随意契約は、手続きの簡素化により、令和５年度実績を大幅に上回って進捗している。</u></p> <p>法人全体のDX化は、基幹システムの利用が定着し、文書決裁業務約５万件すべてをシステムで実施するなど業務の効率化や文書の削減など順調に進捗している。人事給与システムでは、住民税特別徴収額などに対応するシステム改修を職員で対応したほか、財務会計システムでは、電子帳簿保存法に適切に対応し、迅速化・効率化を進めた。また、健康診断関係業務の日程管理を情報共有システムのアプリ（AppSuite）を活用して効率化を図ったほか、物品管理換等アプリの作成やVBA活用による旅費未請求者へのメール一斉送信等などの成果をあげた。</p> <p>また、Adobeソフトの包括契約への移行により、令和７年度は約４０百万円の経費削減を見込むとともに、利用申請手続等の一元化を完了した。<u>複合機は、セキュアプリントシステムの導入に合わせ</u><u>て３割超の台数を削減したほか、一括調達により個別契約を解消し、令和６年度に３３％の削減を達成した。令和７年度及び第６期中長期計画期間の計６カ年で約２億円の保守費の削減が見込まれてお</u></p> |
| <p>（２）調達の合理化</p> <p>【評価の視点】</p> <p>・調達等合理化計画の適正かつ迅速な調達を実現するために定量的な目標や具体的な指標として、どのようなものを設定しているか。その目標や指標が達成されているか。達成のためにどのような取組を行っているか。</p> <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <p>・共同調達等効率化の取組状況</p> <p>※表中に記載</p> | <p>（２）調達の合理化</p> <p>ア 農研機構が研究開発成果の最大化に向け業務を迅速かつ効果的に実施するため、公正性・透明性を確保しつつ、自律的かつ継続的に調達等の合理化を徹底し、適正で迅速かつ効果的な調達の実現に向けて取り組む。さらに、６月末までに「調達等合理化計画」を策定し、定量的な目標や具体的な指標を設定し、着実に実施する。計画策定に際しては、研究現場等での実施結果、年度計画の実績評価結果に基づき的確に見直しを行う。</p> <p>特に、短期間での納入が必要な研究開発用物品等については、調達に要する時間の大幅な短縮が可能となるよう、ガバナンスの強化を図り、公正性を確保しつつ、特例随意契約方式を積極的に活用する。</p> | <p>（２）調達の合理化</p> <p>ア</p> <p>・適正で迅速かつ効果的な調達を実現する観点から、令和６年６月２６日付けで「調達等合理化計画」を策定してWebサイトで公表するとともに令和６年度の計画を着実に実施した。</p> <p>・特例随意契約については、令和５年度の４１件に対し、令和６年度は１９３件増の２３４件を行った。効率的かつ迅速な調達の実施により発注から納入までの期間が短縮され、研究開発の円滑な推進に貢献した。</p>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                     | <p>イ 国際農林水産業研究センター等他の独立行政法人との共同調達等の連携を積極的に実施し、調達事務の効率化を進める。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>イ</p> <p>・調達事務の効率化を推進するため、農研機構の研究拠点と同一の所在地に本所・支所などのある国立研究開発法人国際農林水産業研究センター、国立研究開発法人森林研究・整備機構、国立研究開発法人水産研究・教育機構、独立行政法人農林水産消費安全技術センター、独立行政法人家畜改良センターの５機関と連携し、７拠点で１９件の共同調達を実施した。</p> <p>・また、農研機構内での一括調達では、ソフトウェアのライセンス契約や、つくば研究拠点の電気やガスの受給契約などを実施した。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(3) 法人全体のデジタルトランスフォーメーション</p> <p>・基幹システムを活用した業務のデジタル化により、どのように業務効率化が図られているか。</p> <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <p>・業務のデジタル化により管理部の体制が強化されているか。</p> | <p>(3) 法人全体のデジタルトランスフォーメーション</p> <p>ア 基幹業務システムを含む主要システムの活用による業務効率化への効果を検証するとともに業務のデジタル化やクラウド活用等を進め、業務時間の短縮及びペーパーレス化、ユーザーの利便性に配慮した業務のワンストップ化につながる対策を講じて 更なる業務効率化を図る。</p> | <p>(3) 法人全体のデジタルトランスフォーメーション</p> <p>ア</p> <p>・令和3年度に導入した基幹業務システム（人事給与システム、財務会計システム、情報共有システム）を最大限活用し、DX化による徹底した業務の効率化を推進した。令和6年度の実績は、以下の通りである。人事給与システムでは、自治体から通知された住民税特別徴収額などに対応するためのシステム改修を外注することなく、職員で対応した。財務会計システムは、電子帳簿保存法に対応し、決裁の迅速化・効率化を行った。情報共有システムは、つくば地区における健康診断関係業務の日程管理を同システムのアプリ（AppSuite）の利用により効率化を図った。このほか、物品管理換等アプリ、VBA活用による旅費未請求者へのメール一斉送信等の見直しを進めた結果、令和5年度比20%減の工数減を達成した。</p> <p>・文書管理システムでは、電子決裁の本格稼働の定着により、文書起案件数は50,000件（令和5年度比4%増）に達し、すべてをシステム上で実施した。このような取組などにより、機構全体の印刷費は、さらに削減が進み、令和2年度比43.7%削減（令和5年度は38.1%減）となった。また、令和6年4月から学会等参加費などの支出何と請求書を一体化・連携させ、同システム内で手続きが完了するよう改修し、手続き工程（文書起案の回数）の削減を図った。</p> <p>・Adobe社と令和5年11月に締結した包括契約に令和5年度未了の個別契約を3段階で移行した結果、対前契約価格比で約10百万円の発生コストを抑制するとともに、当該ソフトウェア利用申請等の業務プロセスの一元化により、発注等に係る業務の効率化を図った。また、複合機についてはセキュアプリントの導入を終えたことから、令和5年度に策定した2カ年に亘る複合機更新計画を単年度で包括契約へ前倒しする計画に見直し、令和6年度は165台（既存機247台のうち82台を削減、削減率33%）を一括更新した。賃貸借から一括購入に変更した結果、第6期のランニングコストは14百万円/年の削減を見込んでいる。</p> <p>・このようなDX化と徹底した業務の効率化により業務量と経費の削減を着実に推進した結果、管理部門の令和6年度の超過勤務時間は、令和5年度比104.4%ではあるが、農研機構全体の令和6年度の印刷費は令和5年度比4.9%削減を達成した。印刷費の削減額は令和5年度比で696万円減を見込んでおり、高騰する光熱水費に充当するなどの柔軟な対応が可能となった。</p> <p>※参考：農研機構全体の超過勤務時間数は令和5年度比105.2%。印刷費には、コピー・プリンター等の用紙・トナー購入費、メンテナンス経費などを含む。</p> | <p>り、経費の後年度負担の軽減の観点からも大きな成果である。</p> <p>つくば地区の研究所の再配置は基本計画を実行し、集中配置を着実に進めた。</p> <p>電気使用量は、目標を達成見込みであり、省エネ法に定められた特定事業者として9年連続のS評価を獲得するなど、一連の取組が高く評価されている。</p> <p>旧七戸研究拠点は、平成26年度以降売却に至っていなかったが、令和7年2月の所有権移転により資産処分が完了した。</p> <p>以上のように、業務の合理化と効率化を進め、業務量と経費の削減を令和6年度計画を上回って達成したことから、自己評価をAとした。</p> |
|                                                                                                                                               | <p>イ 管理本部が主体となって全事業場の管理・運営に係る要改善点を洗い出し、その結果を踏まえ、業務の要否の検証、業務フローの見直し、リソースの最適化を行い、事業場の効率的な管理・運営を推進する。また、旅費業務の一元化に向けた体制整備を行う。</p>                                           | <p>イ</p> <p>・契約事務に係る各種委員会の全事業場における管理・運営状況を踏まえ、小規模拠点や農場等の委員会を全廃し、本部または管理部本所で担う体制へ見直した。これにより、関連する委員会を132から25に集約した。</p> <p>・また、従来の管理本部総務部会計課旅費チームが行っているつくば地区の旅費業務一元化に加え、小規模拠点や農場等の旅費業務についても、総務部会計課旅費チームへの一元化に向けた体制整備を令和6年10月から行っている。</p> <p>・このほか、資産の集約化、事業場運営の効率化を徹底するため、事業用車保有台数計425台の20%を削減する5か年計画を令和5年度に策定し、令和6年度には21台(70百万円)5.0%削減するなど、計画通りに実行している。</p> <p>・また、全事業場の資産情報を見える化するために、資産管理システム上の資産データ11万点から、目的の資産データを効率的に抽出する資産名寄せツールを作成した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>&lt;課題と対応&gt;</p> <p>農研機構施設整備集約グランドデザイン2024に基づき、農研機構全体の施設の建替・改修経費と維持管理費を節減しつつ、新たな研究ニーズにも対応可能な中長期的な施設整備計画を検討、策定する。</p>                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ウ 基幹業務システムの効果検証を行うとともに、在宅勤務環境の整備を踏まえ、一定のルールに基づく在宅勤務の導入を推進する。</p>                                                                        | <p>ウ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍を経て在宅勤務用周辺機器の整備が概ね完了し、基幹業務システムの活用並びに Web 会議の利用が定着した。また、在宅勤務の手続きを、基幹業務システムを活用したオンライン申請に移行し、業務効率化を図った。</li> <li>・在宅勤務については、既存の「在宅勤務の実施要領」に基づき暫定的に運用している「感染症対策」、「節電対策」に、新たに「災害の発生等」、「勤務時間外に他律的業務に従事」及び「身体的事由」を要件に加え、職員の健康や安全を確保するための在宅勤務として制度化するため、規定類の整備を進めた。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>（４）研究拠点・研究施設・設備の集約（施設及び設備に関する計画）</p> <p>＜その他の指標＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・将来の研究の重点化方向に対応するとともに、省エネルギーの推進や維持・管理経費の節減、老朽化施設の安全対策等が図られているか。</li> <li>・つくば地区の再編、地域の研究拠点や小規模研究拠点等の再編・見直しの取組が行われ、施設・設備の最適化の見直しが進められているか。</li> </ul> | <p>（４）研究拠点・研究施設・設備の集約（施設及び設備に関する計画）</p> <p>ア つくば地区の研究所の再配置基本計画に基づき、集約化を推進する。退去後の居室は必要に応じた整備を行い、地区内に分散した研究グループ等を研究所の本館に順次移転させる。</p>         | <p>（４）研究拠点・研究施設・設備の集約（施設及び設備に関する計画）</p> <p>ア</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和４年度に策定した「つくば地区研究所の再配置基本計画」に基づき、関係研究所によるワーキンググループを定期的に開催して居室及び実験室の改修工事や移動のタイミングを調整し、令和６年度は植物防疫研究部門３室、作物研究部門 23 室、中日本農業研究センター41 室について移転整備が完了した。これにより、関係研究所の分散配置が一部解消された。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>イ 施設の老朽化等に対応した重点工事等の実施にあたっては、最重要施設を中心に利用の重点化を一層図り、維持管理費の節減や省エネルギーを進めるとともに、課題推進上の必要性や法令への対応、安全性を優先し、改修を含む適切な施設管理を行う。</p>                 | <p>イ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設老朽化への対応として、19 件の新築・改修工事のための施設整備費補助金を令和 7 当初予算で農林水産省に対して要求した。また、管理部からの施設修繕・改修要望 106 件について、施設の重要度、改修の緊急性を資産・環境管理委員会が一元的に見極め、最重要施設を中心に特に緊急性が強い老朽化対策（7 件）、法令対応（9 件）、施設集約化（3 件）及び小規模拠点見直しのための工事（4 件）の計 23 件を実施した。</li> <li>・光熱水料高騰に対応するため、各管理部で電気使用量前年実績の 1%減を努力目標として削減計画を策定した。計画に基づき、研究課題の遂行に影響しない範囲で削減を進めた結果、令和 2 年度比 20%削減目標のところ 22.6%の削減となった。</li> <li>・令和３年度作成した「減損の方針」に基づき、減損済み施設 19 棟の解体撤去等（うち旧七戸研究拠点 1 棟は所有権移転）を完了した。</li> </ul>                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ウ 利用状況と将来ニーズに基づき、資産の最適な再配分・再配置を進める。新たな研究ニーズに対しては、農研機構の現有機能を最大限に活用し、維持管理費が増大しないことを前提に整備を計画する。主要な研究拠点において、農研機構の機能強化に係るグラウンドデザインを策定する。</p> | <p>ウ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和６年のスマート農業技術活用促進法の成立・施行に伴い、本部と研究所が連携して関連施設の整備計画を作成して施設整備費補助金の予算要求を行い、<u>当初(R6)及び補正(R5, R6)予算で措置された計 16.6 億円を活用して、施設供用化に資するスマート農業実証フィールドと新品種育成加速温室の整備を進めた。</u>特に、スマート農業実証フィールド整備では、可能なものは設計施工一体での発注を、新品種育成加速温室整備では、昨今の建設業界における技術者不足への対応として、１棟目、２棟目の建設を１つの工事として実施すること等により、入札参加機会の拡大、入札手続き期間の短縮やコスト削減を図った。なお、整備にあたっては、老朽化した世代促進温室 2 棟を廃止予定とするなど、維持管理費が増大しない計画とした。</li> <li>・長期的な施設整備計画を立案するための基礎資料として、全最重要施設の健全度を調べるとともに建替・改修経費を算出した農研機構施設整備集約グラウンドデザイン 2024 を策定して現状を把握した。</li> </ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ・ 基盤的研究機械の整備や高精度機器の保守に関しては、研究所のニーズに加え、基盤技術研究本部及びセグメントが研究課題推進上の必要性、緊急性の観点から評価・選定し、整備・保守を行った。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--|--|
| エ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 小規模研究拠点の組織見直し計画について、地元や関係省庁等の理解を得ながら進め、特に旧綾部研究拠点及び旧七戸研究拠点の資産処分を着実に進める。                      | エ<br><br>・ 旧綾部研究拠点内のうち青野ほ場２区画について、１区画（綾部市青野町高田）は令和５年１０月に売買契約を締結、令和６年４月から６月に埋蔵文化財発掘調査（試掘）が行われた。本調査ののち農地転用手続きを開始し、同手続きの完了後に不動産業者から売却代金の入金を受けて、資産処分を完了する。<br><br>・ 旧七戸研究拠点は令和６年２月に売買契約を締結したのち、残存施設の解体撤去工事を令和６年１２月に完了し、売却先法人から売却代金の入金を受けて、所有権移転により令和７年２月に資産処分を完了した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |          |  |  |
| (施設及び設備に関する計画)<br>【農業技術研究業務勘定】<br>令和６年度施設、設備に関する計画<br><br>(単位：百万円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             | 【農業技術研究業務勘定】<br>(１) 当事業年度中に完成した主要施設<br>令和４年度施設整備費補助金（繰越）予算による種苗管理センター（種苗Ｃ）本所病害抵抗性検定温室新築工事（取得原価 176 百万円）について、令和６年５月に計画どおり竣工した。<br><br>令和４年度施設整備費補助金（繰越）予算による種苗Ｃ本所果樹鳥獣害防止等施設及び給水設備工事（取得原価 133 百万円）について、令和６年５月に計画どおり竣工した。<br><br>令和４年度施設整備費補助金（繰越）予算による高度分析研究センター新機能食品開発実験棟及び化学機器分析センター特殊空調設備改修工事（取得原価 204 百万円）について、令和７年３月に計画どおり竣工した。<br><br>令和４～６年度施設整備費補助金（国庫債務負担行為）予算による動物衛生研究部門安全性評価実験施設改修工事（取得原価 619 百万円）について、令和６年１２月に計画どおり竣工した。<br><br><br>(２) 当事業年度において継続中の主要施設等の新設・拡充<br>１) 令和５年度施設整備費補助金当初予算（２件）<br>畜産研究部門池の台地区高圧受変電設備及び中央監視システム改修工事について、令和５年度から令和７年度までを工事期間とした３カ年計画（予算総額 518 百万円）において、令和６年度は２年目として実施している。<br>畜産研究部門野生動物飼育実験施設工事について、令和５年度から令和７年度までを工事期間とした３カ年計画（予算総額 488 百万円）において、令和６年度は２年目として実施している。<br>２) 令和５年度施設整備費補助金補正予算（令和６年度繰越し２件）<br>作物研究部門新品種育成加速温室整備工事について、受変電設備の一部品である高圧進相コンデンサの受注停止の通知が各メーカーから発出されていることがわかった。当該部品の受注停止により受変電設備の納期が遅れることが想定され、年度内竣工が困難となったことから、令和７年２月農林水産大臣の繰越し承認を受け、令和７年度へ繰越し施工する。<br><br>九州沖縄農業研究センターほかのスマート農業実証フィールド整備工事について、整備箇所の一つである東北農業研究センターでは圃場全区間を管理している給水システム |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |          |  |  |
| <table><tr><th>施設・設備の内容</th><th>予定額</th><th>財源</th></tr><tr><td>研究施設の整備<br/>・ 安全性評価実験施設改修工事<br/>・ 野生動物飼育実験施設工事<br/>・ アイソトープ実験棟、第１アイソトープポット試験棟ほか改修・集約化工事<br/>・ 新品種育成加速温室整備工事（その２）<br/>・ スマート農業実証フィールド整備工事（芽室）<br/>・ スマート農業実証フィールド整備工事（福山／上越）<br/>・ 新品種育成加速温室整備工事（その３）<br/>機関維持運営施設の整備<br/>・ 高圧受変電設備及び中央監視システム改修工事<br/>その他業務実施上必要な施設・設備の整備等</td><td></td><td>施設整備費補助金</td></tr></table> |                                                                                             | 施設・設備の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 予定額 | 財源 | 研究施設の整備<br>・ 安全性評価実験施設改修工事<br>・ 野生動物飼育実験施設工事<br>・ アイソトープ実験棟、第１アイソトープポット試験棟ほか改修・集約化工事<br>・ 新品種育成加速温室整備工事（その２）<br>・ スマート農業実証フィールド整備工事（芽室）<br>・ スマート農業実証フィールド整備工事（福山／上越）<br>・ 新品種育成加速温室整備工事（その３）<br>機関維持運営施設の整備<br>・ 高圧受変電設備及び中央監視システム改修工事<br>その他業務実施上必要な施設・設備の整備等 |  | 施設整備費補助金 |  |  |
| 施設・設備の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 予定額                                                                                         | 財源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |          |  |  |
| 研究施設の整備<br>・ 安全性評価実験施設改修工事<br>・ 野生動物飼育実験施設工事<br>・ アイソトープ実験棟、第１アイソトープポット試験棟ほか改修・集約化工事<br>・ 新品種育成加速温室整備工事（その２）<br>・ スマート農業実証フィールド整備工事（芽室）<br>・ スマート農業実証フィールド整備工事（福山／上越）<br>・ 新品種育成加速温室整備工事（その３）<br>機関維持運営施設の整備<br>・ 高圧受変電設備及び中央監視システム改修工事<br>その他業務実施上必要な施設・設備の整備等                                                                                                                       |                                                                                             | 施設整備費補助金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |          |  |  |

|                                                                                                                     |                       |  |  |    |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|----|-------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <table><tr><td>・ばれいしょ貯蔵施設整備工事（胆振／十勝）</td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>2,743</td><td></td></tr></table> | ・ばれいしょ貯蔵施設整備工事（胆振／十勝） |  |  | 合計 | 2,743 |  | <p>のポンプ更新が必要となるが、工事業者からポンプの正式発注を行ったところ、想定を超えて発注が多数集中しているため、納期が令和7年5月下旬になるとの回答がポンプ製作メーカーからあった。代替機種の検討も行ったが、給水システム全体への影響を考慮し当該製作メーカーからの納入を待つほかなく、不測の日数を要することとなったこと、また、ポンプ納期遅れに伴い、ポンプ設置作業が圃場作業閑散期に実施することができず、農繁期と重なることとなり、この時期を避けてポンプ設置作業を実施する必要があること等のため、年度内の事業完了が困難となったことから、令和7年3月農林水産大臣の繰越し承認を受け、令和7年度へ繰越し施工する。</p> <p>3）令和6年度施設整備費補助金当初予算</p> <p>農業環境研究部門アイソトープ実験棟、第1アイソトープポット試験棟ほか改修・集約化工事について、令和6年度から令和9年度までを工事期間とした4カ年計画（予算総額491百万円）において、令和6年度は1年目として実施している。</p> <p>作物研究部門新品種育成加速温室整備工事（その2）について、関連工事（令和5年度補正予算（繰越）により、同一敷地内に別の建物（温室）を整備）で設置する受変電設備の納期遅れが報告され、この受変電設備から、整備する温室へ電力供給を行うこととしているため、工期の延長が必要となったこと等から、令和6年12月農林水産大臣の繰越し承認を受け、令和7年度へ繰越し施工する。</p> <p>北海道農業研究センターのスマート農業実証フィールド整備工事について、通常の建築確認申請は建築する施設のみ行うところ、本事業の用途上、研究拠点内の既存施設と一体管理で申請することが適切と芽室町役場から指摘があった。当初想定していた申請手続きのほかに申請書類や既存全建物の建築確認申請書類等の付属書類が必要となり、その準備・調査に時間を要し、年度内の完了が困難となったことから、令和6年12月農林水産大臣の繰越し承認を受け、令和7年度へ繰越し施工する。</p> <p>4）令和6年度施設整備費補助金補正予算</p> <p>作物研究部門新品種育成加速温室整備工事（その3）について、既に別予算で工事に着手している関連工事（令和5年度補正予算（繰越）及び令和6年度当初予算により、同一敷地内に別の建物（温室その1、その2）を整備）と建築確認申請関連を一体として行うべきであり、事前につくば市と調整を行って、その結果を仕様書に反映させるべきと設計業者からアドバイスがあった。これを受けて仕様の見直しを行う必要が生じ、年度内の完了が困難となったことから、令和7年3月農林水産大臣の繰越し承認を受け、令和7年度へ繰越し施工する。</p> <p>中日本農業研究センターほかのスマート農業実証フィールド整備工事について、事業実施にあたり建築許可の申請について各自治体の担当窓口を確認したところ、事業実施予定の敷地は長年にわたり建築を行っていなかったため、既存建物が基準に合致しているか等を再度審査する必要があることがわかった。その審査期間に約半年を要することであり、そのため仕様の見直しを行う必要が生じ、年度内の完了が困難となったことから、令和7年3月農林水産大臣の繰越し承認を受け、令和7年度へ繰越し施工する。</p> <p>種苗C胆振農場ほかのばれいしょ貯蔵施設整備工事について、事業実施にあたり建築許可の申請について各自治体の担当窓口事前確認を行ったところ、既存の建物と隣接する場所に建築するため、既存の建物と新設の建築設備や耐火構造等を比較しながら審</p> |  |
| ・ばれいしょ貯蔵施設整備工事（胆振／十勝）                                                                                               |                       |  |  |    |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 合計                                                                                                                  | 2,743                 |  |  |    |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 査する必要があり、その審査期間に約半年を要するとのことであり、そのため仕様の見直しを行う必要が生じ、年度内の完了が困難となったことから、令和7年3月農林水産大臣の繰越し承認を受け、令和7年度へ繰越し施工する。 |     |    |                                         |  |          |    |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----------------------------------------|--|----------|----|-----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <div>【農業機械化促進業務勘定】<br/>令和6年度施設、設備に関する計画<br/><div>(単位：百万円)</div><table><tr><th>施設・設備の内容</th><th>予定額</th><th>財源</th></tr><tr><td>研究施設の整備<br/>電動農業機械技術研究<br/>開発棟整備<br/>その他工事</td><td></td><td>施設整備費補助金</td></tr><tr><td>合計</td><td>146</td><td></td></tr></table></div> | 施設・設備の内容                                                                                                 | 予定額 | 財源 | 研究施設の整備<br>電動農業機械技術研究<br>開発棟整備<br>その他工事 |  | 施設整備費補助金 | 合計 | 146 |  | <div>【農業機械化促進業務勘定】<br/>(1) 当事業年度中に完成した主要施設<br/>令和5年度施設整備費補助金予算による次世代ネットワーク基盤整備（予算総額146百万円）のうち農業機械研究部門構内高速情報通信設備改修ほか工事は、令和7年3月に計画どおり竣工した。<br/>(2) 当事業年度において継続中の主要施設等の新設・拡充<br/>令和6・7年度施設整備費補助金（国庫債務負担行為）予算による電動農業機械技術研究開発棟整備その他工事は、鴻巣市との土地境界確認の難航による計画変更のため、予算額の一部について、令和7年3月農林水産大臣の繰越し承認を受け、令和7年度へ繰越し施工する。</div> |  |
| 施設・設備の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 予定額                                                                                                                                                                                                                                                                  | 財源                                                                                                       |     |    |                                         |  |          |    |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 研究施設の整備<br>電動農業機械技術研究<br>開発棟整備<br>その他工事                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 施設整備費補助金                                                                                                 |     |    |                                         |  |          |    |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 合計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 146                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |     |    |                                         |  |          |    |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |     |    |                                         |  |          |    |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 評定 A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |     |    |                                         |  |          |    |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <div>＜評定に至った理由＞<br/>一般管理費等の削減については、業務の見直し及び効率化を進め、一般管理費、業務経費ともに中長期計画に基づく削減目標（一般管理費3％、業務経費1％）を達成している（※）。<br/>調達の合理化については、令和6年6月に策定した調達等合理化計画に基づき、特例随意契約は手続きの簡素化により契約件数は234件（令和5年度41件）に拡大したほか、国際農林水産業研究センター等と連携し、共同調達を7拠点で19件実施する等、効率的かつ迅速な調達を実施し、研究開発の加速化に貢献している。<br/>法人全体のデジタルトランスフォーメーションについては、基幹業務システムの利用が定着し、文書決裁業務約5万件すべてをシステムで実施するなど業務の効率化や文書の削減も順調に進捗している。<br/>このような取組等により、法人全体の印刷費は令和2年度比43.7％削減（令和5年度は38.1％減）となった。<br/>複合機は、セキュアプリントシステムの導入に合わせて3割以上の台数を削減したほか、一括契約により個別契約を解消することで令和7年度以降の保守費削減（6カ年で約2億円の削減見込み）につながっている。<br/>令和5年度に策定した全事業用車数425台の20％を削減する5か年計画については、令和6年度には21台（5.0％削減）するなど、計画通りに実行している。<br/>研究拠点・研究施設・設備の集約では、つくば地区に分散配置されている研究所の居室利用について、3研究部門・センターで本館への移転を行い、居室の集約化を行った。また、令和6年10月のスマート農業技術活用促進法の施行に伴い、施設供用化に資するスマート農業実証フィールド及び新品種育成加速温室の整備を進めており、入札手続き期間の短縮やコスト削減のため、設計・施工一体発注、複数工事の一体的実施等も取り入れている。さらに、小規模研究拠点の組織見直しにより処分対象となっていた旧七戸研究拠点及び旧綾部研究拠点のうち、青野ほ場の1区画を除く全ての資産売却等が完了している。<br/>以上のように、特例随契案件の大幅増加や各種システムの構築・定着による効率化、事業用車の削減など積極的な取組が実行されていることに加え、旧研究拠点における資産売却に向け努力を重ねた成果が顕著に表れていることから、A評定とする。</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |     |    |                                         |  |          |    |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <div>＜今後の課題＞<br/>引き続き、調達等の合理化やデジタルトランスフォーメーションを着実に進め、業務運営の効率化を図ることが必要である。また、施設の集約化については、実施する研究内容を考慮しつつ、施設の改修及び更新、機能強化を含め計画的に検討していく必要がある。旧綾部研究拠点の売却に至っていない青野ほ場については、地元自治体等と連携し、売却に向け手続きを進めることが望まれる。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |     |    |                                         |  |          |    |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |



| 1. 当該事務及び事業に関する基本情報 |               |                   |                        |
|---------------------|---------------|-------------------|------------------------|
| Ⅲ                   | 財務内容の改善に関する事項 |                   |                        |
| 当該項目の重要度、困難度        |               | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 行政事業レビューシート事業番号：003320 |

| 2－①主な定量的指標                           |                      |      |        |        |        |        |                          |
|--------------------------------------|----------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------------------------|
|                                      |                      | 3 年度 | 4 年度   | 5 年度   | 6 年度   | 7 年度   | (参考情報) 当該年度までの累積値等、必要な情報 |
| 1   収支の均衡                            |                      |      |        |        |        |        |                          |
| セグメントごとの業務達成の目標に対する予算配分（百万円）と執行状況（％） |                      |      |        |        |        |        |                          |
|                                      | マネジメントセグメント          | 予算配分 | 22,398 | 24,201 | 23,498 | 25,090 |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 68.5   | 60.9   | 61.4   | 57.6   |                          |
|                                      | 基盤技術セグメント            | 予算配分 | 3,256  | 3,308  | 5,951  | 6,006  |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 87.2   | 88.9   | 49.9   | 91.9   |                          |
|                                      | 研究セグメントⅠ             | 予算配分 | 6,439  | 6,854  | 6,989  | 7,133  |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 93.9   | 92.5   | 87.7   | 89.3   |                          |
|                                      | 研究セグメントⅡ             | 予算配分 | 8,506  | 9,064  | 9,456  | 9,309  |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 93.9   | 89.1   | 86.2   | 88.9   |                          |
|                                      | 研究セグメントⅢ             | 予算配分 | 6,971  | 7,168  | 7,449  | 7,531  |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 95.5   | 90.2   | 86.8   | 88.4   |                          |
|                                      | 研究セグメントⅣ             | 予算配分 | 5,668  | 5,791  | 6,344  | 6,117  |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 94.6   | 89.9   | 87.6   | 89.7   |                          |
|                                      | 種苗管理セグメント            | 予算配分 | 2,549  | 2,944  | 3,092  | 3,136  |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 95.9   | 91.6   | 87.4   | 88.9   |                          |
|                                      | 農研勘定共通               | 予算配分 | 11,530 | 12,252 | 13,465 | 13,675 |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 96.8   | 92.1   | 72.0   | 91.5   |                          |
|                                      | 農業機械化促進業務            | 予算配分 | 2,041  | 2,616  | 2,539  | 2,623  |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 85.5   | 76.2   | 73.4   | 74.5   |                          |
|                                      | 生物系特定産業技術に関する基礎的研究業務 | 予算配分 | 7,977  | 11,961 | 13,906 | 14,317 |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 67.5   | 56.7   | 56.0   | 58.6   |                          |
|                                      | 特定公募型研究開発業務          | 予算配分 | 2,110  | 2,496  | 2,678  | 2,140  |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 89.1   | 80.9   | 84.0   | 82.8   |                          |
|                                      | 民間研究に係る特例業務          | 予算配分 | 171    | 477    | 471    | 145    |                          |
|                                      |                      | 執行状況 | 92.2   | 97.9   | 94.2   | 89.1   |                          |

| その他の指標                               |                      |           |           |            |           |  |  |
|--------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|------------|-----------|--|--|
| 2 業務の効率化を反映した予算の策定と遵守（予算と決算の乖離状況）（％） |                      |           |           |            |           |  |  |
|                                      | マネジメントセグメント          | 31.5      | 39.1      | 38.6       | 42.4      |  |  |
|                                      | 基盤技術セグメント            | 12.8      | 11.1      | 50.1       | 8.1       |  |  |
|                                      | 研究セグメントⅠ             | 6.1       | 7.5       | 12.3       | 10.7      |  |  |
|                                      | 研究セグメントⅡ             | 6.1       | 10.9      | 13.8       | 11.1      |  |  |
|                                      | 研究セグメントⅢ             | 4.5       | 9.8       | 13.2       | 11.6      |  |  |
|                                      | 研究セグメントⅣ             | 5.4       | 10.1      | 12.4       | 10.3      |  |  |
|                                      | 種苗管理セグメント            | 4.1       | 8.4       | 12.6       | 11.1      |  |  |
|                                      | 農業機械化促進業務            | 14.5      | 23.8      | 26.6       | 25.5      |  |  |
|                                      | 生物系特定産業技術に関する基礎的研究業務 | 32.5      | 43.3      | 44.0       | 41.4      |  |  |
|                                      | 特定公募型研究開発業務          | 10.9      | 19.1      | 16.0       | 17.2      |  |  |
|                                      | 民間研究に係る特例業務          | 7.8       | 2.1       | 5.8        | 10.9      |  |  |
| 主な定量的指標                              |                      |           |           |            |           |  |  |
| 3 自己収入の確保                            |                      |           |           |            |           |  |  |
|                                      | 外部研究資金の実績（千円）        | 7,450,655 | 8,055,686 | 11,619,237 | 8,590,154 |  |  |
|                                      | 特許権等の実施許諾等収入実績（千円）   | 222,947   | 168,216   | 181,355    | 291,939   |  |  |
|                                      | 施設利用等の自己収入の実績（千円）    | 5,129     | 4,974     | 10,025     | 10,108    |  |  |
| 新規業務への取組と実績                          |                      | －         | －         | －          | －         |  |  |
| 4 保有資産の処分                            |                      |           |           |            |           |  |  |
| 不要の保有資産の処分実績                         |                      | 16        | 15        | 30         | 23        |  |  |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、年度計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中長期目標                                                                                                                                                                                                                                                      | 中長期計画                                                                                                            |
| 1 収支の均衡<br>適切で効率的な業務運営を行うことにより、収支の均衡を図る。                                                                                                                                                                                                                   | 1 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画<br>【農業技術研究業務勘定】<br>1 予算<br>令和３年度～令和７年度予算 表省略                                        |
| 2 業務の効率化を反映した予算の策定と遵守<br>「第４ 業務運営の効率化に関する事項」及び１に定める事項を踏まえた中長期計画の予算を作成し、当該予算による運営を行う。<br>独立行政法人会計基準の改訂(平成12年２月16日独立行政法人会計基準研究会策定、令和２年３月26日改訂)等により、運営費交付金の会計処理として、業務達成基準による収益化が原則とされたことを踏まえ、収益化単位の業務ごとに予算と実績を管理する体制を構築する。<br>一定の事業等のまとまり（セグメント）ごとに情報の開示に努める。 | 2 収支計画<br>令和３年度～令和７年度収支計画 表省略<br>3 資金計画<br>令和３年度～令和７年度資金計画 表省略<br><br>【農業機械化促進業務勘定】<br>1 予算<br>令和３年度～令和７年度予算 表省略 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3 自己収入の確保</p> <p>受託研究等の外部研究資金の獲得、受益者負担の適正化、特許実施料の拡大等により自己収入の確保に努める。特に、「独立行政法人改革等に関する基本的な方針」（平成 25 年 12 月 24 日閣議決定）において、「法人の増収意欲を増加させるため、自己収入の増加が見込まれる場合には、運営費交付金の要求時に、自己収入の増加見込み額を充てて行う新規業務の経費を見込んで要求できるものとし、これにより、当該経費に充てる額を運営費交付金の要求額の算定に当たり減額しないこととする。」とされていることを踏まえ、適切な対応を行う。</p> <p>4 保有資産の処分</p> <p>保有資産の見直し等については、「独立行政法人の保有資産の不要認定に係る基本的視点について」（平成 26 年 9 月 2 日付け総管査第 263 号総務省</p> | <p>2 収支計画</p> <p>令和 3 年度～令和 7 年度収支計画 表省略</p> <p>3 資金計画</p> <p>令和 3 年度～令和 7 年度資金計画 表省略</p> <p>【基礎的研究業務勘定】</p> <p>1 予算</p> <p>令和 3 年度～令和 7 年度予算 表省略</p> <p>2 収支計画</p> <p>令和 3 年度～令和 7 年度収支計画 表省略</p> <p>3 資金計画</p> <p>令和 3 年度～令和 7 年度資金計画 表省略</p> <p>【特定公募型研究開発業務勘定】</p> <p>1 予算</p> <p>令和 3 年度～令和 7 年度予算 表省略</p> <p>2 収支計画</p> <p>令和 3 年度～令和 7 年度収支計画 表省略</p> <p>3 資金計画</p> <p>令和 3 年度～令和 7 年度資金計画 表省略</p> <p>【民間研究特例業務勘定】</p> <p>1 予算</p> <p>令和 3 年度～令和 7 年度予算 表省略</p> <p>2 収支計画</p> <p>令和 3 年度～令和 7 年度収支計画 表省略</p> <p>3 資金計画</p> <p>令和 3 年度～令和 7 年度資金計画 表省略</p> <p>【勘定共通】</p> <p>（４）自己収入の確保</p> <p>受託研究等の外部研究資金の獲得、受益者負担の適正化、特許実施料の拡大等により自己収入の確保に取り組む。また、自己収入の増加が見込まれる場合には、増加見込額を充てて行う新規業務を見込んで運営費交付金の予算要求を行い、認められた場合には当該新規業務を実施する。</p> <p>（５）保有資産の処分</p> <p>施設・設備、その他保有財産をモニタリングし、一元的に必要性を判断の上、適切な処分を行う。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 行政管理局通知）に基づき、保有の必要性を不断に見直し、保有の必要性が認められないものについては、不要財産として国庫納付等を行う。                           |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |
| 5 繰越欠損金の着実な解消<br>民間研究に係る特例業務について、令和7年度までの繰越欠損金解消計画に基づき、第3の6（2）で定めた対策を講じながら、繰越欠損金の着実な解消を図る。 |                                                                                                                                                                                    | <p>（6）繰越欠損金の着実な解消<br/>本計画第1の6（2）①で定めた取組を講じながら、繰越欠損金の解消に向けた令和7年度までの計画を着実に実施し、当該計画を適切に見直すなど、繰越欠損金の着実な解消を図る。</p> <p>2 短期借入金の限度額<br/>中長期目標の期間中の各年度の短期借入金は、農業技術研究業務勘定において59億円、農業機械化促進業務勘定において2億円、基礎的研究業務勘定において9億円、民間研究特例業務勘定において1億円を限度とする。<br/>想定される理由：年度当初における国からの運営費交付金の受入れ等が遅延した場合における職員の人件費の遅配及び事業費等の支払い遅延を回避するとともに、運用収入等の収納の時期と事業費等の支払の時期に一時的な差が生じた際に円滑な業務の運営を図るため。</p> <p>3 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画<br/>民間研究特例業務勘定において、償還期限を迎えた保有有価証券に係る出資金については、業務の状況を踏まえつつ、順次、国庫納付等を行う。</p> <p>4 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画<br/>小規模研究拠点の組織見直しに基づき、令和2年3月31日に廃止した西日本農業研究センター綾部研究拠点の跡地敷地（上野地区：京都府綾部市上野町上野200番他、青野ほ場：京都府綾部市青野町東吉備前50番他、位田ほ場：綾部市位田町石原82番1、以久田野ほ場：綾部市栗町大野1番5他、計62,908m2）について、令和8年3月までに売却する。また、小規模研究拠点の組織見直しによる集約先の拠点（つくば、興津）の整備を行う。</p> <p>5 剰余金の使途<br/>農業・食品産業技術研究及び農業機械関連業務に係る試験研究等中長期目標における研究開発の重点化方向と成果の社会実装に向けた試験及び研究等の強化並びにそのために必要な分析機器等の研究用機器更新・購入等に使用する。また、種苗管理業務、基礎的研究業務及び民間研究に係る特例業務の円滑な運営のために必要な資金等に使用する。<br/>自己収入については、目的積立金とし、農研機構発ベンチャーへの出資に必要な資金等に使用する。</p> |                                                                                                                                                           |
| 評価軸・評価の視点及び評価指標等                                                                           | 令和6年度に係る年度計画、主な業務実績等及び自己評価                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |
|                                                                                            | 年度計画                                                                                                                                                                               | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 自己評価                                                                                                                                                      |
| 1 収支の均衡<br>【評価の視点】<br>・業務達成基準の導入、セグメント管理の強化に対応した会計処理方法はどのように定められているか。それに従って運営されているか。       | 1 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画<br>【農業技術研究業務勘定】<br>（1）予算、（2）収支計画及び（3）資金計画の表は後掲する。<br>【農業機械化促進業務勘定】<br>（1）予算、（2）収支計画及び（3）資金計画の表は後掲する。<br>【基礎的研究業務勘定】<br>（1）予算、（2）収支計画及び（3）資金計画の表は後掲する。 | 1 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画<br>・令和6年は令和2年度比の削減率が15%未満のエリア・事業場で更なる削減対策を図り、機構全体で前年度比1%削減を努力目標として策定した。この結果、令和6年度の総電気量を令和2年度比22.6%、令和5年度比2.3%の削減を達成した。<br>・光熱水費の執行担当である管理本部と連携しながら毎月価格変動や利用量の状況を精査しつつ、予算の目処がついた段階で随時、老朽化対応・研究基盤維持等の業務推進に不可欠な項目や第6期に向け後年度負担軽減に結び付く事案に重点的に予算を再配分した。特に令和6年では優先度に応じて年度初めから予算を計画的に執行、令和5年度決算後に再度予算配分を調整（再配分実績は令和5年度の3回から7回に増）することで、研究実施への影響をできる限り抑制しつつ効率的かつ機動的に予算を執行した。<br>・令和6年度はセキュアプリントの導入やMicrosoft365の契約変更等に15.4億円を投入することで内閣府が定めた国立研究開発法人の研究インテグリティ機能強化に対応した。特にセキュアプリントについては令和6年度の早い段階で予算の追加配分を決定し、165台と時間のかかる大型の契約締結を迅速に進める                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <評定と根拠><br>評定：A<br><br>根拠：<br>令和6年度も引き続き光熱水費の確保を最優先としつつ、執行状況を見極めながら、研究施設・機器の修繕等ならびに後年度負担軽減に結び付く事案に適宜予算を配分した。また、配分元である財務課と執行者である管理部間で密に連携し、適切な予算の執行管理に努めた。 |
| 2 業務の効率化を反映した予算の策定と遵守<br>＜その他の指標＞                                                          | 【特定公募型研究開発業務勘定】                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・セグメントに配分された予算と決算に大きな乖離はないか。大きく乖離している場合は、その理由は明確になっているか。</p> <p>※予算と決算の乖離状況は表中に記載。</p>                          | <p>(1) 予算、(2) 収支計画及び(3) 資金計画の表は後掲する。</p> <p>【民間研究特例業務勘定】</p> <p>(1) 予算、(2) 収支計画及び(3) 資金計画の表は後掲する。</p>                                                                                             | <p>ことで年度内導入するなど、<u>情報セキュリティの加速化を実現した。</u></p> <p>・さらに、例年 10 月に実施していた外部資金獲得に関するインセンティブ配分を 8 月に前倒して配分するとともに、次年度が第 5 期最終年度であることを踏まえ、令和 7 年度の予算配分についても内容を精査し、<u>令和 6 年度内審査が可能な予算は令和 6 年度 2 月までに確定させることにより、令和 7 年度 4 月以降すぐに執行可能な体制と変更した。</u></p> <p>2 業務の効率化を反映した予算の策定と遵守</p> <p>&lt; 1 と合わせて記載 &gt;</p>                                                                                                                                                               | <p>令和 6 年度は<u>セキュアプリントの導入や Microsoft365 の契約変更等に 15.4 億円を投入することで内閣府が定めた国研の研究インテグリティ機能強化に対応した。特にセキュアプリントについては、令和 6 年度の早い段階で予算の追加配分を決定し、165 台の年度内導入するなど、情報セキュリティの加速化を実現した。</u></p> <p>また、令和 7 年度が第 5 期最終年度であることから、令和 7 年度の予算配分についても、令和 6 年度内審査が可能な予算は内容を精査し、令和 7 年度 4 月以降すぐに執行出来るように前倒しで進めた。</p> <p>さらに、<u>令和 6 年度から、ジーンバンク事業 (GB 事業) における配布手数料の改訂ならびにスマート農業技術促進法の施行に伴う施設供用化など、自己収入財源の拡大につながる取組を新たに開始した。</u></p> <p>減損施設についても適切に取り壊しを進めたほか、小規模拠点の見直しについても適切に進め、円滑に業務を推進した。</p> <p>以上のように、財務マネジメントを戦略的に実施し、令和 6 年度計画以上の成果が得られたことから、自己評価を A とした。</p> <p>&lt; 課題と対応 &gt;</p> |
| <p>3 自己収入の確保</p> <p>【評価の視点】</p> <p>・受託研究等の外部研究資金の獲得、受益者負担の適正化、法人における知的財産権等の実施料収入の拡大等、自己収入確保に向けて積極的な取組が行われているか。</p> | <p>【勘定共通】</p> <p>(4) 自己収入の確保</p> <p>外部資金獲得に向けて、府省連携型大型プロジェクト等の情報をいち早く研究職員に周知し、積極的な応募を促すとともに、民間企業との共同研究については、研究成果を積極的に共同特許出願に結び付ける等、特許実施料の確保に取り組む。また、外部資金等の獲得実績を大課題推進費の配分に反映し、獲得へのインセンティブを与える。</p> | <p>(4) 自己収入の確保</p> <p>・府省連携型大型プロジェクトなどの情報を迅速に研究所に周知し、プロジェクト獲得を推進した。(一部 I-1 -(1)再掲)</p> <p>・上記の取組などにより、公的資金は 78.7 億円(令和 5 年度 109.1 億円)、民間資金は 7.2 億円(令和 5 年度 7.1 億円)を獲得し、自己収入全体では 85.9 億円を獲得した。</p> <p>(注) 公的資金には、審査に基づき、運営費交付金として交付される予算(オープンイノベーション研究・実用化推進事業、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム (BRIDGE) など)を含む。</p> <p>・令和 6 年 10 月のスマート農業技術促進法の施行に伴い、<u>農研機構の保有する供用化施設の利用料等を受理する仕組みを開始した。</u></p> <p>・物価の上昇などを反映し、<u>令和 6 年 10 月にジーンバンク事業 (GB 事業) の手数料改定を行った。</u></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>4 保有資産の処分</p> <p>【評価の視点】</p> <p>・保有資産の必要性について点検を行っているか。自己点検の結果、必要性や利用率の低い施設について、積極的な処分が行われているか。</p>             | <p>(5) 保有資産の処分</p> <p>施設・設備の利用状況の点検、研究資源の集約化を進め、不要と判断される資産を処分する。また、利用状況が低くその改善が見込まれず、不要と判断される資産を処分する。</p>                                                                                         | <p>(5) 保有資産の処分</p> <p>【農業技術研究業務勘定】</p> <p>・減損を認識した旧七戸研究拠点の残存施設 8 棟及び九沖管理部(口之津)の業務科センターほか 10 棟を取り壊した。また、稼働率の低下や使用見込みのない施設 4 棟を取り壊した。</p> <p>・保有資産の必要性について点検を実施するため令和 6 年 8 月に施設利用状況調査を行い、当初の目的を達成し、今後使用しないと決定した観音台第 3 管理部の第 4 感染動物舎ほか 5 件について減損を認識した。今後、計画的に取り壊しを進め、施設の集約化を図る予定である。</p>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>5 繰越欠損金の着実な縮減(第 3 の 6 で評価を行う。)</p>                                                                              | <p>(6) 繰越欠損金の着実な解消</p> <p>繰越欠損金の解消に向けた令和 7 年度までの計画を着実に実施し、本計画第 1 の 6 (2) ①で定めた取組を講じながら、当該計画を適切に見直すなど、繰越欠損金の着実な解消を図る。</p>                                                                          | <p>(6) 繰越欠損金の着実な解消</p> <p>&lt; 1 の 6 (2) で評価 &gt;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                    | <p>2 短期借入金の限度額</p> <p>中長期目標の期間中の各年度の短期借入金 は、農業技術研究業務勘定において 59 億円、農業機械化促進業務勘定において 2 億円、基礎的研究業務勘定において 9 億円、民</p>                                                                                    | <p>2 短期借入金の限度額</p> <p>・該当なし。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|              | <p>間研究特例業務勘定において1億円を限度とする。</p> <p>想定される理由：年度当初における国からの運営費交付金の受入れ等が遅延した場合における職員の人件費の遅配及び事業費等の支払い遅延を回避するとともに、運用収入等の収納の時期と事業費等の支払の時期に一時的な差が生じた際に円滑な業務の運営を図るため。</p>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|              | <p>3 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画</p> <p>民間研究特例業務勘定において、償還期限を迎えた保有有価証券に係る出資金については、業務の状況を踏まえつつ、順次、国庫納付等を行う。</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>3 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画</p> <p>【民間研究特例業務勘定】</p> <p>令和5年度に満期償還を迎えた有価証券に係る出資金（1.1億円）について、令和6年10月に一部払戻しを希望する民間企業等の出資者に払戻し（1.1億円）を実施した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|              | <p>4 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画</p> <p>西日本農業研究センター綾部研究拠点の跡地（上野地区：京都府綾部市上野町上野 200 番他、青野ほ場：京都府綾部市青野町東吉美前 50 番他、位田ほ場：京都府綾部市位田町石原 82 番 1、以久田野ほ場：京都府綾部市栗町大野 1 番 5 他、計 62,908 m<sup>2</sup>）のうち、青野ほ場の青野町高田 93 番は所有権移転を行い、売却を完了させる。</p> <p>青野ほ場残地の青野町東吉美前 50 番及び以久田野ほ場について、売却処分に向けた地元自治体との調整及び売却業務を進める。</p> <p>また、小規模研究拠点の組織見直しによる集約先の拠点（つくば、興津）の整備計画を立てる。</p> | <p>4 重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・西日本農業研究センター綾部研究拠点の跡地（上野地区：京都府綾部市上野町上野 200 番他、青野ほ場：京都府綾部市青野町東吉美前 50 番他、位田ほ場：京都府綾部市位田町石原 82 番 1、以久田野ほ場：京都府綾部市栗町大野 1 番 5 他、計 62,908m<sup>2</sup>）のうち、売却に至っていなかった青野ほ場 2 区画のうち 1 区画、以久田野ほ場の処分に向けて地元自治体等との協議、意見交換を重ね、手続きを進めた。</li><li>・青野ほ場の 1 区画（綾部市青野町東吉美前）は令和 6 年 11 月 8 日に入札説明会を実施したが、応札者がなく不調となったことから、綾部市と連携し、今後の対応について検討を進めている。</li><li>・以久田野ほ場は、京都府の「フードテック構想」により、現在亀岡市に所在する「京都府農林水産技術センター」の綾部市への移転が決定していること踏まえ、京都府との意見交換を重ね、京都府への譲渡に向け、具体的な対応について検討を進めている。</li><li>・青野ほ場の 1 区画（綾部市青野町高田）は令和 5 年 10 月に売買契約を締結したのち、令和 6 年 4 月から 6 月に埋蔵文化財発掘調査（試掘）が行われた。本調査ののち農地転用手続きを開始し、同手続きの完了後に不動産業者から売却代金の入金を受けて、資産処分を完了する。</li><li>・また、動衛研七戸拠点跡地（青森県上北郡七戸町字海内 31 番、50,120.43 m<sup>2</sup>）は、令和 6 年 2 月に売買契約を締結したのち、残存施設の解体撤去工事を令和 6 年 12 月に完了し、売却先法人から売却代金の入金を受けて、所有権移転により令和 7 年 2 月に資産処分を完了した。</li><li>・小規模研究拠点の組織見直しによる集約先の拠点の整備について、つくば地区においては野菜研究関連施設を整備する計画を検討した。</li></ul> |  |
|              | <p>5 剰余金の使途</p> <p>剰余金なし。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>5 剰余金の使途</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・該当なし。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 令和 6 年度計画    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 令和 6 年度の実績                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 【農業技術研究業務勘定】 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 【農業技術研究業務勘定】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

| (1) 予算                                           |                     |                   |               |                |                 |                |                   |        |            |        | (1) 予算                                           |                     |                   |               |                |                 |                |                   |        |            |        |
|--------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------|--------|------------|--------|--------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------|--------|------------|--------|
| 令和 6 年度予算                                        |                     |                   |               |                |                 |                |                   |        |            |        | 令和 6 年度予算                                        |                     |                   |               |                |                 |                |                   |        |            |        |
| (単位：百万円)                                         |                     |                   |               |                |                 |                |                   |        |            |        | (単位：百万円)                                         |                     |                   |               |                |                 |                |                   |        |            |        |
| 区 分                                              | マネジメ<br>ントセグ<br>メント | 基盤技術<br>セグメン<br>ト | 研究セグ<br>メント I | 研究セグ<br>メント II | 研究セグ<br>メント III | 研究セグ<br>メント IV | 種苗管理<br>セグメン<br>ト | 計      | 農研勘定<br>共通 | 合計     | 区 分                                              | マネジメ<br>ントセグ<br>メント | 基盤技術<br>セグメン<br>ト | 研究セグ<br>メント I | 研究セグ<br>メント II | 研究セグ<br>メント III | 研究セグ<br>メント IV | 種苗管理<br>セグメン<br>ト | 計      | 農研勘定<br>共通 | 合計     |
| 収入                                               |                     |                   |               |                |                 |                |                   |        |            |        | 収入                                               |                     |                   |               |                |                 |                |                   |        |            |        |
| 前年度からの繰越金                                        | 9,650               | 2,923             | 627           | 1,281          | 1,052           | 666            | 226               | 16,426 | 2,964      | 19,390 | 前年度からの繰越金                                        | 8,959               | 2,960             | 791           | 1,491          | 1,170           | 747            | 308               | 16,426 | 2,964      | 19,390 |
| うちスマート農業技<br>術の開発・実証プロ<br>ジェクト                   | 19                  | 0                 | 0             | 0              | 0               | 0              | 0                 | 19     | 0          | 19     | うちスマート農業技<br>術の開発・実証プロ<br>ジェクト                   | 19                  | 0                 | 0             | 0              | 0               | 0              | 0                 | 19     | 0          | 19     |
| うち国際競争力強化<br>技術開発プロジェク<br>ト                      | 211                 | 6                 | 2             | 6              | 4               | 7              | 0                 | 235    | 0          | 235    | うち国際競争力強化<br>技術開発プロジェク<br>ト                      | 211                 | 6                 | 2             | 6              | 4               | 7              | 0                 | 235    | 0          | 235    |
| うち官民研究開発投<br>資拡大プログラム<br>(PRISM)                 | 75                  | 17                | 11            | 16             | 20              | 2              | 0                 | 140    | 0          | 140    | うち官民研究開発投<br>資拡大プログラム<br>(PRISM)                 | 75                  | 17                | 11            | 16             | 20              | 2              | 0                 | 140    | 0          | 140    |
| うちスマート農業技<br>術の開発・実証・実<br>装プロジェクト                | 914                 | 9                 | 19            | 137            | 70              | 53             | 9                 | 1,211  | 0          | 1,211  | うちスマート農業技<br>術の開発・実証・実<br>装プロジェクト                | 914                 | 9                 | 19            | 137            | 70              | 53             | 9                 | 1,211  | 0          | 1,211  |
| うちベレット堆肥流<br>通・下水汚泥資源等<br>の肥料利用促進技術<br>の開発・実証    | 512                 | 0                 | 17            | 19             | 0               | 9              | 0                 | 557    | 0          | 557    | うちベレット堆肥流<br>通・下水汚泥資源等<br>の肥料利用促進技術<br>の開発・実証    | 512                 | 0                 | 17            | 19             | 0               | 9              | 0                 | 557    | 0          | 557    |
| うち食料安全保障強<br>化に向けた革新的新<br>品種開発プロジェク<br>ト         | 285                 | 13                | 14            | 139            | 126             | 6              | 0                 | 584    | 0          | 584    | うち食料安全保障強<br>化に向けた革新的新<br>品種開発プロジェク<br>ト         | 285                 | 13                | 14            | 139            | 126             | 6              | 0                 | 584    | 0          | 584    |
| うちアグリ・スター<br>トアップ創出強化対<br>策                      | 50                  | 0                 | 0             | 0              | 0               | 0              | 0                 | 50     | 0          | 50     | うちアグリ・スター<br>トアップ創出強化対<br>策                      | 50                  | 0                 | 0             | 0              | 0               | 0              | 0                 | 50     | 0          | 50     |
| うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡<br>しプログラム<br>(BRIDGE) | 185                 | 2,502             | 2             | 144            | 82              | 6              | 0                 | 2,922  | 0          | 2,922  | うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡<br>しプログラム<br>(BRIDGE) | 185                 | 2,502             | 2             | 144            | 82              | 6              | 0                 | 2,922  | 0          | 2,922  |
| うちスマート農業等<br>先端技術の開発・社<br>会実装促進対策                | 587                 | 63                | 23            | 88             | 10              | 72             | 23                | 867    | 0          | 867    | うちスマート農業等<br>先端技術の開発・社<br>会実装促進対策                | 587                 | 63                | 23            | 88             | 10              | 72             | 23                | 867    | 0          | 867    |
| うちシャインマスカ<br>ット未開花症緊急対<br>策                      | 19                  | 0                 | 0             | 0              | 75              | 0              | 0                 | 95     | 0          | 95     | うちシャインマスカ<br>ット未開花症緊急対<br>策                      | 19                  | 0                 | 0             | 0              | 75              | 0              | 0                 | 95     | 0          | 95     |
| 運営費交付金                                           | 14,863              | 2,649             | 5,179         | 7,060          | 4,928           | 3,744          | 2,643             | 41,066 | 9,470      | 50,536 | 運営費交付金                                           | 15,555              | 2,613             | 5,015         | 6,850          | 4,810           | 3,662          | 2,561             | 41,066 | 9,470      | 50,536 |
| うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡<br>しプログラム<br>(BRIDGE) | 118                 | 83                | 264           | 17             | 70              | 236            | 0                 | 787    | 0          | 787    | うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡<br>しプログラム<br>(BRIDGE) | 118                 | 83                | 264           | 17             | 70              | 236            | 0                 | 787    | 0          | 787    |
| うち補正予算による<br>追加                                  | 1,678               | 0                 | 0             | 0              | 21              | 0              | 0                 | 1,699  | 0          | 1,699  | うち補正予算による<br>追加                                  | 1,678               | 0                 | 0             | 0              | 21              | 0              | 0                 | 1,699  | 0          | 1,699  |
| 施設整備費補助金                                         | 0                   | 0                 | 0             | 0              | 0               | 0              | 0                 | 0      | 2,743      | 2,743  | 施設整備費補助金                                         | 0                   | 0                 | 0             | 0              | 0               | 0              | 0                 | 0      | 1,127      | 1,127  |
| うち補正予算による<br>追加                                  | 0                   | 0                 | 0             | 0              | 0               | 0              | 0                 | 0      | 1,813      | 1,813  | うち補正予算による<br>追加                                  | 0                   | 0                 | 0             | 0              | 0               | 0              | 0                 | 0      | 0          | 0      |
| 受託収入                                             | 34                  | 1,098             | 523           | 676            | 547             | 389            | 8                 | 3,275  | 0          | 3,275  | 補助金等収入                                           | 13                  | 7                 | 7             | 63             | 38              | 6              | 3                 | 138    | 0          | 138    |
| 諸収入                                              | 0                   | 0                 | 5             | 0              | 0               | 0              | 2                 | 7      | 9          | 16     | 受託収入                                             | 67                  | 352               | 1,195         | 824            | 1,428           | 1,660          | 8                 | 5,534  | 0          | 5,534  |
|                                                  |                     |                   |               |                |                 |                |                   |        |            |        | 諸収入                                              | 496                 | 75                | 125           | 80             | 85              | 40             | 256               | 1,157  | 114        | 1,271  |
|                                                  |                     |                   |               |                |                 |                |                   |        |            |        | 寄附金収入                                            | 0                   | 0                 | 0             | 2              | 0               | 0              | 0                 | 2      | 0          | 2      |



|                                                  |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
|--------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------|------------|--------|
| 備費補助金予算を計上した。                                    |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| 4 「受託収入」は、農林水産省及び他府省の委託プロジェクト費等を計上した。            |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| 5 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。         |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| (2) 収支計画                                         |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| 令和 6 年度収支計画                                      |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| (単位：百万円)                                         |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| 区 分                                              | マネジメ<br>ントセグ<br>メント | 基盤技術<br>セグメン<br>ト | 研究セグ<br>メントⅠ | 研究セグ<br>メントⅡ | 研究セグ<br>メントⅢ | 研究セグ<br>メントⅣ | 種苗管理<br>セグメン<br>ト | 計      | 農研勘定<br>共通 | 合計     |
| 費用の部                                             | 24,876              | 6,730             | 6,364        | 9,059        | 6,558        | 4,826        | 2,902             | 61,314 | 12,254     | 73,569 |
| 経常費用                                             | 24,876              | 6,730             | 6,364        | 9,059        | 6,558        | 4,826        | 2,902             | 61,314 | 12,244     | 73,559 |
| 人件費                                              | 8,046               | 1,293             | 3,571        | 5,393        | 3,642        | 2,737        | 1,918             | 26,599 | 7,347      | 33,946 |
| 賞与引当金繰入                                          | 559                 | 90                | 248          | 375          | 253          | 190          | 133               | 1,848  | 599        | 2,446  |
| 退職給付費用                                           | 0                   | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 0      | 1,072      | 1,072  |
| 業務経費                                             | 14,912              | 3,987             | 1,901        | 2,454        | 1,995        | 1,408        | 775               | 27,434 | 0          | 27,434 |
| うちスマート農業技<br>術の開発・実証・実<br>装プロジェクト                | 914                 | 9                 | 19           | 137          | 70           | 53           | 9                 | 1,211  | 0          | 1,211  |
| うちベレット堆肥流<br>通・下水汚泥資源等<br>の肥料利用促進技術<br>の開発・実証    | 512                 | 0                 | 17           | 19           | 0            | 9            | 0                 | 557    | 0          | 557    |
| うち食料安全保障強<br>化に向けた革新的新<br>品種開発プロジェク<br>ト         | 285                 | 13                | 14           | 139          | 126          | 6            | 0                 | 584    | 0          | 584    |
| うちアグリ・スター<br>トアップ創出強化対<br>策                      | 50                  | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 50     | 0          | 50     |
| うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡<br>しプログラム<br>(BRIDGE) | 303                 | 2,585             | 267          | 161          | 152          | 242          | 0                 | 3,709  | 0          | 3,709  |
| うちスマート農業等<br>先端技術の開発・社<br>会実装促進対策                | 587                 | 63                | 23           | 88           | 10           | 72           | 23                | 867    | 0          | 867    |
| うちシャインマスク<br>ット未開花症緊急対<br>策                      | 19                  | 0                 | 0            | 0            | 75           | 0            | 0                 | 95     | 0          | 95     |
| うちスマート農業技<br>術開発・供給加速化<br>緊急総合対策                 | 1,288               | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 1,288  | 0          | 1,288  |
| うち革新的新品種開<br>発加速化緊急対策                            | 390                 | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 390    | 0          | 390    |
| うち花粉症解決に向<br>けた緊急総合対策                            | 0                   | 0                 | 0            | 0            | 21           | 0            | 0                 | 21     | 0          | 21     |
| 受託経費                                             | 27                  | 888               | 423          | 546          | 443          | 315          | 7                 | 2,648  | 0          | 2,648  |
| 一般管理費                                            | 252                 | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 252    | 2,981      | 3,233  |
| 減価償却費                                            | 1,079               | 473               | 221          | 291          | 225          | 177          | 69                | 2,534  | 246        | 2,780  |
| 財務費用                                             | 0                   | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 0      | 10         | 10     |
| 臨時損失                                             | 0                   | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 0      | 0          | 0      |

|                                                  |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
|--------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------|------------|--------|
| 備費補助金予算を計上した。                                    |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| 4 「受託収入」は、農林水産省及び他府省の委託プロジェクト費等を計上した。            |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| 5 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。         |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| (2) 収支計画                                         |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| 令和 6 年度収支計画                                      |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| (単位：百万円)                                         |                     |                   |              |              |              |              |                   |        |            |        |
| 区 分                                              | マネジメ<br>ントセグ<br>メント | 基盤技<br>術セグ<br>メント | 研究セグ<br>メントⅠ | 研究セグ<br>メントⅡ | 研究セグ<br>メントⅢ | 研究セグ<br>メントⅣ | 種苗管理<br>セグメン<br>ト | 計      | 農研勘定<br>共通 | 合計     |
| 費用の部                                             | 13,286              | 3,858             | 6,510        | 8,455        | 6,739        | 5,231        | 2,862             | 46,943 | 10,406     | 57,348 |
| 経常費用                                             | 13,279              | 3,839             | 6,500        | 8,439        | 6,730        | 5,227        | 2,858             | 46,872 | 10,325     | 57,197 |
| 人件費                                              | 7,172               | 1,069             | 3,347        | 4,843        | 3,312        | 2,544        | 1,713             | 23,999 | 3,183      | 27,181 |
| 賞与引当金繰入                                          | 608                 | 102               | 286          | 418          | 285          | 217          | 152               | 2,068  | 405        | 2,472  |
| 退職給付費用                                           | 0                   | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 0      | 2,320      | 2,320  |
| 業務経費                                             | 5,149               | 1,719             | 1,231        | 1,699        | 1,184        | 488          | 893               | 12,363 | 0          | 12,363 |
| うちスマート農業技<br>術の開発・実証・実<br>装プロジェクト                | 522                 | 3                 | 14           | 106          | 52           | 41           | 0                 | 739    | 0          | 739    |
| うちベレット堆肥流<br>通・下水汚泥資源等<br>の肥料利用促進技術<br>の開発・実証    | 186                 | 0                 | 16           | 18           | 0            | 9            | 0                 | 228    | 0          | 228    |
| うち食料安全保障強<br>化に向けた革新的新<br>品種開発プロジェク<br>ト         | 0                   | 10                | 13           | 122          | 106          | 5            | 0                 | 257    | 0          | 257    |
| うちアグリ・スター<br>トアップ創出強化対<br>策                      | 0                   | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 0      | 0          | 0      |
| うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡<br>しプログラム<br>(BRIDGE) | 240                 | 588               | 170          | 28           | 68           | 123          | 0                 | 1,218  | 0          | 1,218  |
| うちスマート農業等<br>先端技術の開発・社<br>会実装促進対策                | 164                 | 41                | 18           | 63           | 10           | 31           | 12                | 338    | 0          | 338    |
| うちシャインマスク<br>ット未開花症緊急対<br>策                      | 0                   | 0                 | 0            | 0            | 26           | 0            | 0                 | 26     | 0          | 26     |
| うちスマート農業技<br>術開発・供給加速化<br>緊急総合対策                 | 1                   | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 1      | 0          | 1      |
| うち革新的新品種開<br>発加速化緊急対策                            | 0                   | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 0      | 0          | 0      |
| うち花粉症解決に向<br>けた緊急総合対策                            | 0                   | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 0      | 0          | 0      |
| 施設費経費                                            | 0                   | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 0      | 2          | 2      |
| 補助金経費                                            | 12                  | 7                 | 7            | 54           | 38           | 6            | 3                 | 128    | 0          | 128    |
| 受託経費                                             | 59                  | 372               | 1,213        | 836          | 1,392        | 1,714        | 8                 | 5,594  | 0          | 5,594  |
| 一般管理費                                            | 0                   | 0                 | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                 | 0      | 4,117      | 4,117  |
| 減価償却費                                            | 279                 | 571               | 417          | 589          | 518          | 257          | 89                | 2,720  | 298        | 3,018  |
| 財務費用                                             | 0                   | 12                | 0            | 0            | 1            | 0            | 0                 | 13     | 0          | 13     |
| 臨時損失                                             | 7                   | 7                 | 10           | 16           | 8            | 4            | 4                 | 57     | 81         | 139    |



|  |                                                  |        |       |       |       |       |       |       |        |        |        |
|--|--------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
|  | 収益の部                                             | 24,647 | 6,753 | 6,376 | 9,070 | 6,558 | 4,828 | 2,901 | 61,134 | 12,328 | 73,462 |
|  | 運営費交付金収益                                         | 22,981 | 5,275 | 5,466 | 7,841 | 5,624 | 4,137 | 2,691 | 54,014 | 10,402 | 64,416 |
|  | うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡<br>しプログラム<br>(BRIDGE) | 118    | 83    | 264   | 17    | 70    | 236   | 0     | 787    | 0      | 787    |
|  | うち補正予算による<br>追加                                  | 1,678  | 0     | 0     | 0     | 21    | 0     | 0     | 1,699  | 0      | 1,699  |
|  | 諸収入                                              | 0      | 0     | 5     | 0     | 0     | 0     | 2     | 7      | 9      | 16     |
|  | 受託収入                                             | 34     | 1,098 | 523   | 676   | 547   | 389   | 8     | 3,275  | 0      | 3,275  |
|  | 資産見返負債戻入                                         | 1,074  | 291   | 134   | 179   | 134   | 112   | 67    | 1,990  | 246    | 2,236  |
|  | 賞与引当金見返に係る<br>収益                                 | 559    | 90    | 248   | 375   | 253   | 190   | 133   | 1,848  | 599    | 2,446  |
|  | 退職給付引当金<br>見返に係る収益                               | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 1,072  | 1,072  |
|  | 臨時利益                                             | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|  | 法人税等                                             | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 73     | 73     |
|  | 純利益                                              | △229   | 22    | 11    | 11    | 1     | 3     | △0    | △180   | 0      | △180   |
|  | 前中長期目標期間繰<br>越積立金取崩額                             | 256    | 13    | 5     | 11    | 17    | 10    | 2     | 312    | 0      | 312    |
|  | 総利益                                              | 27     | 35    | 16    | 22    | 17    | 13    | 2     | 131    | 0      | 131    |

[注記]

- 1 収支計画は、令和 6 年度政府当初予算、第 5 期中長期計画期間に繰越となったスマート農業技術の開発・実証プロジェクト、国際競争力強化技術開発プロジェクト、官民研究開発投資拡大プログラム（PRISM）に要する経費、前年度からの繰越金、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム予算及び補正予算の追加額を基に予定損益として作成した。
- 2 前中長期目標期間繰越積立金取崩額は、前中長期目標期間において、受託収入等で取得した固定資産の減価償却費が費用計上されることに伴う前中長期目標期間繰越積立金の取崩額。
- 3 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

（3）資金計画

令和 6 年度資金計画

（単位：百万円）

| 区 分                                           | マネジ<br>メント<br>セグメン<br>ト | 基盤技術<br>セグメン<br>ト | 研究セグ<br>メント I | 研究セグ<br>メント II | 研究セグ<br>メント III | 研究セグ<br>メント IV | 種苗管理<br>セグメン<br>ト | 計      | 農研勘定<br>共通 | 合計     |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------|--------|------------|--------|
| 資金支出                                          | 24,548                  | 6,670             | 6,333         | 9,017          | 6,527           | 4,799          | 2,879             | 60,774 | 15,186     | 75,960 |
| 業務活動による支出                                     | 23,692                  | 6,230             | 6,127         | 8,746          | 6,317           | 4,636          | 2,825             | 58,573 | 12,270     | 70,843 |
| うちスマート農業技術<br>の開発・実証・実装プ<br>ロジェクト             | 914                     | 9                 | 19            | 137            | 70              | 53             | 9                 | 1,211  | 0          | 1,211  |
| うちペレット堆肥流<br>通・下水汚泥資源等の<br>肥料利用促進技術の開<br>発・実証 | 512                     | 0                 | 17            | 19             | 0               | 9              | 0                 | 557    | 0          | 557    |
| うち食料安全保障強化                                    | 285                     | 13                | 14            | 139            | 126             | 6              | 0                 | 584    | 0          | 584    |

|  |                                                  |        |       |       |       |       |       |       |        |        |        |
|--|--------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
|  | 収益の部                                             | 13,183 | 3,979 | 6,469 | 8,455 | 6,721 | 5,490 | 2,861 | 47,159 | 11,029 | 58,188 |
|  | 運営費交付金収益                                         | 11,919 | 2,977 | 4,533 | 6,590 | 4,622 | 3,326 | 2,351 | 36,318 | 7,680  | 43,998 |
|  | うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡<br>しプログラム<br>(BRIDGE) | 240    | 588   | 170   | 28    | 68    | 123   | 0     | 1,218  | 0      | 1,218  |
|  | うち補正予算による<br>追加                                  | 1      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1      | 0      | 1      |
|  | 諸収入                                              | 351    | 84    | 134   | 91    | 97    | 52    | 255   | 1,064  | 251    | 1,315  |
|  | 施設費収益                                            | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 2      | 2      |
|  | 補助金等収入                                           | 12     | 7     | 7     | 54    | 38    | 6     | 3     | 128    | 0      | 128    |
|  | 受託収入                                             | 59     | 372   | 1,213 | 836   | 1,392 | 1,714 | 8     | 5,594  | 4      | 5,598  |
|  | 資産見返負債戻入                                         | 226    | 434   | 288   | 454   | 280   | 171   | 89    | 1,942  | 283    | 2,225  |
|  | 賞与引当金見返に係る<br>収益                                 | 608    | 102   | 286   | 418   | 285   | 217   | 152   | 2,068  | 405    | 2,472  |
|  | 退職給付引当金<br>見返に係る収益                               | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 2,320  | 2,320  |
|  | 臨時利益                                             | 8      | 3     | 9     | 11    | 6     | 4     | 3     | 45     | 86     | 131    |
|  | 法人税等                                             | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 73     | 73     |
|  | 純利益                                              | △103   | 121   | △41   | △1    | △18   | 259   | △2    | 216    | 550    | 766    |
|  | 前中長期目標期間繰<br>越積立金取崩額                             | 47     | 18    | 6     | 9     | 8     | 3     | 0     | 91     | 2      | 93     |
|  | 総利益                                              | △56    | 139   | △35   | 8     | △10   | 263   | △2    | 307    | 552    | 859    |

[注記]

- 1 収支計画は、令和 6 年度政府当初予算、第 5 期中長期計画期間に繰越となったスマート農業技術の開発・実証プロジェクト、国際競争力強化技術開発プロジェクト、官民研究開発投資拡大プログラム（PRISM）に要する経費、前年度からの繰越金、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム予算及び補正予算の追加額を基に予定損益として作成した。
- 2 前中長期目標期間繰越積立金取崩額は、前中長期目標期間において、受託収入等で取得した固定資産の減価償却費が費用計上されることに伴う前中長期目標期間繰越積立金の取崩額。
- 3 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

（3）資金計画

令和 6 年度資金計画

（単位：百万円）

| 区 分                                           | マネジ<br>メント<br>セグメン<br>ト | 基盤技術<br>セグメン<br>ト | 研究セグ<br>メント I | 研究セグ<br>メント II | 研究セグ<br>メント III | 研究セグ<br>メント IV | 種苗管理<br>セグメン<br>ト | 計      | 農研勘定<br>共通 | 合計     |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------|--------|------------|--------|
| 資金支出                                          | 28,197                  | 7,061             | 7,521         | 9,101          | 8,339           | 7,257          | 4,079             | 71,554 | 13,640     | 85,194 |
| 業務活動による支出                                     | 12,144                  | 3,100             | 5,950         | 7,574          | 5,799           | 4,660          | 2,568             | 41,795 | 10,866     | 52,661 |
| うちスマート農業技術<br>の開発・実証・実装プ<br>ロジェクト             | 668                     | 6                 | 19            | 111            | 53              | 49             | 0                 | 906    | 0          | 906    |
| うちペレット堆肥流<br>通・下水汚泥資源等の<br>肥料利用促進技術の開<br>発・実証 | 218                     | 0                 | 21            | 20             | 0               | 8              | 0                 | 267    | 0          | 267    |
| うち食料安全保障強化                                    | 0                       | 10                | 13            | 118            | 113             | 5              | 0                 | 259    | 0          | 259    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |       |       |       |       |       |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| に向けた革新的新品種<br>開発プロジェクト<br>うちアグリ・スタート<br>アップ創出強化対策<br>うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡し<br>プログラム<br>(BRIDGE)<br>うちスマート農業等先<br>端技術の開発・社会実<br>装促進対策<br>うちシャインマスカ<br>ット未開花症緊急対策<br>うちスマート農業技術<br>開発・供給加速化緊急<br>総合対策<br>うち革新的新品種開発<br>加速化緊急対策<br>うち花粉症解決に向<br>けた緊急総合対策<br>投資活動による支出<br>財務活動による支出<br>次年度への繰越金 | 50     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 50    | 0      | 50     |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 303    | 2,585 | 267   | 161   | 152   | 242   | 0     | 3,709  | 0      | 3,709  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 587    | 63    | 23    | 88    | 10    | 72    | 23    | 867    | 0      | 867    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19     | 0     | 0     | 0     | 75    | 0     | 0     | 95     | 0      | 95     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,288  | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 1,288  | 0      | 1,288  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 390    | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 390    | 0      | 390    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      | 0     | 0     | 0     | 21    | 0     | 0     | 21     | 0      | 21     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 760    | 414   | 194   | 255   | 199   | 153   | 49    | 2,023  | 2,915  | 4,939  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 96     | 26    | 12    | 16    | 12    | 10    | 6     | 178    | 0      | 178    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
| 資金収入                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 24,548 | 6,670 | 6,333 | 9,017 | 6,527 | 4,799 | 2,879 | 60,774 | 15,186 | 75,960 |
| 前年度からの繰越金                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9,650  | 2,923 | 627   | 1,281 | 1,052 | 666   | 226   | 16,426 | 2,964  | 19,390 |
| 業務活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 14,897 | 3,747 | 5,706 | 7,735 | 5,475 | 4,134 | 2,653 | 44,348 | 9,479  | 53,827 |
| 運営費交付金による収<br>入                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14,863 | 2,649 | 5,179 | 7,060 | 4,928 | 3,744 | 2,643 | 41,066 | 9,470  | 50,536 |
| うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡<br>しプログラム<br>(BRIDGE)<br>うち補正予算による<br>追加                                                                                                                                                                                                                               | 118    | 83    | 264   | 17    | 70    | 236   | 0     | 787    | 0      | 787    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,678  | 0     | 0     | 0     | 21    | 0     | 0     | 1,699  | 0      | 1,699  |
| 受託収入                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 34     | 1,098 | 523   | 676   | 547   | 389   | 8     | 3,275  | 0      | 3,275  |
| その他の収入                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0      | 0     | 5     | 0     | 0     | 0     | 2     | 7      | 9      | 16     |
| 投資活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 2,743  | 2,743  |
| 施設整備費補助金によ<br>る収入                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 2,743  | 2,743  |
| うち補正予算による<br>追加                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 1,813  | 1,813  |
| その他の収入                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
| 財務活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
| その他の収入                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |

[注記]

1 資金収入の「前年度からの繰越金」は、令和6年度に繰越となった経費及び人件費を計上した。

2 資金計画は、令和6年度政府当初予算、第5期中長期計画期間に繰越となったスマート農業技術の開発・実証プロジェクト、国際競争力強化技術開発プロジェクト、官民研究開発投資拡大プログラム（PRISM）に要する経費、前年度からの繰越金、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム予算及び補正予算の追加額を基に予定キャッシュフローとして作成した。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |       |       |       |       |       |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| に向けた革新的新品種<br>開発プロジェクト<br>うちアグリ・スタート<br>アップ創出強化対策<br>うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡し<br>プログラム<br>(BRIDGE)<br>うちスマート農業等先<br>端技術の開発・社会実<br>装促進対策<br>うちシャインマスカ<br>ット未開花症緊急対策<br>うちスマート農業技術<br>開発・供給加速化緊急<br>総合対策<br>うち革新的新品種開発<br>加速化緊急対策<br>うち花粉症解決に向<br>けた緊急総合対策<br>投資活動による支出<br>財務活動による支出<br>次年度への繰越金 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 255    | 363   | 171   | 20    | 61    | 105   | 0     | 974    | 0      | 974    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 131    | 36    | 17    | 60    | 6     | 29    | 12    | 290    | 0      | 290    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      | 0     | 0     | 0     | 24    | 0     | 0     | 24     | 0      | 24     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 698    | 274   | 1,053 | 1,228 | 699   | 452   | 167   | 4,571  | 981    | 5,552  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 53     | 23    | 28    | 28    | 26    | 23    | 8     | 189    | 23     | 212    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15,302 | 3,663 | 491   | 271   | 1,815 | 2,122 | 1,336 | 25,000 | 1,770  | 26,769 |
| 資金収入                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 28,197 | 7,061 | 7,521 | 9,101 | 8,339 | 7,257 | 4,079 | 71,554 | 13,640 | 85,194 |
| 前年度からの繰越金                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12,781 | 3,979 | 1,053 | 1,129 | 1,972 | 1,841 | 1,144 | 23,899 | 2,970  | 26,869 |
| 業務活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15,404 | 3,082 | 6,468 | 7,969 | 6,366 | 5,416 | 2,931 | 47,636 | 9,746  | 57,383 |
| 運営費交付金による収<br>入                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14,956 | 2,632 | 5,167 | 7,031 | 4,908 | 3,729 | 2,643 | 41,066 | 9,470  | 50,536 |
| うち研究開発と<br>Society5.0 との橋渡<br>しプログラム<br>(BRIDGE)<br>うち補正予算による<br>追加                                                                                                                                                                                                                               | 118    | 83    | 264   | 17    | 70    | 236   | 0     | 787    | 0      | 787    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,678  | 0     | 0     | 0     | 21    | 0     | 0     | 1,699  | 0      | 1,699  |
| 補助金等収入                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10     | 6     | 6     | 47    | 33    | 6     | 3     | 111    | 0      | 111    |
| 受託収入                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 56     | 353   | 1,149 | 792   | 1,319 | 1,624 | 7     | 5,302  | 3      | 5,305  |
| その他の収入                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 382    | 91    | 146   | 99    | 106   | 57    | 278   | 1,158  | 273    | 1,431  |
| 投資活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11     | 0     | 1     | 2     | 0     | 0     | 4     | 19     | 924    | 942    |
| 施設整備費補助金によ<br>る収入                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 853    | 853    |
| うち補正予算による<br>追加                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
| その他の収入                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11     | 0     | 1     | 2     | 0     | 0     | 4     | 19     | 70     | 89     |
| 財務活動による収入                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |
| その他の収入                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0      | 0      | 0      |

[注記]

1 資金収入の「前年度からの繰越金」は、令和6年度に繰越となった経費及び人件費を計上した。

2 資金計画は、令和6年度政府当初予算、第5期中長期計画期間に繰越となったスマート農業技術の開発・実証プロジェクト、国際競争力強化技術開発プロジェクト、官民研究開発投資拡大プログラム（PRISM）に要する経費、前年度からの繰越金、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム予算及び補正予算の追加額を基に予定キャッシュフローとして作成した。

- 3 「業務活動による支出」は、「業務経費」、「受託経費」、「一般管理費」及び「人件費」の総額から「投資活動による支出」において計上することとなる有形固定資産の購入額及び「財務活動による支出」において計上することとなるリース債務返済による支出を控除した額を計上した。

4 「投資活動による支出」は、有形固定資産の購入費を計上した。

5 「財務活動による支出」は、リース債務返済による支出額を計上した。

6 「業務活動による収入」の「受託収入」は、農林水産省及び他府省の委託プロジェクト費等を計上した。

7 「業務活動による収入」の「その他の収入」は、諸収入額を計上した。

8 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

3 「業務活動による支出」は、「業務経費」、「受託経費」、「一般管理費」及び「人件費」の総額から「投資活動による支出」において計上することとなる有形固定資産の購入額及び「財務活動による支出」において計上することとなるリース債務返済による支出を控除した額を計上した。

4 「投資活動による支出」は、有形固定資産の購入費を計上した。

5 「財務活動による支出」は、リース債務返済による支出額を計上した。

6 「業務活動による収入」の「受託収入」は、農林水産省及び他府省の委託プロジェクト費等を計上した。

7 「業務活動による収入」の「その他の収入」は、諸収入額を計上した。

8 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。
- 【農業機械化促進業務勘定】
- (1) 予算
- 令和 6 年度予算  
(単位：百万円)
- | 区 分                                        | 金 額   |
|--------------------------------------------|-------|
| 収入                                         |       |
| 前年度からの繰越金                                  | 667   |
| うち官民研究開発投資拡大プログラム<br>(PRISM)               | 6     |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラ<br>ム (BRIDGE) | 2     |
| 運営費交付金                                     | 1,682 |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラ<br>ム (BRIDGE) | 118   |
| 施設整備費補助金                                   | 146   |
| 受託収入                                       | 4     |
| 諸収入                                        | 47    |
| 計                                          | 2,547 |
| 支出                                         |       |
| 業務経費                                       | 1,260 |
| うち官民研究開発投資拡大プログラム<br>(PRISM)               | 6     |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラ<br>ム (BRIDGE) | 120   |
| 施設整備費                                      | 146   |
| 受託経費                                       | 4     |
- 【農業機械化促進業務勘定】
- (1) 予算
- 令和 6 年度予算  
(単位：百万円)
- | 区 分                                        | 金 額   |
|--------------------------------------------|-------|
| 収入                                         |       |
| 前年度からの繰越金                                  | 667   |
| うち官民研究開発投資拡大プログラム<br>(PRISM)               | 6     |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラ<br>ム (BRIDGE) | 2     |
| 運営費交付金                                     | 1,682 |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラ<br>ム (BRIDGE) | 118   |
| 施設整備費補助金                                   | 149   |
| 事業補助金                                      | 15    |
| 受託収入                                       | 37    |
| 諸収入                                        | 71    |
| 寄附金収入                                      | 3     |
| 計                                          | 2,623 |
| 支出                                         |       |
| 業務経費                                       | 905   |
| うち官民研究開発投資拡大プログラム<br>(PRISM)               | 6     |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラ<br>ム (BRIDGE) | 106   |
| 施設整備費                                      | 149   |
| 事業補助金                                      | 15    |
| 受託経費                                       | 37    |
- 212

|                                                                                 |       |       |  |  |          |       |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--|--|----------|-------|--|--|--|--|
|                                                                                 | 一般管理費 | 69    |  |  | 一般管理費    | 67    |  |  |  |  |
|                                                                                 | 人件費   | 1,068 |  |  | 寄附金      | 4     |  |  |  |  |
|                                                                                 |       |       |  |  | 人件費      | 778   |  |  |  |  |
|                                                                                 |       |       |  |  | 翌年度への繰越金 | 667   |  |  |  |  |
|                                                                                 | 計     | 2,547 |  |  | 計        | 2,621 |  |  |  |  |
| [注記]                                                                            |       |       |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 1 収入の「前年度からの繰越金」は、令和 6 年度に繰越となった経費及び人件費を計上した。                                   |       |       |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 2 運営費交付金は、令和 6 年度政府当初予算及び研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）予算による運営費交付金予算を計上した。 |       |       |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 3 施設整備費補助金は、令和 6 年度政府当初予算による施設整備費補助金予算を計上した。                                    |       |       |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 4 「受託収入」は、農林水産省及び他府省の委託プロジェクト費等を計上した。                                           |       |       |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 5 収入が増加するときは、その範囲内で支出を増加することができる。                                               |       |       |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 6 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                                        |       |       |  |  |          |       |  |  |  |  |
| (2) 収支計画                                                                        |       |       |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 令和 6 年度収支計画                                                                     |       |       |  |  |          |       |  |  |  |  |
| (単位：百万円)                                                                        |       |       |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 区 分                                                                             |       | 金 額   |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 費用の部                                                                            |       | 2,416 |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 経常費用                                                                            |       | 2,416 |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 人件費                                                                             |       | 892   |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 賞与引当金繰入                                                                         |       | 64    |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 退職給付費用                                                                          |       | 165   |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 業務経費                                                                            |       | 1,085 |  |  |          |       |  |  |  |  |
| うち官民研究開発投資拡大プログラム（PRISM）                                                        |       | 6     |  |  |          |       |  |  |  |  |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）                                           |       | 120   |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 受託経費                                                                            |       | 4     |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 一般管理費                                                                           |       | 65    |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 減価償却費                                                                           |       | 141   |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 財務費用                                                                            |       | 0     |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 臨時損失                                                                            |       | 0     |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 収益の部                                                                            |       | 2,413 |  |  |          |       |  |  |  |  |
| 運営費交付金収益                                                                        |       | 1,998 |  |  |          |       |  |  |  |  |
| うち官民研究開発投資拡大プログラム                                                               |       | 6     |  |  |          |       |  |  |  |  |

|                                                                                 |  |       |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|--|--|--|--|
| [注記]                                                                            |  |       |  |  |  |  |  |
| 1 収入の「前年度からの繰越金」は、令和 6 年度に繰越となった経費及び人件費を計上した。                                   |  |       |  |  |  |  |  |
| 2 運営費交付金は、令和 6 年度政府当初予算及び研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）予算による運営費交付金予算を計上した。 |  |       |  |  |  |  |  |
| 3 施設整備費補助金は、令和 6 年度政府当初予算による施設整備費補助金予算を計上した。                                    |  |       |  |  |  |  |  |
| 4 「受託収入」は、農林水産省及び他府省の委託プロジェクト費等を計上した。                                           |  |       |  |  |  |  |  |
| 5 収入が増加するときは、その範囲内で支出を増加することができる。                                               |  |       |  |  |  |  |  |
| 6 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                                        |  |       |  |  |  |  |  |
| (2) 収支計画                                                                        |  |       |  |  |  |  |  |
| 令和 6 年度収支計画                                                                     |  |       |  |  |  |  |  |
| (単位：百万円)                                                                        |  |       |  |  |  |  |  |
| 区 分                                                                             |  | 金 額   |  |  |  |  |  |
| 費用の部                                                                            |  | 1,838 |  |  |  |  |  |
| 経常費用                                                                            |  | 1,833 |  |  |  |  |  |
| 人件費                                                                             |  | 714   |  |  |  |  |  |
| 賞与引当金繰入                                                                         |  | 69    |  |  |  |  |  |
| 退職給付費用                                                                          |  | 58    |  |  |  |  |  |
| 業務経費                                                                            |  | 721   |  |  |  |  |  |
| うち官民研究開発投資拡大プログラム（PRISM）                                                        |  | 6     |  |  |  |  |  |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）                                           |  | 106   |  |  |  |  |  |
| 補助金等経費                                                                          |  | 10    |  |  |  |  |  |
| 受託経費                                                                            |  | 36    |  |  |  |  |  |
| 一般管理費                                                                           |  | 91    |  |  |  |  |  |
| 減価償却費                                                                           |  | 133   |  |  |  |  |  |
| 財務費用                                                                            |  | 0     |  |  |  |  |  |
| 臨時損失                                                                            |  | 5     |  |  |  |  |  |
| 収益の部                                                                            |  | 1,848 |  |  |  |  |  |
| 運営費交付金収益                                                                        |  | 1,458 |  |  |  |  |  |
| うち官民研究開発投資拡大プログラム                                                               |  | 6     |  |  |  |  |  |

|  |                                                                                                                                                                          |                                                                           |  |  |                                                                                                                                                                                |                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
|  | (PRISM)<br>うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム (BRIDGE)<br>諸収入<br><br>受託収入<br>資産見返負債戻入<br>賞与引当金見返に係る収益<br>退職給付引当金見返に係る収益<br>臨時利益<br><br>法人税等<br>純利益<br>前中長期目標期間繰越積立金取崩額<br>総利益 | 120<br><br>47<br><br>4<br>134<br>64<br>165<br>0<br><br>4<br>△7<br>5<br>△2 |  |  | (PRISM)<br>うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム (BRIDGE)<br>諸収入<br>補助金等収益<br>受託収入<br>資産見返負債戻入<br>賞与引当金見返に係る収益<br>退職給付引当金見返に係る収益<br>臨時利益<br><br>法人税等<br>純利益<br>前中長期目標期間繰越積立金取崩額<br>総利益 | 106<br><br>87<br>10<br>38<br>125<br>69<br>58<br>3<br><br>4<br>6<br>4<br>10 |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|

[注記]

- 1 収支計画は、令和 6 年度政府当初予算、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム (BRIDGE) に要する経費及び前年度からの繰越金を基に予定損益として作成した。
- 2 前中長期目標期間繰越積立金取崩額は、前中長期目標期間において、受託収入等で取得した固定資産の減価償却費が費用計上されることに伴う前中長期目標期間繰越積立金の取崩額。
- 3 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

(3) 資金計画

令和 6 年度資金計画

(単位：百万円)

| 区 分                                    | 金 額   |
|----------------------------------------|-------|
| 資金支出                                   | 2,547 |
| 業務活動による支出                              | 2,226 |
| うち官民研究開発投資拡大プログラム (PRISM)              | 6     |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム (BRIDGE) | 118   |
| 投資活動による支出                              | 322   |
| 財務活動による支出                              | 0     |
| 次年度への繰越金                               | 0     |
| 資金収入                                   | 2,547 |
| 前年度からの繰越金                              | 667   |
| 業務活動による収入                              | 1,733 |
| 運営費交付金による収入                            | 1,682 |

[注記]

- 1 収支計画は、令和 6 年度政府当初予算、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム (BRIDGE) に要する経費及び前年度からの繰越金を基に予定損益として作成した。
- 2 前中長期目標期間繰越積立金取崩額は、前中長期目標期間において、受託収入等で取得した固定資産の減価償却費が費用計上されることに伴う前中長期目標期間繰越積立金の取崩額。
- 3 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

(3) 資金計画

令和 6 年度資金計画

(単位：百万円)

| 区 分                                    | 金 額   |
|----------------------------------------|-------|
| 資金支出                                   | 2,795 |
| 業務活動による支出                              | 1,611 |
| うち官民研究開発投資拡大プログラム (PRISM)              | 6     |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム (BRIDGE) | 10    |
| 投資活動による支出                              | 329   |
| 財務活動による支出                              | 0     |
| 次年度への繰越金                               | 855   |
| 資金収入                                   | 2,795 |
| 前年度からの繰越金                              | 926   |
| 業務活動による収入                              | 1,851 |
| 運営費交付金による収入                            | 1,682 |

|                                                                                                 |                                                |       |  |                                                                                                 |                                                |       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|--|
|                                                                                                 | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 118   |  |                                                                                                 | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 118   |  |
|                                                                                                 | 受託収入                                           | 4     |  |                                                                                                 | 補助金等収入                                         | 15    |  |
|                                                                                                 | その他の収入                                         | 47    |  |                                                                                                 | 受託収入                                           | 31    |  |
|                                                                                                 | 投資活動による収入                                      | 146   |  |                                                                                                 | その他の収入                                         | 124   |  |
|                                                                                                 | 施設整備費補助金による収入                                  | 146   |  |                                                                                                 | 投資活動による収入                                      | 18    |  |
|                                                                                                 | その他の収入                                         | 0     |  |                                                                                                 | 施設整備費補助金による収入                                  | 18    |  |
|                                                                                                 | 財務活動による収入                                      | 0     |  |                                                                                                 | その他の収入                                         | 0     |  |
|                                                                                                 | その他の収入                                         | 0     |  |                                                                                                 | 財務活動による収入                                      | 0     |  |
|                                                                                                 | 前中長期目標期間からの繰越金                                 | 0     |  |                                                                                                 | その他の収入                                         | 0     |  |
|                                                                                                 |                                                |       |  |                                                                                                 | 前中長期目標期間からの繰越金                                 | 0     |  |
| [注記]                                                                                            |                                                |       |  | [注記]                                                                                            |                                                |       |  |
| 1 資金収入の「前年度からの繰越金」は、令和 6 年度に繰越となった経費及び人件費を計上した。                                                 |                                                |       |  | 1 資金収入の「前年度からの繰越金」は、令和 6 年度に繰越となった経費及び人件費を計上した。                                                 |                                                |       |  |
| 2 資金計画は、令和 6 年度政府当初予算、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）に要する経費及び前年度からの繰越金を基に予定キャッシュフローとして作成した。 |                                                |       |  | 2 資金計画は、令和 6 年度政府当初予算、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）に要する経費及び前年度からの繰越金を基に予定キャッシュフローとして作成した。 |                                                |       |  |
| 3 「業務活動による支出」は、「業務経費」、「受託経費」、「一般管理費」及び「人件費」の総額から「投資活動による支出」において計上することとなる有形固定資産の購入額を控除した額を計上した。  |                                                |       |  | 3 「業務活動による支出」は、「業務経費」、「受託経費」、「一般管理費」及び「人件費」の総額から「投資活動による支出」において計上することとなる有形固定資産の購入額を控除した額を計上した。  |                                                |       |  |
| 4 「投資活動による支出」は、有形固定資産の購入費を計上した。                                                                 |                                                |       |  | 4 「投資活動による支出」は、有形固定資産の購入費を計上した。                                                                 |                                                |       |  |
| 5 「業務活動による収入」の「受託収入」は、農林水産省及び他府省の委託プロジェクト費等を計上した。                                               |                                                |       |  | 5 「業務活動による収入」の「受託収入」は、農林水産省及び他府省の委託プロジェクト費等を計上した。                                               |                                                |       |  |
| 6 「業務活動による収入」の「その他の収入」は、諸収入額を計上した。                                                              |                                                |       |  | 6 「業務活動による収入」の「その他の収入」は、諸収入額を計上した。                                                              |                                                |       |  |
| 7 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                                                        |                                                |       |  | 7 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                                                        |                                                |       |  |
| 【基礎的研究業務勘定】                                                                                     |                                                |       |  | 【基礎的研究業務勘定】                                                                                     |                                                |       |  |
| (1) 予算                                                                                          |                                                |       |  | (1) 予算                                                                                          |                                                |       |  |
| 令和 6 年度予算                                                                                       |                                                |       |  | 令和 6 年度予算                                                                                       |                                                |       |  |
| (単位：百万円)                                                                                        |                                                |       |  | (単位：百万円)                                                                                        |                                                |       |  |
|                                                                                                 | 区 分                                            | 金 額   |  |                                                                                                 | 区 分                                            | 金 額   |  |
|                                                                                                 | 収入                                             |       |  |                                                                                                 | 収入                                             |       |  |
|                                                                                                 | 前年度からの繰越金                                      | 6,073 |  |                                                                                                 | 前年度からの繰越金                                      | 6,073 |  |
|                                                                                                 | うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築） | 328   |  |                                                                                                 | うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築） | 328   |  |
|                                                                                                 | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 31    |  |                                                                                                 | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 31    |  |
|                                                                                                 | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト                      | 1,059 |  |                                                                                                 | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト                      | 1,059 |  |
|                                                                                                 | うちアグリ・スタートアップ創出強化                              | 201   |  |                                                                                                 | うちアグリ・スタートアップ創出強化                              | 201   |  |



|  |                                                        |        |  |  |                                                        |        |  |
|--|--------------------------------------------------------|--------|--|--|--------------------------------------------------------|--------|--|
|  | 対策                                                     |        |  |  | 対策                                                     |        |  |
|  | うち食料安全保障強化に向けた革新的<br>新品種開発プロジェクト                       | 514    |  |  | うち食料安全保障強化に向けた革新的<br>新品種開発プロジェクト                       | 514    |  |
|  | うちスマート農業等先端技術の開発・<br>社会実装促進対策                          | 2,932  |  |  | うちスマート農業等先端技術の開発・<br>社会実装促進対策                          | 2,932  |  |
|  | うちシャインマスカット未開花症緊急<br>対策                                | 54     |  |  | うちシャインマスカット未開花症緊急<br>対策                                | 54     |  |
|  | 運営費交付金                                                 | 8,162  |  |  | 運営費交付金                                                 | 8,162  |  |
|  | うち戦略的イノベーション創造プログ<br>ラム（豊かな食が提供される持続可能<br>なフードチェーンの構築） | 2,150  |  |  | うち戦略的イノベーション創造プログ<br>ラム（豊かな食が提供される持続可能<br>なフードチェーンの構築） | 2,150  |  |
|  | うち研究開発と Society5.0 との橋渡<br>しプログラム（BRIDGE）              | 40     |  |  | うち研究開発と Society5.0 との橋渡<br>しプログラム（BRIDGE）              | 40     |  |
|  | うち補正予算                                                 | 2,847  |  |  | うち補正予算                                                 | 2,847  |  |
|  | 施設整備費補助金                                               | 0      |  |  | 施設整備費補助金                                               | 0      |  |
|  | 受託収入                                                   | 0      |  |  | 受託収入                                                   | 0      |  |
|  | 諸収入                                                    | 0      |  |  | 諸収入                                                    | 81     |  |
|  | 計                                                      | 14,235 |  |  | 計                                                      | 14,317 |  |

|             |                                                                                                              |        |  |             |                                                |        |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-------------|------------------------------------------------|--------|--|
|             | 支出                                                                                                           |        |  |             | 支出                                             |        |  |
|             | 業務経費                                                                                                         | 13,749 |  |             | 業務経費                                           | 7,983  |  |
|             | うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築）                                                               | 2,478  |  |             | うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築） | 2,154  |  |
|             | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）                                                                        | 71     |  |             | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 27     |  |
|             | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト                                                                                    | 1,059  |  |             | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト                      | 994    |  |
|             | うちアグリ・スタートアップ創出強化対策                                                                                          | 201    |  |             | うちアグリ・スタートアップ創出強化対策                            | 111    |  |
|             | うち食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト                                                                                 | 514    |  |             | うち食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト                   | 216    |  |
|             | うちスマート農業等先端技術の開発・社会実装促進対策                                                                                    | 2,932  |  |             | うちスマート農業等先端技術の開発・社会実装促進対策                      | 1,632  |  |
|             | うちシャインマスカット未開花症緊急対策                                                                                          | 54     |  |             | うちシャインマスカット未開花症緊急対策                            | 22     |  |
|             | うちスマート農業技術開発・供給加速化緊急総合対策                                                                                     | 2,637  |  |             | うちスマート農業技術開発・供給加速化緊急総合対策                       | 0      |  |
|             | うち革新的新品種開発加速化緊急対策                                                                                            | 210    |  |             | うち革新的新品種開発加速化緊急対策                              | 0      |  |
|             | 受託経費                                                                                                         | 0      |  |             | 受託経費                                           | 0      |  |
|             | 一般管理費                                                                                                        | 35     |  |             | 一般管理費                                          | 26     |  |
|             | 人件費                                                                                                          | 395    |  |             | 人件費                                            | 376    |  |
|             | 前中長期目標期間繰越積立金取崩額                                                                                             | 55     |  |             | 前中長期目標期間繰越積立金取崩額                               | 4      |  |
|             |                                                                                                              |        |  |             | 翌年度への繰越金                                       | 5,849  |  |
|             | 計                                                                                                            | 14,235 |  |             | 計                                              | 14,235 |  |
|             | [注記]                                                                                                         |        |  |             |                                                |        |  |
|             | 1 収入の「前年度からの繰越金」は、令和 6 年度に繰越となった経費及び人件費を計上した。                                                                |        |  |             |                                                |        |  |
|             | 2 運営費交付金は、令和 6 年度政府当初予算、戦略的イノベーション創造プログラム予算の追加額、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム予算の追加額及び補正予算の追加額による運営費交付金予算を計上した。 |        |  |             |                                                |        |  |
|             | 3 前中長期目標期間繰越積立金取崩額は、第 5 期中長期計画期間に繰越となった事業化促進事業の訴訟等に要する経費を計上した。                                               |        |  |             |                                                |        |  |
|             | 4 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                                                                     |        |  |             |                                                |        |  |
| (2) 収支計画    |                                                                                                              |        |  | (2) 収支計画    |                                                |        |  |
| 令和 6 年度収支計画 |                                                                                                              |        |  | 令和 6 年度収支計画 |                                                |        |  |
| (単位：百万円)    |                                                                                                              |        |  | (単位：百万円)    |                                                |        |  |

|  | 区 分                                            | 金 額    |  |  | 区 分                                            | 金 額   |  |
|--|------------------------------------------------|--------|--|--|------------------------------------------------|-------|--|
|  | 費用の部                                           | 14,203 |  |  | 費用の部                                           | 8,379 |  |
|  | 経常費用                                           | 14,203 |  |  | 経常費用                                           | 8,379 |  |
|  | 人件費                                            | 365    |  |  | 人件費                                            | 334   |  |
|  | 賞与引当金繰入                                        | 28     |  |  | 賞与引当金繰入                                        | 31    |  |
|  | 退職給付費用                                         | 10     |  |  | 退職給付費用                                         | 56    |  |
|  | 業務経費                                           | 13,749 |  |  | 業務経費                                           | 7,914 |  |
|  | うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築） | 2,478  |  |  | うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築） | 2,154 |  |
|  | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 71     |  |  | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 27    |  |
|  | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト                      | 1,059  |  |  | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト                      | 994   |  |
|  | うちアグリ・スタートアップ創出強化対策                            | 201    |  |  | うちアグリ・スタートアップ創出強化対策                            | 111   |  |
|  | うち食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト                   | 514    |  |  | うち食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト                   | 216   |  |
|  | うちスマート農業等先端技術の開発・社会実装促進対策                      | 2,932  |  |  | うちスマート農業等先端技術の開発・社会実装促進対策                      | 1,632 |  |
|  | うちシャインマスカット未開花症緊急対策                            | 54     |  |  | うちシャインマスカット未開花症緊急対策                            | 22    |  |
|  | うちスマート農業技術開発・供給加速化緊急総合対策                       | 2,637  |  |  | うちスマート農業技術開発・供給加速化緊急総合対策                       | 0     |  |
|  | うち革新的新品種開発加速化緊急対策                              | 210    |  |  | うち革新的新品種開発加速化緊急対策                              | 0     |  |
|  | 受託経費                                           | 0      |  |  | 受託経費                                           | 0     |  |
|  | 一般管理費                                          | 32     |  |  | 一般管理費                                          | 22    |  |
|  | 減価償却費                                          | 20     |  |  | 減価償却費                                          | 21    |  |
|  | 財務費用                                           | 0      |  |  | 財務費用                                           | 0     |  |
|  | 臨時損失                                           | 0      |  |  | 臨時損失                                           | 0     |  |
|  | 収益の部                                           | 14,152 |  |  | 収益の部                                           | 8,453 |  |
|  | 運営費交付金収益                                       | 14,094 |  |  | 運営費交付金収益                                       | 8,269 |  |
|  | うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築） | 2,478  |  |  | うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築） | 2,154 |  |
|  | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 71     |  |  | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 27    |  |

|  |                              |       |  |  |                              |       |  |
|--|------------------------------|-------|--|--|------------------------------|-------|--|
|  | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト    | 1,059 |  |  | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト    | 994   |  |
|  | うちアグリ・スタートアップ創出強化対策          | 201   |  |  | うちアグリ・スタートアップ創出強化対策          | 111   |  |
|  | うち食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト | 514   |  |  | うち食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト | 1,632 |  |
|  | うちスマート農業等先端技術の開発・社会実装促進対策    | 2,932 |  |  | うちスマート農業等先端技術の開発・社会実装促進対策    | 216   |  |
|  | うちシャインマスカット未開花症緊急対策          | 54    |  |  | うちシャインマスカット未開花症緊急対策          | 22    |  |
|  | うち補正予算                       | 2,847 |  |  | うち補正予算                       | 0     |  |
|  | 諸収入                          | 0     |  |  | 諸収入                          | 67    |  |
|  | 受託収入                         | 0     |  |  | 受託収入                         | 0     |  |
|  | 資産見返負債戻入                     | 20    |  |  | 資産見返負債戻入                     | 21    |  |
|  | 賞与引当金見返に係る収益                 | 28    |  |  | 賞与引当金見返に係る収益                 | 8     |  |
|  | 退職給付引当金見返に係る収益               | 10    |  |  | 退職給付引当金見返に係る収益               | 31    |  |
|  | 臨時利益                         | 0     |  |  | 貸倒引当金戻入                      | 56    |  |
|  |                              |       |  |  | 臨時利益                         | 0     |  |
|  | 法人税等                         | 3     |  |  | 法人税等                         | 3     |  |
|  | 純利益                          | △55   |  |  | 純利益                          | 70    |  |
|  | 前中長期目標期間繰越積立金取崩額             | 55    |  |  | 前中長期目標期間繰越積立金取崩額             | 19    |  |
|  | 総利益                          | 0     |  |  | 総利益                          | 89    |  |

[注記]

- 1 収支計画は、令和 6 年度政府当初予算、前年度からの繰越金、戦略的イノベーション創造プログラム予算の追加額、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム予算の追加額及び補正予算の追加額を基に予定損益として作成した。
- 2 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

（3）資金計画

令和 6 年度資金計画

（単位：百万円）

| 区 分                                            | 金 額    |
|------------------------------------------------|--------|
| 資金支出                                           | 14,235 |
| 業務活動による支出                                      | 14,235 |
| うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築） | 2,478  |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 71     |

[注記]

- 1 収支計画は、令和 6 年度政府当初予算、前年度からの繰越金、戦略的イノベーション創造プログラム予算の追加額及び研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム予算の追加額を基に予定損益として作成した。
- 2 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

（3）資金計画

令和 6 年度資金計画

（単位：百万円）

| 区 分                                            | 金 額    |
|------------------------------------------------|--------|
| 資金支出                                           | 14,960 |
| 業務活動による支出                                      | 8,284  |
| うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築） | 2,167  |
| うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 37     |

|  |                                                |        |  |  |                                                |        |  |
|--|------------------------------------------------|--------|--|--|------------------------------------------------|--------|--|
|  | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト                      | 1,059  |  |  | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト                      | 1,192  |  |
|  | うちアグリ・スタートアップ創出強化対策                            | 201    |  |  | うちアグリ・スタートアップ創出強化対策                            | 156    |  |
|  | うち食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト                   | 514    |  |  | うち食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト                   | 215    |  |
|  | うちスマート農業等先端技術の開発・社会実装促進対策                      | 2,932  |  |  | うちスマート農業等先端技術の開発・社会実装促進対策                      | 1,492  |  |
|  | うちシャインマスカット未開花症緊急対策                            | 54     |  |  | うちシャインマスカット未開花症緊急対策                            | 22     |  |
|  | うちスマート農業技術開発・供給加速化緊急総合対策                       | 2,637  |  |  | うちスマート農業技術開発・供給加速化緊急総合対策                       | 0      |  |
|  | うち革新的新品種開発加速化緊急対策                              | 210    |  |  | うち革新的新品種開発加速化緊急対策                              | 0      |  |
|  | 投資活動による支出                                      | 0      |  |  | 投資活動による支出                                      | 18     |  |
|  | 財務活動による支出                                      | 0      |  |  | 財務活動による支出                                      | 0      |  |
|  | 資金収入                                           | 14,235 |  |  | 次年度への繰越金                                       | 6,657  |  |
|  | 前年度からの繰越金                                      | 6,073  |  |  | 資金収入                                           | 14,960 |  |
|  | 業務活動による収入                                      | 8,162  |  |  | 前年度からの繰越金                                      | 6,716  |  |
|  | 運営費交付金による収入                                    | 8,162  |  |  | 業務活動による収入                                      | 8,244  |  |
|  | うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築） | 2,478  |  |  | 運営費交付金による収入                                    | 8,162  |  |
|  | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 71     |  |  | うち戦略的イノベーション創造プログラム（豊かな食が提供される持続可能なフードチェーンの構築） | 200    |  |
|  | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト                      | 1,059  |  |  | うち研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム（BRIDGE）          | 50     |  |
|  | うちアグリ・スタートアップ創出強化対策                            | 201    |  |  | うちスマート農業技術の開発・実証・実装プロジェクト                      | 0      |  |
|  | うち食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト                   | 514    |  |  | うちアグリ・スタートアップ創出強化対策                            | 0      |  |
|  | うちスマート農業等先端技術の開発・社会実装促進対策                      | 2,932  |  |  | うち食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト                   | 0      |  |
|  | うちシャインマスカット未開花症緊急対策                            | 54     |  |  | うちスマート農業等先端技術の開発・社会実装促進対策                      | 0      |  |
|  | うち補正予算                                         | 2,847  |  |  | うちシャインマスカット未開花症緊急対策                            | 0      |  |
|  | 受託収入                                           | 0      |  |  | うち補正予算                                         | 3,505  |  |
|  | その他の収入                                         | 0      |  |  | 受託収入                                           | 0      |  |
|  | 投資活動による収入                                      | 0      |  |  | その他の収入                                         | 82     |  |

|                                                                                                                        |               |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
|                                                                                                                        | 施設整備費補助金による収入 | 0 |
|                                                                                                                        | その他の収入        | 0 |
|                                                                                                                        | 財務活動による収入     | 0 |
|                                                                                                                        | その他の収入        | 0 |
| [注記]                                                                                                                   |               |   |
| 1 資金収入の「前年度からの繰越金」は、令和６年度に繰越となった経費及び人件費を計上した。                                                                          |               |   |
| 2 資金計画は、令和６年度政府当初予算、前年度からの繰越金、戦略的イノベーション創造プログラム予算の追加額、研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム予算の追加額及び補正予算の追加額を基に予定キャッシュフローとして作成した。 |               |   |
| 3 「業務活動による支出」は、「業務経費」、「一般管理費」及び「人件費」の総額から「財務活動による支出」において計上することとなるリース債務返済による支出を控除した額を計上した。                              |               |   |
| 4 「財務活動による支出」は、リース債務返済による支出額を計上した。                                                                                     |               |   |
| 5 「業務活動による収入」の「その他の収入」は、諸収入額を計上した。                                                                                     |               |   |
| 6 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                                                                               |               |   |
| 【特定公募型研究開発業務勘定】                                                                                                        |               |   |
| (１) 予算                                                                                                                 |               |   |
| 令和６年度予算                                                                                                                |               |   |
| (単位：百万円)                                                                                                               |               |   |
| 区 分                                                                                                                    | 金 額           |   |
| 収入                                                                                                                     |               |   |
| 前年度からの繰越金                                                                                                              | 97            |   |
| 運営費交付金                                                                                                                 | 0             |   |
| 施設整備費補助金                                                                                                               | 0             |   |
| 国庫補助金                                                                                                                  | 2,100         |   |
| 受託収入                                                                                                                   | 0             |   |
| 諸収入                                                                                                                    | 0             |   |
| 計                                                                                                                      | 2,198         |   |
| 支出                                                                                                                     |               |   |
| 業務経費                                                                                                                   | 2,078         |   |
| 施設整備費                                                                                                                  | 0             |   |
| 受託経費                                                                                                                   | 0             |   |
| 一般管理費                                                                                                                  | 10            |   |
| 人件費                                                                                                                    | 51            |   |
| 計                                                                                                                      | 2,140         |   |
| [注記]                                                                                                                   |               |   |

|                                                                                                               |               |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
|                                                                                                               | 投資活動による収入     | 0 |
|                                                                                                               | 施設整備費補助金による収入 | 0 |
|                                                                                                               | その他の収入        | 0 |
|                                                                                                               | 財務活動による収入     | 0 |
|                                                                                                               | その他の収入        | 0 |
| [注記]                                                                                                          |               |   |
| 1 資金収入の「前年度からの繰越金」は、令和６年度に繰越となった人件費を計上した。                                                                     |               |   |
| 2 資金計画は、令和６年度政府当初予算、前年度からの繰越金、戦略的イノベーション創造プログラム予算の追加額及び研究開発と Society5.0 との橋渡しプログラム予算の追加額を基に予定キャッシュフローとして作成した。 |               |   |
| 3 「業務活動による支出」は、「業務経費」、「一般管理費」及び「人件費」の総額から「財務活動による支出」において計上することとなるリース債務返済による支出を控除した額を計上した。                     |               |   |
| 4 「財務活動による支出」は、リース債務返済による支出額を計上した。                                                                            |               |   |
| 5 「業務活動による収入」の「その他の収入」は、諸収入額を計上した。                                                                            |               |   |
| 6 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                                                                      |               |   |
| 【特定公募型研究開発業務勘定】                                                                                               |               |   |
| (１) 予算                                                                                                        |               |   |
| 令和６年度予算                                                                                                       |               |   |
| (単位：百万円)                                                                                                      |               |   |
| 区 分                                                                                                           | 金 額           |   |
| 収入                                                                                                            |               |   |
| 前年度からの繰越金                                                                                                     | 97            |   |
| 運営費交付金                                                                                                        | 0             |   |
| 施設整備費補助金                                                                                                      | 0             |   |
| 国庫補助金                                                                                                         | 2,100         |   |
| 受託収入                                                                                                          | 0             |   |
| 諸収入                                                                                                           | 15            |   |
| 計                                                                                                             | 2,213         |   |
| 支出                                                                                                            |               |   |
| 業務経費                                                                                                          | 1,723         |   |
| 施設整備費                                                                                                         | 0             |   |
| 受託経費                                                                                                          | 0             |   |
| 一般管理費                                                                                                         | 8             |   |
| 人件費                                                                                                           | 43            |   |
| 翌年度への繰越金                                                                                                      | 35            |   |
| 計                                                                                                             | 1,808         |   |
| [注記]                                                                                                          |               |   |



- 1 収入の「前年度からの繰越金」は、令和６年度に繰越となった業務経費を計上した。
- 2 国庫補助金は、令和６年度政府当初予算及び補正予算の追加額による国庫補助金予算を計上した。
- 3 前年度の執行残がある場合は、支出予算を増額して執行できるため、業務経費は、令和６年度執行見込額の増に対応した金額を計上した。
- 4 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

(2) 収支計画

令和６年度収支計画

(単位：百万円)

| 区 分          | 金 額   |
|--------------|-------|
| 費用の部         | 2,140 |
| 経常費用         | 2,140 |
| 人件費          | 48    |
| 賞与引当金繰入      | 3     |
| 業務経費         | 2,078 |
| 受託経費         | 0     |
| 一般管理費        | 10    |
| 財務費用         | 0     |
| 臨時損失         | 0     |
| 収益の部         | 2,140 |
| 運営費交付金収益     | 0     |
| 補助金等収益       | 2,137 |
| 諸収入          | 0     |
| 受託収入         | 0     |
| 資産見返負債戻入     | 0     |
| 賞与引当金見返に係る収益 | 3     |
| 臨時利益         | 0     |
| 法人税等         | 0     |
| 純利益          | 0     |
| 総利益          | 0     |

[注記]

- 1 収支計画は、令和６年度政府当初予算、令和６年度に繰越となった業務経費、補正予算による追加額及び業務経費の増加額を基に予定損益として作成した。
- 2 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

(3) 資金計画

令和６年度資金計画

(単位：百万円)

- 1 収入の「前年度からの繰越金」は、令和６年度に繰越となった業務経費を計上した。
- 2 国庫補助金は、令和６年度政府当初予算及び補正予算の追加額による国庫補助金予算を計上した。
- 3 前年度の執行残がある場合は、支出予算を増額して執行できるため、業務経費は、令和６年度執行見込額の増に対応した金額を計上した。
- 4 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

(2) 収支計画

令和６年度収支計画

(単位：百万円)

| 区 分          | 金 額   |
|--------------|-------|
| 費用の部         | 1,957 |
| 経常費用         | 1,957 |
| 人件費          | 39    |
| 賞与引当金繰入      | 4     |
| 業務経費         | 1,908 |
| 受託経費         | 0     |
| 一般管理費        | 7     |
| 財務費用         | 0     |
| 臨時損失         | 0     |
| 収益の部         | 1,958 |
| 運営費交付金収益     | 0     |
| 補助金等収益       | 1,939 |
| 諸収入          | 15    |
| 受託収入         | 0     |
| 資産見返負債戻入     | 0     |
| 賞与引当金見返に係る収益 | 4     |
| 臨時利益         | 0     |
| 法人税等         | 0     |
| 純利益          | 0     |
| 総利益          | 0     |

[注記]

- 1 収支計画は、令和６年度政府当初予算、令和６年度に繰越となった業務経費、補正予算による追加額及び業務経費の増加額を基に予定損益として作成した。
- 2 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。

(3) 資金計画

令和６年度資金計画

(単位：百万円)



| 区 分                                                                     |  | 金 額   | 区 分                                                                     |  | 金 額   |
|-------------------------------------------------------------------------|--|-------|-------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| 資金支出                                                                    |  | 8,175 | 資金支出                                                                    |  | 8,159 |
| 業務活動による支出                                                               |  | 2,140 | 業務活動による支出                                                               |  | 1,723 |
| 投資活動による支出                                                               |  | 2,000 | 投資活動による支出                                                               |  | 2,000 |
| 財務活動による支出                                                               |  | 0     | 財務活動による支出                                                               |  | 0     |
| 次年度への繰越金                                                                |  | 4,035 | 次年度への繰越金                                                                |  | 4,437 |
| 資金収入                                                                    |  | 8,175 | 資金収入                                                                    |  | 8,159 |
| 前年度からの繰越金                                                               |  | 4,075 | 前年度からの繰越金                                                               |  | 4,044 |
| 業務活動による収入                                                               |  | 2,100 | 業務活動による収入                                                               |  | 2,115 |
| 運営費交付金による収入                                                             |  | 0     | 運営費交付金による収入                                                             |  | 0     |
| 国庫補助金収入                                                                 |  | 2,100 | 国庫補助金収入                                                                 |  | 2,100 |
| 受託収入                                                                    |  | 0     | 受託収入                                                                    |  | 0     |
| その他の収入                                                                  |  | 0     | その他の収入                                                                  |  | 15    |
| 投資活動による収入                                                               |  | 2,000 | 投資活動による収入                                                               |  | 2,000 |
| 施設整備費補助金による収入                                                           |  | 0     | 施設整備費補助金による収入                                                           |  | 0     |
| その他の収入                                                                  |  | 2,000 | その他の収入                                                                  |  | 2,000 |
| 財務活動による収入                                                               |  | 0     | 財務活動による収入                                                               |  | 0     |
| その他の収入                                                                  |  | 0     | その他の収入                                                                  |  | 0     |
| [注記]                                                                    |  |       | [注記]                                                                    |  |       |
| 1 資金計画は、令和6年度政府当初予算、前年度からの繰越金、補正予算による追加額及び業務経費の増加額を基に予定キャッシュフローとして作成した。 |  |       | 1 資金計画は、令和6年度政府当初予算、前年度からの繰越金、補正予算による追加額及び業務経費の増加額を基に予定キャッシュフローとして作成した。 |  |       |
| 2 「業務活動による支出」は、「業務経費」、「一般管理費」及び「人件費」の総額を計上した。                           |  |       | 2 「業務活動による支出」は、「業務経費」、「一般管理費」及び「人件費」の総額を計上した。                           |  |       |
| 3 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                                |  |       | 3 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                                |  |       |
| 【民間研究特例業務勘定】                                                            |  |       | 【民間研究特例業務勘定】                                                            |  |       |
| (1) 予算                                                                  |  |       | (1) 予算                                                                  |  |       |
| 令和6年度予算                                                                 |  |       | 令和6年度予算                                                                 |  |       |
| (単位：百万円)                                                                |  |       | (単位：百万円)                                                                |  |       |
| 区 分                                                                     |  | 金 額   | 区 分                                                                     |  | 金 額   |
| 収入                                                                      |  |       | 収入                                                                      |  |       |
| 運営費交付金                                                                  |  | 0     | 運営費交付金                                                                  |  | 0     |
| 施設整備費補助金                                                                |  | 0     | 施設整備費補助金                                                                |  | 0     |
| 出資金                                                                     |  | 0     | 出資金                                                                     |  | 0     |
| 業務収入                                                                    |  | 27    | 業務収入                                                                    |  | 64    |
| 受託収入                                                                    |  | 0     | 受託収入                                                                    |  | 0     |
| 諸収入                                                                     |  | 93    | 諸収入                                                                     |  | 94    |
| 計                                                                       |  | 120   | 計                                                                       |  | 158   |
| 支出                                                                      |  |       | 支出                                                                      |  |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | <table><tr><td>業務経費</td><td>2</td></tr><tr><td>施設整備費</td><td>0</td></tr><tr><td>受託経費</td><td>0</td></tr><tr><td>一般管理費</td><td>7</td></tr><tr><td>人件費</td><td>22</td></tr><tr><td>その他支出</td><td>114</td></tr><tr><td>計</td><td>145</td></tr></table> | 業務経費 | 2  | 施設整備費 | 0  | 受託経費 | 0  | 一般管理費 | 7 | 人件費   | 22 | その他支出 | 114 | 計    | 145 |      |     | <table><tr><td>業務経費</td><td>0</td></tr><tr><td>施設整備費</td><td>0</td></tr><tr><td>受託経費</td><td>0</td></tr><tr><td>一般管理費</td><td>4</td></tr><tr><td>人件費</td><td>16</td></tr><tr><td>その他支出</td><td>110</td></tr><tr><td>計</td><td>130</td></tr></table> | 業務経費 | 0    | 施設整備費 | 0   | 受託経費 | 0    | 一般管理費 | 4        | 人件費 | 16   | その他支出 | 110  | 計 | 130 |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|------|----|-------|---|-------|----|-------|-----|------|-----|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|-----|------|------|-------|----------|-----|------|-------|------|---|-----|----|------------------|---|-----|----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|------|----|------|----|------|---|-------|----|------|-----|------|---|------|-----|----------|---|------|----|-----|----|------|---|----------|---|------|----|------|---|-----|-----|------------------|---|-----|-----|--|--|--|
| 業務経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 施設整備費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 受託経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 一般管理費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 22  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| その他支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 114 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 145 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 業務経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 施設整備費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 受託経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 一般管理費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| その他支出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 110 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 130 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| [注記]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     | [注記]                                                                                                                                                                                                                                                |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 1 業務収入は、委託費返還及び売上納付の見込額を計上した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     | 1 業務収入は、委託費返還及び売上納付の見込額を計上した。                                                                                                                                                                                                                       |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 2 諸収入は、受取利息及び有価証券利息の見込額を計上した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     | 2 諸収入は、受取利息及び有価証券利息の見込額を計上した。                                                                                                                                                                                                                       |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 3 その他支出は、国庫納付及び出資者への出資金一部払戻しの見込額を計上した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 3 その他支出は、国庫納付及び出資者への出資金一部払戻しの見込額を計上した。                                                                                                                                                                                                              |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 4 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     | 4 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                                                                                                                                                                                                            |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| (2) 収支計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     | (2) 収支計画                                                                                                                                                                                                                                            |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 令和 6 年度収支計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | 令和 6 年度収支計画                                                                                                                                                                                                                                         |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| (単位：百万円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     | (単位：百万円)                                                                                                                                                                                                                                            |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| <table><tr><th>区 分</th><th>金 額</th></tr><tr><td>費用の部</td><td>31</td></tr><tr><td>  経常費用</td><td>31</td></tr><tr><td>    業務経費</td><td>10</td></tr><tr><td>    受託経費</td><td>0</td></tr><tr><td>    一般管理費</td><td>21</td></tr><tr><td>  財務費用</td><td>0</td></tr><tr><td>  臨時損失</td><td>0</td></tr><tr><td>収益の部</td><td>120</td></tr><tr><td>  運営費交付金収益</td><td>0</td></tr><tr><td>  業務収入</td><td>27</td></tr><tr><td>  諸収入</td><td>93</td></tr><tr><td>  受託収入</td><td>0</td></tr><tr><td>  資産見返負債戻入</td><td>0</td></tr><tr><td>  臨時利益</td><td>0</td></tr><tr><td>法人税等</td><td>0</td></tr><tr><td>純利益</td><td>89</td></tr><tr><td>前中長期目標期間繰越積立金取崩額</td><td>0</td></tr><tr><td>総利益</td><td>89</td></tr></table> | 区 分 | 金 額                                                                                                                                                                                                                                                 | 費用の部 | 31 | 経常費用  | 31 | 業務経費 | 10 | 受託経費  | 0 | 一般管理費 | 21 | 財務費用  | 0   | 臨時損失 | 0   | 収益の部 | 120 | 運営費交付金収益                                                                                                                                                                                                                                            | 0    | 業務収入 | 27    | 諸収入 | 93   | 受託収入 | 0     | 資産見返負債戻入 | 0   | 臨時利益 | 0     | 法人税等 | 0 | 純利益 | 89 | 前中長期目標期間繰越積立金取崩額 | 0 | 総利益 | 89 |  | <table><tr><th>区 分</th><th>金 額</th></tr><tr><td>費用の部</td><td>179</td></tr><tr><td>  経常費用</td><td>31</td></tr><tr><td>    業務経費</td><td>18</td></tr><tr><td>    受託経費</td><td>0</td></tr><tr><td>    一般管理費</td><td>13</td></tr><tr><td>  財務費用</td><td>148</td></tr><tr><td>  臨時損失</td><td>0</td></tr><tr><td>収益の部</td><td>158</td></tr><tr><td>  運営費交付金収益</td><td>0</td></tr><tr><td>  業務収入</td><td>64</td></tr><tr><td>  諸収入</td><td>94</td></tr><tr><td>  受託収入</td><td>0</td></tr><tr><td>  資産見返負債戻入</td><td>0</td></tr><tr><td>  臨時利益</td><td>-0</td></tr><tr><td>法人税等</td><td>0</td></tr><tr><td>純利益</td><td>-20</td></tr><tr><td>前中長期目標期間繰越積立金取崩額</td><td>0</td></tr><tr><td>総利益</td><td>-20</td></tr></table> | 区 分 | 金 額 | 費用の部 | 179 | 経常費用 | 31 | 業務経費 | 18 | 受託経費 | 0 | 一般管理費 | 13 | 財務費用 | 148 | 臨時損失 | 0 | 収益の部 | 158 | 運営費交付金収益 | 0 | 業務収入 | 64 | 諸収入 | 94 | 受託収入 | 0 | 資産見返負債戻入 | 0 | 臨時利益 | -0 | 法人税等 | 0 | 純利益 | -20 | 前中長期目標期間繰越積立金取崩額 | 0 | 総利益 | -20 |  |  |  |
| 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 金 額 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 費用の部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 経常費用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 業務経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 受託経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 一般管理費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 21  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 財務費用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 臨時損失                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 収益の部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 120 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 運営費交付金収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 業務収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 27  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 諸収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 93  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 受託収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 資産見返負債戻入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 臨時利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 法人税等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 純利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 89  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 前中長期目標期間繰越積立金取崩額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 総利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 89  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 金 額 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 費用の部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 179 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 経常費用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 業務経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 18  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 受託経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 一般管理費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 13  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 財務費用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 148 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 臨時損失                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 収益の部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 158 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 運営費交付金収益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 業務収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 64  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 諸収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 94  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 受託収入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 資産見返負債戻入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 臨時利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -0  |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 法人税等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 純利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -20 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 前中長期目標期間繰越積立金取崩額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0   |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 総利益                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -20 |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| [注記]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     | [注記]                                                                                                                                                                                                                                                |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 1 収支計画は、予算を基に予算損益として作成した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | 1 収支計画は、予算を基に予算損益として作成した。                                                                                                                                                                                                                           |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |
| 2 経常費用の業務経費、一般管理費については、それぞれに人件費を含んでいる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 2 経常費用の業務経費、一般管理費については、それぞれに人件費を含んでいる。                                                                                                                                                                                                              |      |    |       |    |      |    |       |   |       |    |       |     |      |     |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |       |     |      |      |       |          |     |      |       |      |   |     |    |                  |   |     |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |     |      |    |      |    |      |   |       |    |      |     |      |   |      |     |          |   |      |    |     |    |      |   |          |   |      |    |      |   |     |     |                  |   |     |     |  |  |  |

|                                                                     |       |                                                                     |       |
|---------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| 3 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                            |       | 3 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                            |       |
| (3) 資金計画                                                            |       | (3) 資金計画                                                            |       |
| 令和 6 年度資金計画                                                         |       | 令和 6 年度資金計画                                                         |       |
| (単位：百万円)                                                            |       | (単位：百万円)                                                            |       |
| 区 分                                                                 | 金 額   | 区 分                                                                 | 金 額   |
| 資金支出                                                                | 1,332 | 資金支出                                                                | 1,382 |
| 業務活動による支出                                                           | 31    | 業務活動による支出                                                           | 19    |
| 投資活動による支出                                                           | 536   | 投資活動による支出                                                           | 550   |
| 財務活動による支出                                                           | 114   | 財務活動による支出                                                           | 110   |
| 次年度への繰越金                                                            | 651   | 次年度への繰越金                                                            | 703   |
| 資金収入                                                                | 1,332 | 資金収入                                                                | 1,382 |
| 前年度からの繰越額                                                           | 676   | 前年度からの繰越額                                                           | 685   |
| 業務活動による収入                                                           | 120   | 業務活動による収入                                                           | 147   |
| 運営費交付金による収入                                                         | 0     | 運営費交付金による収入                                                         | 0     |
| 事業収入                                                                | 27    | 事業収入                                                                | 0     |
| 受託収入                                                                | 0     | 受託収入                                                                | 0     |
| その他の収入                                                              | 93    | その他の収入                                                              | 147   |
| 投資活動による収入                                                           | 536   | 投資活動による収入                                                           | 550   |
| 施設整備費補助金による収入                                                       | 0     | 施設整備費補助金による収入                                                       | 0     |
| その他の収入                                                              | 536   | その他の収入                                                              | 550   |
| 財務活動による収入                                                           | 0     | 財務活動による収入                                                           | 0     |
| その他の収入                                                              | 0     | その他の収入                                                              | 0     |
| [注記]                                                                |       | [注記]                                                                |       |
| 1 資金計画は、予算を基に予定キャッシュフローとして作成した。                                     |       | 1 資金計画は、予算を基に予定キャッシュフローとして作成した。                                     |       |
| 2 「業務活動による支出」は、「業務経費」、「一般管理費」及び「人件費」の総額から前払費用、未払金、賞与引当金を加減した額を計上した。 |       | 2 「業務活動による支出」は、「業務経費」、「一般管理費」及び「人件費」の総額から前払費用、未払金、賞与引当金を加減した額を計上した。 |       |
| 3 「財務活動による支出」は、国庫納付見込額を計上した。                                        |       | 3 「財務活動による支出」は、国庫納付見込額を計上した。                                        |       |
| 4 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                            |       | 4 百万円未満を四捨五入してあるので、合計とは端数において合致しないものがある。                            |       |
| 4. その他                                                              |       |                                                                     |       |

目的積立金等の状況

【農業技術研究業務勘定】 (単位：百万円)

|                   | 令和 3 年度末（初年度） | 令和 4 年度末 | 令和 5 年度末 | 令和 6 年度末 | 令和 7 年度末(最終年度) |
|-------------------|---------------|----------|----------|----------|----------------|
| 前期中(長)期目標期間繰越積立金  | 3,307         | 1,493    | 837      | 742      |                |
| 目的積立金             | 0             | 0        | 0        | 0        |                |
| 積立金               | 0             | 842      | 1,345    | 1,937    |                |
| うち経営努力認定相当額       |               |          |          |          |                |
| その他の積立金等          | 0             | 0        | 0        | 0        |                |
| 運営費交付金債務          | 7,473         | 13,209   | 19,594   | 15,824   |                |
| 当期の運営費交付金債務交付額(a) | 54,382        | 55,966   | 54,047   | 50,536   |                |
| うち年度末残高(b)        | 7,473         | 13,209   | 19,594   | 15,824   |                |
| 当期運営費交付金残存率(b÷a)  | 13.7%         | 23.6%    | 36.3%    | 31.3%    |                |

【農業機械化促進業務勘定】 (単位：百万円)

|                   | 令和 3 年度末（初年度） | 令和 4 年度末 | 令和 5 年度末 | 令和 6 年度末 | 令和 7 年度末(最終年度) |
|-------------------|---------------|----------|----------|----------|----------------|
| 前期中(長)期目標期間繰越積立金  | 24            | 17       | 11       | 6        |                |
| 目的積立金             | 0             | 0        | 0        | 0        |                |
| 積立金               | 0             | 3        | 16       | 20       |                |
| うち経営努力認定相当額       |               |          |          |          |                |
| その他の積立金等          | 0             | 0        | 0        | 0        |                |
| 運営費交付金債務          | 303           | 620      | 676      | 673      |                |
| 当期の運営費交付金債務交付額(a) | 1,797         | 1,870    | 1,739    | 1,682    |                |
| うち年度末残高(b)        | 303           | 620      | 676      | 673      |                |
| 当期運営費交付金残存率(b÷a)  | 16.9%         | 33.2%    | 38.9%    | 40.0%    |                |

【基礎的研究業務勘定】 (単位：百万円)

|                   | 令和 3 年度末（初年度） | 令和 4 年度末 | 令和 5 年度末 | 令和 6 年度末 | 令和 7 年度末(最終年度) |
|-------------------|---------------|----------|----------|----------|----------------|
| 前期中(長)期目標期間繰越積立金  | 426           | 424      | 402      | 384      |                |
| 目的積立金             | 0             | 0        | 0        | 0        |                |
| 積立金               | 0             | 36       | 58       | 103      |                |
| うち経営努力認定相当額       |               |          |          |          |                |
| その他の積立金等          | 0             | 0        | 0        |          |                |
| 運営費交付金債務          | 2,512         | 5,084    | 6,023    | 5,882    |                |
| 当期の運営費交付金債務交付額(a) | 7,757         | 9,399    | 8,710    | 8,162    |                |
| うち年度末残高(b)        | 2,512         | 5,084    | 6,023    | 5,884    |                |
| 当期運営費交付金残存率(b÷a)  | 32.4%         | 54.1%    | 69.2%    | 72.1%    |                |

【特定公募型研究開発業務勘定】 (単位：百万円)

|  | 令和 3 年度末（初年度） | 令和 4 年度末 | 令和 5 年度末 | 令和 6 年度末 | 令和 7 年度末(最終年度) |
|--|---------------|----------|----------|----------|----------------|
|--|---------------|----------|----------|----------|----------------|

|                   |   |   |   |   |  |
|-------------------|---|---|---|---|--|
| 前期中(長)期目標期間繰越積立金  |   |   |   |   |  |
| 目的積立金             | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 積立金               | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| うち経営努力認定相当額       |   |   |   |   |  |
| その他の積立金等          | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 運営費交付金債務          |   |   |   |   |  |
| 当期の運営費交付金債務交付額(a) |   |   |   |   |  |
| うち年度末残高(b)        |   |   |   |   |  |
| 当期運営費交付金残存率(b÷a)  |   |   |   |   |  |

|                   |             |        |          |        |              |
|-------------------|-------------|--------|----------|--------|--------------|
| 【民間研究特例業務勘定】      |             |        | (単位：百万円) |        |              |
|                   | 令和３年度末（初年度） | 令和４年度末 | 令和５年度末   | 令和６年度末 | 令和７年度末(最終年度) |
| 前期中(長)期目標期間繰越積立金  |             |        |          |        |              |
| 目的積立金             | 0           | 0      | 0        | 0      |              |
| 積立金               | 0           | 0      | 0        | 0      |              |
| うち経営努力認定相当額       |             |        |          |        |              |
| その他の積立金等          | 0           | 0      | 0        | 0      |              |
| 運営費交付金債務          |             |        |          |        |              |
| 当期の運営費交付金債務交付額(a) |             |        |          |        |              |
| うち年度末残高(b)        |             |        |          |        |              |
| 当期運営費交付金残存率(b÷a)  |             |        |          |        |              |
|                   |             |        |          |        |              |

主務大臣による評価

**評定　A**

**<評定に至った理由>**

光熱水費の確保を最優先としつつ、執行状況を見極めながら後年度負担軽減に結び付く老朽化施設の修繕等に適宜予算を配分した。配分元である財務課と執行者である管理部間で密に連携し、適切な予算の執行管理に努めている。

光熱水費の節減対策として、管理部ごとの削減の目標を策定し、農研機構全体でエネルギー削減の取組を実施した結果、電気使用量は令和２年度比で令和５年度:20.7%削減から令和６年度:22.6%削減と着実に進展し、20%削減目標を達成している。また、セキュアプリントシステムの導入(165 台)やMicrosoft365 の契約変更等を実施し、内閣府が定めた国研の研究インテグリティ機能強化に対応している。特にセキュアプリントシステムについては、時間を要する大型契約を迅速に進めるため、年度の早い段階で予算の追加配分を決定し年度内導入を可能にするなど、情報セキュリティの加速化を実現している。

自己収入の確保については、引き続き、大型プロジェクト室が中核となり府省連携型のプロジェクト獲得を推進するとともに、大課題推進費に外部資金の獲得に応じて配分する「外部資金獲得実績枠」を設け、外部資金の獲得にインセンティブを与え、外部資金全体で 85.9 億円（公的資金 78.7 億円、民間資金 7.2 億円）を獲得している。一方、特許権等の実施許諾等収入は 292 百万円（前年度 181 百万円）、施設利用等収入は 10 百万円（前年度 10 百万円）と着実に確保している。スマート農業技術促進法の施行に伴い、供用化施設の利用料等を受理する仕組みを整備したほか、ジーンバンク事業の手数料改定を行うなど、自己収入財源の拡大につながる取組を新たに開始している。

保有資産の処分については、稼働率の低下や使用見込みのない施設 23 棟を取り壊す等着実に取り進めたほか、小規模研究拠点の組織見直しによる集約先の拠点の整備について、つくば地区においては野菜研究関連施設を整備する計画を検討している。

以上のように、着実に光熱水費の削減を図りつつ、後年度負担軽減等を意識した戦略的な財務マネジメントが行われたほか、自己収入の確保に向けた新たな取組を開始するなど、顕著な成果が見られることから、A 評定とする。

<今後の課題>  
引き続き、現在のエネルギー削減の取組実施を前提とした財務マネジメントに努めるとともに、他法人とも情報交換を行いつつ、外部資金の獲得のみならず特許権等収入や施設利用等収入といった自己収入の増加を図る必要がある。また、令和7年度は中長期目標期間の最終年度となることから、限りある予算を無駄なく計画的に執行する必要がある。



| 1. 当事務及び事業に関する基本情報 |          |                   |                        |
|--------------------|----------|-------------------|------------------------|
| IV－1               | ガバナンスの強化 |                   |                        |
| 当該項目の重要度、困難度       |          | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 行政事業レビューシート事業番号：003320 |

| 2－①その他の指標                                                                               |        |        |       |        |      |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|--------|------|-------------------------|
|                                                                                         | 3 年度   | 4 年度   | 5 年度  | 6 年度   | 7 年度 | （参考情報）当該年度までの累積値等、必要な情報 |
| （2）コンプライアンスの推進<br>法令遵守に向けた取組実績（職員研修等の開催件数等）（回）                                          | 24     | 24     | 80    | 61     |      |                         |
| （5）環境対策・安全管理の推進<br>不要となった化学物質の処分実績（点）<br>不要となった生物材料等の処分実績（件）<br>環境対策や安全管理の職員の研修の開催実績（回） | 12,951 | 12,890 | 8,616 | 40,892 |      |                         |
|                                                                                         | 26     | 11     | 43    | 15     |      |                         |
|                                                                                         | 188    | 362    | 570   | 742    |      |                         |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、年度計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中長期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>（1）内部統制システムの構築</p> <p>国立研究開発法人は、高度なガバナンス、適正な PDCA サイクルの下での法人運営が必須である。第4期には、法人統合後のガバナンス体制、評価体制を構築したが、今後は、役員の役割・権限・責任をさらに明確にし、理事長のトップマネジメントによる内部統制をさらに強化する。また、法人の目標や各業務の位置付け等について役職員の理解を促進し、役職員のモチベーションの一層の向上が図られるような取組を強化する。</p> <p>（2）コンプライアンスの推進</p> <p>農研機構に対する国民の信頼を確保する観点から法令遵守を徹底し、法令遵守や倫理保持に対する役職員の意識向上を図る。</p> <p>研究活動における不適正行為については、研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）（平成 19 年 10 月 1 日付け 19 農会第 706 号農林水産技術会議事務局、林野庁長官、水産庁長官通知）等を踏まえ対策を強化する。</p> <p>（3）情報公開の推進</p> <p>公正な法人運営を実現し、法人に対する国民の信頼を確保する観点から、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成 13 年法律第 140 号）等に基づき、適切に情報公開を行う。</p> | <p>（1）内部統制システムの構築</p> <p>ア 理事長のトップマネジメントの下、役員の分担、権限、責任を更に明確にして業務運営を行うとともに、役員会を定期的開催し、理事長の意思決定を補佐する。</p> <p>イ 本部・各部門等が参画する会議や各組織の指揮命令系統を通じ、理事長のトップマネジメントを徹底する。</p> <p>ウ 内部統制委員会を司令塔として、農研機構における内部統制を強化する。</p> <p>エ リスク管理委員会において、業務運営の妨げとなるリスクを洗い出し、リスク低減に必要な対応を行う。</p> <p>オ リスクに対する対応状況についてのモニタリング機能を強化し、内部監査を行う。</p> <p>カ 適正で効率的な評価を実施することにより業務運営の改善を行うとともに、評価結果を次年度の計画に適切に反映する。また、農研機構の目標や各業務の位置付け等に関する役職員の理解を深めて、モチベーションの向上につなげる。</p> <p>（2）コンプライアンス・研究に係る不正防止の推進</p> <p>ア 内部統制統括責任者の指揮の下、法令遵守や倫理保持に対する役職員の意識向上を図る。</p> <p>イ 農研機構の内外からの法令違反等に関する通報等に対応するとともに、法令遵守や倫理保持のための役職員に対する教育・啓発活動を実践する。</p> <p>ウ 国が定めたガイドラインに則って、研究活動における不正行為や公的研究費の不正使用を防止するための規程の改正を図りつつ、具体的な不正防止計画を策定して研究活動の適正化に努める。</p> <p>（3）情報公開の推進</p> <p>公正な法人運営を実現し、農研機構に対する国民の信頼を確保する観点から、「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成 13 年法律第 140 号）等に基づき、情報公開を積極的に推進し、情報開示請求に対して適正かつ積極的に対応する。</p> |





|                   |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・内部統制システムの構築と取組状況 | 体制を研究現場等に定着させる。また、モニタリングの結果や内部統制上の重要事項等について内部統制委員会で検討を行い、所長・管理部長会議において周知徹底する。                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>・内部統制体制を研究現場等に定着させるため、副理事長、内部統制担当役員及び内部統制推進部署による内部統制推進責任者（研究所長、管理部長等 32 名）へのヒアリングを実施し、内部統制に関する運用状況の把握と意見交換による認識の共有を図った。</li><li>・内部統制推進責任者は、①研究費不正防止、②研究インテグリティ、③生物研究材料管理、④化学物質管理、⑤コンプライアンス、を重点項目とする日常的モニタリングを通常業務に組み込んで実施し、ルールどおり業務が行われていることを確認して四半期ごとに内部統制委員会へ報告した。</li><li>・法令違反等の内部統制上の重大な問題が発生した場合は、①職員から内部統制推進責任者へ、②内部統制推進責任者から担当理事へ、③担当理事から内部統制担当役員へ、④内部統制担当役員から理事長へ、直ちに報告する体制を明確化した。</li><li>・内部統制委員会を 7 回開催し、モニタリングの結果や内部統制上の重要事項等を審議し、所長・管理部長会議において周知徹底した。</li></ul> | 新たな内部統制の下、モニタリングを着実に実施したほか、重大な問題は直ちに報告することを徹底した。<br>新体制の実効性を高めるためヒアリングを実施した。<br>研究費の不正使用防止等に関する規程を改正したほか、コンプライアンス研修等を実施した。<br>トップ巡視を含む巡視活動の強化などにより、休業災害度数率は 0.2 を達成し、温室効果ガス排出量は目標達成に向けて着実に減少している。<br>生物素材に関する規程の整備や教育を着実に行った。 |
|                   | エ アンケート調査等を通じて、新たに対応が必要となるリスクを把握し、重要事項についてはリスク管理委員会の役割を持つ内部統制委員会において、リスク低減策を決定し、本部、技術支援部、管理部、研究所において推進する。また、各管理部及び研究所特有のリスクについては、各管理部及び研究所において対策を定め、実行する。                | エ <ul style="list-style-type: none"><li>・内部統制委員会において、「リスク管理に関する年度計画」を策定し、①農研機構における重点リスク課題の検討、②管理者の責任と権限の明確化によるリスク低減策、③研究現場等（研究所、事業場、サポート部門）における優先対応リスク課題、④モニタリング、の取組を行った。</li><li>・研究現場等特有のリスクについては、内部統制推進責任者が「リスクマネジメント企画書及び対応計画」を作成し、リスク低減のための対策を定め実行した。</li><li>・リスク管理、モニタリング、研究インテグリティ、コンプライアンス等についてアンケート調査を行った上で内部統制推進責任者へのヒアリングを行い、令和 5 年度優先リスク課題の取組結果と令和 6 年度の取組状況を把握し、内部統制委員会へ報告した。</li></ul>                                                                                                                | 以上のように、令和 6 年度計画を着実に進めたことから、自己評価を B とした。                                                                                                                                                                                      |
|                   | オ 内部監査については、理事長の指示のもと、内部統制におけるリスク管理やモニタリングの状況、令和 5 年度の監査結果を踏まえた重点監査項目を設定し、監査を実施する。また、監事監査及び会計監査人監査との連携により、効率的かつ効果的に実施する。                                                 | オ <ul style="list-style-type: none"><li>・令和 6 年度の内部監査は、理事長の指示のもと、令和 5 年度の監査結果だけでなく、農研機構が抱える問題を踏まえた重点監査項目を設定し、実施計画を策定した。</li><li>・内部監査では、実施計画に基づき監査対象部署に対する監査・モニタリングを実施し、監査対象部署及び本部担当部署に対して情報共有及び改善に向けて必要な提言を行った。また、令和 5 年度までの監査指摘事項の内容を解説した動画を作成、全職員に向けて公開し、同様の事例が発生しないよう啓発した。</li><li>・監査の実施に当たっては、監事監査及び会計監査人監査との連携により監査項目・時期の調整、監査の実施状況について情報共有を行い、一部の部署では内部監査と監事監査を一行程で行うなど、効率的・効果的な内部監査を実施した。</li></ul>                                                                                                         | <課題と対応>                                                                                                                                                                                                                       |
|                   | カ 自己評価方針については、評価結果に基づいた見直しを行い、適正な自己評価を実施するとともに大臣評価に係る業務を着実かつ効率的に遂行する。評価結果については、年度計画及び業務運営に反映させる。また、法人の理念を全体で共有するため、理事長の組織目標をブレイクダウンして各組織の目標を設定し、役職員それぞれに自らの業務の位置付けを意識させる | カ <ul style="list-style-type: none"><li>・「自己評価方針」については、令和 5 年度の評価結果に基づいた見直しを行うとともに、第 5 期中長期の見込評価に向けた評価方針を策定し、大臣評価にかかる業務を効率的に遂行した。</li><li>・「理事長の 2024 年度組織目標」については、研究所・部署単位にブレイクダウンした組織目標を作成し、法人の理念を全体として共有する取組を行った。また、理事長が掲げる目標や役職員に対する期待、意見などは各種会議や研修、地域農業研究センター・研究拠点等での講話、座談会などを通じて役職員の理解を深めた。</li></ul>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                               | ことでモチベーション向上につなげる。                                                                                                                                                                                      | ・これらの取組を通じ、役職員それぞれに自らの業務の位置付けを意識させることによりモチベーションの向上につなげた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>(2) コンプライアンスの推進</p> <p>【評価の視点】</p> <p>・法人におけるコンプライアンス徹底のための取組、研究上の不適正行為を防止するための事前の取組がどのように行われているか。コンプライアンス上の問題が生じていないか。</p> <p>＜その他の指標＞</p> <p>・法令遵守や倫理保持に向けた取組実績（職員研修等の開催件数等）</p> <p>※職員研修の開催実績は表中に記載</p> | <p>(2) コンプライアンス・研究に係る不正防止の推進</p> <p>ア 内部統制担当役員（理事（総務、財務、デジタル化担当））のもと、内部統制推進責任者（研究所長、管理本部長、管理部長）を通じて、コンプライアンス教育及び研究業務に関する法令遵守のモニタリングを行い、機構全体のコンプライアンスを徹底強化する。</p>                                        | <p>(2) コンプライアンス・研究に係る不正防止の推進</p> <p>ア</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内部統制担当役員のもと、農研機構全体のコンプライアンス意識の向上に取り組んだ。</li> <li>・令和5年度コンプライアンス意識調査の結果について、農研機構全体の傾向のほか、組織区分、職種及び年齢層別の分析を行い、内部統制委員会の審議を経て所長・管理部長会議で周知徹底した。</li> <li>・内部統制推進責任者へのヒアリングにおいて意識調査のフォローアップを行い、組織区分ごとの分析結果に基づく実効性のある対策の実施を徹底した。</li> <li>・各種打合せや個人面談等のあらゆる機会を活用し、コンプライアンスの実践を組織の隅々まで浸透させる取組を行った。</li> <li>・令和5年度に全面改定した「コンプライアンスの手引書」日本語版・英語版を更新し、イントラネットで全職員に周知した。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                               | <p>イ コンプライアンス相談窓口に対する通報や相談に対して「法令違反行為等に関する通報等への対応手続に関する規程」及び「コンプライアンス相談窓口の運営に関する規程」に従って、適切に対応を行う。また、国立研究開発法人協議会（国研協）コンプライアンス専門部会の取組と連携しながら、役職員のコンプライアンス意識の向上につながる各種の啓発活動を実施する。</p>                      | <p>イ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンス相談窓口への通報・相談（33件）について、相談者の意向を尊重しつつ、対象者への事実確認を迅速に行い、関係部署と連携して適切に対応した。</li> <li>・国立研究開発法人協議会（国研協）コンプライアンス専門部会の取組として、12月をコンプライアンス推進月間に設定し、統一スローガン・統一ポスターの下、理事長メッセージの発信、研究インテグリティ講習、経済安全保障セミナー、コンプライアンス意識調査等の取組を行った。</li> <li>・コンプライアンス窓口のポスターを刷新し、より相談しやすくなるようイメージ転換を図った。また、公益通報者保護の啓発ポスターを作成し、制度の周知を図った。</li> <li>・相談員マニュアルを刷新するとともに、相談員用 Q&amp;A を作成し、相談員の資質向上を図った。</li> <li>・内部統制推進部署による農研機構全体の取組（コンプライアンス研修の実施や啓発資料（コンプライアンス便り 12 回、参考資料の共有 16 回）のイントラネットへの掲載等）に加えて、内部統制推進責任者による講話や研修等、研究現場等に即したコンプライアンス教育・啓発活動を実施した。</li> <li>・ハラスメント防止について、全職種管理職研修等を通じて管理職員サイドからの積極的なコミュニケーションの徹底、前年度、ハラスメントに関する相談件数が多かった部署の管理職員を対象にハラスメント防止研修を実施した。</li> </ul> |  |
|                                                                                                                                                                                                               | <p>ウ 研究費の不正使用等防止計画に基づいて、研究費の運営及び管理を担当する各部署が、令和6年度の具体的対応策を実施する。研究不正防止については、国が定めたガイドラインに則って規程の改正を行い、講習会等による職員への周知、独自の教育教材を使った研修により研究倫理の意識向上を図る。また、研究セキュリティ・研究インテグリティの確保については、国研協研究インテグリティタスクフォースでの議論を</p> | <p>ウ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究費の不正使用等防止計画に基づいて令和6年度の具体的対応策を策定し、研究費の運営及び管理を担当する各部署が実施した。</li> <li>・「試験研究の不正行為の取扱いに関する規程」及び「研究費の不正使用等の防止に関する規程」について、「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン」（文部科学省、農林水産省）に則した改正を行った。</li> <li>・独自の教育教材を使った e ラーニングによるコンプライアンス研修、研究倫理研修を実施し、全受講対象者（それぞれ 5,380 名、2,494 名）が受講した。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | 踏まえ、利益相反・責務相反管理の進展、研究インテグリティ教育の充実、輸出管理の徹底により、先端・機微技術等の情報漏洩リスクを低減させる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ・研究インテグリティ講習（5,163 名）、経済安全保障セミナー（116 名）を開催し、安全保障輸出管理の徹底、先端・機微技術等の情報漏洩リスク低減を図った。<br>・全役職員（5,108 名）が利益相反・責務相反自己点検を実施し、点検結果を内部統制委員会に諮り、必要な利益相反・責務相反管理を行った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| （３）情報公開の推進<br>【評価の視点】<br>・法人運営についての情報公開の充実に向けた取組や情報開示請求へどのような対応が行われているか。<br><br>＜その他の指標＞<br>・情報公開対応状況                                                                                                                                                                       | （３）情報公開の推進<br>法人運営の透明性を確保するため、法人情報等をホームページに適切に掲載するとともに、情報公開を積極的に推進し、情報開示請求に対して適正かつ迅速に対応する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | （３）情報公開の推進<br>・法令などにより公表が義務付けられた法人情報について、適時 Web サイトに掲載して適切な情報公開を行った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| （４）情報セキュリティ対策の強化、情報システムの整備及び管理<br><u>【評価の視点】</u><br>・政府機関の情報セキュリティ対策のための統一的な基準群を踏まえた事前の情報セキュリティ対策がどのようになされているか。情報セキュリティ・インシデントは生じていないか。<br>・「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」（令和３年 12 月 24 日デジタル大臣決定）に則り、デジタル技術の利活用による利用者の利便性の向上や法人の業務運営の効率化が行われているか。<br><br>＜その他の指標＞<br>・情報セキュリティ取組状況 | （４）情報セキュリティ対策の強化、情報システムの整備及び管理<br>ア 令和５年度改定の政府統一基準群を踏まえ、規程、細則、手順書等を改正し、適切な運用を図る。また、外部のセキュリティ機関が実施する監査結果を踏まえ、リスクを分析・評価し、これに基づいた情報セキュリティ対策に取り組む。<br><br>イ エンドポイントセキュリティ対策システムの活用及び監視体制の維持・管理により、被害の未然防止及び拡大防止の強化に取り組む。また、導入したプラットフォーム脆弱性診断ツールによる診断結果に基づく対策を講ずることによって情報システムの安定稼働を図る。<br><br>ウ 年度当初に策定する情報セキュリティ対策推進計画に基づき、階層別教育や全役職員対象の教育及び自己点検、訓練を継続して実施する。また、情報セキュリティ監査により業務の適正性を検証し、情報セキュリティ対策の継続的改善を図る。 | （４）情報セキュリティ対策の強化、情報システムの整備及び管理<br>ア<br>・令和５年度に改正した「情報セキュリティ規程」、実施細則及び手順書を踏まえた「令和６年度情報セキュリティ対策推進計画」を策定した（令和６年４月）。各実行計画を「組織的対策」、「技術的対策」、「人的対策」に再整理し、四半期ごとの実施状況を情報委員会へ報告・共有した（以下、イ項、ウ項参照）。<br><br>イ<br>・導入した端末セキュリティシステム（不正プログラム対策システム）及び持出端末の遠隔監視システムによるエンドポイントセキュリティの常時監視体制を整備し、検知したアラートの速やかな調査・対応を行うことでセキュリティインシデントの被害抑制に取り組んでいる。また、年４回の外部公開サーバに対するプラットフォーム脆弱性診断、年１回の Web アプリケーション診断（対象５サイト）を実施し、被害の未然防止及び拡大防止に努めている。<br>・入退館管理システムは、計画した５研究拠点の整備が完了した（札幌、芽室、盛岡、福山、善通寺）。<br><br>ウ<br>・例年同様に情報セキュリティに関する階層別教育・自己点検を実施した（新規採用者向け：４月、情報セキュリティ責任者向け：５月、課室情報セキュリティ責任者向け：６～７月、全職員向け：８～９月、自己点検：８～９月、標的型メール訓練：12 月など）。また、CSIRT 訓練（７月）、IT-BCP 訓練（11 月）を行い担当役職員のレベルアップを図った。<br>・令和５年度情報セキュリティ監査結果報告及び発見事項に対する是正措置のフォローアップに加え、組織横断的に改善が必要となる事項の点検及び是正処置を実施（５～８月）すると共に、 |

|                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ・PMOの設置等の体制整備                                         |                                                                                                                                                                                            | <p>令和 6 年度の情報セキュリティ監査は池の台管理部、九州沖縄管理部の 2 つの管理単位を対象に 12 月に実施した。</p> <p>・外部公開サーバのプラットフォーム脆弱性診断（5、8、11 月、2 月）及びアプリケーション脆弱性診断（11 月）を実施し、脆弱性が発見されたものについて管理者への対応指示及び再診断を行い、情報セキュリティリスクの低減を図った。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                       | エ 個人情報を適切に管理するための定期的な自主点検及び個人情報の取扱いに関する理解を深めるための研修を実施する。引き続き、情報漏えいにつながるメール誤送信防止のための取組を行う。                                                                                                  | エ<br><p>・国立研究開発法人が遵守すべき事項を中心に個人情報保護担当者向けの e-ラーニング研修を 3 月に実施した。加えて、研究職、一般職員の各階層研修において、研究成果、特許情報、個人情報、行政文書などの適正な取扱をカリキュラムに取り入れ、理解促進を図った。</p> <p>・個人情報保護委員会の「個人情報の保護に関する法律の施行状況調査」において保有個人情報の点検を実施した。</p> <p>・個人情報保護関係規程の改正に伴い、個人情報の取扱を定めた文書を「個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」として取りまとめ、機構の公式サイトへ掲載・公表した（10 月）。</p> <p>・メール誤送信防止ツール導入の徹底と情報セキュリティ教育の実施によりメールによる情報漏えい防止に取り組んだ。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                       | オ 「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」（令和 3 年 12 月 24 日デジタル大臣決定）に鑑み策定した、農研機構の情報システムに関するデジタル推進計画に基づき、研究成果の社会実装の高速化、バックエンド業務の効率化、情報セキュリティガバナンスの強化について、PMO として包括的に取り組む。またこれらの業務を担う職員の、IT・デジタルに関するスキルアップを図る。 | オ<br><p>・令和 6 年度デジタル推進計画を策定し、3 つの目標（研究成果の社会実装高速化、バックエンド業務の効率化、情報セキュリティガバナンスの強化）を設定し、この 3 目標を支える「システム共通基盤の再整備」を掲げた。</p> <p>・「システム共通基盤」では刷新を目的に複数プロジェクトを立上げ、情報セキュリティ強化策を織り込み完遂した（複合機更新及びセキュアプリント導入、新メールシステム移行、端末セキュリティシステム移行、業務用 PC 更新ほか）。</p> <p>・「研究成果の社会実装高速化」では、農業情報研究センターを中心に「情報システム構築・運用ガイドライン」を策定。</p> <p>・「バックエンド業務の効率化」では業務フローのワンストップ化を目的に、複数フローの統合等による見直し及びオンライン化（立替払、海外出張申請等の伺・請求書の連携）、関連業務規程・規則が別定する様式切り離し（規程 32 本、規則 24 本）を行い、ルール面からの抜本的な取組みに着手した。</p> <p>・「情報セキュリティガバナンスの強化」では、ゼロトラストセキュリティの実現に向けて、ID 統合のため Microsoft365 のライセンス切替などを実施した。</p> <p>・業務を担う職員の IT リテラシー・スキルの向上のため、動画研修コースを整備し、若手を中心に 30 名程度が受講、21 名が基本コースを完了した。</p> <p>・令和 7 年度も同推進計画をローリングし、効率化活動を推進する。</p> |  |
| （５）環境対策・安全管理の推進<br>【評価の視点】<br>・化学物質、生物材料等を適正に管理するシステム | （５）環境対策・安全管理の推進<br>ア 化学物質リスクアセスメント対象物質の SDS 情報等を引き続き薬品管理システムに登録し、さらに SDS 情報を活用して、がん原性物質、皮膚刺激性及び皮膚吸収性化学物質を明確にするほか、作業記録                                                                      | （５）環境対策・安全管理の推進<br>ア<br><p>・化学物質リスクアセスメント対象物質の拡大に引き続き対応し、化学物質入手時の SDS 情報の確実な薬品管理システムへの登録を行った。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>が構築・運用されているか。化学物質等の管理に関する問題が生じていないか。</p> <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <p>・研究資材等の適正な管理のための取組状況（不用となった化学物質や生物材料等の処分の実績を含む。）</p> <p>※化学物質及び生物材料の処分の実績は表中に記載。</p> <p>【評価の視点】</p> <p>・資源・エネルギー利用の節約、リサイクルの徹底など環境負荷軽減のための取組等の内容を明確化し実施しているか。</p> <p>&lt;その他の指標&gt;</p> <p>・環境負荷低減のための取組状況</p> <p>・事故・災害を未然に防止するための安全確保体制の整備状況及び安全対策の状況</p> <p>【評価の視点】</p> <p>・職場安全対策及び安全衛生に関する管理体制が適切に構築・運用されているか。災害等における緊急時の対策が整備されているか。重大な事故が生じていないか。</p> <p>&lt;その他の指標&gt;</p> | <p>の入力及び適切な保護具着用義務に対応した取組ができるよう薬品管理システムの効果的な運用を図る。</p>                                                                                                                                         | <p>・また、がん原性物質、皮膚刺激性及び皮膚吸収性化学物質について、SDS 情報に基づくアイコン設定により、それぞれの化学物質が何に該当するか視覚的に判別できるようにした。</p> <p>・さらに、がん原性物質の作業記録入力への対応や化学物質に対するばく露防止対策について、適切な皮膚障害等防止用保護具の選定をシステム上で確認できるようにするなど、化学物質による労働災害低減を目指した効果的な薬品管理システムの運用を図った。</p>                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>イ 遺伝子組換え実験申請のオンライン統一システムと改正した「生物素材等の管理に関するガイドライン」の運用を進め、必要に応じて改善を図るとともに、職員への周知徹底と教育訓練の強化を図る。また、動物実験に関する外部検証を開始する。</p>                                                                       | <p>イ</p> <p>・規制のある生物材料等についての包括的な規程として「生物素材の使用に関する基本規程」、植物防疫法に対する規程として「植物防疫法の規制を受ける生物素材の取扱いに関する規程」を制定した。また、「遺伝子組換え生物等の使用等に関する安全管理規程」を改正するとともに、規程制定に伴う関連規程・ガイドラインを改正するなど生物素材に関わる規程類を整備した。これらの規程に関する説明会や教育研修を職員に対して広く実施することで、規制のある生物材料等を取り扱う研究職員の意識の向上を図った。</p> <p>・動物実験については外部検証を実施するとともに、人を対象とした研究等についても説明会を実施するなど、適正な試験の実施を推進した。</p> <p>・遺伝子組換え実験申請のオンライン統一システムと改正した「生物素材等の管理に関するガイドライン」の運用を進め、職員への周知徹底による意識向上を推進した。</p> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ウ 農林水産分野の地球温暖化対策や農研機構の環境マスタープランに基づいて、温室効果ガスの積極的な排出削減をはじめ、事業活動に伴う環境配慮活動を推進し、環境報告書を公表する。また、農林水産省の全ての補助事業等に対して最低限行うべき環境負荷低減の取組の実践を義務化するクロスコンプライアンスを導入することを踏まえ、環境負荷軽減の取組を実践し、適切かつ確実に手続きを行う。</p> | <p>ウ</p> <p>・農研機構全体で省エネや環境負荷軽減の取組を進め、令和 5 年度の温室効果ガス総排出量を平成 25 年度比で 41.1%減、令和 4 年度比で 3.8%減とした。これらの取組の具体的内容や農研機構における環境に配慮した農業・食品産業技術の開発について取りまとめ、環境報告書 2024 として公表した。</p> <p>・クロスコンプライアンスについては、環境負荷低減の取組として、職員に対する省エネ案内を定期的に実施するとともに、施設・設備等の整備にあたっては、環境負荷低減につながるものを優先した。</p>                                                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>エ 省エネ法に基づいた特定事業場として、事業活動によるエネルギー使用量を徹底して見直し、令和 5 年度比 1 %減の達成を目指すとともに、定期報告書を提出する。また、光熱水費高騰に備え、省エネ法対応に上乘せした光熱水使用量の削減を農研機構全体で推進する。</p>                                                         | <p>エ</p> <p>・エネルギー価格高騰に伴い光熱費削減を強力に推進した結果、農研機構全体ではエネルギー使用量に係る過去 5 年間の平均原単位変化で 1%以上の削減を達成し、経済産業省による令和 6 年公表実績において 9 年連続の S クラス評価を獲得した。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>オ 労働災害事故等の発生を未然に防止するため、責任と権限・指示命令システムを明確化した安全衛生管理体制のもと、労災等の発生情報を農研機構内で共有し、安全意識の高揚を図り、再発防止を徹底する。また、労働安全衛生法に基づく特別教育、特別教育に準ずる教育の実施やリスクアセスメント講習など、職員の安全意識を高めるための講習等を強化す</p>                     | <p>オ</p> <p>・労働災害防止等対策会議を毎月開催し、労働災害事故発生時の対応及び対策等の情報を農研機構全体で共有するとともに、存在する不安全状態の洗い出し及び不安全行動が行われていないかの確認等のため、トップ巡視を含む巡視活動を強化するなど、現場レベルでの再発防止策の徹底を図った。</p> <p>・契約職員の労働災害防止のため、新たに「契約職員に対する安全衛生基礎教育（1,442 名）」を実施した。また、労働安全衛生法令改正への対応として、「化学物質管理者講習（821 名）」「保</p>                                                                                                                                                              |  |

|                                          |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ・環境対策や安全管理の職員の研修の開催実績<br>※研修の開催実績は表中に記載。 | るとともに、作業現場における巡視の強化等、職員の能力向上及び安全意識の浸透を図り、労働災害を削減する。                                                      | 護具着用管理責任者講習（799 名）」を新たに実施した。有機溶剤業務従事者を対象に、特別教育に準じる安全教育として「有機溶剤業務従事者特別教育（216 名）」、「職長実務講習（33 名）」、「リスクアセスメント講習（65 名）」等を実施した。<br>・労働災害のうち、不休災害は、23 件（R4 年度 20 件、R5 年度 29 件）であり、令和 5 年度より減少し、休業災害は 2 件（R4 年度 4 件、R5 年度 2 件）と横ばいだった。その結果、休業災害度数率は、0.2 となり、目標を達成した。<br>【休業災害度数率（発生件数）の推移】<br>H28：1.7（17 件）、H29：1.2（12 件）、H30：1.2（12 件）、R1：0.7（7 件）、R2：0.3（3 件）、R3：0.3（3 件）、R4：0.4（4 件）、R5：0.2（2 件）、R6：0.2（2 件） |  |
|                                          | カ 消防訓練・防災訓練等により、役職員の防災意識の向上を図るとともに、発災時の職員安否、研究資源の被害等の確認、連絡体制の確認を行う。また平時より、防火管理者、火元責任者等の責務の確認を行い、非常時に備える。 | カ<br>・災害時における職員安否の確実な確認のため、安否確認システムによる報告訓練を実施し、確認遅延者の原因究明を行い、職員への安否確認に対する意識向上を図った。<br>・内閣府防災スペシャリスト養成研修「防災基礎」コース、「指揮統制」コース、「対策立案」コース、「総合監理」コースを 1 名が受講し、防災・危機管理の考え方を習得した。<br>・南海トラフ地震を想定した広域防災訓練（19 カ所の事業場）を実施し、安否確認、施設・研究素材の被害確認、本部との情報共有について体制の確認を行った。また、防災訓練テキストを作成し、e-learning 研修で職員の防災意識の向上を図った。<br>・このほか、全管理部、全事業場で実施する消防避難訓練については、計 11 管理部、計 46 事業場で実施済みである。                                     |  |

主務大臣による評価

評価 B

<評価に至った理由>

理事長のトップマネジメントについて、理事長が自ら現場視察を積極的に行い、座談会等により職員の声を聞くことで、職場環境・安全管理の状況を確認して改善を迅速に実施している。また、理事長の「想い」を職員に直接発信するための理事長通信を新たに開始するとともに職員の意見を受信するなど、風通しのよい職場環境に取り組んでいる。

「試験研究の不正行為の取扱いに関する規程」及び「研究費の不正使用等の防止に関する規程」について、「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」「研究機関における公的研究費の管理・監査ガイドライン」に則した改正を行った。また、独自の教育教材を使った e-ラーニングによるコンプライアンス研修、研究倫理研修を実施し、全受講対象者（それぞれ 5,380 名、2,494 名）が受講しており意識向上を図っている。

情報セキュリティ対策の強化、情報システムの整備及び管理について、導入したセキュリティシステム（不正プログラム対策システム）及び持出端末の遠隔監視システムによるエンドポイントセキュリティの常時監視体制を整備し、検知したアラートの速やかな調査・対応を行うことでセキュリティインシデントの被害抑制に取り組んでいる。また、年 4 回の外部公開サーバに対するプラットフォーム脆弱性診断、年 1 回の Web アプリケーション診断を実施し、被害の未然防止及び拡大防止に努めている。

安全管理について、トップ巡視を含む巡視活動の強化などにより、休業災害度数率は 0.2 を達成し、温室効果ガス排出量は目標達成に向けて着実に減少している。

また、規制のある生物材料等について、職員が円滑に手続きや管理ができるよう、複数の法令からなるルールを包括的にまとめた規程として「生物素材の使用に関する基本規程」の整備を行うとともに、職員への教育を着実にを行っている。

以上のように、着実な成果が得られていることから、B 評価とする。

<今後の課題>

引き続き、実効性のある体制や職員への研修等の取組を実施し、コンプライアンス遵守が継続されるよう不断の取組を行う必要がある。



| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |          |                   |                        |
|-------------------|----------|-------------------|------------------------|
| IV－2              | 人材の確保・育成 |                   |                        |
| 当該項目の重要度、困難度      |          | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 行政事業レビューシート事業番号：003320 |

| 2－①モニタリング指標                       |       |       |       |       |      |                         |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|------|-------------------------|
|                                   | 3 年度  | 4 年度  | 5 年度  | 6 年度  | 7 年度 | （参考情報）当該年度までの累積値等、必要な情報 |
| 各種研修の実施状況<br>開催回数（件）<br>研修参加人数（人） | 111   | 188   | 195   | 164   |      |                         |
|                                   | 6,081 | 4,969 | 6,386 | 4,488 |      |                         |
| 女性職員の新規採用率（％）                     | 37.0  | 42.7  | 40.9  | 42.3  |      |                         |
| 女性管理職の割合（％）                       | 10.4  | 11.5  | 11.6  | 11.6  |      |                         |

| 3．中長期目標、中長期計画、年度計画、主な評価軸、業務実績等、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中長期目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>（１）多様な人材の確保と育成</p> <p>研究開発成果の最大化のためには、多様な人材の集合体としての研究組織の形成が急務である。これまで、外部からのスペシャリストの登用を含む多様な人材確保、マネジメント層の育成等の取組を強化してきたが、引き続き、研究開発から社会実装、組織運営等の各部門における多様な人材の確保・育成の取組を推進することが必要である。</p> <p>このため、科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律（平成 20 年法律第 63 号）第 24 条に基づいて制定された農研機構の人材育成プログラムに基づき、農研機構業務の全体をマネジメントできる人材と、管理業務、技術支援業務、種苗管理業務等の各業務分野における専門家の確保・育成と、性別、国籍に依らない、多様な人材の活用を進める。特に研究を担う研究職員については、基礎、応用、実用化段階における優れた人材、学際的な人材の確保・育成を進める。</p> <p>（２）人事に関する計画</p> <p>期間中の人事に関する計画を定め、業務に支障を来すことなく、その実現を図る。</p> <p>その際には、職種にとらわれず適材適所の人員配置を行うとともに、多様な雇用形態や公募方式の活用を図る。特に、異分野の技術シーズの活用や、先進的ノウハウの活用等による農研機構の業務高度化のため、クロスアポイントメント制度等も利用して積極的な人事交流を行う。</p> <p>優秀な女性・若手職員を積極的に採用するとともに、男女共同参画社会基本法（平成 11 年法律第 78 号）等を踏まえ、女性の幹部登用、ワーク・ライフ・バランス推進等の男女共同参画の取組を強化する。</p> | <p>（１）多様な人材の確保と育成</p> <p>ア 多様な人材の集合体としての研究組織の形成に向け、多様な雇用形態や公募方法を活用して人材を確保する。</p> <p>イ 以下の人材の育成を進める。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 組織をマネジメントできる人材及び多様な分野におけるスペシャリスト</li><li>・ 基礎、応用、実用化段階における優れた研究者</li><li>・ 人文・社会科学と自然科学の融合を担う学際的研究人材</li><li>・ 管理業務、技術支援業務、種苗管理業務のエキスパート</li></ul> <p>ウ これらの人材の確保・育成では、性別、国籍に依らず、多様な人材を活用するとともに、外国人の雇用に当たっては、採用後の円滑な業務遂行のための支援を行い、農研機構におけるダイバーシティを推進する。</p> <p>（２）人事に関する計画</p> <p>ア クロスアポイントメント制度等も利用して積極的な人事交流を行う。</p> <p>イ 管理職登用の仕組みの改革、組織マネジメント、知的財産管理、広報その他の業務に関するスペシャリストの配置等に取り組むとともに、職種等にとらわれず、職員の能力・特性等に応じて、適材適所に留意した人員配置を行う。また、個人の能力を最大限発揮させるキャリアパスを形成する。</p> <p>ウ 人件費予算の状況等を踏まえつつ、優秀な若手職員の確保を積極的に行うとともに、再雇用職員及び契約職員については、個人の能力・特性を踏まえて適正な配置を行う。</p> <p>エ 「男女共同参画社会基本法」（平成 11 年法律第 78 号）等を踏まえ、以下の点に留意しつつ、ダイバーシティの推進に向けた取組を強化する。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 全職員数に占める女性の割合が前期実績（21.3％、令和 3 年 1 月 1 日現在）を上回るよう、積極的に女性を採用する。</li><li>・ 女性管理職の割合が前期実績（9.8％、令和 3 年 1 月 1 日現在）を上回るよう配置する。</li><li>・ 職業生活と家庭生活との円滑かつ持続的な両立を可能とするための環境を整備する。</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>（３）人事評価制度の改善</p> <p>公正かつ透明性の高い職員の業績及び行動を評価するシステムを構築・運用する。その際、研究職員の評価は、研究開発成果の農業界・産業界への貢献、行政施策・措置の検討・判断への貢献、地方創生への貢献、倫理・遵法等、多様な視点からの適切な評価が可能なものとする。</p> <p>人事評価結果については、組織の活性化と実績の向上を図る観点から適切に処遇等に反映する。</p> <p>（４）報酬・給与制度の改善</p> <p>役職員の給与については、職務の特性や国家公務員・民間企業の給与等を勘案した支給水準とする。</p> <p>また、クロスアポイントメント制度や年俸制など研究業務の特性に応じたより柔軟な報酬・給与制度の導入に取り組むとともに、透明性の向上や説明責任の一層の確保のため、給与水準を公表する。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>（３）人事評価制度の改善</p> <p>ア 公正かつ透明性の高い職員の業績及び行動を評価するシステムを構築・運用するとともに、評価者のスキルを向上させる。</p> <p>その際、研究職員の評価については、研究開発成果の農業界・産業界への貢献、行政施策・措置の検討・判断への貢献、地方創生への貢献、倫理・遵法など、多様な視点から適切な評価が可能なものとする。</p> <p>イ 人事評価結果については、組織の活性化と実績の向上を図る観点から適切に処遇等に反映する。</p> <p>（４）報酬・給与制度の改善</p> <p>ア 役職員の報酬・給与については、職務の特性や国家公務員・民間企業の給与等を勘案した支給水準とするとともに、透明性の向上や説明責任の一層の確保のため給与水準を毎年度公表する。</p> <p>イ 多様な人材の確保及び人材育成の推進を図るため、研究開発業務の特性等を踏まえた、より柔軟な報酬・給与制度の導入に取り組む。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 評価軸・評価の視点及び<br>評価指標等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和６年度に係る年度計画、主な業務実績等及び自己評価                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度計画                                                                                                                                                                                                                                                                            | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>（１）多様な人材の確保と育成</p> <p>○多様な人材の確保と育成が適切に行われているか。</p> <p>&lt;評価指標&gt;</p> <p>・将来の事業展開に即した人材の確保、育成及び活用を行っているか。また、どのような人材育成の取組が行われているか。その結果として、こういった優れた人材が育成され、活用されたか。</p> <p>○適材適所の人員配置により職員の能力が発揮できる体制が構築されているか。</p> <p>&lt;評価指標&gt;</p> <p>・多様な人材の確保に当たって、クロスアポイントメント制度などの</p> | <p>（１）多様な人材の確保と育成</p> <p>ア 選抜試験、選考及び任期付等の採用方法を有効に組み合わせ、多様な分野で活躍するプロフェッショナルとなり得る優秀な人材を確保する。また、博士課程等の若手研究者を支援する制度の運用を促進する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>（１）多様な人材の確保と育成</p> <p>ア</p> <p>・内部登用が難しいロボティクス研究や知的財産分野において、それぞれ任期付在籍出向制度の活用（民間企業より１名）や人事交流（特許庁より１名）によりスペシャリスト人材を採用した。また、招聘型や随時公募型採用により、<u>民間企業や大学等に勤務実績があり、知識経験・識見を有する高度な専門人材を１０名登用した。これらの取組により、農業情報研究や事業開発等の重点分野において、民間企業や大学等の外部からのスペシャリスト人材を４４名から９名増員して５３名を配置し、AI研究の強化や民間企業との連携、知的財産戦略の策定等を推進した。</u></p> <p>・研究の高度化、専門化により繊細な実験操作や高度な分析測定技術を有する専門スタッフが必要となっていることから、ロボティクスやゲノム編集等の分野において高度専門技術を持ち即戦力となる研究支援職としてテクニカルスタッフ職（任期付職員）を、令和６年度は２０名採用した。</p> <p>・博士課程等の若手研究者を支援するリサーチアシスタント制度を運用し、令和６年度は大学院生５名を採用した。</p> <p>・民間就活サイトの活用や大学訪問などダイレトリクルーティングの強化により、研究職の令和７年試験採用応募者が増加（R5：１４９名、R6：２３０名）、内定者は５０名（内１３名は大学就職窓口より、１２名は知人等からの紹介であった）に拡大した。</p> |
| <p>イ 幅広い知識、高度な専門性、的確な判断力を持つ人材を育成するため、以下の取組を行う。</p> <p>・全ての階層別研修において、行動変容調査等を活用して効果の定着・増強を図る。</p> <p>・組織や研究開発をマネジメントできる人材育成のための研修を引き続き実施する。</p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>イ</p> <p>・将来のマネジメントやイノベーションリーダーとなる人材を育成するため、<u>複数の専門性、高い実践能力、リーダーシップを付与するためのマルチ人材育成プログラムを新たに開始した。</u>９名の対象者を選出し、新たな専門分野での研究の立案と実践、内部講師によるリーダー教育、外部研修等を実施した。</p>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 雇用の多様化の取組が図られているか。                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 全職種において、若手職員の育成に当たる OJT 担当者の指導力向上のための研修を実施する。</li><li>・ 職位・職責に応じた知識やスキルを明確化し、計画的な研修を通じた人材育成を推進する。</li><li>・ イノベーション創出人材を戦略的・計画的に育成するため、世界著名機関への在外派遣を継続実施する。</li><li>・ 複数分野の知識や経験を持った人材を育成するため、人材の流動化を強化する。</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・ 研究開発の企画・立案、実行・管理に当たるプログラスマネージャーを育成するため、科学技術振興機構「プログラスマネージャーの育成・活躍推進プログラム」の受講希望者を募集して応募者 3 名を選定し、応募書類のブラッシュアップ等の指導により 2 名の採択に繋げた。</li><li>・ 合計 12 件の階層別研修を引き続き実施するとともに、行動変容調査では、設問や選択肢を増やすことによる受講効果の可視化と行動変容を促進・阻害している要因の抽出結果に基づき、研修効果を定着させるためのフォローアップ研修を実施した。</li><li>・ OJT 担当者の指導力向上のため、研究職では 5 月、一般職事務系では 7 月、一般職技術支援系では 8 月に、講義に加えて実践的なグループワークも取り入れた OJT 担当者研修を実施した。</li><li>・ 農業・食品産業分野でのイノベーション創出人材を戦略的・計画的に育成するため、令和 6 年度は新たに 4 名の選考合格者を海外一流研究機関に派遣した。また、令和 5 年度の帰国者 4 名と令和 6 年度前期の帰国者 3 名による在外研究成果報告会を開催した。</li><li>・ AI 教育研修について、試験採用研究職員には受講を必須として年間 2 回実施するなど AI リテラシーを有する人材 73 名を育成した。これらの取組により、AI 人材育成数を累計 561 名とした。</li><li>・ 破壊的イノベーションの創出及び若手イノベーション人材の育成を趣旨とした NARO イノベーション創造プログラム（N.I.P.）について、高額課題（最大 2 年間、年間 1,000 万円または 500 万円）3 件、少額課題（原則 1 年間、年間 100 万円）31 件を新規採択し、継続の高額課題 5 課題とともに実施した。</li><li>・ 研究意欲増進を趣旨とした NARO RESEARCH PRIZE において特に優れた研究成果 5 課題を、一般職と技術専門職を対象に組織運営への功績を表彰する NARO SUPPORT PRIZE において横展開にも繋がる優れた功績 6 件を表彰した。</li><li>・ 目標を定めた計画的な OJT と、学習すべき技能・スキルを明確化した OFF-JT カリキュラムとを組みあわせた技術支援系職員の教育訓練プログラムを開始した。</li></ul> | による直接指導からなるマルチ人材育成プログラムを開始し、現在 9 名を育成している。<br><br>科学技術振興機構「プログラスマネージャーの育成・活躍推進プログラム」を利用して、研究開発の企画・立案、実行・管理に当たるプログラスマネージャーの育成を進めた。<br><br>若手研究職員の育成では在外派遣や NARO イノベーション創造プログラム（N.I.P.）によるイノベーション人材の育成を進めた。AI 教育研修実施により AI 人材育成を推進した。<br><br>技術支援系職員の育成では、作物ごとの栽培技術や機械工作等の技能を習得するための教育訓練プログラムを開始した。また、定年延長に伴う定年前再雇用職員に対し、規程を制定して人事評価を導入した。<br><br>以上のように、令和 6 年度計画を上回る実績が得られたことから、自己評価を A とした。<br><br><b>&lt;課題と対応&gt;</b> |
|                                                                                | ウ 就活生向けの機構職員のインタビュー集（2024 年版）を作成するとともに、大学等が主催する各種セミナー等への参加により PR を行い、多様な人材の確保に努める。外国人職員に対するメンター配置やイントラネット掲載情報の英語化を推進する。                                                                                                                                      | ウ<br><ul style="list-style-type: none"><li>・ 機構職員のインタビュー集について、様々な職種、職位、性別、年齢、事業場等を勘案して候補者を選定し、10 名の職員を対象にインタビューを行い、「農研機構のひと 2024」を発行した。また、過年度作成のインタビュー集や広報誌の特集号（NO.29）「農研機構で働く」を、就職活動イベントや大学院のゲスト講義に活用し、人材確保に向けた PR を行った。</li><li>・ 外国籍職員に対しては、外国人メンターを配置して外国籍職員の活躍支援を行うとともに、引き続きイントラネットに掲載されている情報等について英語化を推進した。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| （２）人事に関する計画<br>○ダイバーシティ確保の取組が積極的に推進されているか。<br><評価指標><br>・ 優秀な女性・若手職員の採用の取組や男女共 | （２）人事に関する計画<br>ア クロスアポイント制度等を利用して他機関との人事交流を積極的に行う。                                                                                                                                                                                                           | （２）人事に関する計画<br>ア<br><ul style="list-style-type: none"><li>・ クロスアポイントメント制度を活用し、学校法人龍谷大学の教授 1 名、国立大学法人東京農工大学教授 1 名の合計 2 名を農研機構に招聘するとともに、農研機構研究職員を国立大学法人筑波大学教授へ 1 名、株式会社農研植物病院へ 2 名及び国立大学法人茨城大学准教授へ 1 名派遣した。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 同参画の取組の強化が図られているか。                     | イ 農研機構内の人材の一層の流動化を進めるとともに、能力と実績に基づく人事管理を徹底し、適材適所の配置を行う。                                                                                                                                                         | イ <ul style="list-style-type: none"><li>・本部の企画戦略、事業開発、知的財産などのマネジメント部署について、適性を考慮した人員配置により人材の一層の流動化を図るとともに、研究所、研究領域、研究グループについても人材の流動化を図り、適材適所の配置を行った。</li><li>・エグゼクティブリサーチャーを5名配置し、大型外部資金獲得による研究開発の促進と成果の社会実装および農研機構のプレゼンス向上に努めた。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|                                        | ウ 人件費予算の状況等を踏まえつつ、令和5年度同様、早期に新卒職員の募集を開始し、優秀な若手職員を確保する。特に、情報系・工学系研究職の採用において、外部のリクルートイベントに参加するなど、新たな取組により採用活動を強化する。また、60歳を超える職員の能力・経験を活用するため、定年延長職員及び再雇用職員の配置に当たっては、個人の能力・特性等と業務との適切なマッチングを行い、適材適所の観点による配置調整を進める。 | ウ <ul style="list-style-type: none"><li>・若手研究職員の令和7年4月1日試験採用では、オンサイトとオンラインの面接を併用し、既卒を含む幅広い経験・背景を持つ若手職員50名に加えて任期付研究職員31名を採用内定した。</li><li>・また、博士号取得者を対象としたパーマネント選考採用で22名を採用内定した。</li><li>・NARO 開発戦略センターにおける研究戦略立案の即戦力人材を確保するため、社会科学分野の研究職員の随時採用を開始して1名を採用した。</li><li>・さらに、不足する工学系人材の採用強化に向け、外部人材情報を活用したリクルートイベントを開催し、工学系人材の試験採用応募人数拡大に活用した。</li><li>・工学系リクルートイベント参加者から試験採用に3名の応募があり、1名を採用内定した。</li><li>・また、組織全体のパフォーマンス向上と60歳を超える職員の有する能力・経験等を活用するため、管理監督職にあった者の役職定年後の業務配置として、研究職では研究課題の継続や領域長等の補助業務、一般職では専門性の高い特定の業務等に配置するなど、対象職員の意向やモチベーション確保等にも配慮した適切な配置調整を進めるとともに、引き続き管理監督職として勤務させることができる勤務上限年齢特例を一部職員に適用し、業務運営に支障が生じないように努めた。</li></ul> |  |
|                                        | エ 女性の管理職登用推進のための研修とセミナーを実施する。また、職業生活と家庭生活との円滑かつ持続的な両立を可能とするため、各種制度の周知を行うとともに、制度の対象者だけでなく上司や同僚の理解も促進されるようセミナー等を実施する。                                                                                             | エ <ul style="list-style-type: none"><li>・子育て支援でより高い水準の取組を行った事業者として、次世代育成支援対策推進法に基づく「プラチナくるみん認定」を受けた。</li><li>・令和6年度の採用者における女性割合は、積極的に女性を採用することにより、42.3%となった。全職員数に占める女性の割合は令和5年4月の25.3%から令和6年4月1日時点で25.5%に増加した。</li><li>・管理職に占める女性職員の割合は前年度と同程度の水準である11.6%を確保した。</li><li>・ワークライフバランスに配慮した意識の醸成については、すべての職員を対象とした介護に関するセミナーを外部講師を招いて開催した(9/11開催)。さらに、女性管理職登用推進への取組として、管理職等を対象とした外部講師によるセミナーを開催した(11/14開催)。</li><li>・令和6～8年度ダイバーシティ推進方針、女性活躍推進行動計画、次世代育成支援行動計画を策定した。</li></ul>                                                                                                                                                                |  |
| (3) 人事評価制度の改善<br>○職員の能力や業績を公正に評価する人事評価 | (3) 人事評価制度の改善<br>ア 公正かつ透明性の高い評価となるよう毎期の人事評価結果を検証するとともに、期首・期末ごとに評価者・被評価者への研修、情報提供を行う。また、研究職員(一                                                                                                                   | (3) 人事評価制度の改善<br>ア <ul style="list-style-type: none"><li>・一般職員等の人事評価については、本部ならびに各管理部等に設置した人事評価委員会において評価結果の点検・是正を図るとともに、全ての人事評価委員会における評語分布状況の解析</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|                                                                            |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| システムが構築・運用されているか。<br>＜評価指標＞<br>・職員の研究業績や能力を適確に評価できる人事評価システムの整備、運用が図られているか。 |                                                                                                                      | にに基づく評価結果の妥当性、公平性の検証を行った。また、評価の留意点等に関する評価者研修を実施するとともに、被評価者に対しては人事評価制度の概要、期首目標の設定、期末の自己申告に関してオンデマンド動画視聴による研修を実施した。<br>・研究職員（一般）の人事評価については、期末自己評価後にラインを通じた意見集約による問題点の洗い出しと、研究所間における評価結果の妥当性について検証を行った。令和6年度に向けた人事評価の改善点について、評価者全員を対象とした評価者研修により周知した。また、組織評価が個人評価にも反映される適切な評価となるよう、研究職員人事評価委員長等会議を開催し、人事評価に係る留意点について検討を行い、改善策を提示した。<br>・定年延長に伴う定年前再雇用職員に対し、規程と人事評価マニュアルを整備して人事評価を導入した。 |
|                                                                            | イ 人事評価導入済みの管理職及び一般職員については、引き続き、評価結果を処遇へ適切に反映する。また、研究職員（一般）及び再雇用職員については、昇給・勤勉手当に連動させる等処遇に適切に反映する制度を構築する。              | イ<br>・人事評価導入済みの管理職及び一般職員については、引き続き、評価結果を処遇に適切に反映した。<br>・研究職員については、令和5年度より本格導入した「研究実施職員等の人事評価」について、今年度より評価結果を処遇へ反映する制度を構築し、実施した。                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                            | （４）報酬・給与制度の改善<br>○職務の特性や国家公務員・民間企業の給与等を勘案した支給水準となっているか。クロスアポイントメント制度などの柔軟な報酬・給与体系の導入に向けた取組は適切に行われているか。給与水準は公表されているか。 | （４）報酬・給与制度の改善<br>ア 役職員の報酬・給与については、職務の特性や国家公務員・民間企業の給与等を勘案した支給水準とする。また、給与水準については、透明性の向上や説明責任の一層の確保のため、その状況を公表する。<br><br>イ 研究開発業務の特性等を踏まえた柔軟な報酬・給与制度の設計を引き続き進める。                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 主務大臣による評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 評価 A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <p>＜評価に至った理由＞</p> <p>人材の確保について、クロスアポイントメント制度や在籍出向制度等を活用することで外部からの有為なスペシャリスト人材を令和6年度は9名採用し、合計53名をAI研究や企業連携、知的財産戦略等の分野に重点的に配置している。</p> <p>人材育成について、複数の専門性、高い実践能力、リーダーシップを習得するためのマルチ人材育成プログラムを新たに開始し、9名の対象者を選出し、新たな専門分野での研究の立案と実践、内部講師によるリーダー教育、外部研修等を実施している。</p> <p>ダイバーシティ確保について、職員インタビュー集等の活用により女性職員の活躍をPRするとともに、各職種において女性の積極的な採用を進めダイバーシティ推進方針で定めた数値目標（30%）を大きく上回る42.3%の女性採用割合を達成している。さらに、子育て支援でより高い水準の取組を行った事業者として「プラチナくるみん認定」を受けている。</p> <p>以上のように、顕著な成果が出ていることから、A評価とする。</p> |  |
| <p>＜今後の課題＞</p> <p>引き続き、多様な人材確保、人材育成などの取組を行い、人材獲得競争に負けない積極的な人材確保の取組や、効果的なイノベーション人材等の育成の実施が必要である。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

| 1．当事務及び事業に関する基本情報 |                    |                   |                        |
|-------------------|--------------------|-------------------|------------------------|
| IV－3              | 主務省令で定める業務運営に関する事項 |                   |                        |
| 当該項目の重要度、困難度      |                    | 関連する政策評価・行政事業レビュー | 行政事業レビューシート事業番号：003320 |

| 2－①主な定量的指標             |                  |       |       |     |     |                         |
|------------------------|------------------|-------|-------|-----|-----|-------------------------|
|                        | 3年度              | 4年度   | 5年度   | 6年度 | 7年度 | （参考情報）当該年度までの累積値等、必要な情報 |
| 前中期目標期間の繰越<br>積立金の処分状況 | 農業技術研究業務勘定（百万円）  | 4,653 | 1,814 | 656 | 95  |                         |
|                        | 農業機械化促進業務勘定（百万円） | 19    | 8     | 6   | 4   |                         |
|                        | 基礎的研究業務勘定（百万円）   | 83    | 3     | 21  | 19  |                         |

| 3. 各事業年度の業務に係る目標、計画、年度計画、業務実績、年度評価に係る自己評価及び主務大臣による評価                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 中長期目標                                                                                       |                                                                                                                                                    | 中長期計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |
| 積立金の処分に關する事項については、中長期計画に定める。<br>また、施設及び設備に關する計画については第4の1（4）、職員の人事に關する計画については第6の2（1）に即して定める。 |                                                                                                                                                    | 前中長期目標期間繰越積立金は、第4期中長期目標期間中に自己収入財源で取得し、第5期中長期目標期間へ繰り越した有形固定資産の減価償却に要する費用、スマート農業技術の開発・実証プロジェクトに要する費用及びゲノム編集標的配列予測ツールの開発、基礎的研究業務その他の新型コロナウイルス感染症の影響により繰り越した業務に要する費用等に充当する。<br>また、施設及び設備に關する計画については、本計画第2の1（4）、職員の人事に關する計画については、本計画第4の2（2）のとおり。                                                                |                                                                                                                                                                                       |
| 評価軸・評価の視点及び<br>評価指標等                                                                        | 令和6年度に係る年度計画、主な業務実績等及び自己評価                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                             | 年度計画                                                                                                                                               | 主な業務実績等                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自己評価                                                                                                                                                                                  |
| 【評価の視点】<br>・積立金の処分に關する事項が適切に定められ、運用されているか。                                                  | 前中長期目標期間繰越積立金は、第4期中長期目標期間中に自己収入財源で取得し、第5期中長期目標期間へ繰り越した有形固定資産の減価償却に要する費用等に充当する。<br>また、施設及び設備に關する計画については、本計画第2の1（4）、職員の人事に關する計画については、本計画第4の2（2）のとおり。 | 【農業技術研究業務勘定】<br>前中長期目標期間繰越積立金は、前中長期目標期間中に自己収入財源で取得し、今中長期目標期間に繰り越した固定資産の当年度の減価償却に要する費用等に充当した。（令和6年度 95 百万円）<br><br>【農業機械化促進業務勘定】<br>前中長期目標期間繰越積立金は、前中長期目標期間中に自己収入財源で取得し、今中長期目標期間に繰り越した固定資産の当年度の減価償却に要する費用等に充当した。（令和6年度4 百万円）<br><br>【基礎的研究業務勘定】<br>前中長期目標期間繰越積立金は、基礎的研究業務の事業化促進事業に要する費用等に充当した。（令6年度 19 百万円） | <評定と根拠><br>評定：B<br><br>根拠：<br>・前中長期目標期間繰越積立金は、第4期中期目標期間中に自己収入財源で取得し、第5期中長期目標期間へ繰越した有形固定財産費の減価償却に要する費用等に充当する等、年度計画に従って着実に業務を遂行した。<br>・以上、第5期中長期計画を着実に進めたことから、自己評価をBとした。<br><br><課題と対応> |

| 主務大臣による評価                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価 B</p> <p>＜評価に至った理由＞<br/>各勘定の前中長期目標期間繰越積立金については、独立行政法人会計基準や中長期計画等に基づいて適切な処理が行われていることから、B評価とする。</p> <p>＜今後の課題＞<br/>引き続き、各勘定の前中長期目標期間繰越積立金について適切な処理を行う必要がある。</p> |